



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y  
EDUCACIÓN A DISTANCIA  
MODALIDAD A DISTANCIA

# PLAN DE TRABAJO

## SEMESTRE 2024-2

1. Administración  
1er Semestre

### DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Clave(s):	2136
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2024

### FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Última entrega de actividades:	Consultar el calendario de entregas
Exámenes parciales:	Primero: 8 al 14 de abril 2024 Segundo: 10 al 16 de junio 2024
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024 (aplicación presencial <b>OBLIGATORIA</b> en la FCA)

## DATOS GENERALES

---

### Objetivo general:

Al finalizar el curso, el alumnado comprobará la importancia del uso de las tecnologías de información y comunicación como una ventaja competitiva en las organizaciones.

### Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	TIC en las organizaciones	6	0
2	Sistemas de información	10	0
3	Seguridad de la información	8	0
4	Documentos digitales	10	0
5	Herramientas de presentación de información	10	0
6	Hoja de cálculo	12	0
7	Bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones	8	0
<b>Total</b>		64	0
<b>Suma total de horas</b>			

## BIENVENIDA

---

### Estimado alumno de la asignatura Tecnologías de Información y Comunicación:

El grupo de docentes de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; nuestra labor es apoyarte en el proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriendo cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo revisará las actividades de aprendizaje en plataforma y retroalimentará cada una de ellas en un lapso no mayor a 8 días hábiles posteriores a tu entrega, lo cual te permitirá tomar las acciones que consideres pertinentes en función a los comentarios que recibas, enfocados siempre a apoyar tu proceso de aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes los exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades que correspondan a las unidades que engloba y una vez que consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Es de suma importancia que te mantengas atento a los comunicados que emitan tanto las autoridades de la Facultad como del Sistema Abierto Universitario y a Distancia (SUAYED)

Podrás conectarte a través de Moodle los días y horarios establecidos para las sesiones chat.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

---

Esta asignatura te permitirá conocer conceptos básicos y algunas herramientas de las Tecnologías de Información y Comunicación, así como su aplicación en el ámbito de las organizaciones y la forma en que contribuyen a tu formación como futuro profesional de la Administración.

También conocerás aspectos importantes respecto a la seguridad de la información y comprenderás las ventajas competitivas de su implementación en las organizaciones.

Asimismo, la asignatura cuenta con temas prácticos; cuya aplicación te será de utilidad desde el primer momento ya sea como apoyo en la presentación de algunas asignaturas o como herramientas para la resolución de problemas en un entorno laboral.

Las Tecnologías de Información y Comunicación se encuentran involucradas en cualquier área en la que te desarrolles, por lo que saber utilizarlas te permitirá realizar actividades de una forma más ágil.

## **FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA**

---

Para el desarrollo de las actividades a realizar para la acreditación de la asignatura, de acuerdo con el presente plan de trabajo, apóyate con los apuntes de la asignatura, sin embargo, debes considerar que esta no es la única fuente de consulta y deberás buscar fuentes adicionales, ya sea en la bibliografía o en páginas de consulta en Internet.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son prácticas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

**Las actividades de aprendizaje en las que se detecte que el alumno ha incurrido en el uso de inteligencia artificial o copiado y pegado contenido íntegro de alguna página web, obtendrá la calificación de 0, en dicha actividad.**

Los archivos que generes al realizar las actividades deberás subirlos a la plataforma, utiliza la siguiente estructura para nombrarlos:

**Ejemplo: U1A1\_Paterno\_Materno\_Nombre**

En donde:

**U1** se refiere a la Unidad 1

**A1** se refiere a la Actividad 1

**Para la entrega de extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0**

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

UNIDAD	TIPO Y NÚM. DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	%	FECHA DE ENTREGA
<b>Unidad 1: TIC en las organizaciones</b>	Actividad Complementaria 1	<p>Después de dar lectura a la unidad 1 del apunte electrónico:</p> <p>En un audio o video corto, describe qué es el e-business y el e-commerce; identifica similitudes y diferencias entre ambos.</p> <p>Complementa el punto anterior realizando un mapa conceptual, el cual contenga la definición de los siguientes elementos identificando sus actores B2B, B2C, C2B, C2C, B2G, G2B, así como su relación. Carga este archivo en formato PDF.</p>	5 puntos	Jueves 29 de febrero
	Actividad Complementaria 2	<p>Después de dar lectura a la unidad 1 del apunte electrónico:</p> <p>Investiga qué es Procesar, a qué se dedica, cuál es su objetivo y cuál es su relación con el Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR). Después, reflexiona y responde en un audio o vídeo corto:</p> <p>¿Crees que trabaja en la nube? ¿Cuáles son los beneficios para los usuarios? ¿Por qué es tan fácil cambiar de Afore y realizar aportaciones voluntarias?</p>	5 puntos	Jueves 7 de marzo
<b>Unidad 2: Sistemas de información</b>	Actividad Complementaria 1	<p>Después de dar lectura a la unidad 2 del apunte electrónico:</p> <p>Investiga qué es SAP y sus funcionalidades; después responde estas preguntas en un archivo de audio o video</p>	5 puntos	Jueves 14 de marzo

		<p>corto: ¿Existe algo similar en tu trabajo? Si es así... ¿De qué manera facilita tus actividades? ¿Representa alguna ventaja para el manejo de la información y la toma de decisiones? ¿Cuentan con una base de conocimientos? Es decir... ¿Documentan errores o casos atípicos para reducir los tiempos de respuesta?</p>		
	<p>Actividad Complementaria 2</p>	<p>Después de dar lectura a la unidad 2 del apunte electrónico:</p> <p>Elabora una infografía en Canva (<a href="https://www.canva.com/">https://www.canva.com/</a>) sobre qué son los sistemas de información y su utilidad en el campo de la administración, integra 5 ejemplos de sistemas de información que se utilizan para el ejercicio de tu profesión, menciona cuál es su utilidad y a qué categoría pertenecen.</p> <p>Elabora un mapa mental que refleje tu comprensión sobre qué son y cómo se categorizan los sistemas de información.</p> <p>Deberás guardar en formato .pdf ambos archivos y comprimirlos en un .zip para subirlos a la plataforma.</p>	<p>5 puntos</p>	<p>Jueves 21 de marzo</p>
<p><b>Unidad 3: Seguridad de la información</b></p>	<p>Actividad Complementaria 1</p>	<p>Después de dar lectura a la unidad 3 del apunte electrónico:</p> <p>En un procesador de textos desarrolla la actividad solicitada:</p> <p>Página 1: Insertar una portada con los datos generales de la Facultad, asignatura y tu nombre.</p>	<p>5 puntos</p>	<p>Jueves 4 de abril</p>

		<p>Página 2: Investiga sobre netvizer, softactivity y activtrak, elabora un cuadro comparativo que contenga su compatibilidad con los sistemas operativos, requisitos mínimos para su uso, costo y dos características adicionales que consideres importantes.</p> <p>Página 3: Si fueras el encargado de comprar uno de ellos, ¿cuál elegirías para tu organización?, y ¿por qué? Redacta en un párrafo tu argumento.</p> <p>Guárdalo en formato PDF y envíalo.</p>		
<p><b>Unidad 4: Documentos digitales</b></p>	<p>Actividad Complementaria 1</p>	<p>Después de dar lectura a la unidad 4 del apunte electrónico:</p> <p>Abre Excel y crea una tabla que contenga 20 registros con las siguientes columnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre(s)</li> <li>• Apellidos</li> <li>• Licenciatura</li> <li>• Curso</li> <li>• Fecha_inicio</li> <li>• Fecha_fin</li> <li>• Costo</li> <li>• Cargo del responsable de la difusión</li> <li>• Nombre del responsable de la difusión</li> </ul> <p>Guarda el libro</p> <p>Abre un nuevo documento de Word y utilizando <b>combinación de correspondencia</b>, elabora una carta en la que invites a las personas de tu tabla de Excel a</p>	<p>5 puntos</p>	<p>Jueves 18 de abril</p>

		<p>inscribirse al curso que ofertas, según sea el caso, deberás utilizar todos los datos para generar la invitación y firmar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guarda el archivo combinado, la tabla y la carta base en un archivo .zip, súbelos a la plataforma.</li> </ul>		
<p><b>Unidad 5: Herramientas de presentación de información</b></p>	<p>Actividad Complementaria 1</p>	<p>Después de dar lectura a la unidad 5 del apunte electrónico:</p> <p>Elabora una presentación sobre un negocio que pudieras iniciar de acuerdo con las tendencias de la inteligencia artificial.</p> <p>Consulta el siguiente artículo:  <a href="https://www.emprendedores.es/ideas-de-negocio/oportunidades-de-negocio-en-torno-a-la-inteligencia-artificial-startups-tecnologia-realidad/">https://www.emprendedores.es/ideas-de-negocio/oportunidades-de-negocio-en-torno-a-la-inteligencia-artificial-startups-tecnologia-realidad/</a></p> <p>Genera un índice del contenido de la presentación en donde los nombres de la sección sean vínculos que te lleven a ese tema.</p> <p>Asimismo, todas las diapositivas deberán tener un vínculo que regrese al índice.</p> <p>Deberás incluir un SmartArt que explique en menos de 10 puntos, por qué ese negocio podría ser viable.</p> <p>La presentación deberá contar con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un mínimo de 12 y un máximo de 15 diapositivas.</li> </ul>	<p>5 puntos</p>	<p>Jueves 25 de abril</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realiza un diseño personalizado (en la pestaña Vista, haz clic en Patrón de diapositivas), que incluya el campo profesional que investigas, una imagen referente a la inteligencia artificial, número consecutivo de diapositiva en formato X/Y.</li> <li>● En cada diapositiva incluye imágenes, tamaño y tipo de letra que facilite su lectura durante la presentación. Las imágenes deberán ser elaboradas por ti en <a href="https://www.bing.com/images/create">https://www.bing.com/images/create</a></li> <li>● Desde la primera diapositiva deberá reproducirse un archivo de sonido durante toda la presentación (formato WAV).</li> </ul>		
	Actividad complementaria 2	<p>Después de dar lectura a la unidad 5 del apunte electrónico:</p> <p>En tres diapositivas elabora una presentación, con el tema "Las Tecnologías de la Información y Comunicación en mi proceso educativo". Usa el Grupo de herramientas Multimedia para insertar audio a tu presentación e indica en la primera diapositiva, cuál es su objetivo y utilidad de las TIC's.</p>	5 puntos	Jueves 9 de mayo
<b>Unidad 6: Hoja de cálculo</b>	Actividad Complementaria 1	<p>Después de dar lectura a la unidad 6 del apunte electrónico:</p> <p>Descarga el archivo "Práctica.xlsx" publicado en el foro general; después, junto a la columna "Sueldo" agrega otra que se llame "Reconocimiento".</p>	5 puntos	Jueves 16 de mayo

		<p>Utiliza la función "SI" para saber cuáles trabajadores al cumplir 55 años, aspiran al premio; es decir, si un empleado tiene 55 o más, la celda debe desplegar "Acreedor", de lo contrario, si tiene 54 o menos, que despliegue "No beneficiado".</p> <p>Una vez hecho, aplica un formato condicional, si la colaboradora o colaborador es "Acreedor" al bono, el relleno de la celda debe cambiar a color verde para facilitar su identificación.</p>		
	<p>Actividad Complementaria 2</p>	<p>Después de dar lectura a la unidad 6 del apunte electrónico:</p> <p>Utiliza el archivo que trabajaste en la actividad complementaria 1 de esta misma unidad. Una vez más, echaremos mano de la función "SI". Ahora, convierte la lista en tabla, después, agrega una columna al final llamada "Bono", calcula el 20% del sueldo del colaborador o colaboradora que son acreedores al estímulo, ese será el pago extra que recibirán; en caso de no ser beneficiados, el "bono" debe desplegar 0.</p> <p>Crea una tabla dinámica en esa misma hoja, la cual, contendrá una sumatoria por todos aquellos que recibirán el premio; debe agruparse por ciudad y por área, es decir, desplegará la sumatoria de los incentivos por cada localidad, por ejemplo: Morelia pagará por estímulos la cantidad de \$10,000, correspondientes a las áreas renta de espacios y ventas al mayoreo. Modifica las edades y</p>	<p>5 puntos</p>	<p>Jueves 23 de mayo</p>

		observa cómo se porta la tabla dinámica después de actualizarla.		
<b>Unidad 7:</b> Bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones	Actividad Complementaria 1	Después de dar lectura a la unidad 7 del apunte electrónico:  Elabora un mapa mental en el que expliques los 4 tipos de bases de datos, integra un ejemplo de aplicación de cada una de ellas, se sugiere el uso de la herramienta Xmind.	5 puntos	Jueves 30 de mayo
	Actividad Complementaria 2	Después de dar lectura a la unidad 7 del apunte electrónico:  Realiza un video de máximo 3 minutos en el que expliques para qué sirve la minería de datos, menciona al menos 3 ventajas competitivas que trae consigo a las organizaciones que la llevan a cabo.	5 puntos	Jueves 6 de junio
		<b>Ponderación total de las actividades</b>	60	

## CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS

---

Las sesiones de Zoom, es un recurso más para resolución de dudas, no es obligatorio para el alumno ingresar a ellas. Consulta las fechas de acuerdo con tu grupo.

GRUPO	NÚMERO	UNIDADES PARA ACLARACIÓN DE DUDAS (no son clases)	FECHA
8151	1	Sesión de presentación y dudas sobre plan y forma de trabajo	27 de febrero

<b>8151</b>	2	Sesión de dudas unidades 1 y 2	12 de marzo
<b>8151</b>	3	Sesión de dudas unidad 3	16 de abril
<b>8151</b>	4	Sesión de dudas unidad 4 y 5	7 de mayo
<b>8151</b>	5	Sesión de dudas unidad 6	21 de mayo
<b>8151</b>	6	Sesión de dudas unidad 7 y cierre de semestre	4 de junio

<b>GRUPO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>UNIDADES PARA ACLARACIÓN DE DUDAS (no son clases)</b>	<b>FECHA</b>
<b>8152</b>	1	Sesión de dudas puntuales para la unidad 1	27 de febrero
<b>8152</b>	2	Sesión de dudas puntuales para la unidad 2	12 de marzo
<b>8152</b>	3	Sesión de dudas puntuales para la unidad 3	02 de abril
<b>8152</b>	4	Sesión de dudas puntuales para unidades 4 y 5	23 de abril
<b>8152</b>	5	Sesión de dudas puntuales para la unidad 6	14 de mayo
<b>8152</b>	6	Sesión de dudas puntuales para la unidad 7	4 de junio

<b>GRUPO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>UNIDADES PARA ACLARACIÓN DE DUDAS (no son clases)</b>	<b>FECHA</b>
<b>8153</b>	1	Sesión de presentación y encuadre de la asignatura	19 de febrero
<b>8153</b>	2	1a. Sesión de dudas. Unidad 1 y 2	11 de marzo
<b>8153</b>	3	2a. Sesión de dudas. Unidad 3 y 4	15 de abril
<b>8153</b>	4	3a. Sesión de dudas. Unidad 5	29 de abril
<b>8153</b>	5	4a. Sesión de dudas. Unidad 6	20 de mayo
<b>8153</b>	6	5a. Sesión de dudas. Unidad 7	03 de junio

<b>GRUPO</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>UNIDADES PARA ACLARACIÓN DE DUDAS (no son clases)</b>	<b>FECHA</b>
<b>8154</b>	1	Sesión de presentación y encuadre de la asignatura	16 de febrero
<b>8154</b>	2	1a. Sesión de dudas. Unidad 1 y 2	22 de marzo
<b>8154</b>	3	2a. Sesión de dudas. Unidad 3	12 de abril
<b>8154</b>	4	3a. Sesión de dudas. Unidad 4	19 de abril
<b>8154</b>	5	4a. Sesión de dudas. Unidad 5	17 de mayo
<b>8154</b>	6	5a. Sesión de dudas. Unidad 6 y 7	31 de mayo

GRUPO	NÚMERO	UNIDADES PARA ACLARACIÓN DE DUDAS (no son clases)	FECHA
8155	1	Sesión de presentación y encuadre de la asignatura	23 de febrero
8155	2	1a. Sesión de dudas. Unidad 1 y 2	22 de marzo
8155	3	2a. Sesión de dudas. Unidad 3	12 de abril
8155	4	3a. Sesión de dudas. Unidad 4	19 de abril
8155	5	4a. Sesión de dudas. Unidad 5	17 de mayo
8155	6	5a. Sesión de dudas. Unidad 6 y 7	31 de mayo

## EXÁMENES

---

De acuerdo con los lineamientos de operación del **Plan de Estudios 2024**, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre, consulta el calendario de aplicación por asignatura.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por la presentación del **examen global**, el cual es obligatorio presentarlo en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante mencionar que la presentación de este examen anula el trabajo escolar realizado durante el semestre. En caso de presentar examen global, consulta los requisitos.

- **Exámenes parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación.

NÚMERO	UNIDADES	PORCENTAJE
1ro.	1-3	15%
2do.	4-7	25%

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

## PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

**Porcentajes de evaluación:** Para acreditar la asignatura, deberás haber presentado actividades y por lo menos un examen parcial.

Concepto	Porcentajes
Actividades	60 %
Exámenes parciales	40 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

**Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
0.00 a 5.99	<b>5</b>
6.00 a 6.49	<b>6</b>
6.50 a 7.49	<b>7</b>
7.50a 8.49	<b>8</b>
8.50 a 9.49	<b>9</b>
9.50 a 10.00	<b>10</b>

## FUNCIONES DEL ASESOR

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a ocho días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## DATOS DEL GRUPO COLEGIADO

---

Para conocer el nombre y correo de tu asesor, verifica el grupo en tu comprobante de inscripción

Grupo	Nombre del asesor	Correo electrónico
8151	MARIO ALBERTO TRUJILLO VIVEROS	mario_trujillo@cuaieed.unam.mx
8152	JOEL RAMIREZ CRUZ	joramirez@docencia.fca.unam.mx
8153	MARIA MARTHA OLGA RAMIREZ VIDAL	maramirez@docencia.fca.unam.mx
8154	LUIS ALBERTO ALVARADO LARIOS	lalvarado@fca.unam.mx
8155	DANIEL MORENO GARCIA	daniel_moreno@comunidad.unam.mx

Nunca consideres el estudio como una obligación sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del  
saber.

Albert Einstein