



## MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

### DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Licenciaturas:</b>	Administración	<b>Semestre:</b> 1ero.
<b>Nombre:</b>	Tecnologías de la Información y Comunicación	
<b>Clave:</b>	2136	
<b>Tipo:</b>	Obligatoria	
<b>Plan de Estudios:</b>	2024	

### FECHAS DEL SEMESTRE

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025 con examen global
<b>Apertura de plataforma para entrega de actividades:</b>	A partir del 19 de febrero de 2025
<b>Cierre de plataforma para entrega de actividades:</b>	De acuerdo con el plan de trabajo
<b>Aplicación de exámenes:</b>	<b>Primer parcial:</b> del 24 al 30 de abril de 2025 <b>Segundo parcial:</b> del 26 al 31 de mayo 2025
<b>Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO</b>	<b>Registro:</b> del 19 al 24 de mayo 2025 <b>Aplicación:</b> del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 <b>Requisito:</b> consultar plan de trabajo
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025



### OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprobará la importancia del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación como una ventaja competitiva en las organizaciones.

### OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará los conceptos y generalidades que comprenden los servicios y herramientas que aportan las Tecnologías de Información y Comunicación en las organizaciones.
2. Reconocerá la importancia y aplicación de los sistemas de información en las organizaciones.
3. Identificará los riesgos, prevención y protección de la seguridad de la información, así como la importancia de la ética en las organizaciones.
4. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de documentos digitales de forma eficiente.
5. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de medios visuales de forma eficiente.
6. Aplicará las técnicas necesarias para el trabajo con la hoja de cálculo de forma automatizada y eficiente.
7. Identificará los conceptos que comprenden las bases de datos, así como la generación de información de valor resultado de estas, ofreciendo una mejor toma de decisiones y ventaja competitiva en la organización



## CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Las TIC en las organizaciones	6
2	Sistemas de información	10
3	Seguridad de la información	8
4	Documentos digitales	10
5	Herramientas de presentación de información	10
6	Hoja de cálculo	12
7	Las bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones	8
	<b>Suma total de horas</b>	<b>64</b>



## BIENVENIDA

Nos complace darte la bienvenida a este curso. El equipo de docentes asesores de esta asignatura te comparte el plan de trabajo que ha sido diseñado meticulosamente para proporcionarte una experiencia de aprendizaje enriquecedora y significativa.

Te animamos a participar activamente a lo largo de todo el curso. Cualquier duda o inquietud que tengas puedes contactarnos por medio de mensaje en la plataforma, en las sesiones de chat, sesiones de videoconferencia y por correo electrónico. No dudes en acercarte a nosotros; estamos aquí para apoyarte.

Te invitamos a aprovechar al máximo esta experiencia de aprendizaje, que sin duda impactará en tu formación profesional.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En un mundo cada vez más digitalizado, dominar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se ha convertido en una habilidad indispensable, no solo para los profesionales de la administración, sino para cualquier persona que aspire a desenvolverse con éxito en el ámbito laboral.

Por esta razón, esta asignatura te proporcionará las competencias digitales esenciales para desenvolverte como un profesional de la administración en el entorno actual. Aprenderás a gestionar información de manera eficiente mediante el uso de software especializado, aplicaciones y herramientas en la nube, con el objetivo de desarrollar habilidades que incrementen tu productividad y eficiencia a lo largo de tu carrera.

Los conocimientos adquiridos en esta asignatura serán de gran utilidad en otras áreas de tu formación, como información financiera, costos, presupuestos, entre otras. Además, te permitirán integrar la tecnología en tu práctica profesional, lo que te ayudará a destacar en un mercado laboral cada vez más competitivo.

Estamos convencidos de que esta asignatura será una experiencia enriquecedora que te brindará las herramientas necesarias para alcanzar el éxito.



## FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Cada estudiante debe seguir las indicaciones de este plan de trabajo y cumplir únicamente con la entrega de las actividades programadas en el calendario. La calificación final se determinará considerando los elementos establecidos en este documento.

Para la evaluación, existen dos opciones:

**Opción 1: Actividades de aprendizaje y exámenes parciales**

**Opción 2: Examen global**

Si el estudiante elige la primera opción, deberá:

- Estudiar el contenido completo de las unidades temáticas y completar las actividades y exámenes dentro de los plazos establecidos.
- Tanto las actividades como los exámenes parciales tienen un porcentaje asignado que conforma la calificación final. La ponderación y **fechas de entrega** están especificadas en cada actividad, las cuales, **no son tentativas**. El primer examen parcial abarca las unidades 1, 2 y 3, mientras que el segundo incluye las unidades 4, 5, 6 y 7.
- Todas las actividades deben fundamentarse en al menos tres fuentes oficiales (libros o artículos) citadas en formato APA. No hacerlo se considerará plagio. Además, es obligatorio cuidar la ortografía y evitar subir archivos dañados o en blanco, ya que serán calificados con cero.
- Los trabajos solicitados en procesador de textos deben entregarse en formato PDF, sin portada. En la esquina superior derecha de cada documento, incluir: nombre completo, grupo y nombre de la materia. El archivo que se suba a la plataforma se debe nombrar siguiendo la estructura: apellidos-clave de actividad. Ejemplo: GomezPalacios-U1A1.pdf. Para infografías, esquemas, videos o audios, incluir el enlace de acceso público en un documento PDF. Es importante verificar que los enlaces sean de acceso no requieran de claves de acceso o permisos, ya que esto retrasa su revisión.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

[https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)

[https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_no\\_cometer\\_plagio.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf)

[https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_citar\\_en\\_apo.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apo.pdf)



Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que se establezca en el plan (a menos que la actividad solicite el uso de la IA)

**Para la entrega extemporánea de actividades tendrás máximo hasta 7 días a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.**

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.

Todas las actividades deben ser originales. Actividades idénticas entre estudiantes serán calificadas con cero. La falta de citación o el uso de información transcrita sin parafrasear ni indicar la fuente será considerado plagio. El uso de inteligencia artificial para realizar las actividades será sancionado según el criterio del profesor (a menos que la actividad solicite el uso de la IA).

Los asesores revisarán, evaluarán y retroalimentarán las actividades en un plazo breve.

Si el estudiante opta por la segunda opción, debe considerar que:

- Las actividades y exámenes parciales previamente entregados quedarán anulados.
- La calificación final dependerá exclusivamente del resultado obtenido en el examen global.
- Es responsabilidad del estudiante inscribirse en las fechas establecidas por la Facultad de Contaduría y Administración e informar su decisión al docente a través de la plataforma.
- El examen global será aplicado de manera presencial en las instalaciones de la Facultad.
- En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, el estudiante puede optar por el examen global.
- Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces, incurrirás en plagio:



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor
Unidad 1	Complementaria 1	19 de febrero de 2025	<p>Investiga qué es Cloud Computing y sus características. En un audio 🎤 o video 🎥 corto, explica cuáles son las ventajas y cuáles son las limitaciones de su uso en las empresas y en tu vida escolar.</p> <p>En un archivo PDF, adjunta el guion y las referencias que consultaste.</p>	4 %
Unidad 1	Complementaria 2	26 de febrero de 2025	<p>Investiga cuál es el mecanismo para solicitar un reporte de semanas cotizadas en el IMSS. Indaga con tus padres, vecinos, amigos, compañeros de trabajo o contigo mismo; en un audio 🎤 o video corto 🎥 explica ¿Observas alguna ventaja de la automatización de la información? ¿De qué manera ayuda a un trabajador conocer esta información?</p> <p>En un archivo PDF, adjunta el guion y las referencias que consultaste.</p>	6 %
Unidad 2	Actividad 14	5 de marzo de 2025	<p><b>Arrastrar (Autogestiva).</b> Identificando conceptos, descripciones o características de los Sistemas de Información. En esta unidad fuimos de lo general a lo particular, por ello primero aprendiste acerca de los sistemas, qué son, características, tipos, etcétera, para llegar definir a los sistemas de información. De esta forma, de acuerdo con la siguiente tabla, escoge la opción correcta que relaciona el concepto con cada uno de los sistemas de información.</p>	4 %



			Etapa	Elementos			
			DDS	I	A	En este tipo de sistemas, el proceso abarca desde que se solicita un pedido y concluye con la entrega final del producto o servicio.	
			ERP	II	B	Se refiere a la automatización de las actividades que tienen que ver con los clientes.	
			CRM	III	C	Se realizan análisis de diferentes variables, con el fin de apoyar en este proceso a los administradores y usuarios para casos que no están muy bien estructurados.	
			KMS	IV	D	Es un compendio de sistemas de manera integral para estar al servicio de las diferentes áreas.	
			SCM	V	E	Permite a los miembros de la organización tener acceso a toda la información o documentación; para que se le considere como tal, debe incluir un propósito, un contexto, participantes entre otros.	



Unidad 2	Complementaria 1	12 de marzo de 2025	<p>En un audio 🎤 o vídeo 📹 corto. Después de dar lectura al tema ERP (Enterprise Resource Planning) investiga para qué sirve, cómo lo utilizan y cuál es el de mayor uso en las organizaciones.</p> <p>En un archivo PDF, adjunta el guion y las referencias que consultaste.</p>	6 %
Unidad 3	Complementaria 1	19 de marzo de 2025	<p>Utiliza inteligencia artificial y crea un prompt, el cual, solicite consejos de ciberseguridad para proteger tus dispositivos; después, en un audio 🎤 o video 📹 corto, explica cómo fue tu experiencia, además, ¿cuáles de esas medidas has puesto en práctica? ¿Qué resultado has obtenido?</p> <p>En un archivo PDF, adjunta el prompt que creaste, así como la IA empleada.</p>	4 %
Unidad 3	Complementaria 2	26 de marzo de 2025	<p>Investiga acerca del hackeo que sufrió el Ejército Mexicano (Guacamaya Leaks) en 2022; después en un audio 🎤 o video 📹 corto explica: ¿Pudo desestabilizar política y socialmente a México? ¿Cuáles políticas de seguridad debió implementar el Ejército para salvaguardar los datos? ¿Fue de ayuda comunicarse utilizando <i>claves</i> en el cuerpo de los correos electrónicos y no usar nombres propios?</p> <p>En un archivo PDF, adjunta el guion y las referencias que consultaste.</p>	6 %
Unidad 4	Actividad 4	2 de abril de 2025	<p>Abre el documento <b>Ejercicio3.docx</b>. Encontrarás datos para elaborar un formulario al que tienes que agregar casillas de verificación y cuadros combinados en donde se desplieguen las opciones enlistadas en los incisos de cada pregunta que hallarás en el documento. Al terminar el formulario con lo requerido, adjunta tu archivo en el apartado de la plataforma al que corresponde.</p>	4 %
Unidad 4	Complementaria 1	9 de abril de 2025	<p>A partir del archivo <b>UNAM.docx</b>, deberás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Insertar una Tabla de contenido</li> </ul>	6 %



			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Insertar una Tabla de ilustraciones</li> <li>● Insertar 5 citas bibliográficas tomando los datos del archivo <b>Bibliografia.pdf</b>.</li> <li>● Insertar Bibliografía al final del documento tomando los datos del archivo <b>Bibliografia.pdf</b></li> </ul> <p>Al terminar, adjunta tu archivo <b>UNAM.docx</b> que ya incluya lo solicitado en el apartado de la plataforma correspondiente.</p>	
Unidad 5	Complementaria 1	23 de abril de 2025	<p>Elabora una presentación electrónica en la que muestres los tipos de Inteligencias artificiales existentes, expliques su utilidad en el ejercicio del administrador y otorgues al menos 2 ejemplos de cada tipo.</p> <p><b>La presentación deberá contar con los siguientes elementos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 15 diapositivas.</li> <li>● Un índice que incluya el vínculo a los temas principales de la presentación. Un botón de acción en el lado superior derecho de cada diapositiva que dirija a la diapositiva de índice.</li> <li>● Al menos 5 imágenes con efectos de formas (tú decides en que diapositiva o diapositivas las insertas).</li> <li>● Al menos un gráfico SmartArt</li> <li>● Un gráfico de barras que muestre el crecimiento del uso de las IA's en los últimos 5 años.</li> <li>● Una transición a cada una de las diapositivas incluidas en la presentación.</li> </ul>	6 %



			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Al menos 5 animaciones en elementos contenidos en una u otra diapositiva (texto, imagen, gráfico, SmarArt, video, etc.).</li> <li>● Audio en la diapositiva inicial y modifica las opciones de para que se reproduzca en todas las diapositivas.</li> <li>● Un video corto que apoye el contenido de la presentación.</li> <li>● Inserta el catálogo de hipervínculos que te direcciona a la página web de cada IA que desarrolles.</li> <li>● Sube a la Plataforma tu archivo o URL.</li> </ul>	
Unidad 5	Complementaria 2	30 de abril de 2025	<p>En 3 Slides explica qué inteligencias artificiales haz utilizado, qué tan frecuentemente te apoyas en ellas para realizar tus actividades y cuál es la causa que te impulsa a su uso.</p> <p>Sube a la Plataforma tu archivo o URL</p>	4 %
Unidad 6	Actividad 2	2 de mayo de 2025	<p>Adjuntar archivos. En el archivo de prácticas (prácticas.xls) abre la actividad 2. En esta hoja se presenta el reporte financiero de un inversionista. Deberás aplicar las fórmulas y funciones necesarias para resolver los planteamientos siguientes. En la hoja se debe ingresar la fórmula con la función correspondiente, no solo el resultado de la operación.</p> <p>a) Aplica el formato de fecha para cambiar el valor de la columna mes/año.                  b) Aplica el formato de moneda en las demás columnas.                  c) En la columna F cambia el valor de la columna por una fórmula que debe ser la suma de los valores de renta fija y los valores de renta variable.                  c) En la columna F calcula la diferencia del valor “total” con relación al periodo anterior según el calendario (observa que la tabla inicia con la fecha más antigua primero). Aplica</p>	4 %



			<p>esta fórmula en toda la columna.</p> <p>d) Aplica el formato condicional (texto rojo, negrita) a las celdas de la columna F que contengan solo una diferencia NEGATIVA o pérdida. Nota: son 15 periodos negativos. e) Al terminar aplica a toda la tabla un estilo automático de tabla que distinga una fila de otra.</p> <p>Al final, describe cómo lograste identificar qué funciones emplear en cada caso y cuál fue la principal dificultad que se te presentó, si es que hubo, para lograr el resultado correcto de cada punto a resolver.</p>	
Unidad 6	Complementaria 1	7 de mayo de 2025	<p>Adjuntar archivos. Habiendo dado lectura a la Unidad 6 del “Apunte electrónico”, abre el archivo “tabla_dinamica.xlsx” (disponible en la carpeta de Materiales) y realiza las rutinas que se describen a continuación.</p> <p>a) Crea una tabla dinámica para realizar un informe. Esta tabla deberá presentar la información necesaria para que se obtenga el subtotal de ingresos por ciudad, y el total respectivo de todas las ciudades, presentar los empleados por edad y por ciudad y además indicar la fecha de ingreso de cada empleado.</p> <p>b) Al terminar la creación de la tabla dinámica y generar el informe correspondiente, elabora una gráfica que muestre el número de empleados por actividad principal, en una gráfica de barras verticales. Adiciona los elementos para que la gráfica muestre un rótulo, valores de cada rubro y líneas horizontales. Guarda y sube el documento de Excel a la plataforma.</p>	6 %



			<p>c) En un documento de texto (.PDF), explica con tus propias palabras qué aplicación práctica podría tener el uso de las tablas dinámicas de Excel en tu labor profesional.</p> <p>No olvides agregar una portada de presentación al inicio de tu actividad, en una hoja independiente con los datos básicos de identificación.</p>	
Unidad 7	Complementaria 1	14 de mayo de 2025	Unidad 7. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Realizar un mapa conceptual de esta unidad incluyendo, por lo menos, los conceptos: base de datos, dato, información, organización, relaciones, manejadores, herramientas y toma de decisiones. Recuerda que un mapa conceptual debe presentar los conceptos en una estructura jerárquica y presentar las relaciones entre los conceptos. Debe entregarse en archivo tipo .pdf	4 %
Unidad 7	Actividad 4	21 de mayo de 2025	Unidad 7. Actividad 4. Adjuntar archivo. Pensemos en el caso hipotético de que eres dueño de un pequeño negocio. Tu negocio ha crecido, y ahora se le considera una empresa mediana, por lo que requieres contar con una base de datos que te permita almacenar información sobre los productos, proveedores, clientes, empleados, cuentas por pagar y entradas, entre otros. En un archivo de texto, determina qué tablas requerirías (nómbralas), qué campos incluirías en cada tabla y qué relaciones harías entre las tablas. Entrega en archivo tipo .pdf	6 %
<b>Ponderación total</b>				<b>70%</b>

#### BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Echeagaray, D. A. (2016). Tecnologías de información y comunicación en las organizaciones. Ciudad de México: Publicaciones Empresariales UNAM. FCA Publishing
- Contreras, J. P. (2017). Excel para los negocios. Lima: Macro.



**CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO**

<b>GRUPO</b>	<b>VIDEOCONFERENCIA</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>ASESOR</b>
8151	1.- Bienvenida, dudas U1	21 de febrero de 2025, 07:00 hrs.	Mario Alberto Trujillo Viveros
	2.- Dudas U2, U3	21 de marzo de 2025, 07:00 hrs.	
	3.- Dudas U4, U5	25 de abril de 2025, 07:00 hrs.	
	4.- Dudas U6, U7	23 de mayo de 2025, 07:00 hrs.	

<b>GRUPO</b>	<b>VIDEOCONFERENCIA</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>ASESORA</b>
8152	1.- Unidad 1	12 de marzo de 2025, 12:00 hrs.	Myrna Hernández Gutiérrez
	2.- Unidad 2 y 3	26 de marzo de 2025, 12:00 hrs.	
	3.- Unidad 4 y 5	30 de abril de 2025, 12:00 hrs.	
	4.- Unidad 6 y 7	21 de mayo de 2025, 12:00 hrs.	

<b>GRUPO</b>	<b>VIDEOCONFERENCIA</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>ASESOR</b>
8153	1.- Bienvenida, unidad 1	26 de febrero de 2025, 7:00 hrs.	Luis Alberto Alvarado Larios
	2.- Unidad 2 y 3	12 de marzo de 2025, 7:00 hrs.	
	3.- Unidad 4 y 5	9 de abril de 2025, 7:00 hrs.	
	4.- Unidad 6 y 7	21 de mayo de 2025, 7:00 hrs.	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8154	1.- Unidad 1 2.- Unidad 2 y 3 3.- Unidad 4 y 5 4.- Unidad 6 y 7	27 de febrero de 2025, 13:00 hrs. 13 de marzo de 2025, 13:00 hrs. 10 de abril de 2025, 13:00 hrs. 22 de mayo de 2025, 13:00 hrs.	Joel Ramírez Cruz

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8171	1.- Bienvenida, unidad 1 2.- Unidad 2 y 3 3.- Unidad 4 y 5 4.- Unidad 6 y 7	27 de febrero de 2025, 13:00 hrs. 20 de marzo de 2025, 13:00 hrs. 24 de abril de 2025, 13:00 hrs. 22 de mayo de 2025, 13:00 hrs.	Blanca Edith Huitrón Martínez

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8172	1.- Unidad 1 2.- Unidad 2 y 3 3.- Unidad 4 y 5 4.- Unidad 6 y 7	27 de febrero de 2025, 13:00 hrs. 27 de marzo de 2025, 13:00 hrs. 06 de mayo de 2025, 13:00 hrs. 22 de mayo de 2025, 13:00 hrs.	Alejandro Muñoz Estrada



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8173	1.- Unidad 1	25 de febrero de 2025, 13:00 hrs.	Joel Ramírez Cruz
	2.- Unidad 2 y 3	11 de marzo de 2025, 13:00 hrs.	
	3.- Unidad 4 y 5	8 de abril de 2025, 13:00 hrs.	
	4.- Unidad 6 y 7	20 de mayo de 2025, 13:00 hrs.	

## EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.

Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES	VALOR	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1,2,3	15%	24 al 30 de abril de 2025
2do.	4,5,6,7	15%	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025



## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	18 %
Actividades complementarias	52 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10



## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Mario Alberto Trujillo Viveros	8151	dpead_multimedia_06@cuaed.unam.mx
Myrna Hernández Gutiérrez	8152	myrna@unam.mx
Luis Alberto Alvarado Larios	8153	lalvarado@fca.unam.mx
Joel Ramírez Cruz	8154	joramirez@docencia.fca.unam.mx
Blanca Edith Huitrón Martínez	8171	bhuitron@docencia.fca.unam.mx
Alejandro Muñoz Estrada	8172	amunoz@docencia.fca.unam.mx
Joel Ramírez Cruz	8173	joramirez@docencia.fca.unam.mx

**“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”**  
SÉNECA