



MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	Administración	Semestre: 1ero.
Nombre:	Fundamentos de Administración	
Clave:	2127	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: del 24 al 30 de abril de 2025 Segundo parcial: del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: del 19 al 24 de mayo 2025 Aplicación: del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 Requisito: consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones, con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible y de responsabilidad social.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará la relación existente entre la administración, la organización y los administradores para comprender la importancia de la función del profesional en administración en las organizaciones.
2. Identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. Describirá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. Identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones o proceso administrativo para una adecuada gestión organizacional.
5. Reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una Organización.
6. Identificará la importancia de reflexionar sobre perspectivas que inciden en las organizaciones para garantizar un comportamiento incluyente, comprometido con las futuras generaciones y con responsabilidad social y ética.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Administración y las organizaciones	8
2	Teoría administrativa: Surgimiento y evolución	22
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	28
4	Principales áreas funcionales	20
5	Introducción al pensamiento estratégico	6
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12
	Suma total de horas	96



BIENVENIDA

¡Bienvenida(o) al curso de Fundamentos de Administración!

En esta asignatura, adquirirás los conocimientos básicos de administración, mediante el estudio del surgimiento y la evolución de la teoría administrativa, así como de su aplicación en las Organizaciones. Será un placer para mí acompañarte en tu proceso de aprendizaje, así como resolver tus dudas sobre el contenido de la asignatura, las técnicas de estudio, el uso de medios de comunicación y de recursos educativos. Espero que esta experiencia sea sumamente enriquecedora para todos y que construyas con bases sólidas, tu carrera profesional.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. Importancia de la asignatura

El estudio de la asignatura es relevante porque permite que el alumnado adquiera los conocimientos básicos de la administración, a través del análisis del surgimiento y la evolución de la teoría administrativa y su aplicación en las Organizaciones, para construir con bases una carrera profesional sólida. Asimismo, es esencial para que los futuros profesionistas sean capaces de contribuir al logro de objetivos de cualquier giro de Organización de manera eficiente y eficaz; resolver las problemáticas organizacionales que se presenten; y generar estrategias que permitan el crecimiento y desarrollo de las Organizaciones.

2. Aplicación en el campo laboral

Los conocimientos básicos de administración que el alumnado adquiera en esta asignatura podrá aplicarlos en cualquier actividad económica (agricultura, ganadería, pesca, minería, industria, construcción, textilera, comercio, transporte, comunicaciones, salud, educación, cultura, etc.); en cualquier tipo de Organización (pública o privada; lucrativa o no lucrativa; industrial, comercial, de servicios; micro, pequeña, mediana y grande; local, nacional, multinacional, global e internacional); en cualquier área (recursos humanos, mercadotecnia, operaciones, sistemas, finanzas, etcétera); y en cualquier nivel jerárquico (superior o estratégico, medio o táctico y operativo).

3. Vinculación de la administración con otras áreas de conocimiento

Según Ramírez (2009) las disciplinas que se vinculan con la administración son las siguientes:



- Ciencias que la nutren: como la política, la antropología, la filosofía, la sociología, la psicología social de la cuales toma principios y postulados que enriquecen su aplicación.
- Ciencias que le sirven de instrumento: para su aplicación en los procesos de planeación, organización, dirección y control y de fundamento para tomar decisiones como matemáticas, la estadística, la contabilidad, la informática, la cibernética.
- Ciencias que le sirven de marco referencial: por ser ciencias dentro de cuyos contextos funciona el proceso administrativo, como la historia, la geografía.
- Ciencias complementarias de la acción administrativa: como la economía.
- Ciencias normativas: que sirven de marco y pauta jurídica a los actos de la administración, como el derecho. (p. 27)

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. Antes de realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo, deberás estudiar de manera completa y detallada el contenido de la Unidad.
2. Para elaborar las actividades establecidas en el Plan de trabajo, el deberás consultar el material didáctico de la asignatura y, por lo menos, dos fuentes de información adicionales.
3. Deberás consultar fuentes de información confiables (libros, periódicos, revistas, tesis, páginas de Internet) para elaborar tus actividades. Si consultas blogs o páginas de Internet no confiables, como <http://www.monografias.com> o <http://www.rincondelvago.com>, se anularán tus trabajos y no tendrás la oportunidad de realizarlos nuevamente.
4. Deberás realizar en tiempo y forma las actividades señaladas en el Plan de trabajo y subirlas a la plataforma en archivo con formato **PDF**.
5. Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.
https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf
https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf
https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_ap.pdf



6. Incurrirás en plagio cuando copies parcial o totalmente el contenido de tus actividades de otras fuentes de información, sin dar crédito a los autores. Los trabajos plagiados serán anulados y no tendrás la oportunidad de realizarlos nuevamente.
7. En las investigaciones, deberás:
 - a) Leer el tema en el material didáctico de la asignatura
 - b) Investigar el tema en, al menos, dos fuentes de información más
 - c) Analizar el tema y explicarlo con tus propias palabras
 - d) Comparar el punto de vista de los autores con respecto al tema
 - e) Adoptar una postura con respecto al tema y justificarla.
8. Cuando no subas tus actividades en la fecha establecida en el Plan de trabajo, por alguna circunstancia personal, académica o laboral, tendrás la oportunidad de hacerlo hasta **siete días después de la fecha de entrega**, incluyendo sábados y domingos. La calificación máxima que obtendrás por la **entrega extemporánea de sus actividades será 8**.
9. Las actividades que subas a la plataforma **ocho días después de la fecha de entrega** señalada en el Plan de trabajo **ya no serán tomadas en cuenta**.
10. Deberás mencionar, al final de cada actividad, todos los datos de las fuentes de información consultadas (libros, periódicos, revistas, tesis, páginas de Internet, etc.).
11. Deberás estar pendiente del foro de discusión durante todo el semestre porque en él se compartirán las ligas para las videoconferencias y se darán avisos importantes.
12. Las actividades elaboradas con inteligencia artificial **no serán tomadas en cuenta**.



13. Requisitos para entrega de actividades:

I. Portada:

1. Nombre de la institución.
2. Nombre de la materia.
3. Nombre (s) y apellidos.
4. Nombre de la asesora.
5. Unidad y tipo de actividad.
6. Fecha de entrega.

II. Desarrollo:

1. Realizar la actividad solicitada, con contenidos de calidad y con todos sus rubros; la actividad **no refiere copiar y pegar textos**.
2. Integrar conclusiones y aportaciones personales, en cada actividad.
3. Integrar referencias bibliográficas con formato APA. (Apunte electrónico o alguna otra fuente de consulta)

III. Formato:

1. Archivo formato PDF.
2. Organizadores gráficos (Mapas conceptuales, Cuadros sinópticos, Línea de tiempo, etc.) que se soliciten para cada actividad.
3. Asignar nombres cortos a los archivos.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente Plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	Nº Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor
Unidad 1	Actividad 4	20 de Febrero	<p>Texto en línea</p> <p>Con base en la bibliografía propuesta del tema y los contenidos del apunte, contesta lo siguiente:</p> <p>a) ¿Por qué a las Organizaciones se les estudia desde un enfoque de sistemas?</p> <p>b) Analiza el papel del administrador bajo este mismo enfoque.</p> <p>c) ¿Cuál es tu opinión con respecto a los sistemas organizacionales abiertos y cerrados?</p>	4 %
Unidad 1	Complementaria 1	27 de Febrero	<p>Adjuntar archivo</p> <p>Después de leer la primera unidad del apunte digital, realiza las siguientes actividades:</p> <p>1.- Del Cuadro “Proceso de Administración en su entorno” (página 22), analiza y explica con tus palabras, su contenido.</p> <p>2.- De la definición de Teoría Organizacional, integra un Cuadro comparativo de las diferentes propuestas de los autores e integra una definición personal.</p> <p>3.-Elabora un Cuadro sinóptico con 3 características de las Organizaciones y 2 ejemplos, de cada una de esas características.</p>	4 %
Unidad 2	Actividad 1	6 de Marzo	<p>Adjuntar archivo</p> <p>Del tema “Aportaciones de las antiguas civilizaciones al campo de la administración”, selecciona las cinco que han impactado de manera más importante al mundo actual de la administración, según tu criterio.</p> <p>Justifica</p>	4 %
Unidad 2	Complementaria 1	11 de Marzo	<p>Adjuntar archivo</p> <p>Con base en los Apuntes de la asignatura, elabora una Tabla comparativa en dónde integres los siguientes enfoques: científico, clásico, humanorelacionista, estructuralista, neo humano relacionista, de sistemas, matemático, pensamiento complejo, neoclásico y de la calidad, incluyendo los siguientes elementos:</p> <p>1. Nombre del enfoque</p> <p>2. Objetivo</p>	6 %



			<p>3. Principales autores 4. Principales aportaciones de cada autor (con tus palabras)</p> <p>Concluye mencionando de acuerdo con tus conocimientos y/o experiencia, cuál de estos enfoques es más importante para las Organizaciones de hoy. Justifica</p>	
Unidad 3	Actividad 11	13 de Marzo	<p>Texto en línea Revisa el siguiente video y responde las preguntas. “AVON (Misión, Visión y Valores)” (s.f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=_alt0jn2R38 A. ¿Cuál es la misión de la empresa? B. ¿Cuál es la visión de la empresa? C. ¿Cómo consideras que esta empresa puede llevar a cabo su planeación administrativa?</p>	5 %
Unidad 3	Actividad 53 autogestiva	20 de Marzo	<p>Después de haber dado lectura a la Unidad, a continuación, observa el siguiente Diagrama del proceso de comunicación y desde la caja de respuestas, arrastra cada elemento a la opción que corresponde.</p>	5%
Unidad 3	Complementaria 1	27 de Marzo	<p>Después de haber aprendido los contenidos de la función de organizar, desarrolla lo siguiente:</p> <p>a) Elabora una Tabla en word que contenga los siguientes términos y su definición (recuerda incluir las citas en APA)</p> <p>División del trabajo Jerarquía Coordinación Delegación Especialización Unidad de mando Puesto, rol o cargo Función Organigrama</p>	6 %



			<p>b) Ve el video en you tube titulado “Lo que verías si pudieras entrar a una colonia de hormigas” https://youtu.be/6flnqhjjyJk?si=vSqD9bDTwY7Yxayn, y realiza una Tabla en word, con los mismos términos de la Tabla anterior e identifica cada uno de ellos en el video.</p> <p>Ejemplo: División del trabajo: a las hormigas se les asignó ciertas actividades específicas que tienen que llevar a cabo dentro de la colonia de hormigas.</p> <p>c) Identifica los diferentes puestos de las hormigas y las funciones asignadas a cada puesto; y diseña el Organigrama de la colonia.</p>	
Unidad 3	Complementaria 2	3 de Abril	<p>Imagina que tienes la oportunidad de crear tu propia startup en el ámbito de tecnología, sostenibilidad, salud o cualquier área que te apasione. Realiza tu actividad en formato de presentación o en video (opcional).</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elección de la idea de startup (1-2 párrafos): Describe brevemente la idea de tu startup; ¿Qué problema resuelve? ¿Cuál es su propuesta de valor? Plan de Dirección (al menos 2 páginas): Define el estilo de liderazgo que aplicarás; explica por qué elegiste ese estilo y cómo se adapta a la cultura y objetivos de tu empresa; describe qué estrategias utilizarás para motivar a tu equipo, aplicando al menos dos teorías de motivación. Plan de Control (al menos 2 páginas): Define los indicadores de rendimiento que utilizarás para medir el cumplimiento de objetivos y metas previamente planteados; ¿Qué medidas correctivas implementarás si no se cumplen? 	6 %
Unidad 4	Actividad 5	10 de Abril	<p>Adjuntar archivo</p> <p>De acuerdo con lo aprendido en esta unidad, investiga y haz un análisis de las principales funciones de la gerencia de finanzas. Posteriormente, elabora un Cuadro sinóptico de sus actividades principales y responde lo siguiente: Considera una empresa que se dedica a prestar servicios financieros, ¿el área a la que debe dar mayor importancia es finanzas? Fundamenta tu respuesta</p>	4 %



<p>Unidad 4</p>	<p>Complementaria 1</p>	<p>24 de Abril</p>	<p>Caso práctico: La Cafetería "El Gran Café" Pequeña cafetería ubicada en el centro de una ciudad universitaria, que ha experimentado un crecimiento constante en los últimos años, recientemente enfrenta algunas problemáticas, en sus áreas funcionales.</p> <p>Recursos Humanos Problema: Alta rotación de personal, especialmente en los baristas Soluciones: Implementar un programa de capacitación para mejorar las habilidades de los baristas; ofrecer incentivos por desempeño; realizar encuestas de clima laboral para identificar áreas de mejora; y diseñar un Plan de desarrollo de carrera.</p> <p>Finanzas Problema: Aumento en los costos de insumos y reducción de márgenes de ganancia. Soluciones: Negociar y buscar precios más económicos; analizar la estructura de costos de la cafetería y reducir gastos operativos.</p> <p>Mercadotecnia Problema: Aumento de la competencia y necesidad de atraer a nuevos clientes. Soluciones: Desarrollar una estrategia de marketing digital (redes sociales); crear promociones y descuentos; organizar eventos temáticos para atraer clientes más jóvenes y mantener a los actuales.</p> <p>Operaciones Problema: Procesos internos obsoletos Soluciones: Implementar un sistema de gestión de inventarios para evitar escasez de productos; optimizar los procesos de preparación de bebidas y alimentos; mejorar la distribución del espacio físico para agilizar el servicio y reducir tiempos de espera.</p> <p>Con base en lo anterior, responde lo siguiente: ¿Cuál de las áreas funcionales crees que debería priorizarse para resolver los problemas? ¿Qué otras soluciones propondrías para cada una de las áreas? ¿Cómo se pueden integrar las soluciones propuestas para lograr un resultado óptimo? ¿Qué métricas se podrían utilizar para evaluar el éxito de las acciones implementadas?</p>	<p>6 %</p>
---------------------	-----------------------------	--------------------	---	------------



Unidad 5	Actividad 2	29 de Abril	Adjuntar archivo Elabora un Mapa mental acerca de los diversos tipos de estrategias que se presentan en el mundo de los negocios.	5 %
Unidad 5	Complementaria 1	8 de Mayo	Adjuntar archivo Identifica las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas de la Organización en la que laboras e integra su FODA. Asimismo, integra tu FODA como colaborador (a) de esa empresa, tu FODA como estudiante y tu FODA en algún rol de tu elección (hija (o), hermana (o), papá, mamá). En total son cuatro esquemas de FODA a desarrollar, con la información correspondiente. No olvides referir en tu documento la Organización en la cual laboras y el puesto que desempeñas.	5 %
Unidad 6	Actividad 1	14 de Mayo	Adjuntar archivo Investiga cinco derechos humanos en el ámbito de la Organización. Con esta información elabora una Infografía donde señales ejemplos de su aplicación. Incluye ilustraciones. Puedes apoyarte en Canva	5 %
Unidad 6	Complementaria 1	22 de Mayo	De la siguiente lectura realiza una línea de tiempo de los ocho Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y emite una reflexión de la importancia que tienen estos Convenios y las posibles consecuencias de omitirlos en las Organizaciones. Fuente Cuadernos de la Cátedra “la Caixa” de Responsabilidad Social de la Empresa y Gobierno Corporativo N° 12 Septiembre de 2011. IESE Business School. Universidad de Navarra.	5 %
Ponderación total				70%



BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Koontz, H. y Weihrich, H. (2020) Elementos de administración: un enfoque internacional y de innovación. (8va. Ed.). México. Mc Graw Hill
- Chiavenato, I. (2019) Introducción a la Teoría general de la administración. México. Mc Graw Hill

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8151	1. Unidad 1	7 de Marzo de 9:00 a 11:00 a.m.	María del Coral Esperanza Mercado García del Valle
	2. Unidades 2 y 3	4 de Abril de 9:00 a 11:00 a.m.	
	3. Unidades 4 y 5	2 de Mayo de 9:00 a 11:00 a.m.	
	4. Unidad 6	23 de Mayo de 9:00 a 11:00 a.m.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8152	1. Dudas Unidades 1 y 2	18 de Febrero de 7:00 a 9:00 a.m.	Mónica Hernández Romero
	2. Dudas Unidad 3	11 de Marzo de 7:00 a 9:00 a.m.	
	3. Dudas Unidades 4 y 5	8 de Abril de 7:00 a 9:00 a.m.	
	4. Dudas Unidad 6	8 de Mayo de 7:00 a 9:00 a.m.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8153	1. Dudas Unidades 1 y 2	27 de Febrero de 12:00 a 2:00 p.m.	Ana Martha Cabrera Calderón
	2. Dudas Unidad 3	20 de Marzo de 12:00 a 2:00 p.m.	
	3. Dudas Unidad 4	10 de Abril de 12:00 a 2:00 p.m.	
	4. Dudas Unidades 5 y 6	22 de Mayo de 12:00 a 2:00 p.m.	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8154	1. Revisión Unidad 1	14 de Marzo de 11 a.m. a 1:00 p.m.	Adriana José Valenzuela
	2. Revisión Unidad 2	11 de Abril de 11 a.m. a 1:00 p.m.	
	3. Revisión Unidades 3 y 4	9 de Mayo de 11 a.m. a 1:00 p.m.	
	4. Revisión Unidades 5 y 6	23 de Mayo de 11 a.m. a 1:00 p.m.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8171	1. Dudas Unidades 1 y 2	19 de Febrero de 7:00 a 9:00 p.m.	Edith Candelas Ramírez
	2. Dudas Unidad 3	12 de Marzo de 7:00 a 9:00 p.m.	
	3. Dudas Unidad 4	9 de Abril de 7:00 a 9:00 p.m.	
	4. Dudas Unidades 5 y 6	21 de Mayo de 7:00 a 9:00 p.m.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8172	1. Bienvenida y revisión del Plan de trabajo	24 de Febrero de 8:00 a 10:00 p.m.	María Evelia García Ortiz
	2. Dudas Unidades 1 y 2	31 de Marzo de 8:00 a 10:00 p.m.	
	3. Dudas Unidades 3 y 4	28 de Abril de 8:00 a 10:00 p.m.	
	4. Dudas Unidades 5 y 6	12 de Mayo de 8:00 a 10:00 p.m.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8173	1. Encuadre y dudas Unidades 1 y 2	24 de Febrero de 7:00 a 9:00 p.m.	Mónica Valle García
	2. Dudas Unidad 3	14 de Marzo de 7:00 a 9:00 p.m.	
	3. Dudas Unidad 4	7 de Abril de 7:00 a 9:00 p.m.	
	4. Dudas Unidades 5 y 6	16 de Mayo de 7:00 a 9:00 p.m.	



EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.

Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES	VALOR	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2 y 3	15%	24 al 30 de abril de 2025
2do.	4, 5 y 6	15%	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	32%
Actividades complementarias	38%
Primer examen parcial	15%
Segundo examen parcial	15%
Total	100 %



- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.75	6
6.76 a 7.75	7
7.76 a 8.75	8
8.76 a 9.50	9
9.51 a 10.00	10

FUNCIONES DE LA ASESORA

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, la asesora tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre, de manera personalizada por correo electrónico.



ASESORAS QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
María del Coral Esperanza Mercado García del Valle	8151	cmercadounam@gmail.com
Mónica Hernández Romero	8152	herrom15@gmail.com
Ana Martha Cabrera Calderón	8153	anamartha.cabrera.unam@gmail.com
Adriana José Valenzuela	8154	ajoseval@gmail.com
Edith Candelas Ramírez	8171	edith5asesor@yahoo.com.mx
María Evelia García Ortiz	8172	igarcia@docencia.fca.unam.mx
Mónica Valle García	8173	sol_educa@yahoo.com.mx

“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”

SÉNECA