

PLAN DE TRABAJO

MODALIDAD ABIERTA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 1er. sem		
Nombre:	Fundamentos de Administración		
Clave(s):	2127		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2024		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	14 de febrero de 2026
Fin del semestre:	20 de junio de 2026
Plataforma educativa:	27 de febrero de 2026 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Periodo examen global:	15 al 20 de junio de 2026.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones, con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible y de responsabilidad social.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Administración y las organizaciones	8
2	Teoría administrativa: Surgimiento y evolución	22
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	28
4	Principales áreas funcionales	20
5	Introducción al pensamiento estratégico	6
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12
	Total de horas	96

BIENVENIDA

Estimados estudiantes de la asignatura Fundamentos de administración:

Les damos la más cordial bienvenida a este curso. Asumimos con mucho entusiasmo y responsabilidad el gran compromiso de orientarlos en su proceso de aprendizaje a lo largo de este semestre. Esta asignatura es fundamental para su carrera de Licenciado en Administración, por lo que para nosotros es una gran oportunidad de apoyarlos en la comprensión de los conocimientos que necesiten para su futura vida profesional. Quienes conformamos este equipo de profesores será motivo de satisfacción cualquier ayuda que podamos brindarles, por lo que no duden en acudir con nosotros, en cualquier momento y las veces que sea necesario, cuando tengan alguna duda o problema en torno al contenido de esta materia.

La profesora o el profesor asignado a su grupo será con quien tengan una comunicación más directa y constante con sus actividades de aprendizaje, tanto de manera presencial, a distancia o en la plataforma. La retroalimentación que necesiten tanto de manera presencial como de sus actividades será nuestro principal objetivo; desde hoy nos comprometemos a que tendrán nuestros comentarios en el menor tiempo posible (no mayor a una semana) cuando se trate de la comunicación a través de la plataforma; esto les ayudará a que puedan analizarlos y asimilarlos para darle mayor solidez a su formación académica y estén en posibilidades de realizar sus evaluaciones correspondientes.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es fundamental en su formación universitaria como futuro Licenciado en administración porque les dará los elementos sustanciales para entender los conocimientos que adquirirán en administración a lo largo de su carrera, tanto de carácter teórico como práctico. Desde el punto de vista teórico, les permitirá identificar el significado de la administración, su objeto de estudio y sus principales conceptos; reconocer las principales aportaciones de las escuelas y autores más importantes en la disciplina administrativa; conocer la historia de la administración como disciplina y dar significado al contenido práctico de la administración. Desde el punto de vista práctico, les permitirá conocer la importancia de la administración para el logro de objetivos organizacionales; identificar las principales funciones de la administración y la responsabilidad ética que adquiere un administrador en la sociedad.

Por ser su carrera universitaria de carácter formativo, esta asignatura les dará elementos de aprendizaje para comprender, analizar y valorar la realidad administrativa, de modo que es un campo de conocimientos susceptible de vincularse con cualquier disciplina como la ética, la economía, la filosofía, la sociología, la psicología, las matemáticas, entre muchas otras disciplinas sociales.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de esta asignatura se han realizado de acuerdo con diversos recursos pedagógicos que permitirán una mejor comprensión de los temas que conforman este plan de estudios. Recuerden que están en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ustedes mismos, buscar su propio aprendizaje, procurar una buena organización de sus actividades, analizar las ideas de los autores y emprender un esfuerzo crítico en torno a ellas para que tengan una interpretación propia.

A continuación, les damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

Lean detenidamente el plan de trabajo de la asignatura, así como los criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad en el sistema de evaluación. Cualquier pregunta que tengan a este respecto, no duden en comunicarse con su asesor.

1. Una vez hecha la lectura o lecturas correspondientes, deberán desarrollar las actividades programadas para cada unidad, las cuales presentarán en orden secuencial para que lleven un correcto proceso de aprendizaje.
2. Una vez que hayan entregado la actividad o las actividades, su asesor realizará la evaluación y la retroalimentación correspondientes, por lo que les recomendamos una lectura cuidadosa de esta para tener una mejor comprensión de los temas, identificar posibles errores y poder mejorar la entrega de sus trabajos posteriores. En caso de que tengan alguna duda, en este sentido, comuníquense con su asesor.
3. **Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que su asesor identifique algún trabajo igual al de otro compañero o compañera, incluso de otros grupos, se anulará su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas.**
4. **Las actividades copiadas de internet serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerden que tanto su acción personal como su formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que se esfuercen, aunque se equivoquen.**
5. **Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerden que tanto su acción personal como su formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que se esfuercen, aunque se equivoquen.**
6. **Para la entrega extemporánea de actividades tendrán una semana más con una calificación máxima de 8.0; dos semanas más la calificación máxima será de 7.0 y tres semanas más la calificación máxima será de 6.0, que es el tiempo máximo de entrega.**
7. La ortografía permite identificar la preparación y la seriedad profesional y académica de las personas, por lo que será un elemento fundamental que tomaremos en cuenta en sus evaluaciones. Realizaremos una revisión exhaustiva al respecto y la consideraremos como un criterio muy importante en la calificación de las actividades.
8. Deberán usar fuentes originales, directas y serias, como libros, antologías, compilaciones, revistas, artículos, etcétera.

9. En el caso de las actividades colaborativas se espera una participación grupal, por lo que es importante que se presente, además de la participación personal, la retroalimentación de al menos a dos compañeros.

10. La estructura para elaborar tablas, esquemas, mapas conceptuales será la siguiente:

a) Introducción. Se señalará el objetivo de la tabla, esquema o mapa conceptual, así como una breve explicación de su estructuración y diseño (explicar qué se está presentando y en qué orden debe ser leído).

b) Título de la tabla, esquema, o mapa conceptual.

c) Tabla, esquema o mapa conceptual.

d) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para su elaboración.

e) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener, son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos).

11. Cuando en un examen se trate de contestar cuestionarios, la estructura deberá ser la siguiente:

a) Título del cuestionario.

b) Colocar de manera consecutiva la pregunta y la respuesta.

c) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para la elaboración del cuestionario.

d) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos).

12. La estructura para el resto de las actividades será la siguiente:

a) Introducción.

b) Desarrollo de la actividad.

c) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para su elaboración.

d) Referencias bibliográficas.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera.

Recuerda hacer la cita en formato APA 7, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor
<p>Unidad 1 Administración y Organizaciones</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>27 de febrero de 2026</p>	<p>Investiga en por lo menos tres fuentes bibliográficas y responde lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menciona tres definiciones de administración de diferentes autores. b) Menciona tres definiciones de organización de diferentes autores. c) Identifica y explica la relación que existe entre la administración y la organización, así como su importancia para el administrador. d) Explica por lo menos cinco características de la administración. e) Explica brevemente cómo se clasifican las empresas (menciona por lo menos tres tipos). <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p> <p>Chiavenato, I. (2019) <i>Introducción a la teoría general de la administración</i>. (10ª. ed.) México: McGraw Hill.</p>	<p>7 pts.</p>
<p>Unidad 1 Administración y Organizaciones</p>	<p>Actividad 2 (colaborativa)</p>	<p>6 de marzo 2026</p>	<p>Investiga y reflexiona sobre el perfil del administrador, a continuación, elabora las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elabora un mapa mental o conceptual o una infografía que contenga: el perfil profesional del administrador, funciones y roles. b) Elabora una reflexión sobre la importancia del papel del administrador en una organización actual y cita un ejemplo. 	<p>3 pts</p>

			<p>c) Sube tu actividad al Foro.</p> <p>Para validar tu actividad deberás comentar, de manera respetuosa, al menos a otros dos de tus compañeros.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p> <p>Chiavenato, I. (2019) <i>Introducción a la teoría general de la administración</i>. (10ª. ed.) México: McGraw Hill.</p>														
<p>Unidad 2 Teoría administrativa: Surgimiento y evolución</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>13 de marzo 2026</p>	<p>Consulta tus apuntes digitales y realiza un análisis sobre la historia del pensamiento administrativo, de acuerdo a éste determina lo siguiente:</p> <p>a) Menciona tres culturas que hayan dado origen a la administración, explica y fundamenta cada una de tus respuestas.</p> <p>b) Cita tres personajes sobresalientes del período medieval y época moderna, y menciona cuál fue su influencia en el estudio de la Administración.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>10 pts</p>													
<p>Unidad 2 Teoría administrativa: Surgimiento y evolución</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>20 de marzo 2026</p>	<p>Da lectura a los enfoques de la administración de tus apuntes digitales, realiza un análisis de cada uno y completa la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enfoque</th> <th>Principales Exponentes</th> <th>Estudios (año o periodo)</th> <th>Tres aportaciones a la Administración</th> <th>Pregunta /Ejemplo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Enfoque científico</td> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2">¿Cuál es el objetivo del estudio de tiempos y movimientos?</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Enfoque	Principales Exponentes	Estudios (año o periodo)	Tres aportaciones a la Administración	Pregunta /Ejemplo	Enfoque científico	1.			¿Cuál es el objetivo del estudio de tiempos y movimientos?	2.			<p>10 pts</p>
Enfoque	Principales Exponentes	Estudios (año o periodo)	Tres aportaciones a la Administración	Pregunta /Ejemplo													
Enfoque científico	1.			¿Cuál es el objetivo del estudio de tiempos y movimientos?													
	2.																

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

						Cita un ejemplo.	
				3.			
		Enfoque clásico		1.			Explica el principio "Interés general sobre el individual". Cita un ejemplo.
		Enfoque humano relacionista		1.			¿Qué es Ética corporativa? Cita un ejemplo.
			2.				
			3.				
		Enfoque estructuralista		1.			¿Qué es una Organización normativa? Cita un ejemplo.
			2.				
			3.				
		Enfoque neoclásico		1.			¿Qué es estrategia? Cita un ejemplo.
			2.				
			3.				
		Enfoque neo humano relacionista		1.			¿Qué es una necesidad de autorrealización? Cita un ejemplo.
			2.				
			3.				
		Enfoque de sistemas		1.			¿Cuáles son los elementos de un sistema? Cita un ejemplo.
			2.				
			3.				
		Enfoque matemático		1.			Explica el proceso de toma de decisiones y cita un ejemplo.
			2.				
		Enfoque de la calidad		1.			Investiga cuál es la versión actual de la norma ISO 9001 y menciona tres empresas certificadas en esta norma.
<p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p>							

			<p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p>																										
<p>Unidad 3 Funciones de la administración o Proceso administrativo</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>27 de marzo 2026</p>	<p>1. Realiza una presentación en donde desarrolles los puntos del siguiente cuadro:</p> <table border="1" data-bbox="730 435 1640 695"> <thead> <tr> <th>Etapa</th> <th>Definición</th> <th>Principios</th> <th>Elementos y técnicas</th> <th>Importancia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planeación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organización</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Control</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Es importante que en cada punto que se te solicita seas lo más explícito(a) posible</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p> <p>Fayol, H. (1968). Administración Industrial y General, Primera Parte, Capítulo 1, Segunda parte, Capítulos 1 y 2, México: Herrero Hermanos, pp. 135-139, 157-158, 185-186, 200- 201, 254-255, 262, 267-268. Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad, Tercera parte, México: Mc Graw Hill, pp. 165-278</p>	Etapa	Definición	Principios	Elementos y técnicas	Importancia	Planeación					Organización					Dirección					Control					<p>5 pts</p>
Etapa	Definición	Principios	Elementos y técnicas	Importancia																									
Planeación																													
Organización																													
Dirección																													
Control																													
<p>Unidad 3 Funciones de la administración o Proceso administrativo</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>10 de abril 2026</p>	<p>Realiza una presentación con los siguientes puntos a desarrollar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué entendiste por proceso administrativo? 2. ¿Qué son las funciones de administración? 3. ¿Cómo se relaciona el proceso administrativo con las funciones de la administración? 	<p>5 pts</p>																									

			<p>4. Indica 3 diferencias entre el proceso administrativo y funciones de la administración</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p>																										
<p>Unidad 4 Principales áreas funcionales</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>17 abril 2026</p>	<p>Con base en la bibliografía sugerida completa el siguiente cuadro:</p> <table border="1" data-bbox="732 599 1778 1071"> <tr> <th data-bbox="732 599 987 805"><i>Área funcional</i></th> <th data-bbox="987 599 1142 805"></th> <th data-bbox="1142 599 1407 805"></th> <th data-bbox="1407 599 1614 805"></th> <th data-bbox="1614 599 1778 805"></th> </tr> <tr> <td data-bbox="732 805 987 850">Mercadotecnia</td> <td data-bbox="987 805 1142 850"></td> <td data-bbox="1142 805 1407 850"></td> <td data-bbox="1407 805 1614 850"></td> <td data-bbox="1614 805 1778 850"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 850 987 933">Operaciones / Producción</td> <td data-bbox="987 850 1142 933"></td> <td data-bbox="1142 850 1407 933"></td> <td data-bbox="1407 850 1614 933"></td> <td data-bbox="1614 850 1778 933"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 933 987 1016">Recursos Humanos</td> <td data-bbox="987 933 1142 1016"></td> <td data-bbox="1142 933 1407 1016"></td> <td data-bbox="1407 933 1614 1016"></td> <td data-bbox="1614 933 1778 1016"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1016 987 1071">Finanzas</td> <td data-bbox="987 1016 1142 1071"></td> <td data-bbox="1142 1016 1407 1071"></td> <td data-bbox="1407 1016 1614 1071"></td> <td data-bbox="1614 1016 1778 1071"></td> </tr> </table> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p> <p>Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). <i>Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad</i>, Tercera parte, México: Mc Graw Hill, pp. 201-206</p>	<i>Área funcional</i>					Mercadotecnia					Operaciones / Producción					Recursos Humanos					Finanzas					<p>5 pts</p>
<i>Área funcional</i>																													
Mercadotecnia																													
Operaciones / Producción																													
Recursos Humanos																													
Finanzas																													

<p>Unidad 4 Principales áreas funcionales</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>24 de abril 2026</p>	<p>Koontz, H., Weihrich y H., Cannice, (2017). <i>Administración</i>, México: McGraw-Hill, pp. 217-233</p> <p>Consulta al menos tres fuentes de información bibliográfica y responde las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Además de mercadotecnia, recursos humanos, finanzas y operaciones, ¿qué otras áreas funcionales podemos encontrar en una organización y de qué depende su existencia? 2. ¿Cuál es el área funcional más importante y por qué? 3. Ejemplifica con un caso real cómo se interrelacionan las áreas funcionales de una organización. <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>5 pts</p>
<p>Unidad 5 Introducción al pensamiento estratégico</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>8 de mayo 2026</p>	<p>Responde las siguientes preguntas de forma detallada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga de tres autores diferentes, ¿qué es el pensamiento estratégico? 2. Menciona y describe, ¿cuáles son los elementos del pensamiento estratégico? 3. Con base en lo estudiado, para ti, ¿el pensamiento estratégico es una habilidad o actitud?, ¿cómo se desarrolla adecuadamente? 4. Menciona y describe, ¿cuáles son los escenarios dinámicos para los cuales nos prepara el pensamiento estratégico? 5. Menciona y describe, ¿cuáles son los factores externos que permiten ejercer el pensamiento estratégico? <p>Agrega una breve conclusión de la actividad.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p>	<p>5 pts</p>

			<p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p>	
<p>Unidad 5 Introducción al pensamiento estratégico</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>22 de mayo 2026</p>	<p>Responde:</p> <ol style="list-style-type: none"> De acuerdo con la actividad anterior, sugiere un concepto propio de planeación estratégica <p>De la lectura “Un safari a la estrategia” – Capítulo 3 “La escuela de planificación” desarrolla lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Del tema “Premisas de la escuela de planificación”, indica cómo se complementan las estrategias a partir de objetivos, presupuestos, programas y planes operativos. Explica la importancia del control estratégico para alcanzar el desempeño de la empresa. Explica la metáfora familiar propuesta por Goold, Campbell y Alexander y expón tu conclusión sobre su relación con la estrategia multiempresarial. Agrega una breve conclusión de la actividad. <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p> <p>Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico, Capítulo 3, Granica, Buenos Aires.</p> <p>https://www.google.com.mx/books/edition/Safari a la estrategia/TfYlg8P1ybwC?hl=es-419&gbpv=1&printsec=frontcover</p>	<p>5 pts</p>
<p>Unidad 6 Perspectivas que inciden en las organizaciones</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>29 de mayo 2026</p>	<p>Leer el artículo: Responsabilidad Social Empresarial y cómo deben implementarla las empresas para que sean más competitivas, Lina María Andrade Restrepo Corporación Universitaria landradere1@uniminuto.edu.co</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

file:///C:/Users/usuario/Downloads/Dialnet-ResponsabilidadSocialEmpresarialYComoDebenImplemen-8810545.pdf
 Realizar la siguiente actividad
 Investiga en internet tres empresas que han implementado la Responsabilidad Social Empresarial y desarrolla el siguiente apartado

Empresa	Fuente o URL	Mencionar tres estrategias implementadas en RSE	Estrategias comerciales y de producción en pro de la preservación	Realiza una breve conclusión de la implementación de cada una de las estrategias desarrolladas
		1 Derechos humanos 2 Derecho de los trabajadores 3 Medio ambiente		
		1 Derechos humanos 2 Derecho de los trabajadores 3 Medio ambiente		
		1 Derechos humanos 2 Derecho de		

			los trabajadores					
			3 Medio ambiente					
			De acuerdo a los puntos desarrollados menciona en una cuartilla La importancia de la Responsabilidad Social Empresarial y responder ¿Por qué es importante considerar estas estrategias de manera permanente en beneficio de la sociedad?					
			Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.					
			Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.					
Unidad 6 Perspectivas que inciden en las organizaciones	Actividad 2	5 de junio 2026	<p>De acuerdo a los apuntes de la asignatura leer el punto 6.2., La perspectiva de género y realizar una infografía en la aplicación de tu elección recuerda inscribir información sustantiva que permita una clara comprensión de tus ideas, descargarla en pdf o en un documento en Word pegar el enlace, asegúrese de que esté correcto para que no haya inconveniente al consultarla.</p> <p>Realiza una conclusión acerca de la importancia de garantizar la igualdad de género en el acceso a la contratación, promoción y retribución en las organizaciones.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p>					5 pts
							Ponderación total	70

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- La bibliografía sugerida está referida en cada unidad

EXÁMENES

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2 y 3	15	Del 20 al 25 de abril 2026
2do.	4, 5 y 6	15	Del 8 al 13 de junio 2026

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	12 de junio 2026	15, 16 y 17 de junio 2026	15 al 20 de junio 2026

Para realizar el examen global deberán cumplir previamente con el siguiente requisito:

Cabe destacar que si no se entrega el requisito para realizar el examen global NO se pierde el derecho a hacerlo, solo se pierde el valor del requisito para ser promediado

Lee los siguientes textos:

Andrews, Kenneth R. (1986), *El concepto de estrategia de la empresa*, Ediciones Orbis, pp. 47-71.

Barnard, Ch. (1959). *Las funciones de los elementos dirigentes*, Capítulos VII y XVII, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 103-115 y 289-315.

Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México: Herrera Hermanos, pp. 135-139 y 157-160, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.

Mayo, E. (1972), *Problemas humanos de una civilización industrial*, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, pp. 65-99.

McGregor, D. (1986), *Mando y motivación*, Capítulo 1, México: Diana, pp. 21-34.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), "Introducción", *Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico*, Granica, Buenos Aires (Capítulo 3).

Silva, J. M. (2003). "La administración: entre la profesionalización y la científicidad", *Contaduría y Administración*, No. 211.

Simon, H. (1988), *El comportamiento administrativo*, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar, pp. 3-20.

Steiner, George A. (1983), *Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber*, Compañía Editorial Continental, México, pp. 9-81. (Capítulo 2)

Taylor, F. (1968), *Principios de administración científica*, Capítulo 2, México: Herrero Hermanos, pp. 36-46.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Como resultado de tu lectura, completa la siguiente información (puedes realizar esta actividad en el formato que prefieras, y no necesariamente en un cuadro):

Autor	Preguntas	Cita textual del autor en donde identifiques la respuesta a la pregunta (ponerla entrecomillada y página de referencia)	Interpretación propia
Silva	¿Por qué la administración es una profesión?		
	¿Por qué la administración es una ciencia?		
	¿Qué pregunta responde la administración como profesión? Y ¿qué pregunta responde la administración como ciencia?		
Taylor	¿Qué es la administración de la iniciativa y el incentivo?		
	¿Qué es la administración científica?		
	¿Qué responsabilidad tienen los trabajadores y los directivos en la administración científica?		
Fayol	¿Qué es la función administrativa?		
	¿Cuáles son los elementos de la administración?		

	¿Qué significa el principio de la división del trabajo?		
	¿Qué es el principio de autoridad-responsabilidad?		
	¿Qué diferencia hay entre la organización y la coordinación?		
	¿Qué es la dirección?		
	¿Qué relación tienen la previsión y el control?		
Mayo	¿Qué efectos tuvo el programa de incentivos en el rendimiento?		
	¿Qué problemas veían las trabajadoras en los periodos de descanso?		
	Explica al menos tres conclusiones del programa de entrevistas		
	Explica al menos tres conclusiones de todos los estudios de Hawthorne.		
McGregor	¿Por qué la Teoría X ve a los trabajadores como seres pasivos?		
	¿Por qué la Teoría Y implica motivación a los trabajadores?		
	¿Qué significa las necesidades de seguridad?		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

	¿Por qué la necesidad de ego es fundamental en la motivación del personal?		
	¿Por qué las necesidades de autorrealización es lo máximo a lo que puede aspirar el personal?		
Barnard	¿De dónde surge la organización?		
	¿Qué es la voluntad de cooperar?		
	Identifica al menos tres características de las finalidades organizacionales		
	¿Cuál es la importancia de la Comunicación?		
	¿Qué diferencia hay entre eficacia y la eficiencia?		
	¿Qué es la responsabilidad dirigente?		
Simón	¿Qué implica la toma de decisiones?		
	¿Qué representa la elección en la acción administrativa?		
	Identifica los tipos de especialidad.		
	¿Qué es autoridad?		
	¿Qué es eficiencia?		
Libre (Indicar	¿Qué objetivos tiene el área de producción?		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

autor, fuente de consulta y página)	Identifica tres funciones del área de recursos humanos.		
	¿Qué relación tiene el área de mercadotecnia con los objetivos de la empresa?		
	¿Qué hace el área de finanzas?		
Mintzberg, Ahlstrand y Lampel	¿Cuáles son las etapas de la estrategia? ¿Cuáles son los problemas de la planificación? ¿Cuáles son las falacias de la planificación estratégica		
Steiner y Andrews	¿Qué es la planeación estratégica?		

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	67 %
Actividades colaborativas	3%
Exámenes parciales	30 %
Otro	0%
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor **siete días hábiles** después de la fecha de entrega y considerando los días hábiles de lunes a sábado.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Elionay Aldana Muñoz	ealdana@comunidad.unam.mx
Bibiana Marlen Bahena González	bbahena@fca.unam.mx
Diana Vianey Durán Hernández	dduran@fca.unam.mx
Lorena Laura Ruiz Castro	lruiz_69@yahoo.com.mx
Mónica Valle García	sol_educa@yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire