

MODALIDAD ABIERTA :: PLAN DE TRABAJO::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:		Lic. Informática 1° sem	
Nombre:	Administración		
Clave(s):	2122		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2024		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

OBJETIVO GENERAL:

El alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor, ético, perspectiva de género y con responsabilidad social

CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	La administración y las organizaciones	8
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	10
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	14
4	Principales áreas funcionales	14
5	Introducción al pensamiento estratégico	6
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12
	Total	64
	Suma total de horas	64

BIENVENIDA

Apreciable estudiantado:

Te damos la más cordial bienvenida, estaremos asesorándote durante el presente semestre, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario.

Revisaremos tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a ocho días después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Todas las asesorías nos encontraras en el horario asignado en las instalaciones del SUAYED de la FCA UNAM y te solicitamos estés al pendiente de los avisos en el foro general y de los mensajes vía plataforma, además, en el foro general encontraras material adicional.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La administración es fundamental para la formación de cualquier profesionista, pues en su categoría de universalidad les permite a todos desarrollar de manera exitosa tanto su pensamiento como sus funciones y responsabilidades dentro de las organizaciones. Además, es imprescindible en la producción de bienes o servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad. El éxito, llamado también resultado efectivo y eficiente, es el objetivo principal de esta disciplina.

En su formación profesional y académica, la administración les permitirá incrementar la productividad de una empresa y rendimientos posibles de la inversión a que se recurre. Es por ello que la administración de las organizaciones se convierte en una práctica indispensable donde se busca tanto el beneficio de un ente productivo como la armonía del mismo con su medioambiente externo.

Por esto, es necesario considerar, además de los orígenes del pensamiento administrativo, su aplicación en la práctica laboral, a través de una herramienta fundamental: el proceso administrativo. Es en este punto donde se manifiesta más el fenómeno

administrativo. Como disciplina de estudio, la administración necesita auxiliarse de otras técnicas y áreas del conocimiento, como las matemáticas, psicología, derecho, economía, sociología, informática, entre otras, y aunque estas no van a convertirla en una ciencia como tal, sí fundamentan las acciones y decisiones que tome el administrador como responsable de una organización. Por ello, las organizaciones exigen profesionistas cada vez más completos no solo en su área, sino también en conocimientos multidisciplinarios.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan incrementar y desarrollar: conocimientos, habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, se recomienda que puedas buscar más de dos fuentes adicionales a la bibliografía sugerida, para lo cual debes consultar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera, tu trabajo deberá contener al menos dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos o bien en el programa de la asignatura podrás encontrar más fuentes de consulta. Se deben entregar las actividades una semana antes de la inscripción a los exámenes parciales y cumplir con los lineamientos de su presentación, a fin de contar con una retroalimentación previa.

Revisa el material del SUAYED, sobre los diversos organizadores gráficos, en la siguiente página:
http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/organizadores_graficos.pdf

Requisitos para la presentación de exámenes:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, en las fechas establecidas en el plan de trabajo y cumplir con los lineamientos de su presentación, a fin de contar con una retroalimentación previa y poder aplicar el examen correspondiente. Es importante que te inscribas en cada periodo.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás el siguiente esquema:

Tiempo	Calificación máxima
1er semana extemporánea	8
2da semana extemporánea	7
3er semana extemporánea	6

Nota: No se permitirá la entrega o modificación de actividades una vez transcurrido el periodo extemporáneo

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1 Administración y las Organizaciones	Actividad 1	19 de febrero	<p>1. Investiga tres definiciones de Administración que correspondan a distintos autores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Escribe las definiciones Identifica los elementos principales que las conforman Con base en los elementos principales de las definiciones que investigaste, elabora una definición propia de Administración. <p>2. Desarrolla las características de la Administración</p> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts 	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.																						
Unidad 1 Administración y las Organizaciones	Actividad 2	26 de febrero	Completa el siguiente cuadro de la clasificación de las empresas. Con base en las distintas clasificaciones, describe las características de cada tipo de empresas y ejemplifica:	5 pts																					
			<table border="1"> <tr> <td>Definición de Empresa:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Tipología de las empresas</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">CLASIFICACION POR ACTIVIDAD O GIRO</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>Características</td> <td>Ejemplo</td> </tr> <tr> <td> <i>Industriales:</i> -Agropecuarias -Extractivas - Manufactureras </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> <i>Comerciales:</i> - Mayoristas - Minoristas - Comisionistas - Multinivel </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> <i>De servicio:</i> - Transporte - Turismo - Educación - Salud - Financieras - Servicios Públicos </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Definición de Empresa:			Tipología de las empresas			CLASIFICACION POR ACTIVIDAD O GIRO			Tipo	Características	Ejemplo	<i>Industriales:</i> -Agropecuarias -Extractivas - Manufactureras			<i>Comerciales:</i> - Mayoristas - Minoristas - Comisionistas - Multinivel			<i>De servicio:</i> - Transporte - Turismo - Educación - Salud - Financieras - Servicios Públicos		
			Definición de Empresa:																						
			Tipología de las empresas																						
			CLASIFICACION POR ACTIVIDAD O GIRO																						
			Tipo		Características	Ejemplo																			
<i>Industriales:</i> -Agropecuarias -Extractivas - Manufactureras																									
<i>Comerciales:</i> - Mayoristas - Minoristas - Comisionistas - Multinivel																									
<i>De servicio:</i> - Transporte - Turismo - Educación - Salud - Financieras - Servicios Públicos																									

CLASIFICACION POR ORIGEN DEL CAPITAL		
Tipo	Características	Ejemplo
<i>Públicas</i> -Centralizadas -Descentralizadas -Paraestatales <i>Privadas</i> - Nacionales - Extranjeras -Transnacionales -Multinacionales		
CLASIFICACIÓN POR MAGNITUD		
Tipo	Características	Ejemplo
<i>Micro</i> <i>Pequeñas</i> <i>Medianas</i> <i>Grandes</i> Describe por Criterios: Volumen de Venta y Personal Ocupado		

Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.

Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.

			<p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
<p>Unidad 2 Teoría administrativa. Surgimiento y evolución</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>5 de marzo</p>	<p>Teoría Administrativa</p> <p>Realiza un resumen de los antecedentes históricos de la Administración que contenga los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Culturas 2. Filósofos 3. Siglo XIX 4. Revolución industrial 5. Siglo XX 6. Siglo XXI <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>Unidad 2 Teoría administrativa. Surgimiento y evolución</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>12 de marzo</p>	<p>Elabora un cuadro que contenga los enfoques de la administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Científico • Clásico • Humano Relacionista • Estructuralista • Neoclásico • Neo humano relacionista • Sistemas • Matemático • Calidad • Pensamiento complejo <p>Deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lo que propone cada enfoque 2. 3 principales representantes junto con las contribuciones que realizó a la Administración <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	<p>5 pts</p>
---	--------------------	--------------------	---	--------------

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>Unidad 2 Teoría administrativa. Surgimiento y evolución</p>	<p>Actividad 3 Colaborativa</p>	<p>19 de marzo</p>	<p>Ver la película “El fundador”. Analiza y relaciona lo acontecido en la película con al menos 4 enfoques de la Administración. Participa en el Foro de discusión escribiendo tu análisis, es necesario retroalimentes la aportación de dos de tus compañeros. https://youtu.be/xFbwD4tig3A?si=w41BrF8lw04tjSdD</p>	<p>10 pts</p>																									
<p>Unidad 3 Funciones de la administración o Proceso administrativo</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>26 de marzo</p>	<p>1. Investiga y da respuesta a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el proceso administrativo? • ¿A qué elementos corresponde la fase mecánica y dinámica? <p>2. En la tabla desarrolla cada etapa del proceso administrativo, debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición • Principios • Elementos y técnicas • Importancia <table border="1" data-bbox="863 818 1694 1003"> <thead> <tr> <th>ETAPA / FUNCIÓN</th> <th>CONCEPTO</th> <th>IMPORTANCIA</th> <th>PRINCIPIOS</th> <th>ELEMENTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	ETAPA / FUNCIÓN	CONCEPTO	IMPORTANCIA	PRINCIPIOS	ELEMENTOS																					<p>5 pts</p>
ETAPA / FUNCIÓN	CONCEPTO	IMPORTANCIA	PRINCIPIOS	ELEMENTOS																									

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>Unidad 3 Funciones de la administración o Proceso administrativo</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>2 de abril</p>	<p>Selecciona una organización. Investiga y elabora un documento donde muestres el nombre, el producto o servicio que ofrece y describe como se aplican los principios, elementos y técnicas de las funciones de la administración o del proceso administrativo.</p> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	<p>5 pts</p>
<p>Unidad 4 Principales áreas funcionales</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>9 de abril</p>	<p>Elabora una infografía donde menciones el objetivo y las subfunciones de cada una de las áreas funcionales que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Finanzas • Mercadotecnia y • Operaciones (Producción) <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
<p>Unidad 4 Principales áreas funcionales</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>21 de abril</p>	<p>Selecciona una organización, puedes retomar la organización con la que se trabajó en la unidad 3, realiza lo que se solicita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por cada área funcional, desarrolla paso a paso dos actividades que realice dentro de la empresa. (Considerando las 4 áreas funcionales principales que son: Recursos Humanos, Finanzas, Mercadotecnia y Operaciones). 2. ¿Qué pasaría si alguna de estas áreas no realiza de manera adecuada sus funciones? 3. Realiza una pequeña conclusión <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	<p>5 pts</p>

<p>Unidad 5 Introducción al pensamiento estratégico</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>30 de abril</p>	<p>Investiga en qué consisten cada una de las características listadas del pensamiento estratégico que son fundamentales para el desarrollo y la implementación efectiva de estrategias en una organización dentro de un entorno empresarial dinámico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visión a largo plazo 2. Análisis del entorno 3. Toma de decisiones informada 4. Enfoque en ventajas competitivas 5. Desarrollo de Estrategias 6. Coordinación y alineación 7. Adaptación 8. Comunicación efectiva 9. Enfoque en el cliente 10. Medición y evaluación <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	<p>5 pts</p>
<p>Unidad 5 Introducción al pensamiento estratégico</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>7 de mayo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribe cuál es la importancia del pensamiento estratégico en las organizaciones 2. Describe en qué consisten los siguientes elementos que el pensamiento estratégico plantea y que se pueden visualizar como el mecanismo, el cual permite dirigir la acción gerencial: 	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<ul style="list-style-type: none"> • Misión • Visión • Visión estructuralista • Visión reconstructivista • Filosofía Organizacional • Estrategias: Estrategias ofensivas, Estrategias de defensa, Estrategias para flanquear, Estrategias de guerrilla, • Políticas • Objetivos • Metas <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
<p>Unidad 6 Perspectivas que inciden en las organizaciones</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>14 de mayo</p>	<p>Video y Lecturas:</p> <p>1.- Ve y analiza el video que corresponde al tema: “¿Qué son los Derechos Humanos?” que se transmite en la siguiente página de internet: Los Derechos Humanos definidos, la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas. (s/f). Jovenesporlosderechoshumanos.mx. Recuperado el 7 de diciembre de 2023 https://www.jovenesporlosderechoshumanos.mx/what-are-human-rights.html</p>	<p>5 pts</p>

			<p>2.- Lee: Naciones Unidas, Derechos Humanos. Unión Interparlamentaria y las Naciones Unidas, Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos. Derechos Humanos. (2016) Manual para Parlamentarios No. 26. Pp. 19-21</p> <p>3.-Lee: Comisión Nacional de los Derechos Humanos (Ed.). (Diciembre 2021). Guía técnica de políticas públicas con enfoque de Derechos Humanos: Primera edición digital. Dirección General de Planeación y Estrategia Institucional. Pp. 5-7, 20-21</p> <p>4.- Lee: (S/f). Ohchr.org. Información Previa al Consejo de Derechos Humanos. Recuperado el 7 de diciembre de 2023, https://www.ohchr.org/es/hr-bodies/hrc/about-council</p> <p>Lee: Comisión Nacional de los Derechos Humanos. (s/f). Empresas y Derechos Humanos. Org.mx. Recuperado el 7 de diciembre de 2023, de https://informe.cndh.org.mx/menu.aspx?id=50113</p> <p>ELABORACIÓN DE ENSAYO: Una vez que hayas visto el video y hecho las lecturas correspondientes, elabora un ensayo de 3-5 cuartillas que incluya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definición de los Derechos Humanos (1 pto), y en qué Título de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos los encontramos. ¿Cuáles son los principios de los Derechos Humanos? y explícalos. (2 ptos) Enumera 10 Derechos Humanos, y explica por qué consideras de vital importancia cada uno de los que has elegido. (1 pto) ¿Cuál es la importancia de los Derechos Humanos en la sociedad contemporánea?, señalando el impacto del Consejo de Derechos Humanos, ONU. (2 ptos) ¿Qué impacto tienen los Derechos Humanos en la protección y promoción de la dignidad humana incluyendo el ámbito laboral-empresarial? (2 ptos) Integra una conclusión sobre el tema de los Derechos Humanos, utilizando tu pensamiento crítico. (2 ptos) 	
--	--	--	---	--

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
<p>Unidad 6 Perspectivas que inciden en las organizaciones</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>21 de mayo</p>	<p>Contesta el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- ¿Qué es la diversidad humana? 2.- ¿Qué es la ética? 3.- Define globalización 4.- Explica los principios éticos para la globalización: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Principio personalista 4.2 Principio Normativo 4.3 Principio de Orientación 4.4 Principio de la prudencia directiva 5.- Define sostenibilidad y responsabilidad social y explica cómo se vinculan ambos dentro en una empresa dando un ejemplo de una empresa real y actual. <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -1pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -5 pts - Introducción y conclusión (Utilización del pensamiento crítico) -2 pts - Seguimiento instruccional (De formato) -2pts <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
			Ponderación total	70 pts

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Münch, L. y García, J. (2019) Fundamentos de Administración (13a ed.) México: Trillas.
- Hernández y Rodríguez, S. y Palafox de Anda, G. (2012). Administración: Teoría, procesos, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: Mc Graw Hill
- Hernández y Rodríguez, S. (2011). Introducción a la administración: Teoría general administrativa origen, evolución y vanguardia (5ª ed.) ProQuest Ebook Central. <https://ebookcentral.proquest.com>
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). Elementos de administración: Un enfoque internacional y de innovación (8a. ed.). <https://ebookcentral.proquest.com>
- Münch, L., y García, J. (2019). Fundamentos de la Administración. México: Ed. Trillas
- Münch, L. (2007). Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación
- Münch, L. (2014). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2da edición, México: Pearson.
- Luna, A. (2015). Proceso administrativo. México: Grupo Editorial Patria.3
- Chiavenato. (2016). Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. McGraw-Hill, México, pp. 49- 60.

- Pedros, D. M., & Gutiérrez, A. M. (2012). La elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral, Ediciones Díaz de Santos., Madrid, pp. 6-16, 19-29.
- Franklin, Fincowsky Enrique (2019). Capítulo 3. Ética y Responsabilidad Social. Introducción a la Administración. Evolución, aplicaciones y tendencias Ciudad de México: Cengage Learning. Pp. 65-77

EXÁMENES

- **Exámenes Parciales:**

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3 y 4	20%	Del 24 al 26 y del 28 al 30 de abril del 2025
2do.	5 y 6	10%	Del 26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	30 %
Total	100 %

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Bibiana Marlen Bahena González	bbahena@fca.unam.mx
María Angelica Contreras Martínez	angie_conmar@yahoo.com.mx
Alma Guadalupe Díaz de León	adiazdl@yahoo.com.mx
Irais Hernández Dorado	ihernandez@docencia.fca.unam.mx
Gustavo Lara Aguilar	laragustavo1602@gmail.com
Mauricio Piña Prudencio	mauricio.pina.629@gmail.com
Francisco Javier Ramírez Cuevas	paco_1964@prodigy.net.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.
Paulo Freire