MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	**Contaduría**	**Semestre:** 1ero
Nombre:	Contabilidad Fundamental I	
Clave:	2123	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	**Primer parcial:** del 24 al 30 de abril de 2025 **Segundo parcial:** del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global **PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO**	**Registro:** del 19 al 24 de mayo 2025 **Aplicación:** del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 **Requisito:** consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado interpretará la estructura de la contaduría pública como disciplina profesional, el esquema básico de la normatividad contable, los elementos básicos de los estados financieros, la cuenta y el registro de operaciones con base en la técnica de la partida doble.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad el alumnado:

1. Definirá el concepto y naturaleza de la contabilidad, áreas del desempeño profesional y la importancia de la certificación profesional, el concepto y objetivos de la contabilidad la información financiera que genera y el marco jurídico que la sustenta, el concepto de entidad económica y su clasificación y la ética profesional.
2. Analizará el marco normativo que regula la práctica profesional representada por el Consejo Mexicano de Normas de Información financiera (CINIF), mediante las Normas de Información Financiera (NIF) y los postulados básicos con los que opera el sistema de información contable.
3. Comprenderá los rubros principales los rubros principales que integran los cuatro estados financieros básicos establecidos por las NIF A-3 y la NIF A-5 en forma particular el Estado de Situación Financiera (Balance General) con base en los recursos y fuentes y el Estado de Resultados Integral en forma analítica.
4. Identificará en cada cuenta la naturaleza y estado financiero al que pertenece, el razonamiento dual de las operaciones de una entidad económica con base en la partida doble y el efecto de aumento y disminución en cada cuenta, el registro contable de operaciones financieras con la técnica contable y el sistema de control de mercancías analítico, repercutiendo los efectos del Impuesto al Valor Agregado tanto en operaciones de contado como en crédito como en crédito, auxiliares y pólizas, el catálogo de cuentas y guía contabilizadora.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	La Contaduría Pública.	10
2	Sinopsis de la Normatividad Financiera Mexicana	10
3	Estudio de los elementos básicos de los estados financieros.	28
4	La Cuenta y el registro de operaciones con base en la técnica de la partida doble.	48
	Suma total de horas	**96**

BIENVENIDA

El grupo de asesores de esta asignatura, seremos tu guía durante este semestre; nuestra labor es apoyarte en el proceso de aprendizaje, resolviendo dudas y sugiriendo cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener el mejor aprendizaje. No dejes de preguntar cualquier duda en las asesorías las veces que consideres pertinente. En caso de que te quedes con alguna duda que no hayas podido hacer durante la sesión de asesoría, la podrás hacer vía mensaje o chat, sin embargo, dichas dudas serán resueltas hasta el día de la clase y en el horario que se tenga asignado para la misma. Es importante mencionar que también contarás con sesiones de ZOOM, las fechas y las ligas se te informaran a través del Foro General de la Plataforma para que te conectes y participes en ellas, esto es importante, porque se verán los aspectos principales de cómo se trabajará en el semestre, desarrollo de las unidades y dudas que se presenten durante el desarrollo del semestre. Las fechas ya están establecidas en el plan de trabajo.

El asesor asignado a tu grupo revisara tus actividades de aprendizaje en plataforma, siempre y cuando éstas se hayan subido con la estructura que se solicita en este documento, el archivo se debe guardar como sigue AP_Paterno, AP_ Materno_nombre _UX_ACTVX, ejemplo (LINARES_CHAVEZ_U1_ACTCOMP1) y tendrás la retroalimentación a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de la fecha límite de entrega de cada actividad, lo cual te permitirá analizar y asimilar los resultados y diferencias que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje, es importante que tengas presente que se deben entregar las actividades como se establece en este plan de trabajo.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La contabilidad es una actividad fundamental para todo negocio, ya que a través de esta se lleva el registro y control de la operación que se realizan a diario. La aplicación correcta de dichas operaciones y la información que se genera es de alto impacto para la toma de decisiones, desarrollo y crecimiento de la organización.

Para lograr el aprendizaje de la asignatura se diseñaron actividades y ejercicios por unidad temática que te permitan adquirir el conocimiento teórico – práctico previo estudio a detalle de los temas y subtemas de cada unidad.

El conocimiento adquirido en esta asignatura te permitirá contar con los conocimientos requeridos para cursar y acreditar asignaturas como Contabilidad Fundamental II, Contabilidad Intermedia, Costos, Presupuestos y Finanzas.

La formación del profesionista en el área contable tiene la oportunidad de desarrollarse en una empresa o como profesionista independiente.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Estimadas alumnas y alumnos, los temarios analíticos podrán ser consultados dentro de la plataforma educativa.

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura. Los trabajos o actividades deberán enviarse a través de la plataforma, es obligatorio que toda actividad deberá de contener una Carátula con todos los requisitos que, de contener, que cuides tu ortografía, que el tipo de letra sea Arial 12 y el interlineado de 1.5, además para que tu actividad pueda ser revisada deberá de subirse a la plataforma en el formato solicitado y respetando la estructura del archivo como a continuación de detalla: sigue AP_Paterno, AP_ Materno_nombre _UX_ACTVX, ejemplo (**LINARES_CHAVEZ_U1_ACTCOMP1**)

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.
https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf
https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf
https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás máximo hasta 7 días a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

<table>
<tr><th>Unidad</th><th>N° Actividad</th><th>Fecha de entrega</th><th>Descripción</th><th>Valor (enteros)</th></tr>
<tr><td>Unidad 1</td><td>Actividad 2</td><td>19-Febrero</td><td>Elabora una tabla de dos entradas en la que indiques los elementos relacionados al marco jurídico que sustenta a la profesión contable en México. En una primera columna indica cuáles son las disposiciones que se mencionan en el apunte. En la segunda columna indica, en términos muy generales, lo que significa esta disposición, por ejemplo, de qué trata. En la tercera columna indica dos o tres detalles particulares que se refieren a la ley o el Código que son relevantes para entender la importancia de esta disposición. Utiliza el cuadro siguiente para la realización de tu actividad
<table>
<tr><td>Ley, Código o disposición jurídica de sustento</td><td>Generalidades de la disposición</td><td>Elementos particulares que le dan sustento</td></tr>
<tr><td>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Código de comercio</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ley General de Sociedades mercantiles</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Código Fiscal de la Federación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ley del Impuesto sobre la renta</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>3 %</td></tr>
</table>

			<table><tr><td>Ley del Impuesto al valor agregado</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ley del impuesto empresarial empresarial a tasa única</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Otras disposiciones legales</td><td></td><td></td></tr></table>	
Unidad 1	Complementaria 1	24-Febrero	A partir del estudio del contenido de la unidad y las áreas de desempeño profesional de la Contaduría Pública, indica en cada caso su función principal, dos actividades básicas y la importancia de su presencia en el desarrollo de la entidad, también explica las diferencias entre el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP) Y LA Asociación de Contadores Públicos (AMCP), al final explica por qué existen estas dos entidades para el desarrollo de la profesión contable. Subir el archivo en formato PDF	3 %
Unidad 2	Actividad 5	28-Febrero	Elabora un organizador gráfico donde muestres la estructura de las NIF y una síntesis de su concepto.	3%
Unidad 2	Complementaria 1	05-Marzo	Explica en un mapa conceptual qué son los postulados básicos de las NIF´s y explica cada uno de ellos.	3%
Unidad 3	Complementaria 1	12-Marzo	Con la siguiente información clasifica las siguientes cuentas si corresponden a cuentas del Estado de Situación Financiera o cuentas del Estado de Resultado Integral, así como su clasificación por naturaleza (Deudora o acreedora).	5%

Cuenta	Cuenta
Acreedores	Caja chica
Ventas	Bancos
Documentos por cobrar.	Costo de ventas
Impuestos por pagar	Documentos por pagar
IVA Acreditable	IVA Trasladado
Clientes	Gastos financieros
Gastos de venta	Proveedores
Productos financieros	Anticipo a proveedores
Gastos de administración	Otros gastos
Deudores diversos	Pagos anticipados
IVA por acreditar	Marcas
Franquicias	Edificio
Documentos por cobrar a largo plazo	Gastos preoperativos
Gastos de organización	Licencias
Equipo de transporte	Mobiliario y equipo de oficina

Requisitos:
La actividad se entregará en formato PDF.
Proporcionar una opinión sobre el contenido de la actividad que se elaboró.

<table>
<tr>
<td>Unidad 3</td>
<td>Complementaria 2</td>
<td>26-Marzo</td>
<td>Estructura el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados de la empresa “La Comercial, S.A.”, cuya información corresponde al 31 de diciembre de 2024. No olvides presentar el encabezado, cuerpo y pie del estado financiero
<table>
<tr><th>Cuenta</th><th>Importe</th><th>Cuenta</th><th>Importe</th></tr>
<tr><td>Acreedores</td><td>375,000.00</td><td>Documentos por pagar</td><td>205,000.00</td></tr>
<tr><td>Bancos</td><td>610,000.00</td><td>Edificios</td><td>1,200,000.00</td></tr>
<tr><td>Préstamos bancarios LP</td><td>450,000.00</td><td>Capital social</td><td>850,000.00</td></tr>
<tr><td>Gastos de organización</td><td>150,000.00</td><td>IVA Acreditable</td><td>35,000.00</td></tr>
<tr><td>Intereses cobrados por anticipados</td><td>200,000.00</td><td>Equipo de reparto</td><td>415,000.00</td></tr>
<tr><td>Clientes</td><td>350,000.00</td><td>Impuestos por pagar</td><td>25,000.00</td></tr>
<tr><td>Almacén</td><td>170,000.00</td><td>Rentas pagadas por anticipado</td><td>75,000.00</td></tr>
<tr><td>Gastos de administración</td><td>35,000.00</td><td>Productos financieros</td><td>15,000.00</td></tr>
<tr><td>Proveedores</td><td>200,000.00</td><td>Acreedores hipotecarios</td><td>500,000.00</td></tr>
<tr><td>Mobiliario y equipo de oficina</td><td>200,000.00</td><td>Reserva Legal</td><td>100,000.00</td></tr>
</table>
</td>
<td>5%</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Utilidad del ejercicio</td><td>222,000.00</td><td>Ventas</td><td>600,000.00</td></tr>
<tr><td>Costo
de ventas</td><td>150,000.00</td><td>Gastos de venta</td><td>35,000.00</td></tr>
<tr><td>Gastos financieros</td><td>25,000.00</td><td>Otros gastos</td><td>7,500.00</td></tr>
<tr><td>Otros productos</td><td>7,500.00</td><td>ISR por pagar</td><td>111,000.00</td></tr>
<tr><td>PTU por pagar</td><td>37,000.00</td><td>IVA a favor</td><td>20,000.00</td></tr>
</table>

Requisitos:
La actividad se entregará en archivo Excel y en formato PDF.
Proporcionar una opinión sobre el contenido de la actividad que se elaboró.
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Unidad 3</td>
<td>Actividad 1</td>
<td>31-Marzo</td>
<td>Elabora una INFOGRAFÍA en la que incluyas los cuatro estados financieros principales de acuerdo con las NIF que se estudian en esta unidad. Considera lo siguiente: estado financiero, propósito u objetivo del estado financiero, elementos que lo integran, formas de presentación y estructura en que se muestra la información en su contenido.
El trabajo debe de enviarse en PDF</td>
<td>5%</td>
</tr>
<tr>
<td>Unidad 3</td>
<td>Complementaria 3</td>
<td>02-Abril</td>
<td>Elabora un VIDEO, sobre los siguientes estados financieros:
A) CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE, donde desarrolles los siguientes puntos:
1.- Concepto
2.- Objetivo
3.- Tipos de movimientos de propietarios
4.- Movimientos de reservas
5.- Resultado integral
6.- Incluye una Imagen
B) FLUJO DE EFECTIVO, donde desarrolles los siguientes puntos:
1.- Concepto
2.- Objetivo</td>
<td>5%</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>3.- Tipos de entrada de recursos
4- Tipos de aplicación de recursos
5.- Clasificar las diferencias de acuerdo con su función
6.- Incluye una Imagen
El trabajo debe de enviarse en PDF como presentación incluyendo el LINK donde se localiza tu video. (Máximo 10 minutos en video)</td><td></td></tr>
<tr><td>Unidad 4</td><td>Complementaria 1</td><td>09-Abril</td><td>Después de realizar el estudio del tema la cuenta su concepto y clasificación en los apuntes de la asignatura, considera las siguientes cuentas de activo, pasivo, capital contable, resultados y procede a su clasificación en función de su saldo deudor o acreedor. Adjunta el archivo en Excel.

<table>
<tr><td>Caja</td><td>34,000.00</td></tr>
<tr><td>Edificio</td><td>375,000.00</td></tr>
<tr><td>Gastos de instalación</td><td>13,000.00</td></tr>
<tr><td>Ventas netas</td><td>435,000.00</td></tr>
<tr><td>Almacén</td><td>62,000.00</td></tr>
<tr><td>Deudores</td><td>8,000.00</td></tr>
<tr><td>Cobros anticipados</td><td>12,000.00</td></tr>
<tr><td>Depósitos en garantía</td><td>1,000.00</td></tr>
<tr><td>Proveedores</td><td>54,000.00</td></tr>
<tr><td>IVA por pagar</td><td>43,000.00</td></tr>
<tr><td>Gastos generales</td><td>83,000.00</td></tr>
<tr><td>Otros gastos</td><td>2,000.00</td></tr>
<tr><td>Gastos de organización</td><td>21,000.00</td></tr>
<tr><td>Equipo de oficina</td><td>63,000.00</td></tr>
<tr><td>Pagos anticipados</td><td>26,000.00</td></tr>
<tr><td>Acciones y valores</td><td>9,000.00</td></tr>
<tr><td>Productos financieros</td><td>1,500.00</td></tr>
</table></td><td>5%</td></tr>
</table>

			Documentos por pagar 75,000.00 Impuestos por pagar 13,000.00 Crédito mercantil 36,000.00 Costo de ventas 118,000.00 Equipo de transporte 76,000.00 Gastos financieros 4,500.00 Otros productos 5,000.00 Clientes 31,000.00 Patentes y marcas 17,000.00 Acreedor hipotecario 196,000.00 Documentos por cobrar 47,000.00 Capital Social 500,000.00 Bancos 327,000.00 Acreedores Diversos 19,000.00	
Unidad 4	Complementaria 2	23-Abril	Partida Doble Adjuntar Archivo Power Point. Realiza una investigación del tema "Partida doble" elabora una presentación considerando los elementos siguientes: - Concepto y principales características - Postulado Básico de aplicación atendiendo a NIF-A1 Capítulo 20. - Reglas de partida doble. Conclusión por cada participante	5%
Unidad 4	Actividad 4	07-Mayo	Elabora un catálogo de cuentas en el que establezcas las cuentas principales que se abren para la contabilidad comercial, relacionando las cuentas deudoras y las cuentas acreedoras con las cuentas de balance y de resultados Adjuntar archivo en PDF	3%

Unidad 4	Complementaria 3	12-Mayo	La empresa "Mabesa SA de CV" inicia operaciones con los siguientes saldos al 1° de enero Bancos $ 500,000 Almacén $20,000 Acreedores $ 18,000 Clientes $55,000 Mob y equipo de oficina $300,000 $ Impuestos por pagar $ 3,000 Proveedores $ 40,000 y Capital $814,000 Durante el mes se realizan las siguientes operaciones 1)Los socios realizan una aportación de 100 refrigeradores a $3,000 C/u. 2)Se compran a crédito 10 Refrigeradores por $ 5,000 c/u 3)Por la compra anterior se paga con un cheque fletes por $ 10,000 4)De la compra anterior se devuelven 2 refrigeradores por estar en mal estado 5)Se compran a crédito 3 computadoras para uso del personal por $ 30,000 c/u 6)Se paga con un cheque sueldos y salarios por $ 100,000 7)Se venden 3 Refrigeradores a crédito por $ 10,000 c/u con un costo de ventas de $5,000 c/u 8)De la venta anterior regresan un Refrigerador por estar en malas condiciones 9)Se paga con un cheque el servicio de teléfono por $ 4,000 10)Uno de los clientes realiza un pago con cheque por $5,000 11)Se adquiere un automóvil para uso del Contralor por $200,000 a crédito 12)Se contrata un seguro para el automóvil se paga con un cheque 13)Se venden 5 Refrigeradores al contado por $ 10,000 c/u con un costo de ventas de $6,000 c/u 14)Se vende desperdicio al contado por $5,000 Registra las operaciones y desarrolla: · Diario Continental · Esquemas de mayor. · Balanza de Comprobación. . Estado de Resultados y Balance General · Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados	7%

<table>
<tr>
<td>Unidad 4</td>
<td>Complementaria 4</td>
<td>14-Mayo</td>
<td>El 1º de Diciembre del 2023 inicia un nuevo año de actividades el negocio “La última vez” con los siguientes saldos:

<table>
<tr><td>Proveedores</td><td>53,000.00</td></tr>
<tr><td>Inventario</td><td>43,000.00</td></tr>
<tr><td>Edificio</td><td>325,000.00</td></tr>
<tr><td>Capital</td><td>380,000.00</td></tr>
<tr><td>Bancos</td><td>38,000.00</td></tr>
<tr><td>Equipo de oficina</td><td>27,000.00</td></tr>
</table>

Se efectuaron las siguientes operaciones hasta el 31 de enero 2024.
1. Adquisición de $65,000.00 más IVA de mercancías, 50% a crédito y 50% firmando un documento.
2. El proveedor concede una rebaja sobre la compra anterior del 10%
3. Con cheque se pagan $3,500.00 más IVA, por fletes correspondientes a la compra anterior.
4. Se devuelve de la compra el 15%
5. Compra de un camión para reparto de mercancías con valor de $84,000.00 más IVA, se obtiene crédito.
6. Venta por $106,000.00 más IVA, al Sr. Hugo, 55% de contado, 30% a crédito y 15% con una letra.</td>
<td>8%</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>7. Se recibe una devolución de la venta anterior por el 12%.
8. Concedemos una rebaja al Sr. Hugo por el 5%.
9. Liquidación del documento del punto 1, el pago fue después de su vencimiento, se cubren $650.00 de intereses más IVA, la liquidación se realiza en efectivo.
10. Compra a crédito por $49,000.00 más IVA de mercancías.
11. Por el traslado a nuestro almacén de mercancías, se paga un flete de $2,800.00 más IVA.
12. Se devuelve el 20% de las mercancías adquiridas del punto 10.
13. El proveedor concede un 5.5% de rebaja sobre la compra del punto 10.
14. Con cheque se cubren gastos diversos de oficina por $25,000.00 más IVA.
15. Venta por $46,000.00 más IVA, se concede crédito por su totalidad.

El Inventario Final es de $55,000.00.

Todas las operaciones llevan IVA, 16%.
Se requiere:
a) Registrar las operaciones en Rayado de diario.
b) Registrar las operaciones en esquemas de mayor.
c) Elaborar auxiliares (Clientes, Proveedores y Tarjeta de almacén)
d) Elaborar el ajuste de IVA a cargo o a favor.
e) Elaborar balanza de comprobación.
f) Formular estado de resultados.
g) Integrar balance general.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Unidad 4</td>
<td>complementaria 5</td>
<td>21-Mayo</td>
<td>La entidad “El triple duplicado” inició un nuevo ejercicio con los siguientes saldos:
<table>
<tr><td>Capital</td><td>100,000.00</td></tr>
<tr><td>Equipo de oficina</td><td>31,000.00</td></tr>
<tr><td>Proveedores</td><td>19,600.00</td></tr>
<tr><td>Gastos de instalación</td><td>10,000.00</td></tr>
<tr><td>Inventario</td><td>39,100.00</td></tr>
<tr><td>Bancos</td><td>39,500.00</td></tr>
</table>
</td>
<td>10%</td>
</tr>
</table>

			Durante el ejercicio del 1º de enero al 31 del mismo mes del 2023, realizó las operaciones que a continuación se detallan: 1. Se renta un local para las oficinas y almacén, el propietario del inmueble solicita tres meses adelantados de renta, sobre una base de $12,000.00 mensuales más IVA. Se liquida dicha cantidad, al propietario Sr. Enrique Murias. 2. Compra de $72,000.00 más IVA de artículos, se obtiene crédito en su totalidad. 3. Liquidación con cheque de fletes por $4,250.00 más IVA. 4. Devolución de $12,000.00 de mercancías. 5. Liquidación de una póliza de seguros para protección del Inventario, equipo de oficina y equipo de transporte. Por esta póliza que tiene vigencia del 15 de enero de este año al 14 de enero del próximo año. Se liquida una prima de $12,000.00 más IVA. 6. El proveedor concede una rebaja de $6,000.00 sobre la compra del punto 1. 7. Con cheque de $3,400.00 se efectúa un préstamo al empleado señor Dionisio. 8. Venta por $96,000.00 más IVA, el 50% de contado, el 40% a crédito y el 10% con una letra. 9. El cliente de la venta anterior devuelve $8,000.00 10. Se otorga al mismo cliente del punto anterior una rebaja de $3,600.00 11. Con efectivo se liquidan comprobantes por $32,600.00 y $1,780.00, más IVA, correspondientes a gastos normales de la oficina, así como a gastos menores diversos, respectivamente. 12. Adquisición de $84,000.00 más IVA, de mercancías, 80% a crédito y 20% firmando un pagaré. 13. Se cubren fletes por traslado de los artículos anteriores, se extiende cheque por $2,500.00 más IVA. 14. El proveedor informa que concede una rebaja por $3,000.00 15. Devolución por $18,000.00 de mercancías.	

			16. Se cobra el documento del punto 6, más $430.00 de intereses más IVA, por liquidación posterior a su vencimiento. 17. Venta por $112,000.00 más IVA y costo de $74,000.00, 60% de contado, 35% a crédito y 5% firmando un documento a 90 días. 18. Se concede al cliente anterior una rebaja de $10,000.00 19. El cliente de la operación 15 devuelve $16,000.00 de artículos. 20. Con efectivo se cubren $40,000.00 a proveedores, más $950.00 de intereses convenidos agregándoles el IVA, en caso de liquidaciones vencidas. 21. Compra de 10 acciones de $2,500.00 más IVA cada una, el pago se hace en efectivo. 22. Liquidación con efectivo de la factura por mantenimiento del equipo de oficina, el importe asciende a $2,100.00 más IVA. El Inventario Final obedece a la suma de $48,600.00. Considerando que éstas han sido todas las operaciones del mes de enero, resulta indispensable efectuar los siguientes ajustes: 23. Aplicar la depreciación del equipo de oficina al 10% anual. 24. Aplicar la depreciación del equipo de transporte al 20% anual. 25. Aplicar la amortización x gastos de instalación al 5% anual. 26. Se estima para cuentas de cobro dudoso la cantidad de $12,000.00. 27. El ajuste correspondiente a las rentas pagadas x anticipado. 28. El ajuste que corresponda a las pólizas de seguro. NOTA: debe hacerse la aclaración, que cuando los ajustes se registran a la mayor rapidez y oportunidad, al determinar los saldos, éstos estarán ya ajustados prácticamente sin necesidad, por tanto, de elaborar la hoja de trabajo en su parte de ajustes. Por lo anterior, al aplicar en este ejercicio los ajustes que corresponden al mes de enero, los saldos que arroje la balanza de saldos, son saldos, valga la redundancia, ya ajustados.	

			Todas las operaciones llevan IVA, 16%. *Se requiere:* a) Registrar las operaciones en Rayado de diario. b) Registrar las operaciones en esquemas de mayor. c) Elaborar auxiliares (Clientes, Proveedores y Tarjeta de almacén) d) Elaborar el ajuste de IVA a cargo o a favor. e) Elaborar balanza de comprobación. f) Formular estado de resultados. g) Integrar balance general.	
			Ponderación total	**70%**

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- López, Á. J. (2006). Principios de Contabilidad. (S. d. Interamericana Editores, Ed.) México: McGraw-Hill Interamericana.
- Romero López, Á. J. (2018). Principios de Contabilidad. México: McGraw Hill Educación.
- Celaya Figueroa, R., & Cervantes Collado, T. (2022). Contabilidad Básica. México: CENGAGE

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	TEMAS	FECHA Y HORA	ASESOR
8101	1.Presentación y dudas	22- Febrero 9:00-11:00	Arturo González García
	2. Unidad Uno y Dos	15- Marzo 9:00-11:00	
	3. Unidad Tres	26-Abril 9:00-11:00	
	4. Unidad Cuatro	03-Mayo 9:00-11:00	

GRUPO	TEMAS	FECHA Y HORA	ASESORA
8102	1. Presentación y dudas Unidad 1 y 2	19- Febrero 11:00-13:00	Karla Emir Núñez González
	2. Dudas Unidad 3	12-Marzo 11:00-13:00	
	3. Dudas Unidad 3	23-Abril 11:00-13:00	
	4. Dudas Unidad 3	07-Mayo 11:00-13:00	

GRUPO	TEMAS	FECHA Y HORA	ASESORA
8103	1.Unidad Uno	19-Febrero 11:00-13:00	Ana Rosa Rodríguez Merlos
	2.Unidad Dos	19-Marzo 11:00-13:00	
	3.Unidad Tres	23-Abril 11:00-13:00	
	4.Unidad Cuatro	23-Mayo 11:00-13:00	

GRUPO	TEMAS	FECHA Y HORA	ASESORA
8121	1.Unidad Uno	20-Febrero 15:00-17:00	Irma Álvarez Meléndez
	2.Unidad Dos	20-Marzo 15:00-17:00	
	3.Unidad Tres	24-Abril 15:00-17:00	
	4.Unidad Cuatro	22-Mayo 15:00-17:00	

GRUPO	TEMAS	FECHA Y HORA	ASESORA
8122	1.Unidad Uno	17-Febrero 15:00-17:00	Alma Rosa Ruelas Vázquez
	2.Unidad Dos	21-Marzo 15:00-17:00	
	3.Unidad Tres	23-Abril 15:00-17:00	
	4.Unidad Cuatro	21-Mayo 15:00-17:00	

GRUPO	TEMAS	FECHA Y HORA	ASESOR
8123	1.Presentación y dudas	22- Febrero 11:00-13:00	Arturo González García
	2. Unidad Uno y Dos	15- Marzo 11:00-13:00	
	3. Unidad Tres	26-abril 11:00-13:00	
	4. Unidad Cuatro	03-Mayo 11:00-13:00	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8124	1.Unidad Uno	19-Febrero 14:00-16:00	José Gabriel Figueroa Flores
	2.Unidad Dos	12-Marzo 14:00-16:00	
	3.Unidad Tres	09-Abril 14:00-16:00	
	4.Unidad Cuatro	07-Mayo 14:00-16:00	

GRUPO	TEMAS	FECHA Y HORA	ASESOR
8125	1.Unidad Uno	19-Febrero 13:00-15:00	Diego Armando García Ramírez
	2.Unidad Dos	14-Marzo 13:00-15:00	
	3.Unidad Tres	11-Abril 13:00-15:00	
	4.Unidad Cuatro	09-Mayo 13:00-15:00	

EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.
Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	Unidad Uno y Dos	10 %	24 al 30 de abril de 2025
2do.	Unidad Tres y Cuatro	20 %	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	14 %
Actividades complementarias	56 %
Primer examen parcial	10 %
Segundo examen parcial	20 %
Total	**100 %**

- **ESCALA DE EVALUACIÓN:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	**5**
6.00 a 6.49	**6**
6.50 a 7.49	**7**
7.50a 8.49	**8**
8.50 a 9.49	**9**
9.50 a 10.00	**10**

FUNCIONES DEL DOCENTE ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Arturo González García	8101	agonza@docencia.fca.unam.mx
Karla Emir Núñez González	8102	suakarlanuñez@gmail.com
Ana Rosa Rodríguez Merlos	8103	anarosimx@yahoo.com.mx
Irma Álvarez Meléndez	8121	Irma.alvarezm@hotmail.com
Alma Rosa Ruelas Vázquez	8122	ruva1956@yahoo.com.mx
Arturo González García	8123	agonza@docencia.fca.unam.mx
José Gabriel Figueroa Flores	8124	jfiguero@docencia.fca.unam.mx
Diego Armando García Ramírez	8125	diegoarmgr@gmail.com

“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”

SÉNECA