

## MODALIDAD ABIERTA :: PLAN DE TRABAJO::

### DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Licenciaturas en que se imparte:</b>	<b>Lic. Administración 1er. sem</b>
<b>Nombre:</b>	Fundamentos de administración
<b>Clave(s):</b>	2127
<b>Tipo:</b>	Obligatoria
<b>Plan de Estudios:</b>	<b>2024</b>

### FECHAS DEL SEMESTRE

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025
<b>Plataforma educativa:</b>	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025

**OBJETIVO GENERAL:**

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones, con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible y de responsabilidad social.

**CONTENIDO TEMATICO**

Unidad	Tema	Teóricas
1	Administración y las organizaciones	8
2	Teoría administrativa: Surgimiento y evolución	22
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	28
4	Principales áreas funcionales	20
5	Introducción al pensamiento estratégico	6
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12
	<b>Total</b>	<b>96</b>
	<b>Suma total de horas</b>	<b>96</b>

## BIENVENIDA

Estimados estudiantes de la asignatura Fundamentos de administración:

Les damos la más cordial bienvenida a este curso. Asumimos con mucho entusiasmo y responsabilidad el gran compromiso de orientarlos en su proceso de aprendizaje a lo largo de este semestre. Esta asignatura es fundamental para su carrera de Licenciado en Administración, por lo que para nosotros es una gran oportunidad de apoyarlos en la comprensión de los conocimientos que necesiten para su futura vida profesional. Quienes conformamos este equipo de profesores será motivo de satisfacción cualquier ayuda que podamos brindarles, por lo que no duden en acudir con nosotros, en cualquier momento y las veces que sea necesario, cuando tengan alguna duda o problema en torno al contenido de esta materia.

La profesora o el profesor asignado a su grupo será con quien tengan una comunicación más directa y constante con sus actividades de aprendizaje, tanto de manera presencial, a distancia o en la plataforma. La retroalimentación que necesiten tanto de manera presencial como de sus actividades será nuestro principal objetivo; desde hoy nos comprometemos a que tendrán nuestros comentarios en el menor tiempo posible (no mayor a una semana) cuando se trate de la comunicación a través de la plataforma; esto les ayudará a que puedan analizarlos y asimilarlos para darle mayor solidez a su formación académica y estén en posibilidades de realizar sus evaluaciones correspondientes.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es fundamental en su formación universitaria como futuro Licenciado en administración porque les dará los elementos sustanciales para entender los conocimientos que adquirirán en administración a lo largo de su carrera, tanto de carácter teórico como práctico. Desde el punto de vista teórico, les permitirá identificar el significado de la administración, su objeto de estudio y sus principales conceptos; reconocer las principales aportaciones de las escuelas y autores más importantes en la disciplina administrativa; conocer la historia de la administración como disciplina y dar significado al contenido práctico de la administración. Desde el punto de vista práctico, les permitirá conocer la importancia de la administración para el logro de

objetivos organizacionales; identificar las principales funciones de la administración y la responsabilidad ética que adquiere un administrador en la sociedad.

Por ser su carrera universitaria de carácter formativo, esta asignatura les dará elementos de aprendizaje para comprender, analizar y valorar la realidad administrativa, de modo que es un campo de conocimientos susceptible de vincularse con cualquier disciplina como la ética, la economía, la filosofía, la sociología, la psicología, las matemáticas, entre muchas otras disciplinas sociales.

### FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de esta asignatura se han realizado de acuerdo con diversos recursos pedagógicos que permitirán una mejor comprensión de los temas que conforman este plan de estudios. Recuerden que están en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ustedes mismos, buscar su propio aprendizaje, procurar una buena organización de sus actividades, analizar las ideas de los autores y emprender un esfuerzo crítico en torno a ellas para que tengan una interpretación propia.

A continuación, les damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

1. Lean detenidamente el plan de trabajo de la asignatura, así como los criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad en el sistema de evaluación. Cualquier pregunta que tengan a este respecto, no duden en comunicarse con su asesor.
2. Una vez hecha la lectura o lecturas correspondientes, deberán desarrollar las actividades programadas para cada unidad, las cuales presentarán en orden secuencial para que lleven un correcto proceso de aprendizaje.
3. Una vez que hayan entregado la actividad o las actividades, su asesor realizará la evaluación y la retroalimentación correspondientes, por lo que les recomendamos una lectura cuidadosa de ésta para tener una mejor comprensión de los temas, identificar posibles errores y poder mejorar la entrega de sus trabajos posteriores. En caso de que tengan alguna duda, en este sentido, comuníquense con su asesor.
4. **Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que su asesor identifique algún trabajo igual al de otro compañero o compañera, incluso de otros grupos, se anulará su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas.**

5. **Las actividades copiadas de internet serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerden que tanto su acción personal como su formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que se esfuercen, aunque se equivoquen.**
6. **Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerden que tanto su acción personal como su formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que se esfuercen, aunque se equivoquen.**
7. **Para la entrega extemporánea de actividades tendrán una semana más con una calificación máxima de 8.0; dos semanas más la calificación máxima será de 7.0 y tres semanas más la calificación máxima será de 6.0, que es el tiempo máximo de entrega.**
8. **La ortografía permite identificar la preparación y la seriedad profesional y académica de las personas, por lo que será un elemento fundamental que tomaremos en cuenta en sus evaluaciones. Realizaremos una revisión exhaustiva al respecto y la consideraremos como un criterio muy importante en la calificación de las actividades.**
9. **Deberán usar fuentes originales, directas y serias, como libros, antologías, compilaciones, revistas, artículos, etcétera.**
10. En el caso de las actividades colaborativas se espera una participación grupal, por lo que es importante que se presente además de la participación personal la retroalimentación de al menos a dos compañeros.
11. La estructura para elaborar tablas, esquemas, mapas conceptuales será la siguiente:
  - a) Introducción. Se señalará el objetivo de la tabla, esquema o mapa conceptual, así como una breve explicación de su estructuración y diseño (explicar qué se está presentando y en qué orden debe ser leído).
  - b) Título de la tabla, esquema, o mapa conceptual.
  - c) Tabla, esquema o mapa conceptual.
  - d) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para su elaboración.
  - e) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener, son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos).
12. Cuando en un examen se trate de contestar cuestionarios, la estructura deberá ser la siguiente:
  - a) Título del cuestionario.
  - b) Colocar de manera consecutiva la pregunta y la respuesta.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- c) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para la elaboración del cuestionario.
- d) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos).

13. La estructura para el resto de las actividades será la siguiente:

- a) Introducción.
- b) Desarrollo de la actividad.
- c) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para su elaboración.
- d) Referencias bibliográficas.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3 Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

### ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha límite de entrega	Descripción	Valor (enteros)
<b>Unidad 1</b> Administración y Organizaciones	Actividad 1	<b>19 de febrero de 2025</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una lectura cuidadosa de los textos de Carlos Dávila, George Terry y consulta tus apuntes digitales sugeridos para esta actividad.</li> <li>2. Como consecuencia de tus lecturas realiza las siguientes actividades:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menciona tres definiciones de administración de diferentes autores.</li> <li>b) Menciona tres definiciones de organización de diferentes autores.</li> <li>c) Identifica y explica la relación que existe entre la administración y la organización, así como su importancia para el administrador.</li> </ul> </li> </ol>	7 pts

			<p>d) Explica por lo menos cinco características de la administración.          e) Explica brevemente cómo se clasifican las empresas (menciona por lo menos tres tipos).</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p><b>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</b></p> <p><i>Bibliografía sugerida:</i></p> <p>Dávila Ladrón de Guevara, C. (2001), <i>Teorías organizacionales y administración. Enfoque crítico</i>, "Capítulo 1. Organizaciones y teorías organizacionales", McGraw Hill, Bogotá, pp. 1-18.</p> <p>Terry, G. (1972), <i>Principios de administración</i>, "1. Conceptos básicos", CECSA, México, pp. 19-33</p>	
<p><b>Unidad 1</b>          Administración y Organizaciones</p>	<p>Actividad 2          (colaborativa)</p>	<p><b>26 de febrero de 2025</b></p>	<p>Lee el capítulo 1.3. El administrador: perfil profesional, funciones y roles de tus apuntes digitales y, realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elabora un mapa mental o conceptual o una infografía que contenga: el perfil profesional del administrador, funciones y roles.</li> <li>Elabora una reflexión sobre la importancia del papel del administrador en una organización actual y cita un ejemplo.</li> <li>Sube tu actividad al Foro.</li> </ol>	<p>3 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			Para validar tu actividad deberás comentar, de manera respetuosa, al menos a otros dos de tus compañeros.	
<b>Unidad 2</b> <b>Teoría administrativa:</b> <b>Surgimiento y evolución</b>	Actividad 1	<b>5 de marzo de 2025</b>	<p>Consulta tus apuntes digitales y realiza un análisis sobre la historia del pensamiento administrativo, de acuerdo a éste determina lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menciona 5 civilizaciones que hayan impactado de manera sobresaliente en la administración, explica y fundamenta cada una de tus respuestas.</li> <li>b) Aspectos administrativos sobresalientes en el período medieval y época moderna, fundamenta tus respuestas.</li> </ul> <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	10 pts
<b>Unidad 2</b> <b>Teoría administrativa:</b> <b>Surgimiento y evolución</b>	Actividad 2	<b>12 de marzo de 2025</b>	<p>Da lectura a los enfoques de la administración de tus apuntes digitales, realiza un análisis de cada uno y contesta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Características de cada enfoque con sus principales exponentes.</li> <li>b) De cada principal exponente expón por qué se le ha otorgado esa categoría, así como identifica sus máximas aportaciones de cada uno, fundamenta tus respuestas.</li> </ul> <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	10 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p><b>Unidad 3</b>  <b>Funciones de la administración o Proceso administrativo</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p><b>19 de marzo de 2025</b></p>	<p>Elabora un cuadro resumen sobre las etapas de planeación, organización, dirección y control del proceso administrativo que contenga los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto</li> <li>b) Importancia</li> <li>c) Principios</li> <li>d) Tipos</li> <li>e) Fases</li> </ul> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p><b>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</b></p> <p><i>Bibliografía sugerida:</i></p> <p>Fayol, H. (1968). <i>Administración Industrial y General</i>, Primera Parte, Capítulo 1, Segunda parte, Capítulos 1 y 2, México: Herrero Hermanos, pp. 135-139, 157-158, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.</p> <p>Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). <i>Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad</i>, Tercera parte, México: Mc Graw Hill, pp. 165-278.</p>	<p>5 pts</p>
<p><b>Unidad 3</b>  <b>Funciones de la administración o Proceso administrativo</b></p>	<p>Actividad 2</p>	<p><b>26 de marzo de 2025</b></p>	<p>Elabora un mapa conceptual de los tipos de departamentalización que usan las empresas actualmente (Presenta por lo menos 4). Incluye conceptos, ejemplos e ilustraciones, así como algunas ventajas y desventajas. Redacta tus conclusiones justificando tus argumentos.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p>	<p>5 pts</p>

			<p><b>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</b></p> <p><i>Bibliografía sugerida:</i></p> <p>Robbins, Stephen P. (2010). Administración, México: Prentice Hall</p> <p>Koontz y Weihrich (2017). Administración. Una perspectiva global y empresarial, México: McGraw Hill</p>																					
<b>Unidad 4 Principales áreas funcionales</b>	Actividad 1	<b>2 de abril de 2025</b>	<p>Con base en la bibliografía sugerida completa el siguiente cuadro:</p> <table border="1" data-bbox="718 597 1608 922"> <thead> <tr> <th>Área funcional</th> <th>Definición</th> <th>Objetivo</th> <th>Aplicación (Ejemplifica y desarrolla en una empresa real como se aplicarían cada una de las sub funciones)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mercadotecnia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operaciones / Producción</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Recursos Humanos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finanzas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p><b>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</b></p> <p><i>Bibliografía sugerida:</i></p> <p>D Alessio F. (2004), <i>Administración y Dirección de la producción, enfoque estratégico y de la calidad</i>, México: Pearson Prentice Hall, pp. 10-16 (a partir del párrafo: Etapas de la Administración de operaciones).</p> <p>Garnica C. (2009), <i>Fundamentos de Marketing</i>, México: Pearson, pp. 388-394.</p>	Área funcional	Definición	Objetivo	Aplicación (Ejemplifica y desarrolla en una empresa real como se aplicarían cada una de las sub funciones)	Mercadotecnia				Operaciones / Producción				Recursos Humanos				Finanzas				5 pts
Área funcional	Definición	Objetivo	Aplicación (Ejemplifica y desarrolla en una empresa real como se aplicarían cada una de las sub funciones)																					
Mercadotecnia																								
Operaciones / Producción																								
Recursos Humanos																								
Finanzas																								

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<p>Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). <i>Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad</i>, Tercera parte, México: Mc Graw Hill, pp. 299-381.</p> <p>Lawrence J. 2012), <i>Principios de Administración Financiera</i>, México: Pearson Educación, pp. 3-10.</p>	
<b>Unidad 4</b> <b>Principales</b> <b>áreas</b> <b>funcionales</b>	Actividad 2	<b>9 de abril</b> <b>de 2025</b>	<p>Consulta al menos tres fuentes de información bibliográfica y responde las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Además de mercadotecnia, recursos humanos, finanzas y operaciones, ¿qué otras áreas funcionales podemos encontrar en una organización y de qué depende su existencia?</li> <li>2. ¿Cuál es el área funcional más importante y por qué?</li> <li>3. Ejemplifica con un caso real cómo se interrelacionan las áreas funcionales de una organización.</li> </ol> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda la importancia de la ortografía y redacción en todos los escritos que realices.</p> <p><b>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</b></p> <p>Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). <i>Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad</i>, Tercera parte, México: Mc Graw Hill, pp. 201-206</p> <p>Koontz, H., Weihrich y H., Cannice, (2017). <i>Administración</i>, México: McGraw-Hill, pp. 217-233</p>	5 pts
<b>Unidad 5</b> <b>Introducción al</b> <b>pensamiento</b> <b>estratégico</b>	Actividad 1	<b>30 de abril</b> <b>de 2025</b>	<p>Responde las siguientes preguntas de forma detallada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investiga de tres autores diferentes, ¿qué es el pensamiento estratégico?</li> <li>2. Menciona y describe, ¿cuáles son los elementos del pensamiento estratégico?</li> <li>3. Con base en lo estudiado, para ti, ¿el pensamiento estratégico es una habilidad o actitud?, ¿cómo se desarrolla adecuadamente?</li> </ol>	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<p>4. Menciona y describe, ¿cuáles son los escenarios dinámicos para los cuales nos prepara el pensamiento estratégico?</p> <p>5. Menciona y describe, ¿cuáles son los factores externos que permiten ejercer el pensamiento estratégico?</p> <p>Agrega una breve conclusión de la actividad.</p>	
<b>Unidad 5</b> <b>Introducción al pensamiento estratégico</b>	Actividad 2	<b>7 de mayo de 2025</b>	<p>Responde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo a la actividad anterior, sugiere un concepto propio de planeación estratégica</li> </ol> <p>De la lectura “Un safari a la estrategia” – Capítulo 3 “La escuela de planificación” desarrolla lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Del tema “Premisas de la escuela de planificación”, indica cómo se complementan las estrategias a partir de objetivos, presupuestos, programas y planes operativos.</li> <li>Explica la importancia del control estratégico para alcanzar el desempeño de la empresa.</li> <li>Explica la metáfora familiar propuesta por Goold, Campbell y Alexander y expón tu conclusión sobre su relación con la estrategia multiempresarial.</li> <li>Agrega una breve conclusión de la actividad.</li> </ol> <p>Bibliografía:</p> <p>Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico, Capítulo 3, Granica, Buenos Aires.</p> <p><a href="https://www.google.com.mx/books/edition/Safari_a_la_estrategia/TfYlg8P1ybwC?hl=es-419&amp;gbpv=1&amp;printsec=frontcover">https://www.google.com.mx/books/edition/Safari_a_la_estrategia/TfYlg8P1ybwC?hl=es-419&amp;gbpv=1&amp;printsec=frontcover</a></p>	5 pts
<b>Unidad 6</b> <b>Perspectivas que inciden en</b>	Actividad 1	<b>14 de mayo de 2025</b>	<p>De acuerdo con el material sugerido a su lectura y análisis investiga, en qué consisten los siguientes instrumentos internacionales del sistema de protección de los derechos humanos de la ONU:</p>	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>las organizaciones</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convención Internacional sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial (adoptada en 1965, y en vigor desde 1969);</li> <li>• Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (adoptada en 1979, en vigor desde 1981);</li> <li>• Convención internacional sobre la protección de los derechos de todos los trabajadores migratorios y de sus familiares (adoptada en 1990, en vigor desde el 2003);</li> <li>• Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad (adoptada en el 2006, en vigor desde el 2008).</li> </ul> <p>Elabora una reflexión sobre cómo impactan estos instrumentos en las actividades del Licenciado en Administración en las organizaciones.</p> <p>Bibliografía:</p> <p>Cuadernos de la Cátedra “la Caixa” de Responsabilidad Social de la Empresa y Gobierno Corporativo N° 12 septiembre de 2011. IESE Business School. Universidad de Navarra</p>	
<p><b>Unidad 6</b> <b>Perspectivas que inciden en las organizaciones</b></p>	<p>Actividad 2</p>	<p><b>21 de mayo de 2025</b></p>	<p>De acuerdo con la lectura del documento sugerido: Responsabilidad Social Empresarial y cómo deben implementarla las empresas para que sean más competitivas, realiza un ensayo, recuerda incorporar aspectos sobresalientes el tema.</p> <p>Realiza una reflexión y menciona cinco propuestas que implementarías en una organización si fueras Gerente Administrativo, las cuales favorecerían en gran medida la competitividad de las mismas.</p> <p>Bibliografía:</p> <p>Responsabilidad Social Empresarial y cómo deben implementarla las empresas para que sean más competitivas, Lina María Andrade Restrepo Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO (Colombia) landradere1@uniminuto.edu.co</p>	<p>5 pts</p>
				<p>Ponderación total 70</p>

## BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

La bibliografía sugerida está referida en cada unidad

## EXÁMENES

- Exámenes Parciales:**

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor.

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3 y 4	20	Del 24 al 26 y del 28 al 30 de abril del 2025
2do.	5 y 6	10	Del 26 al 31 de mayo de 2025

- Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	28 de mayo de 2025	3, 4 y 5 de junio de 2025	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Para realizar el examen global deberán cumplir previamente con el siguiente requisito:

Lee los siguientes textos:

Andrews, Kenneth R. (1986), *El concepto de estrategia de la empresa*, Ediciones Orbis, pp. 47-71.

Barnard, Ch. (1959). *Las funciones de los elementos dirigentes*, Capítulos VII y XVII, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 103-115 y 289-315.

Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México: Herrera Hermanos, pp. 135-139 y 157-160, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.

Mayo, E. (1972), *Problemas humanos de una civilización industrial*, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, pp. 65-99.

McGregor, D. (1986), *Mando y motivación*, Capítulo 1, México: Diana, pp. 21-34.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), "Introducción", *Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico*, Granica, Buenos Aires (Capítulo 3).

Silva, J. M. (2003). "La administración: entre la profesionalización y la científicidad", *Contaduría y Administración*, No. 211.

Simon, H. (1988), *El comportamiento administrativo*, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar, pp. 3-20.

Steiner, George A. (1983), *Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber*, Compañía Editorial Continental, México, pp. 9-81. (Capítulo 2)

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Taylor, F. (1968), *Principios de administración científica*, Capítulo 2, México: Herrero Hermanos, pp. 36-46.

Como resultado de tu lectura, completa la siguiente información (puedes realizar esta actividad en el formato que prefieras, y no necesariamente en un cuadro):

Autor	Preguntas	Cita textual del autor en donde identifiques la respuesta a la pregunta (ponerla entrecomillada y página de referencia)	Interpretación propia
Silva	¿Por qué la administración es una profesión?		
	¿Por qué la administración es una ciencia?		
	¿Qué pregunta responde la administración como profesión? Y ¿qué pregunta responde la administración como ciencia?		
Taylor	¿Qué es la administración de la iniciativa y el incentivo?		
	¿Qué es la administración científica?		
	¿Qué responsabilidad tienen los trabajadores y los directivos en la administración científica?		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Fayol	¿Qué es la función administrativa?		
	¿Cuáles son los elementos de la administración?		
	¿Qué significa el principio de la división del trabajo?		
	¿Qué es el principio de autoridad-responsabilidad?		
	¿Qué diferencia hay entre la organización y la coordinación?		
	¿Qué es la dirección?		
	¿Qué relación tienen la previsión y el control?		
Mayo	¿Qué efectos tuvo el programa de incentivos en el rendimiento?		
	¿Qué problemas veían las trabajadoras en los periodos de descanso?		
	Explica al menos tres conclusiones del programa de entrevistas		
	Explica al menos tres conclusiones de todos los estudios de Hawthorne.		
McGregor	¿Por qué la Teoría X ve a los trabajadores como seres pasivos?		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

	¿Por qué la Teoría Y implica motivación a los trabajadores?		
	¿Qué significa las necesidades de seguridad?		
	¿Por qué la necesidad de ego es fundamental en la motivación del personal?		
	¿Por qué las necesidades de autorrealización es lo máximo a lo que puede aspirar el personal?		
<b>Barnard</b>	¿De dónde surge la organización?		
	¿Qué es la voluntad de cooperar?		
	Identifica al menos tres características de las finalidades organizacionales		
	¿Cuál es la importancia de la Comunicación?		
	¿Qué diferencia hay entre eficacia y la eficiencia?		
	¿Qué es la responsabilidad dirigente?		
<b>Simon</b>	¿Qué implica la toma de decisiones?		
	¿Qué representa la elección en la acción administrativa?		
	Identifica los tipos de especialidad.		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

	¿Qué es autoridad?		
	¿Qué es eficiencia?		
Libre (Indicar autor, fuente de consulta y página)	¿Qué objetivos tiene el área de producción?		
	Identifica tres funciones del área de recursos humanos.		
	¿Qué relación tiene el área de mercadotecnia con los objetivos de la empresa?		
	¿Qué hace el área de finanzas?		
Mintzberg, Ahlstrand y Lampel	¿Cuáles son las etapas de la estrategia?		
	¿Cuáles son los problemas de la planificación?		
	¿Cuáles son las falacias de la planificación estratégica?		
Steiner y Andrews	¿Qué es la planeación estratégica?		

Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma.

**Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.**

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	67 %
Actividades colaborativas	3 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	<b>5</b>
6.00 a 6.49	<b>6</b>
6.50 a 7.49	<b>7</b>
7.50a 8.49	<b>8</b>
8.50 a 9.49	<b>9</b>
9.50 a 10.00	<b>10</b>

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

### DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Elionay Aldana Muñoz	ealdana@comunidad.unam.mx
Bibiana Marlen Bahena González	bbahena@fca.unam.mx
Diana Vianey Durán Hernández	dduran@fca.unam.mx
Lorena Laura Ruiz Castro	lrui_69@yahoo.com.mx
Mónica Valle García	sol_educa@yahoo.com.mx

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**  
**Paulo Freire**