



MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2026-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciatura:	Administración	Semestre: 1°
Nombre:	Fundamentos de administración	
Clave:	2127	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio de semestre:	14 de febrero de 2026
Fin de semestre:	20 de junio de 2026
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	27 de febrero de 2026
Cierre de plataforma:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: Del 20 al 25 de abril de 2026 Segundo parcial: Del 8 al 13 de junio de 2026
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: Del 21 al 25 de mayo de 2026. Aplicación: Del 15 al 20 de junio de 2026



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones, con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible y de responsabilidad social.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará la relación existente entre la administración, la organización y los administradores para comprender la importancia de la función del profesional en administración en las organizaciones.
2. Identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. Describirá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. Identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones administrativas o proceso administrativo para una adecuada gestión organizacional.
5. Reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización.
6. Identificará la importancia de reflexionar sobre perspectivas que inciden en las organizaciones para garantizar un comportamiento incluyente, comprometido con las futuras generaciones y con responsabilidad social y ética.



CONTENIDO TEMÁTICO

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Administración y las organizaciones	8	0
2	Teoría administrativa: Surgimiento y evolución	22	0
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	28	0
4	Principales áreas funcionales	20	0
5	Introducción al pensamiento estratégico	6	0
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12	0
Total		96	



BIENVENIDA

¡Apreciable estudiante te damos la más cordial bienvenida, al curso de Fundamentos de Administración! En esta asignatura, adquirirás los conocimientos básicos de administración, mediante el estudio del surgimiento y la evolución de la teoría administrativa, así como de su aplicación en las Organizaciones. Será un placer para mí acompañarte en tu proceso de aprendizaje, así como resolver tus dudas sobre el contenido de la asignatura, las técnicas de estudio, el uso de medios de comunicación y de recursos educativos. Espero que esta experiencia sea sumamente enriquecedora para todos y que construyas con bases sólidas, tu carrera profesional.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. Importancia de la asignatura

El estudio de la asignatura es relevante porque permite que el alumnado adquiera los conocimientos básicos de la administración, a través del análisis del surgimiento y la evolución de la teoría administrativa y su aplicación en las Organizaciones, para construir con bases una carrera profesional sólida. Asimismo, es esencial para que los futuros profesionistas sean capaces de contribuir al logro de objetivos de cualquier giro de Organización de manera eficiente y eficaz; resolver las problemáticas organizacionales que se presenten; y generar estrategias que permitan el crecimiento y desarrollo de las Organizaciones.

2. Aplicación en el campo laboral

Los conocimientos básicos de administración que el alumnado adquiera en esta asignatura podrá aplicarlos en cualquier actividad económica (agricultura, ganadería, pesca, minería, industria, construcción, textilera, comercio, transporte, comunicaciones, salud, educación, cultura, etc.); en cualquier tipo de Organización (pública o privada; lucrativa o no lucrativa; industrial, comercial, de servicios; micro, pequeña, mediana y grande; local, nacional, multinacional, global e internacional); en cualquier área (recursos humanos, mercadotecnia, operaciones, sistemas, finanzas, etcétera); y en cualquier nivel jerárquico (superior o estratégico, medio o táctico y operativo).



3. Vinculación de la administración con otras áreas de conocimiento

Según Ramírez (2009) las disciplinas que se vinculan con la administración son las siguientes:

- Ciencias que la nutren: como la política, la antropología, la filosofía, la sociología, la psicología social de la cuales toma principios y postulados que enriquecen su aplicación.
- Ciencias que le sirven de instrumento: para su aplicación en los procesos de planeación, organización, dirección y control y de fundamento para tomar decisiones como matemáticas, la estadística, la contabilidad, la informática, la cibernética.
- Ciencias que le sirven de marco referencial: por ser ciencias dentro de cuyos contextos funciona el proceso administrativo, como la historia, la geografía.
- Ciencias complementarias de la acción administrativa: como la economía.
- Ciencias normativas: que sirven de marco y pauta jurídica a los actos de la administración, como el derecho. (p. 27)

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. Antes de realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo, deberás estudiar de manera completa y detallada el contenido de la Unidad.
2. Para elaborar las actividades establecidas en el Plan de trabajo, el deberás consultar el material didáctico de la asignatura y, por lo menos, dos fuentes de información adicionales.
3. Deberás consultar fuentes de información confiables (libros, periódicos, revistas, tesis, páginas de Internet) para elaborar tus actividades. Si consultas blogs o páginas de Internet no confiables, como <http://www.monografias.com> <http://www.rincondelvago.com>, se anularán tus trabajos y no tendrás la oportunidad de realizarlos nuevamente.



4. Deberás realizar en tiempo y forma las actividades señaladas en el Plan de trabajo y subirlas a la plataforma en archivo con formato PDF.
5. Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera, así como, propios de la carrera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.
https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf
https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf
https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apo.pdf

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás hasta 7 días más posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.

6. Incurrirás en plagio cuando copies parcial o totalmente el contenido de tus actividades de otras fuentes de información, sin dar crédito a los autores. Los trabajos plagiados serán anulados y no tendrás la oportunidad de realizarlos nuevamente.
7. En las investigaciones, deberás: a) Leer el tema en el material didáctico de la asignatura b) Investigar el tema en, al menos, dos fuentes de información más c) Analizar el tema y explicarlo con tus propias palabras d) Comparar el punto de vista de los autores con respecto al tema e) Adoptar una postura con respecto al tema y justificarla.
8. Cuando no subas tus actividades en la fecha establecida en el Plan de trabajo, por alguna circunstancia personal, académica o laboral, tendrás la oportunidad de hacerlo hasta siete días después de la fecha de entrega, incluyendo sábados y domingos. La calificación máxima que obtendrás por la entrega extemporánea de sus actividades será 8.
9. Las actividades que subas a la plataforma ocho días después de la fecha de entrega señalada en el Plan de trabajo ya no serán tomadas en cuenta.
10. Deberás mencionar, al final de cada actividad, todos los datos de las fuentes de información consultadas (libros, periódicos, revistas, tesis, páginas de Internet, etc.).



11. Deberás estar pendiente del foro de discusión durante todo el semestre porque en él se compartirán las ligas para las videoconferencias y se darán avisos importantes.

12. Las actividades elaboradas con inteligencia artificial no serán tomadas en cuenta.

13. Requisitos para entrega de actividades:

I. Portada:

1. Nombre de la institución.
2. Nombre de la materia.
3. Nombre (s) y apellidos.
4. Nombre de la asesora.
5. Unidad y tipo de actividad.
6. Fecha de entrega.

II. Desarrollo:

1. Realizar la actividad solicitada, con contenidos de calidad y con todos sus rubros; la actividad no refiere copiar y pegar textos.
2. Integrar conclusiones y aportaciones personales, en cada actividad.
3. Integrar referencias bibliográficas con formato APA. (Apunte electrónico o alguna otra fuente de consulta)



III. **Formato:**

1. Archivo en formato PDF.
2. Organizadores gráficos (Mapas conceptuales, Cuadros sinópticos, Línea de tiempo, etc.) que se soliciten para cada actividad.
3. Asignar nombres cortos a los archivos.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	Actividad 14	27 de febrero	<p>Después de haber dado lectura a los apuntes investiga, reflexiona y concluye, porqué la administración es una actividad que se desarrolla en un sinnúmero de casos y situaciones:</p> <p>a) Comenta cómo aplicas la práctica administrativa en tu vida personal, Justifica.</p> <p>b) ¿Consideras que la podrías mejorar? Si la respuesta es afirmativa, menciona cómo te ayudaría en ello el uso de la administración. Justifica</p> <p>(Revisa todos los requisitos para la entrega de todas las actividades)</p>	4 %
Unidad 1	Actividad complementaria 1	5 de Marzo	<p>Adjuntar archivo</p> <p>Después de leer la unidad 1, realiza una reflexión de por que elegiste estudiar Administración de manera profesional.</p> <p>¿Que significa para ti estudiar esta profesión?</p>	4 %
Unidad 2	Actividad Complementaria 1	12 de Marzo	<p>Adjuntar archivo.</p> <p>Con base en los apuntes de la asignatura, elabora un cuadro comparativo en dónde integres los siguientes enfoques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clásico • Científico, • Humano relacionista • Estructuralista • Neo humano relacionista • Sistemas, 	9%



			<ul style="list-style-type: none"> • Matemático • Pensamiento complejo • Neoclásico • Calidad <p>Incluyendo los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del enfoque 2. Objetivo 3. Principales autores 4. Principales aportaciones de cada autor <p>Concluye mencionando de acuerdo con tus conocimientos y/o experiencia, cuál de estos enfoques es más importante para las organizaciones de hoy. Justifica.</p>	
Unidad 2	Actividad Complementaria 2	19 de Marzo	<p>Adjuntar archivo.</p> <p>Con la realización de tus actividades anteriores, has identificado la evolución del pensamiento administrativo en el tiempo. Sin embargo, esta situación no ha terminado, sino que es permanente.</p> <p>Lee en tus apuntes con especial atención y cuidado, el material correspondiente a la Perspectiva del pensamiento complejo.</p> <p>Después de ello responde usando tus propias palabras, las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ¿Por qué un sistema se considera complejo? b) ¿Cuáles son las características de un sistema complejo? 	8%



			<p>c) De acuerdo con tu propia experiencia, menciona al menos 3 variables que cambien continuamente y que afectan el comportamiento de una organización específica. Justifica</p> <p>d) Concluye cuáles son las interacciones interdependientes de una organización.</p>	
Unidad 3	Actividad Complementaria 1	23 de Marzo	Realiza en pdf un mapa conceptual que tenga como centro el proceso administrativo, e incluya concepto, principios, elementos y 2 herramientas que apliquen en cada una de las funciones de la Administración o proceso administrativo de la planeación, organización, dirección y control, al finalizar sube el archivo en el espacio correspondiente a esta actividad.	5%
Unidad 3	Actividad 23	27 de Marzo	Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve el caso práctico del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada, ejercicios y casos de estudio (1999, ECAFSA), pp. 136-138, Servicon.	5 %
Unidad 3	Actividad 34	9 de Abril	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico acerca de los estilos de liderazgo que estudiaste. Luego, entrevista a un gerente sobre la forma como se conduce con su personal. En función de sus respuestas, determina a qué estilo de liderazgo pertenece (argumentalo por escrito).	5 %
Unidad 4	Actividad 6	30 de Abril	Adjuntar archivo. Visita tres organizaciones de diversos giros, o bien accede a su página web, y a partir de su organigrama, describe su estructura organizacional y determina si cuenta con un área de abastecimientos. De ser así, describe las actividades que se llevan a cabo en esa área.	5 %
Unidad 4	Actividad complementaria 1	7 de Mayo	Elabora un cuadro comparativo que incluya las áreas funcionales de una empresa (al menos: recursos humanos, finanzas, mercadotecnia, producción/operaciones), describiendo su objetivo principal, sus funciones esenciales y ejemplos de actividades que realizan.	5 %

			<p>Después, selecciona una empresa real y realiza un análisis en el que describas brevemente la organización, identifiqués sus áreas funcionales y expliques qué actividades desarrolla cada una. Incluye su Organigrama.</p> <p>Integra una conclusión sobre la importancia del trabajo coordinado entre las áreas para cumplimiento de los objetivos de la empresa.</p>				
Unidad 5	Actividad 2	14 de Mayo	<p>Adjuntar archivo</p> <p>Elabora un mapa mental acerca de los diversos tipos de estrategias que se presentan en el mundo de los negocios.</p>	5 %			
Unidad 5	Actividad complementaria 1	21 de Mayo	<p>Identifica las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas de la Organización en la que laboras (si no laboras, de algún familiar o amigo) e integra su FODA. Asimismo, integra tu FODA como colaborador (a) de esa empresa (o como futuro colaborador (a) de una empresa) y tu FODA como estudiante del SUAYED. En total son tres esquemas de FODA a desarrollar, con la información correspondiente.</p> <p>No olvides referir en tu documento la Organización, de la cual se realizaron las Matrices FODA.</p>	5 %			
Unidad 6	Actividad 10	28 de Mayo	<p>Adjuntar archivo. Elabora una infografía que muestre la relación que existe entre los temas abordados en esta unidad: los derechos humanos, perspectiva de género, ética, responsabilidad social, sostenibilidad y globalización. Puedes apoyarte en Canva.</p>	4 %			
Unidad 6	Actividad complementaria 1	4 de Junio	<p>De acuerdo al tema de globalización, investiga en fuentes documentales e integra lo que se solicita en el siguiente cuadro.</p> <table border="1" data-bbox="709 1242 1690 1396"> <tr> <td>País (Integra la imagen de la bandera que</td> <td>Acuerdos comerciales que tiene cada país con México</td> <td>En el marco de la globalización reflexiona como contribuye al desarrollo del sector empresarial en México la relación comercial con</td> </tr> </table>	País (Integra la imagen de la bandera que	Acuerdos comerciales que tiene cada país con México	En el marco de la globalización reflexiona como contribuye al desarrollo del sector empresarial en México la relación comercial con	6 %
País (Integra la imagen de la bandera que	Acuerdos comerciales que tiene cada país con México	En el marco de la globalización reflexiona como contribuye al desarrollo del sector empresarial en México la relación comercial con					



			corresponde a cada país)		cada uno de los países mencionados		
			Japón				
			Canadá				
			Brasil				
			Uruguay				
			Islandia				
			Suma total de Actividades				70%

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Koontz, H. y Weihrich, H. (2020) Elementos de administración: un enfoque internacional y de innovación. (8va. Ed.). México. Mc Graw Hill
- Chiavenato, I. (2019) Introducción a la Teoría general de la administración. México. Mc Graw Hill



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8151	Unidad I Aclaración de dudas para la integración de actividades	27/Febrero/2026 9:00 a 11:00 hr	María del Coral Esperanza Mercado García del Valle
	Unidad II y III Aclaración de dudas para la integración de actividades	20/Marzo/2026 9:00 a 11:00 hr	
	Unidad IV y V Aclaración de dudas para la integración de actividades	24/Abril/2026 9:00 a 11:00 hr	
	Unidad VI Aclaración de dudas para la integración de actividades	30/Mayo/2026 9:00 a 11:00 hr	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8152	Unidades I y II Aclaración de dudas para la integración de actividades	26/Febrero/2026 7:00 a 9:00 hr	Mónica Hernández Romero
	Unidad III Aclaración de dudas para la integración de actividades:	19/Marzo/2026 7:00 a 9:00 hr	
	Unidades IV y V Aclaración de dudas para la integración de actividades:	16/Abril/2026 7:00 a 9:00 hr	
	Unidad VI Aclaración de dudas para la integración de actividades:	28/Mayo/2026 7:00 a 9:00 hr	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8153	Unidades I y II Aclaración de dudas para la integración de actividades	24/Febrero/2026 10:00 a 12:00 hr	Ana Martha Cabrera Calderón
	Unidad III Aclaración de dudas para la integración de actividades:	24/Marzo/2026 10:00 a 12:00 hr	
	Unidades IV y V Aclaración de dudas para la integración de actividades	28/Abril/2026 10:00 a 12:00 hr	
	Unidad VI Aclaración de dudas para la integración de actividades:	26/Mayo/2026 10:00 a 12:00 hr	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8154	Unidades I Aclaración de dudas para la integración de actividades	24/Febrero/2026 12:00 a 14:00 hr	Ana Martha Cabrera Calderon
	Unidades II y III Aclaración de dudas para la integración de actividades	24/Marzo/2026 12:00 a 14:00 hr	
	Unidades IV y V Aclaración de dudas para la integración de actividades	28/Abril/2026 12:00 a 14:00 hr	
	Unidades VI Aclaración de dudas para la integración de actividades	26/Mayo/ 2026 12:00 a 14:00 hr	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8171	Unidades I Aclaración de dudas para la integración de actividades	25/Febrero/2026 19:00 a 21:00 hr.	Edith Candelas Ramírez
	Unidades II y III Aclaración de dudas para la integración de actividades	25/Marzo/2026 19:00 a 21:00 hr.	
	Unidades IV y V Aclaración de dudas para la integración de actividades	15/Abril/2026 19:00 a 21:00 hr.	
	Unidades VI Aclaración de dudas para la integración de actividades	27/Mayo/2026 19:00 a 21:00 hr.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8172	Unidades I Aclaración de dudas para la integración de actividades	27/Febrero/2026 19:00 a 21:00 hr.	Mónica Valle García
	Unidades II y III Aclaración de dudas para la integración de actividades	27/Marzo/2026 19:00 a 21:00 hr.	
	Unidades IV y V Aclaración de dudas para la integración de actividades	24/Abril/2026 19:00 a 21:00 hr.	
	Unidades VI Aclaración de dudas para la integración de actividades	29/Mayo/2026 19:00 a 21:00 hr.	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8173	Inicio, Bienvenida	27/Febrero/2026 11:00 a 13 hr.	Adriana José Valenzuela
	Unidades I y II Aclaración de dudas para la integración de actividades	20/marzo/2026 11:00 a 13:00 hr.	
	Unidades III y IV Aclaración de dudas para la integración de actividades	17/Abril/2026 11:00 a 13:00 hr.	
	Unidades V y VI Aclaración de dudas para la integración de actividades	25/mayo/2026 11:00 a 13:00 hr.	



EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2 y 3	15 %	20 al 25 de abril de 2026
2do.	4, 5 y 6	15 %	8 al 13 de junio de 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio de 2026

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades	28 %
Actividades complementarias	42 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:
-

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.75	6
6.76 a 7.75	7
7.76 a 8.75	8
8.76 a 9.75	9
9.76 a 10	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.



ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
María del Coral Esperanza Mercado García del Valle	8151	coralmercadog@gmail.com
Mónica Hernández Romero	8152	herrom15@gmail.com
Ana Martha Cabrera Calderón	8153	anamartha.cabrera.unam@gmail.com
Ana Martha Cabrera Calderón	8154	anamartha.cabrera.unam@gmail.com
Edith Candelas Ramírez	8171	edith5asesor@gmail.com
Monica Valle García	8172	mocavaga@gmail.com
Adriana José Valenzuela	8173	ajoseval@gmail.com

“Sin autodisciplina, el éxito es imposible”
Lou Holz