



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

MODALIDAD ABIERTA 2024-2

PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

Licenciatura en Administración
Primer semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Fundamentos de administración
Clave(s):	2127
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2024

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones, con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible y de responsabilidad social.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Administración y las organizaciones	8	0
2	Teoría administrativa: Surgimiento y evolución	22	0
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	28	0
4	Principales áreas funcionales	20	0
5	Introducción al pensamiento estratégico	6	0
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12	0
Total		96	0
Suma total de horas		96	

BIENVENIDA

Estimado estudiante de la asignatura Fundamentos de Administración:

Te damos la más cordial bienvenida a este curso. Pertenece a la primera generación del Plan 2024. Asumimos con mucho entusiasmo y responsabilidad el gran compromiso de orientarte en tu proceso de aprendizaje a lo largo de este semestre. Esta asignatura es fundamental para tu carrera de Licenciado en Administración, por lo que para nosotros es una gran oportunidad apoyarte en la comprensión de los conocimientos que necesites para tu futura vida profesional. Quienes conformamos este equipo de profesores será motivo de satisfacción cualquier ayuda que podamos brindarte, por lo que no dudes en acudir con nosotros, en cualquier momento y las veces que sea necesario, cuando tengas alguna duda o problema en torno al contenido de esta materia.

La profesora o el profesor asignado a tu grupo será con quien tengas una comunicación más directa y constante con tus actividades de aprendizaje, tanto de manera presencial o en la plataforma. La retroalimentación que necesites tanto de manera presencial como de tus actividades será nuestro principal objetivo; desde hoy nos comprometemos a que tendrás nuestros comentarios en el menor tiempo posible cuando se trate de la comunicación a través de la plataforma; esto te ayudará a que puedas analizarlos y asimilarlos para darle mayor solidez a tu formación académica y estés en posibilidades de realizar tus evaluaciones correspondientes.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es fundamental en tu formación universitaria como futuro Licenciado en Administración porque te dará los elementos sustanciales para entender los conocimientos que adquirirás en administración a lo largo de tu carrera, tanto de carácter teórico como práctico. Desde el punto de vista teórico, te permitirá identificar el significado de la administración, su objeto de estudio y sus principales conceptos; reconocer las principales aportaciones de las escuelas y autores más importantes en la disciplina administrativa; conocer la historia de la administración como disciplina y dar significado al contenido práctico de la administración. Desde el punto de vista práctico, te permitirá conocer la importancia de la administración para el logro de objetivos organizacionales; identificar las principales funciones de la administración y la responsabilidad ética que adquiere un administrador en la sociedad.

Por ser tu carrera universitaria de carácter formativo, esta asignatura te dará elementos de aprendizaje para comprender, analizar y valorar la realidad administrativa, de modo que es un campo de conocimientos susceptible de vincularse con cualquier disciplina como la ética, la economía, la filosofía, la sociología, la psicología, las matemáticas, entre muchas otras disciplinas sociales.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de esta asignatura se han realizado de acuerdo con diversos recursos pedagógicos que permitirán una mejor comprensión de los temas que conforman este plan de estudios. Recuerda que estás en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ti mismo, buscar tu propio aprendizaje, procurar una buena organización de tus actividades, analizar las ideas de los autores y emprender un esfuerzo crítico en torno a ellas para que tengas una interpretación propia.

A continuación, te damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

1. Lee detenidamente el plan de trabajo de la asignatura, así como los criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad en el sistema de evaluación. Cualquier pregunta que tengas a este respecto, no dudes en comunicarte con su asesor.
2. Una vez hecha la lectura o lecturas correspondientes, deberás desarrollar las actividades programadas para cada unidad, las cuales presentarás en orden secuencial para que lleven un correcto proceso de aprendizaje.
3. Una vez que hayas entregado la actividad o las actividades, tu asesor realizará la evaluación y la retroalimentación correspondientes, por lo que te recomendamos una lectura cuidadosa de ésta para tener una mejor comprensión de los temas, identificar posibles errores y puedas mejorar la entrega de tus trabajos posteriores. En caso de que tengas alguna duda, en este sentido, comunícate con tu asesor.
4. Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que tu asesor identifique algún trabajo igual al de otro compañero o compañera, incluso de otros grupos, se anulará su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas.
5. Las actividades copiadas de internet serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerda que tanto tu acción personal como tu formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que te esfuerces, aunque te equivoques.
6. En el caso de las actividades colaborativas se espera una participación grupal, por lo que es importante que se presente además de la participación personal la retroalimentación de al menos a dos compañeros.
7. La estructura para elaborar tablas, esquemas, mapas conceptuales será la siguiente:
 - a) Introducción. Se señalará el objetivo de la tabla, esquema o mapa conceptual, así como una breve explicación de su estructuración y diseño (explicar qué se está presentando y en qué orden debe ser leído).
 - b) Título de la tabla, esquema, o mapa conceptual.
 - c) Tabla, esquema o mapa conceptual.
 - d) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para su elaboración.
 - e) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener, son los siguientes: Autor (año), Título del libro, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), Administración industrial y general, México: Herrera Hermanos).
8. Cuando se trate de contestar cuestionarios, la estructura deberá ser la siguiente:

- a) Título del cuestionario.
 - b) Colocar de manera consecutiva la pregunta y la respuesta.
 - c) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para la elaboración del cuestionario.
 - d) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener, son los siguientes: Autor (año), Título del libro, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), Administración industrial y general, México: Herrera Hermanos).
9. En caso de no contener la estructura mencionada en los dos puntos anteriores, la calificación máxima de la actividad será 9.0 en la entrega a tiempo o 7.0 en entrega extemporánea.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
Unidad 1: Administración y las organizaciones	Actividad 1	1. Lee los textos de Carlos Dávila y de George Terry sugeridos para esta actividad. 2. Como consecuencia de tus lecturas realiza las siguientes actividades: a) Identifica tres definiciones de administración.	Dávila Ladrón de Guevara, C. (2001), Teorías organizacionales y administración. Enfoque crítico,	5 pts	29/02/24

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
<p>1.1 Generalidades de Administración: concepto, características y ámbitos de aplicación de la administración.</p> <p>1.2 Generalidades de las organizaciones: concepto, clasificación y características</p> <p>1.3 El administrador: perfil</p>		<p>b) Explica tres elementos que consideres más importantes de las definiciones que identificaste.</p> <p>c) Explica con tus palabras al menos cinco características de la administración.</p> <p>d) Define dos nociones del término organización.</p> <p>e) Explica dos elementos de la definición de organización de cada una de las dos nociones que identificaste en la actividad anterior.</p> <p>f) Explica la distinción entre administración y organización.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>“Capítulo 1. Organizaciones y teorías organizacionales”, McGraw Hill, Bogotá, pp. 1-18.</p> <p>Terry, G. (1972), Principios de administración, “1. Conceptos básicos”, CECOSA, México, pp. 19-33.</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
profesional, funciones y roles					
Unidad 1	Actividad 2 (colaborativa)	<p>1. Lee los textos de Carlos Dávila, Juan Manuel Silva y George Terry sugeridos para esta actividad.</p> <p>2. Define a la administración como actividad profesional.</p> <p>3. Define a la administración como actividad científica.</p> <p>4. Identifica dos diferencias entre la administración como profesión y la administración como ciencia.</p> <p>5. Comparte y dialoga con tus compañeros en el Foro.</p> <p>Tu participación debe presentar un contenido preciso y claro, para validar tu actividad deberás comentar, de manera respetuosa, al menos a otros dos de tus compañeros.</p>	<p>Dávila Ladrón de Guevara, C. (2001), Teorías organizacionales y administración. Enfoque crítico, “Capítulo 1. Organizaciones y teorías organizacionales”, McGraw Hill, Bogotá, pp. 1-18.</p> <p>Silva, J. M. (2003). “La administración: entre la profesionalización y la científicidad”, Contaduría y Administración, No. 211, pp. 9-15.</p> <p>Terry, G. (1972), Principios de</p>	3 pts	07/03/24

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
			administración, "1. Conceptos básicos", CECSA, México, pp. 19-33.		
Unidad 2: Teoría administrativa. Surgimiento y evolución. 2.1 Antecedentes históricos de la administración 2.2 Enfoque científico 2.3 Enfoque clásico 2.4 Enfoque humano relacionista 2.5 Enfoque estructuralista	Actividad 1	<p>1. Lee los textos que se indican en la siguiente columna.</p> <p>2. Consulta el Póster El pensamiento administrativo y organizacional e identifica la Escuela o Corriente a la que pertenecen los autores referidos en la siguiente actividad.</p> <p>3. Como resultado de las lecturas identifica en los textos y explica con tus palabras los siguientes conceptos:</p> <p>Frederick Taylor Tipos de administración según Taylor. Principios de la administración científica. Crítica de Taylor a la administración de la iniciativa y el incentivo.</p> <p>Henri Fayol Operaciones de los negocios o empresas. Función administrativa. Dirección. Principio de Unidad de mando. Principio de Subordinación de intereses particulares al interés general. Principio de Jerarquía.</p> <p>Elton Mayo</p>	<p>Barnard, Ch. (1959), Las funciones de los elementos dirigentes (Las funciones del ejecutivo), Capítulo VII, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 103-115.</p> <p>Cruz, L. A. (2017), Poster El pensamiento administrativo y organizacional, México: UNAM.</p> <p>Fayol, H. (1968), Administración industrial y general, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México:</p>	17 pts	23/03/24

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)	Fecha de entre ga
<p>2.6 Enfoque neoclásico</p> <p>2.7 Enfoque neo humano relacionista</p> <p>2.8 Enfoque de sistemas</p> <p>2.9 Enfoque matemático</p> <p>2.10 Enfoque de la calidad</p> <p>2.11 Perspectiva del pensamiento complejo</p>		<p>Principales experimentos de Hawthorne en la Western Electric Company.</p> <p>Cinco conclusiones de los experimentos de Hawthorne.</p> <p>Tres conclusiones del programa de entrevistas en la Western Electric Company.</p> <p>Douglas McGregor</p> <p>Tres diferencias entre la Teoría X y la Teoría Y.</p> <p>Dos diferencias entre las necesidades humanas y las necesidades físicas y de seguridad.</p> <p>Necesidades sociales.</p> <p>Dos diferencias entre las necesidades de ego y autorrealización.</p> <p>Chester Barnard</p> <p>Cuatro características de la organización.</p> <p>Voluntad de cooperar.</p> <p>Dos características de la finalidad.</p> <p>Dos características de la comunicación.</p> <p>Diferencia entre eficacia y eficiencia.</p> <p>Herbert Simon</p> <p>La toma de decisiones y su ejecución.</p> <p>Relación entre elección y comportamiento.</p> <p>Jerarquía de decisiones.</p> <p>Tres características de la toma de decisiones en el proceso administrativo.</p> <p>Tres aspectos de la influencia organizativa.</p> <p>Puedes apoyarte en los videos de las siguientes ligas:</p>	<p>Herrera Hermanos, pp. 135-139 y 157-160.</p> <p>Mayo, E. (1972), Problemas humanos de una civilización industrial, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, pp. 65-99.</p> <p>McGregor, D. (1986), Mando y motivación, Capítulo 1, México: Diana, pp. 21-34.</p> <p>Simon, H. (1988), El comportamiento administrativo, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar, pp. 3-20.</p> <p>Taylor, F. (1968), Principios de administración científica, Capítulo 2,</p>		

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)	Fecha de entre ga
		<p> https://www.youtube.com/watch?v=zhYbk4ryECY&t=7s https://www.youtube.com/watch?v=sTl-mW2Zkfs https://www.youtube.com/watch?v=t7k6f52u86w&t=10s https://www.youtube.com/watch?v=X0gsNbkKaY8&list=RDCMUCP9qMdQLtiXjnsN3-3F5B8A&index=4 https://www.youtube.com/watch?v=GGIE37bSdCg&list=RDCMUCP9qMdQLtiXjnsN3-3F5B8A&index=8 </p> <p>4. Elabora la actividad y adjúntala en archivo Word o PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	<p>México: Herrero Hermanos, pp. 36-46.</p>		
Unidad 2	Actividad 2	<p>1. Lee el texto de Luis Antonio Cruz Soto referido en la columna siguiente.</p> <p>2. Como resultado de esta lectura explica con tus palabras lo siguiente:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) ¿Cómo se vincula la perspectiva sistémica en la administración?</p> <p style="padding-left: 40px;">b) ¿Por qué es importante el entorno en la administración?</p> <p style="padding-left: 40px;">c) ¿Por qué la decisión es importante en la administración?</p> <p>3. Elabora la actividad y adjúntala en archivo Word o PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>Cruz Soto, L.A. (2021), Interpretaciones del pensamiento administrativo, Capítulo XIII “La teoría de sistemas en la administración”, UNAM-FCA, México, pp. 318-338.</p>	5 pts	06/04/24

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega																				
Unidad 3: Funciones de la administración o proceso administrativo 3.1 Generalidades de las funciones administrativas o proceso administrativo. 3.2 Planeación: concepto, importancia, principios y elementos 3.3 Organización: concepto, importancia,	Actividad 1	<p>Con base en las fuentes sugeridas en la bibliografía (columna siguiente), completa la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="512 435 1241 873"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 435 716 695">Función Administrativa</th> <th data-bbox="716 435 869 695">Definición de tres autores</th> <th data-bbox="869 435 1039 695">Mencionar tres principios de cada función</th> <th data-bbox="1039 435 1241 695">Mencionar dos consecuencias cuando no es efectiva esta función</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 695 716 737">Planeación</td> <td data-bbox="716 695 869 737"></td> <td data-bbox="869 695 1039 737"></td> <td data-bbox="1039 695 1241 737"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 737 716 779">Organización</td> <td data-bbox="716 737 869 779"></td> <td data-bbox="869 737 1039 779"></td> <td data-bbox="1039 737 1241 779"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 779 716 821">Dirección</td> <td data-bbox="716 779 869 821"></td> <td data-bbox="869 779 1039 821"></td> <td data-bbox="1039 779 1241 821"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 821 716 863">Control</td> <td data-bbox="716 821 869 863"></td> <td data-bbox="869 821 1039 863"></td> <td data-bbox="1039 821 1241 863"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	Función Administrativa	Definición de tres autores	Mencionar tres principios de cada función	Mencionar dos consecuencias cuando no es efectiva esta función	Planeación				Organización				Dirección				Control				<p>Fayol, H. (1968). Administración Industrial y General, Primera Parte, Capítulo 1, Segunda parte, Capítulos 1 y 2, México: Herrero Hermanos, pp. 135-139, 157-158, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.</p> <p>Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad, Tercera parte, México: Mc Graw Hill, pp. 165-278.</p> <p>Koontz, H., Weihrich y H., Cannice, (2017). Administración, México: McGraw-Hill, pp. 30-31,</p>	5 pts	18/04/24
Función Administrativa	Definición de tres autores	Mencionar tres principios de cada función	Mencionar dos consecuencias cuando no es efectiva esta función																						
Planeación																									
Organización																									
Dirección																									
Control																									

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega										
principios y elementos. 3.4 Dirección: concepto, importancia, principios y elementos. 3.5 Control: concepto, importancia, principios y elementos			105-121, 200-213, 386-401 y 496-508												
Unidad 3	Actividad 2	<p>Tomando en cuenta la lectura de la Parte 3 “Organización” de Koontz, H., Wehrich y H., Cannice, completa la siguiente tabla sobre “Estructura de la organización: departamentalización”:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de departamentalización</th> <th>Definición</th> <th>Mencionar 5 Ventajas</th> <th>Mencionar 5 Desventajas</th> <th>Menciona un ejemplo en una empresa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Por funciones de la empresa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de departamentalización	Definición	Mencionar 5 Ventajas	Mencionar 5 Desventajas	Menciona un ejemplo en una empresa	Por funciones de la empresa					<p>Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad, Tercera parte, México: Mc Graw Hill, pp. 201-206</p> <p>Koontz, H., Wehrich y H., Cannice, (2017).</p>	5 pts	25/04/24
Tipo de departamentalización	Definición	Mencionar 5 Ventajas	Mencionar 5 Desventajas	Menciona un ejemplo en una empresa											
Por funciones de la empresa															

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción				Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega																
		Por territorio o geográfica				Administración, México: McGraw-Hill, pp. 217-233																		
		Por grupo de clientes																						
		Por producto																						
		Matricial																						
		<p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>																						
Unidad 4: Principales áreas funcionales 4.1 Recursos humanos: objetivo y principales subfunciones.	Actividad 1	<p>Con base en la bibliografía sugerida (columna siguiente), completa el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área funcional</th> <th>Definición</th> <th>Objetivo</th> <th>Mencionar 3 subfunciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mercadotecnia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operaciones / Producción</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Recursos Humanos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Área funcional	Definición	Objetivo	Mencionar 3 subfunciones	Mercadotecnia				Operaciones / Producción				Recursos Humanos				D Alessio F. (2004), Administración y Dirección de la producción, enfoque estratégico y de la calidad, México: Pearson Prentice Hall, pp. 10-16 (a partir del párrafo: Etapas de la Administración de operaciones).	5 pts	02/05/24
Área funcional	Definición	Objetivo	Mencionar 3 subfunciones																					
Mercadotecnia																								
Operaciones / Producción																								
Recursos Humanos																								

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción				Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
4.2 Finanzas: objetivo y principales subfunciones		Finanzas				Garnica C. (2009), Fundamentos de Marketing, México: Pearson, pp. 388-394.		
4.3 Mercadotecnia: objetivo y principales subfunciones		Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.				Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad, Tercera parte, México: Mc Graw Hill.		
4.4 Operaciones : objetivo y principales subfunciones		Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.				Lawrence J. 2012), Principios de Administración Financiera, México: Pearson Educación, pp. 3-10.		
Unidad 4	Actividad 2	Lee el caso de Ford en Gross, D. (2011), Historias de Forbes: 15 relatos de empresarios que cambiaron la manera como vivimos y hacemos negocios, Bresca (profit Editorial) y desarrolla lo siguiente:				Gross, D. (2011), Historias de Forbes: 15 relatos de empresarios que cambiaron la	5 pts	09/05/ 24

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica cinco acciones por cada área funcional (producción, mercadotecnia, finanzas y recursos humanos) que se hayan llevado a cabo en Ford Motor Company. 2. Menciona un problema que se haya presentado en la compañía y presenta tu propuesta de cómo lo hubieras solucionado. 3. Presenta una reflexión sobre el caso Ford en por lo menos media cuartilla. 	manera como vivimos y hacemos negocios, Bresca, profit Editorial.		
Unidad 5: Introducción al pensamiento estratégico 5.1 Importancia 5.2 Características del pensamiento estratégico.	Actividad 1	<p>De la lectura indicada en la siguiente columna desarrollar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explica cinco falacias de la planeación estratégica. 2. De acuerdo con la actividad anterior, sugiere un concepto propio de planeación estratégica. 3. Analiza el tema “Premisas de la escuela de planificación”; a continuación, indica cómo se complementan las estrategias a partir de objetivos, presupuestos, programas y planes operativos. 4. Explica la importancia del control estratégico para alcanzar el desempeño de la empresa y analiza alguno de sus hitos de su intervención en el éxito empresarial. 5. Explica la metáfora familiar propuesta por: Goold, Campbell y Alexander y expón tu conclusión sobre su relación con la estrategia multiempresarial. <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico, Capítulo 3, Granica, Buenos Aires	5 pts	16/05/24

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>			
Unidad 5	Actividad 2	<p>Realiza la lectura de Andrews, indicada en la siguiente columna y desarrolla los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los cuatro componentes de la estrategia y explica por qué, por sí solas, cada una nos conducirían a un objetivo diferente. 2. Explica por qué las metas no pueden ser separadas de las políticas. 3. Con base en el diagrama de la página 58, explica el concepto de estrategia corporativa. 4. ¿Qué opinión tienes acerca de que la estrategia de las empresas contribuye al beneficio de la sociedad, a pesar de ofrecer al mercado productos que dañan a la salud o que afectan al medio ambiente? <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	Andrews, Kenneth R. (1986), El concepto de estrategia de la empresa, Ediciones Orbis, pp. 47-71	5 pts	23/05/24
Unidad 6: Perspectivas que inciden en las	Actividad 1	<p>Lee los textos de Enrique Leff y María Guadalupe Serna, indicados en la columna siguiente.</p> <p>Como resultado de estas lecturas, realiza lo siguiente:</p>	Leff, Enrique (2008), Discursos sustentables, Capítulo 1 “De la insustentabilidad	5 pts	30/05/24

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)	Fecha de entre ga
organizaciones 6.1 Los derechos humanos 6.2 La Perspectiva de género 6.3 La ética y el código de ética del profesional en administración 6.4 La responsabilidad social 6.5 La sostenibilidad 6.6 La globalización		<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica cinco ideas de la responsabilidad social empresarial. 2. Explica tres ideas de la insustentabilidad económica. 3. Analiza la relación que tiene la administración con la insustentabilidad económica. 4. Desarrolla el significado de sustentabilidad ambiental y su relación en la administración. 5. Explica la importancia de la responsabilidad social en tu desarrollo profesional como futuro licenciado en administración. <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>económica a la sustentabilidad ambiental”, Siglo XXI, México, pp. 23-43.</p> <p>Serna, María Guadalupe “El concepto de la responsabilidad social empresarial y su aceptación en la empresa Mexicana” en Alberto Hernández Baqueiro (Coord.), Transparencias, rendición de cuentas, y construcción de confianza en la sociedad y Estado mexicanos, Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública, México.</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
Unidad 6	Actividad 2	<p>Ve la película Recursos Humanos de Laurent Cantet. Disponible en el siguiente enlace: https://vimeo.com/63395953</p> <p>A continuación, desarrolla lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga el concepto de derechos humanos. 2. Identifica cinco ideas asociadas con los derechos humanos en el trabajo. 3. Identifica qué es perspectiva de género. 4. Analiza a dos personajes en donde se observe la perspectiva de género. 5. Analiza la responsabilidad social empresarial de la fábrica en donde se desarrolla la película. <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>Laurent Cantet (Director) (1999). Recursos Humanos [Film]. La Sept y Haut et Court https://vimeo.com/63395953</p>	5 pts	06/06/24
Ponderación total de las actividades				70	

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos de operación del **Plan de Estudios 2024**, deberás presentar los exámenes parciales en las fechas señaladas en cada plan, previa inscripción, de no hacerlo, perderás el derecho a presentarlo en otro periodo.

Si tu asignatura es optativa, deberás consultar las fechas de aplicación y número de exámenes con tu asesor.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por la presentación del **examen global**. Es importante mencionar que la presentación de este examen anula el trabajo escolar realizado durante el semestre.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en las fechas establecidas en el calendario de inscripción a parciales en el portal del SUAYED y cumplas con los lineamientos para su presentación.

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	APLICACIÓN DE EXAMEN
1ro.	1, 2 y 3	15	03, 04 y del 06 al 09 de mayo
2do.	4, 5 y 6	15	07, 08 y del 10 al 13 de junio

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	05 de junio de 2024	12 al 14 de junio de 2024	15 y del 17 al 21 de junio 2024

Para realizar el examen global deberás cumplir previamente con el siguiente requisito:

Lee los siguientes textos:

Andrews, Kenneth R. (1986), El concepto de estrategia de la empresa, Ediciones Orbis, pp. 47-71.

Barnard, Ch. (1959). Las funciones de los elementos dirigentes, Capítulos VII y XVII, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 103-115 y 289-315.

Fayol, H. (1968), Administración industrial y general, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México: Herrera Hermanos, pp. 135-139 y 157-160, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.

Mayo, E. (1972), Problemas humanos de una civilización industrial, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, pp. 65-99.

McGregor, D. (1986), Mando y motivación, Capítulo 1, México: Diana, pp. 21-34.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), "Introducción", Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico, Granica, Buenos Aires (Capítulo 3).

Silva, J. M. (2003). "La administración: entre la profesionalización y la cientificidad", Contaduría y Administración, No. 211.

Simon, H. (1988), El comportamiento administrativo, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar, pp. 3-20.

Steiner, George A. (1983), Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber, Compañía Editorial Continental, México, pp. 9-81. (Capítulo 2)

Taylor, F. (1968), Principios de administración científica, Capítulo 2, México: Herrero Hermanos, pp. 36-46.

Como resultado de tu lectura, completa la siguiente información (puedes realizar esta actividad en el formato que prefieras, y no necesariamente en un cuadro):

Autor	Preguntas	Cita textual del autor en donde identifiques la respuesta a la pregunta (ponerla entrecomillada y página de referencia)	Interpretación propia

Silva	¿Por qué la administración es una profesión?		
	¿Por qué la administración es una ciencia?		
	¿Qué pregunta responde la administración como profesión? Y ¿qué pregunta responde la administración como ciencia?		
Taylor	¿Qué es la administración de la iniciativa y el incentivo?		
	¿Qué es la administración científica?		
	¿Qué responsabilidad tienen los trabajadores y los directivos en la administración científica?		
Fayol	¿Qué es la función administrativa?		
	¿Cuáles son los elementos de la administración?		
	¿Qué significa el principio de la división del trabajo?		
	¿Qué es el principio de autoridad-responsabilidad?		
	¿Qué diferencia hay entre la organización y la coordinación?		
	¿Qué es la dirección?		
	¿Qué relación tienen la previsión y el control?		
Mayo	¿Qué efectos tuvo el programa de incentivos en el rendimiento?		

	¿Qué problemas veían las trabajadoras en los periodos de descanso?		
	Explica al menos tres conclusiones del programa de entrevistas		
	Explica al menos tres conclusiones de todos los estudios de Hawthorne.		
McGregor	¿Por qué la Teoría X ve a los trabajadores como seres pasivos?		
	¿Por qué la Teoría Y implica motivación a los trabajadores?		
	¿Qué significa las necesidades de seguridad?		
	¿Por qué la necesidad de ego es fundamental en la motivación del personal?		
	¿Por qué las necesidades de autorrealización es lo máximo a lo que puede aspirar el personal?		
Barnard	¿De dónde surge la organización?		
	¿Qué es la voluntad de cooperar?		
	Identifica al menos tres características de las finalidades organizacionales		
	¿Cuál es la importancia de la Comunicación?		
	¿Qué diferencia hay entre eficacia y la eficiencia?		
	¿Qué es la responsabilidad dirigente?		

Simon	¿Qué implica la toma de decisiones?		
	¿Qué representa la elección en la acción administrativa?		
	Identifica los tipos de especialidad.		
	¿Qué es autoridad?		
	¿Qué es eficiencia?		
Libre (Indicar autor, fuente de consulta y página)	¿Qué objetivos tiene el área de producción?		
	Identifica tres funciones del área de recursos humanos.		
	¿Qué relación tiene el área de mercadotecnia con los objetivos de la empresa?		
	¿Qué hace el área de finanzas?		
Mintzberg, Ahlstrand y Lampel	¿Cuáles son las etapas de la estrategia? ¿Cuáles son los problemas de la planificación? ¿Cuáles son las falacias de la planificación estratégica		
Steiner y Andrews	¿Qué es la planeación estratégica?		

Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma.

Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	67 %
Actividades colaborativas	3 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a ocho días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.

3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es obligatorio facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Elionay Aldana Muñoz	ealdana@comunidad.unam.mx
Maricruz Sosa Hidalgo	msosa@fca.unam.mx
Mónica Valle García	sol_educa@yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire