

## PLAN DE TRABAJO

## MODALIDAD ABIERTA

### DATOS DE LA ASIGNATURA

|   |                              |  |  |
|---|------------------------------|--|--|
| <b>Licenciaturas en que se imparte:</b> | Lic. Contaduría 1er semestre |  |  |
| <b>Nombre:</b>                          | Administración               |  |  |
| <b>Clave(s):</b>                        | 2122                         |  |  |
| <b>Tipo:</b>                            | Obligatoria                  |  |  |
| <b>Plan de Estudios:</b>                | <b>2024</b>                  |  |  |

### FECHAS DEL SEMESTRE

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Inicio semestre:</b>       | <b>14 de febrero de 2026</b>   |
| <b>Fin del semestre:</b>      | <b>20 de junio de 2026</b>   |
| <b>Plataforma educativa:</b>  | <b>27 de febrero de 2026</b><br>Primer día para entrega de actividades en plataforma |
| <b>Cierre de plataformas:</b> | <b>13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.</b>  |
| <b>Periodo examen global:</b> | <b>15 al 20 de junio de 2026.</b>  |

**OBJETIVO GENERAL:**

El alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor, ético, perspectiva de género y con responsabilidad social

**CONTENIDO TEMÁTICO**

| Unidad | Tema  | Teóricas  |
|--------|---|-----------|
| 1      | La administración y las organizaciones                  | 8         |
| 2      | Teoría administrativa. Surgimiento y evolución          | 10        |
| 3      | Funciones de la administración o proceso administrativo | 14        |
| 4      | Principales áreas funcionales                           | 14        |
| 5      | Introducción al pensamiento estratégico                 | 6         |
| 6      | Perspectivas que inciden en las organizaciones          | 12        |
|        | <b>Total</b>  | <b>64</b> |
|        | <b>Total de horas</b>                                   | <b>64</b> |

## BIENVENIDA

Apreciable estudiantado:

Te damos la más cordial bienvenida, estaremos asesorando durante el presente semestre, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesarias.

Revisaremos tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a siete días después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Todas las asesorías nos encontrarás en el horario asignado en las instalaciones del SUAYED de la FCA UNAM y te solicitamos estés al pendiente de los avisos en el foro general y de los mensajes vía plataforma, además, en el foro general encontrarás material adicional.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La administración es fundamental para la formación de cualquier profesionista, pues en su categoría de universalidad les permite a todos desarrollar de manera exitosa tanto su pensamiento como sus funciones y responsabilidades dentro de las organizaciones. Además, es imprescindible en la producción de bienes o servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad. El éxito, llamado también resultado efectivo y eficiente, es el objetivo principal de esta disciplina.

En su formación profesional y académica, la administración les permitirá incrementar la productividad de una empresa y rendimientos posibles de la inversión a que se recurre. Es por ello que la administración de las organizaciones se convierte en una práctica indispensable donde se busca tanto el beneficio de un ente productivo como la armonía del mismo con su medio ambiente externo.

Por esto, es necesario considerar, además de los orígenes del pensamiento administrativo, su aplicación en la práctica laboral, a través de una herramienta fundamental: el proceso administrativo. Es en este punto donde se manifiesta más el fenómeno

administrativo. Como disciplina de estudio, la administración necesita auxiliarse de otras técnicas y áreas del conocimiento, como las matemáticas, psicología, derecho, economía, sociología, informática, entre otras, y aunque estas no van a convertirla en una ciencia como tal, sí fundamentan las acciones y decisiones que tome el administrador como responsable de una organización. Por ello, las organizaciones exigen profesionistas cada vez más completos no solo en su área, sino también en conocimientos multidisciplinarios.

### FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan incrementar y desarrollar: conocimientos, habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, se recomienda que puedas buscar más de dos fuentes adicionales a la bibliografía sugerida, para lo cual debes consultar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera, tu trabajo deberá contener al menos dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos o bien en el programa de la asignatura podrás encontrar más fuentes de consulta. Se deben entregar las actividades una semana antes de la inscripción a los exámenes parciales y cumplir con los lineamientos de su presentación, a fin de contar con una retroalimentación previa.

Revisa el material del SUAYED, sobre los diversos organizadores gráficos, en la siguiente página: [http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/organizadores\\_graficos.pdf](http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/organizadores_graficos.pdf)

#### **Requisitos para la presentación de exámenes:**

**Parciales:** Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, en las fechas establecidas en el plan de trabajo y cumplir con los lineamientos de su presentación, a fin de contar con una retroalimentación previa y poder aplicar el examen correspondiente. Es importante que te inscribas en cada periodo.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces, incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

En los trabajos solicitados solo se aceptará hasta un 20% de copia textual de los documentos consultados, si se excede este porcentaje, se penalizará con 1 punto dicha actividad.

Se entiende por seguimiento instruccional: Dar formato al documento (siempre será en formato PDF exclusivamente), contener carátula, párrafos justificados, y el nombre del archivo será con el siguiente formato: Unidad, actividad, primer apellido y primer nombre, como se muestra en el ejemplo con mayúsculas. Ejemplo: U1\_A2\_CARRASCO ANTONIO

En caso de tener dos o más archivos de una misma actividad, se deberán unir para sólo subir a la plataforma un solo archivo en formato PDF exclusivamente.

**Para la entrega extemporánea de actividades tendrás el siguiente esquema:**

| Tiempo                  | Calificación máxima |
|-------------------------|---------------------|
| 1er semana extemporánea | 8                   |
| 2da semana extemporánea | 7                   |
| 3er semana extemporánea | 6                   |

**Nota: No se permitirá la entrega o modificación de actividades una vez transcurrido el periodo extemporáneo**

**ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE**

| Unidad  | N° Actividad       | Fecha de entrega     | Descripción  | Valor (enteros) |
|---|--------------------|----------------------|--|-----------------|
| <p><b>Unidad 1</b><br/>           Administración y las Organizaciones</p> | <p>Actividad 1</p> | <p>27 de febrero</p> | <p>1. Investiga tres definiciones de Administración que correspondan a distintos autores:<br/>           a) Escribe las definiciones<br/>           b) Identifica los elementos principales que las conforman<br/>           c) Con base en los elementos principales de las definiciones que<br/>           d) investigaste, elabora una definición propia de Administración.</p> <p>2. Desarrolla las características de la Administración</p> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p> | <p>5 pts</p>    |
| <p><b>Unidad 1</b></p>  | <p>Actividad 2</p> | <p>6 de marzo</p>    | <p>Completa el siguiente cuadro de la clasificación de las empresas.</p>   | <p>5 pts</p>    |

Administración y las Organizaciones

Con base en las distintas clasificaciones, describe las características de cada tipo de empresas y ejemplifica:

**Cada Tipo de Clasificación debe estar separada por fila.**

|  |                 |         |
|--|-----------------|---------|
| Definición de Empresa:   |                 |         |
| <b>TIPOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES</b>   |                 |         |
| <b>CLASIFICACION POR ACTIVIDAD O GIRO</b>  |                 |         |
| Tipo   | Características | Ejemplo |
| <i>Industriales:</i><br>-Agropecuarias<br>-Extractivas<br>- Manufactureras             |                 |         |
| <i>Comerciales:</i><br>- Mayoristas<br>- Minoristas<br>- Comisionistas<br>- Multinivel |                 |         |
| <i>De servicio:</i><br>- Transporte<br>- Turismo<br>- Educación                        |                 |         |

|  |  |  |   |                 |         |  |  |  |
|--|--|--|---|-----------------|---------|--|--|--|
|  |  |  | - Salud                                     |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | - Financieras                               |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | - Servicios Públicos                        |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | <b>CLASIFICACION POR ORIGEN DEL CAPITAL</b> |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | Tipo  | Características | Ejemplo |  |  |  |
|  |  |  | <i>Públicas</i>                             |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | -Centralizadas                              |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | -Descentralizadas                           |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | -Paraestatales                              |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | <i>Privadas</i>                             |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | - Nacionales                                |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | - Extranjeras                               |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | -Transnacionales                            |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | -Multinacionales                            |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | <b>CLASIFICACIÓN POR MAGNITUD</b>           |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | Tipo  | Características | Ejemplo |  |  |  |
|  |  |  | <i>Micro</i>                                |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | <i>Pequeñas</i>                             |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | <i>Medianas</i>                             |                 |         |  |  |  |
|  |  |  | <i>Grandes</i>                              |                 |         |  |  |  |

|   |                    |                    |   |              |
|---|--------------------|--------------------|---|--------------|
|   |                    |                    | <p>Describe por<br/>         Criterios:<br/>         Volumen de Venta y<br/>         Personal Ocupado</p> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p> |              |
| <p><b>Unidad 2</b><br/> <b>Teoría administrativa. Surgimiento y evolución</b></p> | <p>Actividad 1</p> | <p>13 de marzo</p> | <p>Teoría Administrativa</p> <p>Realiza un resumen de los antecedentes históricos de la Administración que contenga los siguientes temas con base en el apunte digital de la asignatura</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Culturas</li> <li>2. Filósofos</li> <li>3. Siglo XIX</li> <li>4. Revolución industrial</li> <li>5. Siglo XX</li> <li>6. Siglo XXI</li> </ol>  | <p>5 pts</p> |

|   |                    |                    |   |              |
|---|--------------------|--------------------|---|--------------|
|   |                    |                    | <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p> |              |
| <p><b>Unidad 2</b></p> <p><b>Teoría administrativa. Surgimiento y evolución</b></p> | <p>Actividad 2</p> | <p>20 de marzo</p> | <p>Elabora un cuadro que contenga los enfoques de la administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Científico</li> <li>• Clásico</li> <li>• Humano Relacionista</li> <li>• Estructuralista</li> <li>• Neoclásico</li> <li>• Neo humano relacionista</li> <li>• Sistemas</li> <li>• Matemático</li> <li>• Calidad</li> <li>• Pensamiento complejo</li> </ul> <p>Deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lo que propone cada enfoque</li> <li>2. 3 principales representantes junto con las contribuciones que realizó a la Administración</li> </ol>   | <p>5 pts</p> |

|   |                                     |                    |   |               |
|---|-------------------------------------|--------------------|---|---------------|
|   |                                     |                    | <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p> |               |
| <p><b>Unidad 2</b></p> <p>Teoría administrativa. Surgimiento y evolución</p>          | <p>Actividad 3<br/>Colaborativa</p> | <p>27 de marzo</p> | <p>Ver la película “El fundador”. Analiza y relaciona lo acontecido en la película con al menos 4 enfoques de la Administración.</p> <p>Participa en el Foro de discusión escribiendo tu análisis, es necesario retroalimentes la aportación de dos de tus compañeros.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/PeliculassFULLHD/videos/hambre-de-poder-los-hermanos-mcdonald/274734160476036/">https://www.facebook.com/PeliculassFULLHD/videos/hambre-de-poder-los-hermanos-mcdonald/274734160476036/</a></p>   | <p>10 pts</p> |
| <p><b>Unidad 3</b></p> <p>Funciones de la administración o Proceso administrativo</p> | <p>Actividad 1</p>                  | <p>10 de abril</p> | <p>1. Investiga y da respuesta a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es el proceso administrativo?</li> <li>• ¿A qué elementos corresponde la fase mecánica y dinámica?</li> </ul> <p>2. En la tabla desarrolla cada etapa del proceso administrativo, debe contener:</p>   | <p>5 pts</p>  |

- Definición
- Principios
- Elementos y técnicas
- Importancia

| ETAPA / FUNCIÓN | CONCEPTO | IMPORTANCIA | PRINCIPIOS | ELEMENTOS |
|-----------------|----------|-------------|------------|-----------|
|                 |          |             |            |           |
|                 |          |             |            |           |
|                 |          |             |            |           |
|                 |          |             |            |           |

Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.

Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.

Rúbrica:

- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts
- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts
- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts
- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts

Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.

|   |             |             |  |       |
|---|-------------|-------------|--|-------|
| <b>Unidad 3</b><br>Funciones de la administración o | Actividad 2 | 17 de abril | Selecciona una organización. Investiga y elabora un documento donde muestres el nombre, el producto o servicio que ofrece y describe como se aplican los principios, | 5 pts |
|---|-------------|-------------|--|-------|

|   |                    |                    |   |              |
|---|--------------------|--------------------|---|--------------|
| <p><b>Proceso administrativo</b></p>                            |                    |                    | <p>elementos y técnicas de las funciones de la administración o del proceso administrativo.</p> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p> |              |
| <p><b>Unidad 4</b><br/><b>Principales áreas funcionales</b></p> | <p>Actividad 1</p> | <p>24 de abril</p> | <p>Elabora una infografía donde menciones el objetivo y las subfunciones de cada una de las áreas funcionales que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos humanos</li> <li>• Finanzas</li> <li>• Mercadotecnia y</li> <li>• Operaciones (Producción)</li> </ul> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p><b>Es importante adjuntar en PDF la infografía. “NO” el link en donde fue elaborado</b></p>  | <p>5 pts</p> |

|  |                    |                  |   |              |
|--|--------------------|------------------|---|--------------|
|  |                    |                  | <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>  |              |
| <p><b>Unidad 4</b><br/> <b>Principales áreas funcionales</b></p> | <p>Actividad 2</p> | <p>8 de mayo</p> | <p>Selecciona una organización, puedes retomar la organización con la que se trabajó en la unidad 3, realiza lo que se solicita:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por cada área funcional, desarrolla paso a paso dos actividades que realice dentro de la empresa. (Considerando las 4 áreas funcionales principales que son: Recursos Humanos, Finanzas, Mercadotecnia y Operaciones).</li> <li>2. ¿Qué pasaría si alguna de estas áreas no realiza de manera adecuada sus funciones?</li> <li>3. Realiza una pequeña conclusión</li> </ol> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> </ul> | <p>5 pts</p> |

|  |                    |                   |  |              |
|--|--------------------|-------------------|--|--------------|
|  |                    |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>  |              |
| <p><b>Unidad 5</b><br/> <b>Introducción al pensamiento estratégico</b></p> | <p>Actividad 1</p> | <p>14 de mayo</p> | <p>Investiga en qué consisten cada una de las características listadas del pensamiento estratégico que son fundamentales para el desarrollo y la implementación efectiva de estrategias en una organización dentro de un entorno empresarial dinámico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visión a largo plazo</li> <li>2. Análisis del entorno</li> <li>3. Toma de decisiones informada</li> <li>4. Enfoque en ventajas competitivas</li> <li>5. Desarrollo de Estrategias</li> <li>6. Coordinación y alineación</li> <li>7. Adaptación</li> <li>8. Comunicación efectiva</li> <li>9. Enfoque en el cliente</li> <li>10. Medición y evaluación</li> </ol> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> </ul> | <p>5 pts</p> |

|  |                    |                   |   |              |
|--|--------------------|-------------------|---|--------------|
|  |                    |                   | <p>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</p> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>  |              |
| <p><b>Unidad 5</b><br/> <b>Introducción al pensamiento estratégico</b></p> | <p>Actividad 2</p> | <p>22 de mayo</p> | <p>1. Escribe cuál es la importancia del pensamiento estratégico en las organizaciones</p> <p>2. Describe en qué consisten los siguientes elementos que el pensamiento estratégico plantea y que se pueden visualizar como el mecanismo, el cual permite dirigir la acción gerencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Misión</li> <li>● Visión</li> <li>● Visión estructuralista</li> <li>● Visión reestructurista</li> <li>● Filosofía Organizacional</li> <li>● Estrategias: Estrategias ofensivas, Estrategias de defensa, Estrategias para flanquear, Estrategias de guerrilla,</li> <li>● Políticas</li> <li>● Objetivos</li> <li>● Metas</li> </ul> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> </ul> | <p>5 pts</p> |

|  |                    |                   |  |              |
|--|--------------------|-------------------|--|--------------|
|  |                    |                   | <p>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</p> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>   |              |
| <p><b>Unidad 6</b><br/>                 Perspectivas que inciden en las organizaciones</p> | <p>Actividad 1</p> | <p>29 de mayo</p> | <p>Video y Lecturas:</p> <p>1.- Ve y analiza el video que corresponde al tema: "¿Qué son los Derechos Humanos?" que se transmite en la siguiente página de internet: Los Derechos Humanos definidos, la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas. (s/f). Jovenesporlosderechoshumanos.mx. Recuperado el 7 de diciembre de 2023<br/> <a href="https://www.jovenesporlosderechoshumanos.mx/what-are-human-rights.html">https://www.jovenesporlosderechoshumanos.mx/what-are-human-rights.html</a></p> <p>2.- Lee: Naciones Unidas, Derechos Humanos. Unión Interparlamentaria y las Naciones Unidas, Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos. Derechos Humanos. (2016) Manual para Parlamentarios No. 26. Pp. 19-21</p> <p>3.-Lee: Comisión Nacional de los Derechos Humanos (Ed.). (Diciembre 2021). Guía técnica de políticas públicas con enfoque de Derechos Humanos: Primera edición digital. Dirección General de Planeación y Estrategia Institucional. Pp. 5-7, 20-21</p> <p>4.- Lee: (S/f). Ohchr.org. Información Previa al Consejo de Derechos Humanos. Recuperado el 7 de diciembre de 2023, <a href="https://www.ohchr.org/es/hr-bodies/hrc/about-council">https://www.ohchr.org/es/hr-bodies/hrc/about-council</a></p> <p>Lee: Comisión Nacional de los Derechos Humanos. (s/f). Empresas y Derechos Humanos. Org.mx. Recuperado el 7 de diciembre de 2023, de <a href="https://informe.cndh.org.mx/menu.aspx?id=50113">https://informe.cndh.org.mx/menu.aspx?id=50113</a></p> <p><b>ELABORACIÓN DE ENSAYO:</b><br/>                 Una vez que hayas visto el video y hecho las lecturas correspondientes, elabora un ensayo de 3-5 cuartillas que incluya:</p> | <p>5 pts</p> |

|  |             |            |  |       |
|--|-------------|------------|--|-------|
|  |             |            | <p>a. Definición de los Derechos Humanos (1 pto), y en qué Título de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos los encontramos.</p> <p>b. ¿Cuáles son los principios de los Derechos Humanos? y explícalos. (2 ptos)</p> <p>c. Enumera 10 Derechos Humanos, y explica por qué consideras de vital importancia cada uno de los que has elegido. (1 pto)</p> <p>d. ¿Cuál es la importancia de los Derechos Humanos en la sociedad contemporánea?, señalando el impacto del Consejo de Derechos Humanos, ONU. (2 ptos)</p> <p>e. ¿Qué impacto tienen los Derechos Humanos en la protección y promoción de la dignidad humana incluyendo el ámbito laboral-empresarial? (2 ptos)</p> <p>f. Integra una conclusión sobre el tema de los Derechos Humanos, utilizando tu pensamiento crítico. (2 ptos)</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p> |       |
| <p><b>Unidad 6</b></p> <p>Perspectivas que inciden en las organizaciones</p> | Actividad 2 | 5 de junio | <p>Contesta el siguiente cuestionario:</p> <p>1.- ¿Qué es la diversidad humana?</p> <p>2.- ¿Qué es la ética?</p> <p>3.- Define globalización</p> <p>4.- Explica los principios éticos para la globalización:</p> <p>4.1 Principio personalista</p>   | 5 pts |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

|  |  |   |               |
|--|--|---|---------------|
|  |  | <p>4.2 Principio Normativo<br/>         4.3 Principio de Orientación<br/>         4.4 Principio de la prudencia directiva<br/>         5.- Define sostenibilidad y responsabilidad social y explica cómo se vinculan ambos dentro en una empresa dando un ejemplo de una empresa real y actual.</p> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts</li> <li>- Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts</li> <li>- Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts</li> <li>- Seguimiento instruccional (De formato) -2pts</li> </ul> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p> |               |
|  |  | <b>Ponderación total</b>  | <b>70 pts</b> |

## BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Münch, L. y García, J. (2019) Fundamentos de Administración (13a ed.) México: Trillas.
- Hernández y Rodríguez, S. y Palafox de Anda, G. (2012). Administración: Teoría, procesos, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: Mc Graw Hill
- Hernández y Rodríguez, S. (2011). Introducción a la administración: Teoría general administrativa origen, evolución y vanguardia (5ª ed. ) ProQuest Ebook Central. <https://ebookcentral.proquest.com>
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). Elementos de administración: Un enfoque internacional y de innovación (8a. ed.). <https://ebookcentral.proquest.com>
- Münch, L., y García, J. (2019). Fundamentos de la Administración. México: Ed. Trillas
- Münch, L. (2007). Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación
- Münch, L. (2014). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2da edición, México: Pearson.
- Luna, A. (2015). Proceso administrativo. México: Grupo Editorial Patria.3
- Chiavenato. (2016). Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. McGraw-Hill, México, pp. 49- 60.
- Pedros, D. M., & Gutiérrez, A. M. (2012). La elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral, Ediciones Díaz de Santos., Madrid, pp. 6-16, 19-29.
- Franklin, Fincowsky Enrique (2019). Capítulo 3. Ética y Responsabilidad Social. Introducción a la Administración. Evolución, aplicaciones y tendencias Ciudad de México: Cengage

## EXÁMENES

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

| NÚMERO | UNIDADES<br>(que lo integran) | VALOR<br>(núm. enteros) | FECHA DE APLICACIÓN        |
|--------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1ro.   | 1, 2, 3                       | 15%                     | Del 20 al 25 de abril 2026 |
| 2do.   | 4, 5 y 6                      | 15%                     | Del 08 al 13 de junio 2026 |

- **Global. Examen único**

| Valor | Requisitos | Aplicación de global       |
|-------|------------|----------------------------|
| 100%  | Ninguno    | Del 15 al 20 de junio 2026 |

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

| Concepto                   | Porcentajes  |
|----------------------------|--------------|
| Actividades de aprendizaje | 60 %         |
| Actividades colaborativas  | 10 %         |
| Exámenes parciales         | 30 %         |
| <b>Total</b>               | <b>100 %</b> |

- **Escala de evaluación:**

| Rango        | Calificación |
|--------------|--------------|
| 1.00 a 5.99  | <b>5</b>     |
| 6.00 a 6.49  | <b>6</b>     |
| 6.50 a 7.49  | <b>7</b>     |
| 7.50a 8.49   | <b>8</b>     |
| 8.50 a 9.49  | <b>9</b>     |
| 9.50 a 10.00 | <b>10</b>    |

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor **siete días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario y considerando los días hábiles de lunes a sábado.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

### DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

| Nombre                            | Correo electrónico              |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Bibiana Marlen Bahena González    | bbahena@fca.unam.mx             |
| María Angelica Contreras Martínez | angie_conmar@yahoo.com.mx       |
| Alma Guadalupe Díaz de León       | adiazdl@yahoo.com.mx            |
| Irais Hernández Dorado            | ihernandez@docencia.fca.unam.mx |
| Gustavo Lara Aguilar              | laragustavo1602@gmail.com       |
| Mauricio Piña Prudencio           | mauricio.pina.629@gmail.com     |
| Francisco Javier Ramírez Cuevas   | paco_1964@prodigy.net.mx        |

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**

**Paulo Freire**