



FACULTAD DE CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD
ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA
MODALIDAD ABIERTA

PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Administración 1er. Semestre

Datos de la asignatura

Nombre:	Tecnologías de Información y Comunicación
Clave(s):	2136
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2024

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

1. Al finalizar el curso, el alumnado comprobará la importancia del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación como una ventaja competitiva en las organizaciones.

Objetivos particulares:

1. Identificará los conceptos y generalidades que comprenden los servicios y herramientas que aportan las Tecnologías de Información y Comunicación en las organizaciones.
2. Reconocerá la importancia y aplicación de los sistemas de información en las organizaciones.
3. Identificará los riesgos, prevención y protección de la seguridad de la información, así como la
4. importancia de la ética en las organizaciones.
5. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de documentos digitales de forma eficiente.
6. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de medios visuales de forma eficiente.
7. Aplicará las técnicas necesarias para el trabajo con la hoja de cálculo de forma automatizada y
8. eficiente
9. Identificará los conceptos que comprenden las bases de datos, así como la generación de información de valor resultado de estas, ofreciendo una mejor toma de decisiones y ventaja competitiva en la organización.

Contenido temático:

Tema		Teóric as	Práctica s
1	TIC en las organizaciones	6	0
2	Sistemas de información	10	0
3	Seguridad de la información	8	0
4	Documentos digitales	10	0
5	Herramientas de presentación de la información	10	0
6	Hoja de cálculo	12	0
7	Bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones	8	0
	SUMA TOTAL DE HORAS	64	0

BIENVENIDA

Estimados alumnos de la asignatura Tecnologías de Información y Comunicación:

El grupo de maestros de esta asignatura, te damos la más cordial bienvenida a este curso, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriendo cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás retroalimentación a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer tu progreso correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlas.

En los días y horarios establecidos para las asesorías, se habilitarán las asesorías presenciales en las instalaciones del SUA. Te sugerimos asistir una vez a la semana para poder apoyarte en tus dudas relacionadas a la asignatura.

¡Te deseamos todo el éxito y bienvenido!

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura te permitirá conocer los conceptos básicos de las Tecnologías de Información y Comunicación y su aplicación en el ámbito de las organizaciones, así como la forma en que contribuyen para una mejor y acertada toma de decisiones. También conocerás aspectos importantes respecto a la seguridad de la información y el uso y ventajas de las plataformas tecnológicas.

Las Tecnologías de Información y Comunicación se encuentran involucradas en cualquier área en la que te desarrolles, principalmente en los momentos actuales.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Para el desarrollo de las actividades a realizar para la acreditación de la asignatura, de acuerdo con el presente plan de trabajo, apóyate con los apuntes de la asignatura, sin embargo, debes considerar que esta no es la única fuente de consulta para el desarrollo de actividades, y deberás buscar fuentes adicionales, ya sea en la bibliografía o en páginas de consulta en Internet.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

<http://normasapa.net/2017-edicion-6/>

Recuerda no olvidar colocar siempre y de forma correcta la referencia bibliográfica o fuente consultada, así como en el caso de fuentes digitales la fecha de consulta.

Los archivos que generes al realizar las actividades deberás subirlos a la plataforma, de acuerdo guía para asignar el nombre:

U1A1. Apellido Paterno - Apellido Materno - Nombre(s)

donde: U1 se refiere a la Unidad 1 A1 se refiere a la Actividad 1 de esa unidad

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
Unidad 1: TIC en las organizaciones	Actividad 1	<p>El alumno seleccionará algún tema de interés de acuerdo al siguiente listado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Redes sociales ● Comercio electrónico ● Banca en línea ● Medios de pago y transferencias ● Carteras digitales ● Dinero digital ● Criptomonedas ● Cómputo en la nube ● Software como servicio (SaaS) ● Infraestructura como servicio (IaaS) ● Plataforma como servicio (PaaS) ● Internet de las cosas (IoT) <p>Ya seleccionado el tema, el alumno deberá realizar un cartel informativo en la herramienta Canva o en alguna otra aplicación que sea de su interés o de mayor dominio, en la que se puntualicen los siguientes aspectos del tema seleccionado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué es?, mencionando de 3 a 5 características ● Principal utilidad dentro de las organizaciones ● ¿Cómo podremos culminar o invitar a los empleados de una organización a tener mayor seguridad en función del tema seleccionado? ● De 2 a 3 ventajas y desventajas <p>Al finalizar deberás realizar un análisis propio y particular del alumno en el que expreses la causa de la selección del tema, y porque es tan importante ese tema elegido dentro de las organizaciones actuales, elabora un análisis profundo y reflexivo</p>	<p>Cohen Karen, D., y Asín Lares, E. (2014). <i>Tecnologías de la Información. Estrategias y transformación en los negocios</i> (6 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill Interamericana.</p> <p>° Franklin, F (2019). <i>Introducción a la administración. Evolución, aplicaciones y tendencias</i> (1ra ed.). Ciudad de México: Cengage Learning.</p> <p>° Laudon, K. y Laudon, J. (2020). <i>Management</i></p>	5 pts	Jueves 07 marzo

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p>(con tu propio punto de vista expresar posibles riesgos, beneficios o vulnerabilidades que encuentres a corto o largo plazo, costos dentro de la empresa, etc)</p> <p>El entregable deberá realizarse bajo las siguiente estructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hoja 1: Carátula ● Hoja 2: Introducción ● Hoja 3: Cartel informativo en aplicación ● Hoja 4: Análisis propio y conclusión del alumno ● Hoja 5: Bibliografía utilizada (formato APA) <p>Al finalizar, el alumno deberá encriptar el documento con la contraseña: TICS2024 y deberá integrarlo a plataforma mediante formato .PDF</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La información debe ser sintetizada o resumida, <u>no copy paste</u> directo de fuentes investigadas. ● Utilizar imágenes creadas mediante inteligencia artificial ● El cartel deberá ser visualmente atractivo, con formato adecuado y presentable acorde a un entregable. ● Utilizar formato APA ● <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> ● Análisis propio del tema seleccionado. ● Cuidar la estructura de extensión del entregable. (5 hojas en total únicamente) ● La actividad no tendrá valor si se detecta plagio ● Que el documento esté encriptado, en formato .PDF, y nombrado como se especifica al inicio del plan de trabajo. ● <u>Respetar fecha de entrega</u> 	<p><i>information systems: managing the digital firm</i> (16 ed.). Nueva York: Pearson Education.</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
Unidad 1: TIC en las organizaciones	Actividad 2 (colaborativa)	<p>En el apartado de “foro general”, el asesor abrirá un tema con respecto a la unidad, y los alumnos deberán replicar sobre ese mismo tema sus respuestas, a través de esta actividad colaborativa se evaluará en las respuestas de los alumnos:</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claridad al expresarse de manera escrita • Que fundamente y argumente sus respuestas con bases teóricas • Que la respuesta no sea plagio de otros compañeros ni de otras fuentes electrónicas o de inteligencia artificial • <u>Respetar fecha de entrega</u> 	Cohen Karen, D., y Asín Lares, E. (2014). <i>Tecnologías de la Información. Estrategias y transformación en los negocios</i> (6 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill Interamericana	2 pts	Viernes 08 marzo
Unidad 2: Sistemas de información	Actividad 1	<p>A través de la aplicación https://worksheets.theteacherscorner.net/make-your-own/crossword/lang-es/ el alumno deberá generar un crucigrama de 30 preguntas en el que deberás plantear preguntas y responder con palabras clave, en función de la unidad de “Sistemas de información”, las preguntas del crucigrama deben ser de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de automatización de oficinas • Sistemas de procesamiento de transacciones • Sistemas de información gerencial • Sistemas de apoyo a la toma de decisiones • Impacto de los sistemas de información en las organizaciones <p>NOTA: Puedes elegir de 1 a 3 temas y de esa selección deberás elaborar tu crucigrama.</p> <p>Ejemplo para la elaboración de tu crucigrama: (No colocar estos ejemplos en tu actividad)</p>	Cohen Karen, D., y Asín Lares, E. (2014). <i>Tecnologías de la Información. Estrategias y transformación en los negocios</i> (6 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill Interamericana. ° Franklin, F (2019). <i>Introducción a la administración. Evolución, aplicaciones y tendencias</i> (1ra ed.).	5 puntos	Jueves 14 marzo

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega						
		<div data-bbox="457 272 1476 492" data-label="Form"> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 277 785 305">Palabras</th> <th data-bbox="785 277 1461 305">Pistas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 337 785 391">1 ERP</td> <td data-bbox="785 337 1461 391">Dentro de estos sistemas se encuentra SAP, el cual se utiliza </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 418 785 472">2 Productividad</td> <td data-bbox="785 418 1461 472">Optimizar y automatizar procesos de negocios con menos re </td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="457 524 1499 586">Al finalizar el crucigrama deberás únicamente integrar a la actividad el PDF del crucigrama que genera la aplicación.</p> <p data-bbox="457 683 1304 711">A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul data-bbox="506 748 1402 1000" style="list-style-type: none"> • Claridad y redacción en las preguntas • Que el crucigrama se encuentre resuelto • Que se integre en formato .PDF • Que se realice en aplicación sugerida u otra propuesta por el alumno. • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> • La actividad no tendrá valor si se detecta plagio • <u>Respetar fecha de entrega</u> • Nombrar el archivo como se especifica al inicio del documento 	Palabras	Pistas	1 ERP	Dentro de estos sistemas se encuentra SAP, el cual se utiliza 	2 Productividad	Optimizar y automatizar procesos de negocios con menos re 	<p data-bbox="1549 272 1724 776">Ciudad de México: Cengage Learning. ° Laudon, K. y Laudon, J. (2020). <i>Management information systems: managing the digital firm</i> (16 ed.). Nueva York: Pearson Education.</p>		
Palabras	Pistas										
1 ERP	Dentro de estos sistemas se encuentra SAP, el cual se utiliza 										
2 Productividad	Optimizar y automatizar procesos de negocios con menos re 										
Unidad 2: Sistemas de información	Actividad 2	<p data-bbox="457 1076 1520 1138">El alumno debe elaborar un documento formal del tema: Sistemas de planeación de recursos empresariales (ERP)</p> <p data-bbox="457 1170 1079 1198">Realizar el documento bajo la siguiente estructura:</p> <p data-bbox="457 1203 688 1230">Página 1: Carátula</p> <p data-bbox="457 1235 743 1263">Página 2: Introducción</p> <p data-bbox="457 1268 1381 1295">Página 3: Definición y características del sistema que seleccionó el alumno.</p> <p data-bbox="457 1300 1520 1360">Página 4: Integrar una tabla comparativa con cinco ejemplos de los sistemas que seleccionaste utilizados en el área administrativa, esta tabla debe contener:</p> <ul data-bbox="506 1365 1444 1422" style="list-style-type: none"> • Características generales del sistema • Ventajas y desventajas de su uso e implementación en una organización 	<p data-bbox="1549 1076 1745 1422">Cohen Karen, D., y Asín Lares, E. (2014). <i>Tecnologías de la Información. Estrategias y transformación en los negocios</i> (6 ed.). Ciudad de México:</p>	5 puntos	Viernes 15 marzo						

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> • Costo <p>Página 5: Conclusiones del alumno y referencias bibliográficas</p> <p>Al finalizar, el alumno deberá encriptar el documento con la contraseña: TICS2024 y deberá integrarlo a plataforma mediante formato .PDF</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la extensión total especificada anteriormente. • Claridad y formato con calidad del entregable • Que el documento esté encriptado, en formato .PDF, y nombrado como se especifica al inicio del plan de trabajo. • La actividad no tendrá valor si se detecta plagio • <u>Respetar fecha de entrega</u> • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> 	<p>McGraw-Hill Interamericana. ° Franklin, F (2019). <i>Introducción a la administración. Evolución, aplicaciones y tendencias</i> (1ra ed.). Ciudad de México: Cengage Learning.</p>		
Unidad 3: Seguridad de la información	Actividad 1	<p>Crear un sitio web mediante la plataforma WIX https://www.wix.com/account/sites el cual deberá contener información, imágenes y videos sobre los conceptos de mayor importancia relativos a la seguridad informática en las organizaciones. La página de internet debe contener las siguientes secciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define con tus propias palabras el término de “seguridad de la información” y por qué piensas que es tan importante a nivel organizacional actualmente. 2. Analiza y responde: ¿qué medidas implementarías dentro de la empresa en la que trabajas para darle un valor agregado a la Seguridad Informática? 3. Con tus propias palabras, explica los siguientes términos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Confidencialidad 2. Disponibilidad 3. Integridad 4. Dentro de la empresa en donde trabajas o la institución donde estudias, ejemplifica los procesos de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Autenticación 2. Autorización 3. Acceso 	<p>Cohen Karen, D., y Asín Lares, E. (2014). <i>Tecnologías de la Información. Estrategias y transformación en los negocios</i> (6 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill Interamericana. ° Franklin, F (2019). <i>Introducción a la administración. Evolución,</i></p>	5 puntos	Jueves 21 marzo

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p>Al finalizar comparte la dirección URL de tu sitio web en el espacio correspondiente a la actividad en la plataforma.</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creatividad y presentación del sitio web (que sea visualmente atractivo y que contenga los módulos necesarios) • Las imágenes utilizadas deberán crearse mediante Inteligencia Artificial • Que responda a las preguntas planteadas al inicio del documento con información relevante. • La actividad no tendrá valor si se detecta plagio • <u>Respetar fecha de entrega</u> 	<p><i>aplicaciones y tendencias</i> (1ra ed.). Ciudad de México: Cengage Learning. ° Laudon, K. y Laudon, J. (2020). <i>Management information systems: managing the digital firm</i> (16 ed.). Nueva York: Pearson Education.</p>		
<p>Unidad 3: Seguridad de la información</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>Leer y analizar el siguiente artículo “Ciberseguridad empresarial” aceptando todas las cookies, compartido a través del siguiente vínculo web: https://www2.deloitte.com/mx/es/pages/dnoticias/articles/ciberseguridad-empresarial-como-comenzar-la-proteccion-de-un-negocio.html</p> <p>Posteriormente, elaborar una presentación digital en Prezi, o en cualquier otra plataforma o aplicación propuesta o con mayor dominio del alumno, bajo las siguientes condiciones:</p> <p>Diapositiva 1: Datos generales del alumno</p> <p>Diapositiva 2: ¿Cuál ha sido el principal reto cibernético que han enfrentado las organizaciones actualmente?. Danos también tu opinión al respecto, incluyendo datos</p>	<p>Cohen Karen, D., y Asín Lares, E. (2014). <i>Tecnologías de la Información. Estrategias y transformación en los negocios</i> (6 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill Interamericana. ° Franklin, F (2019). <i>Introducción a</i></p>	<p>5 puntos</p>	<p>Viernes 22 marzo</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p>cuantitativos de alguna fuente de información confiable que apoye tu punto de vista. Utiliza imágenes creadas con IA</p> <p>Diapositiva 3: ¿Qué impacto tienen los incidentes de ciberseguridad en las empresas? y ¿para tí porque piensas que pueda perjudicar en las operaciones de un negocio?. Utiliza imágenes creadas con IA.</p> <p>Diapositiva 4: ¿Qué acciones deben realizar las organizaciones para reducir los impactos de las amenazas cibernéticas?. Utiliza imágenes creadas con IA</p> <p>Diapositiva 5: Menciona tus principales perspectivas (mínimo 5, máximo 10) y/o puntos que rescates con respecto al artículo compartido por la empresa Deloitte con respecto al tema de ciberseguridad.</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creatividad y presentación de la presentación (que sea visualmente atractivo) • Las imágenes utilizadas deberán crearse mediante Inteligencia Artificial • Respetar la extensión solicitada en función de las diapositivas. • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> • Que responda a las preguntas planteadas al inicio del documento con información relevante. • La actividad no tendrá valor si se detecta plagio • <u>Respetar fecha de entrega</u> 	<p><i>la administración. Evolución, aplicaciones y tendencias</i> (1ra ed.). Ciudad de México: Cengage Learning. ° Laudon, K. y Laudon, J. (2020). <i>Management information systems: managing the digital firm</i> (16 ed.). Nueva York: Pearson Education.</p>		
Unidad 4: Documentos digitales	Actividad 1	<p>Elabora la edición de formato y contenido de un documento de procesador de textos</p> <p>Para llevar a cabo la actividad, descarga el documento "Antecedentes la IA.docx", y a esté documento aplica los siguientes estos pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inserta una Portada - Portada (Pág. 1): <p>Con los siguientes Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universidad 	<p>Procesadores de textos. Mheducation.es. Recuperado el 14 de diciembre de 2023, de https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo</p>	5 ptos	Viernes 05 abril

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> • Facultad de • Carrera de • Título del trabajo Unidad y Número de Actividad • Apellido Nombre • Asesor Apellido Nombre • Fecha <p>2. Establece Estilos: Abre el documento y establece el estilo, Utiliza los estilos "Título 1" para los títulos de sección y "Título 2" para los subniveles.</p> <p>3. Utiliza el estilo "Normal" para el resto de la información (Modifica el estilo normal a Arial 12 pts, Justificado 1.5 de espacio).</p> <p>4. Inserta número de página derecho inferior</p> <p>5. Para cada subnivel inserta una imagen relacionada con el tema, Utiliza imágenes creadas con IA</p> <p>6. – Inserta la Tabla de Contenido en la (Pág. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar Tabla de Contenido: • Coloca el cursor en la ubicación donde deseas la tabla de contenido. • Ve a la pestaña "Referencias" y selecciona "Tabla de Contenido". Elige un formato que se ajuste a tus preferencias. <p>7. Inserta la Tabla de Ilustraciones en la (Pág. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los títulos relacionados con las imágenes y aplica el estilo "Título de Imagen". • Insertar Tabla de Ilustraciones: • Coloca el cursor en la hoja número 3 e inserta la tabla de ilustraciones. • Ve a la pestaña "Referencias" y selecciona "Insertar Tabla de Ilustraciones". Configura según tus necesidades. 	<p>/8448169271.pdf</p> <p>Díaz, G. J. (s/f).Material docente en formato PDF. Ucm.es. Recuperado el 14 de diciembre de 2023, de https://www.fdi.ucm.es/profesor/ccervigon/Word2/Apuntescompletos.pdf</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p>8. En el subtema “Algunos ejemplos de cómo se aplica la inteligencia artificial en diferentes sectores”, inserta viñetas a los elementos</p> <p>9. En el subtema “Aspectos curiosos sobre la inteligencia artificial”, con el contenido del texto emplea SmartArt el tipo “Lista Vertical de Cuadros”</p> <p>Debes enviar el nuevo documento Antecedentes la IA.docx, que ya contendrá la portada, la Tabla de contenido, la Tabla de ilustraciones y SmartArt.</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correcto uso de las herramientas solicitadas. • Las imágenes utilizadas deberán crearse mediante Inteligencia Artificial • Respetar las especificaciones de formato. • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> • La actividad no tendrá valor si se detecta plagio • <u>Respetar fecha de entrega</u> 			
	Actividad 2	<p>En este examen práctico, deberás elaborar el formato Carta Constancia de Estudios empleando combinación de correspondencia</p> <p>Aplica las siguientes Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abre Excel y crea una tabla de datos que contenga las siguientes columnas: <ul style="list-style-type: none"> • Apellido Paterno • Apellido Materno • Nombre • Grado • Grupo • Promedio 	<p>Configurar una nueva lista de combinación de correspondencia con Word. (s/f). Microsoft.com. Recuperado el 14 de diciembre de 2023, de https://support.microsoft.com/es-es/office/configurar-una-nueva-lista-de-combinaci%C3</p>	7 ptos	Viernes 12 abril

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega																																																												
		<p>2.- Agrega los siguientes registros con los datos de 15 personas:</p> <table border="1" data-bbox="451 332 1526 1382"> <thead> <tr> <th>Apellido paterno</th> <th>Apellido materno</th> <th>Nombre</th> <th>Grado</th> <th>Grupo</th> <th>Promedio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ayala</td> <td>Pompa</td> <td>Natán</td> <td>1 semestre</td> <td>A</td> <td>9.1</td> </tr> <tr> <td>Cárdenas</td> <td>Ichicagua</td> <td>Karen</td> <td>1 semestre</td> <td>B</td> <td>8.7</td> </tr> <tr> <td>Carrasco</td> <td>Castañeda</td> <td>Jerome</td> <td>1 semestre</td> <td>A</td> <td>9.8</td> </tr> <tr> <td>Cobielles</td> <td>Quiroz</td> <td>Leilani</td> <td>1 semestre</td> <td>A</td> <td>9.6</td> </tr> <tr> <td>Espinosa</td> <td>Ferreira</td> <td>Jocelyn</td> <td>1 semestre</td> <td>B</td> <td>9.0</td> </tr> <tr> <td>Frías</td> <td>Marroquín</td> <td>Adair</td> <td>1 semestre</td> <td>A</td> <td>8.4</td> </tr> <tr> <td>Gutiérrez</td> <td>González</td> <td>Fernanda</td> <td>1 semestre</td> <td>B</td> <td>9.8</td> </tr> <tr> <td>Hortiales</td> <td>Castillo</td> <td>Manuel</td> <td>1 semestre</td> <td>B</td> <td>9.3</td> </tr> <tr> <td>Martínez</td> <td>Reyes</td> <td>Elías</td> <td>1 semestre</td> <td>A</td> <td>8.7</td> </tr> </tbody> </table>	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Grado	Grupo	Promedio	Ayala	Pompa	Natán	1 semestre	A	9.1	Cárdenas	Ichicagua	Karen	1 semestre	B	8.7	Carrasco	Castañeda	Jerome	1 semestre	A	9.8	Cobielles	Quiroz	Leilani	1 semestre	A	9.6	Espinosa	Ferreira	Jocelyn	1 semestre	B	9.0	Frías	Marroquín	Adair	1 semestre	A	8.4	Gutiérrez	González	Fernanda	1 semestre	B	9.8	Hortiales	Castillo	Manuel	1 semestre	B	9.3	Martínez	Reyes	Elías	1 semestre	A	8.7	<p>%B3n-de-correspondencia-con-word-1a752328-b1b5-4865-96a2-e0acd561fe6f</p>		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Grado	Grupo	Promedio																																																												
Ayala	Pompa	Natán	1 semestre	A	9.1																																																												
Cárdenas	Ichicagua	Karen	1 semestre	B	8.7																																																												
Carrasco	Castañeda	Jerome	1 semestre	A	9.8																																																												
Cobielles	Quiroz	Leilani	1 semestre	A	9.6																																																												
Espinosa	Ferreira	Jocelyn	1 semestre	B	9.0																																																												
Frías	Marroquín	Adair	1 semestre	A	8.4																																																												
Gutiérrez	González	Fernanda	1 semestre	B	9.8																																																												
Hortiales	Castillo	Manuel	1 semestre	B	9.3																																																												
Martínez	Reyes	Elías	1 semestre	A	8.7																																																												

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción						Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega	
		Martínez	Reyes	Fátima	1 semestre	A	8.9				
		Martínez	Vivanco	Raymundo	1 semestre	B	8.8				
		Nieto	Arévalo	Jorge	1 semestre	A	8.2				
		Ramos	Rangel	Paulina	1 semestre	A	8.6				
		Sánchez	Ríos	Luis	1 semestre	B	9.7				
		Villanueva	Aguilar	Isaac	1 semestre	A	9.9				
		<p>3. Guarda el libro con el nombre Datos_estudiantes.xlsx</p> <p>4. Descarga el archivo Carta Constancia.docx</p> <p>5. Abrelo tu procesador de texto</p> <p>6. Realiza la Combinación de Correspondencia que sustituya los textos entre corchetes de color azul en negrillas por los datos del archivo de Excel y crea las cartas personalizadas en un documento nuevo que guardarás con el nombre Carta Constancia_Alumnos.docx</p> <p>7. Guarda los tres documentos en un archivo .zip, asigna el nombre ApellidoPaterno_Nombre_U4_ACT2 y súbe a la plataforma.</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p>									

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> • Correcto uso de las herramientas solicitadas. • Respetar las especificaciones de formato. • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> • La actividad no tendrá valor si no se entrega los 3 documentos solicitados. • <u>Respetar fecha de entrega</u> 			
Unidad 5: Herramientas de presentación de la información	Actividad 1	<p>De forma individual elabora una presentación ejecutiva sobre una empresa mexicana de libre elección, considerando que tenga toda la información solicitada para la presentación de libre elección</p> <p>Instrucciones para la Presentación Electrónica sobre una empresa Mexicana.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura de la Presentación: <ul style="list-style-type: none"> • Diapositiva Principal (Inicio): <ul style="list-style-type: none"> • Título: "Empresa Mexicana: Innovación y Excelencia" • Incluye el logo de la empresa mexicana. • Añade un audio breve de introducción. 2. Índice (Diapositiva 2): <ul style="list-style-type: none"> • Título: "Contenido" • Enlista los temas principales con hipervínculos a cada sección. 3. Misión (Diapositiva 3): <ul style="list-style-type: none"> • Título: "Misión de Empresa Mexicana" • Breve descripción de la misión. 	<p>¿Cómo hacer la presentación de una empresa? (2015, julio 27). Economía3; Economía 3. https://economia3.com/como-hacer-la-presentacion-de-una-empresa</p> <p>Animaciones y transiciones. (s/f). Microsoft.com. Recuperado el 14 de diciembre de 2023, de https://support.microsoft.com/es-es/office/v%C3%ADdeo-animaciones-y-</p>	5 ptos	Viernes 19 abril

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> · Incluye un video relacionado con la misión. 4. Visión (Diapositiva 4): <ul style="list-style-type: none"> · Título: "Visión de la empresa mexicana" · Breve descripción de la visión. 5. Valores (Diapositiva 5): <ul style="list-style-type: none"> · Título: "Valores Fundamentales" · Desglose de los valores clave. 6. Objetivos (Diapositiva 6): <ul style="list-style-type: none"> · Título: "Objetivos de empresa mexicana" · Enumera los objetivos estratégicos. 7. Propósito (Diapositiva 7): <ul style="list-style-type: none"> · Título: "Propósito de la Organización" · Explicación del propósito fundamental de la empresa Mexicana. 8. Productos y Servicios (Diapositivas 8-9): <ul style="list-style-type: none"> · Título: "Productos y Servicios" · Lista de productos y servicios, con descripciones breves. 9. Tabla de Crecimiento (Diapositiva 10): <ul style="list-style-type: none"> · Título: "Crecimiento Anual" 	<p>transiciones-07a941fb-b027-4f3e-b514-cd9866723f45</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> · Inserta una tabla Excel con datos de crecimiento de los últimos 5 años. · Crea una gráfica de barras con estos datos. <p>10. Imágenes del futuro (Diapositivas 11-16):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Títulos: "Innovación", "Diseño", "Calidad", "Ecosistema", "Futuro". · Inserta 5 imágenes con efectos de formas en estas diapositivas. <p>11. Características Adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Botón de Acción: · Añade un botón de acción en cada diapositiva (excepto la principal y la del índice) para regresar al índice. · Transiciones: · Aplica transiciones a todas las diapositivas para mejorar la fluidez de la presentación. · Animaciones: · Incluye al menos 5 animaciones en elementos como texto, imágenes, gráficos, SmartArt, etc. · Hipervínculo Externo: · Inserta un hipervínculo que dirija a la página web oficial de la empresa Mexicana. · Control de Windows Media Player: 			

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> · En la diapositiva 3, inserta un video utilizando un control de Windows Media Player. · Cifrado con Contraseña: · Cifra la presentación con la contraseña "fca123". <p>Guarda la presentación como "ApellidoPaterno_Nombre_U5Act1.ppsx".</p> <p>Sube el archivo a la plataforma correspondiente</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correcto uso de las herramientas solicitadas. • Respetar las especificaciones de formato y contenido en cada diapositiva • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> • La actividad no tendrá valor si no incluye todos los elementos solicitados . • <u>Respetar fecha de entrega</u> 			
	Actividad 2	<p>En este examen práctico, deberás elaborar una presentación automatizada utilizando los aspectos solicitados en el modelo Canvas para la creación de un producto nuevo dirigido a un segmento de 15 a 25 años., el producto es de carácter hipotético, toma la libertad de usar tu creatividad e innovación para el desarrollo del contenido.</p> <p><u>Diapositiva 1: Portada</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título: "[Nombre del Producto]" • Subtítulo: "Una Solución Exclusiva para el Segmento de 15 a 25 Años" <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos Visuales: Logo atractivo del producto, colores acordes. • Animación: Transición suave con un efecto de fundido. 	Rodríguez, H. (2022, abril 6). <i>Descubre 10 tips para crear presentaciones ejecutivas impactantes.</i> https://www.crehana.com . https://www.crehana.com/blog/transformacion-digital/como-elaborar-presentaciones-ejecutivas/	7 puntos	Viernes 26 abril

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p><u>Diapositiva 2: Introducción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contexto: Presenta el panorama actual del mercado y la necesidad que tu producto pretende satisfacer. Propósito: Explica por qué es esencial crear este producto para el segmento de 15 a 25 años. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos Visuales: imágenes de la vida cotidiana del segmento objetivo. Animación: Texto apareciendo de manera gradual para mantener la atención. <p><u>Diapositiva 3: Modelo Canvas - Propuesta de Valor</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe la propuesta de valor única de tu producto. Destaca cómo tu producto aborda las necesidades y deseos del segmento ¿Qué hace que tu producto sea diferente y atractivo para este grupo? <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos Visuales: Iconos que representan los beneficios clave del producto, imágenes de situaciones antes y después. Animación: elementos Gráficos para resaltar puntos clave. <p><u>Diapositiva 4: Modelo Canvas - Segmento de Clientes</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y define claramente el segmento de 15 a 25 años. Detalla las características clave de este grupo demográfico. Menciona sus necesidades, deseos y problemas específicos. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p>	<p>Molina, D. (2022). Qué es el Modelo Canvas y ejemplos de Canvas reales. <i>Thinking for Innovation</i>. https://www.ieb.school.com/blog/que-es-el-modelo-canvas-y-como-aplicarlo-a-tu-negocio-agile-scrum/</p> <p><i>Crear una presentación en PowerPoint - Soporte técnico de Microsoft.</i> (s/f). Microsoft.com. Recuperado el 14 de diciembre de 2023, de https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-presentaci%C3%B3n-en-powerpoint-</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> Elementos Visuales: Imágenes representativas del segmento objetivo, gráficos demográficos. Smart Art: Utiliza un diagrama de Venn básico para mostrar la intersección entre las características del segmento. <p><u>Diapositiva 5: Modelo Canvas - Canales de Distribución</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Detalla cómo planeas llevar tu producto al mercado. Considera canales en línea y fuera de línea que sean efectivos para el segmento de 15 a 25 años. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos Visuales: SmartArt de canales de distribución, imágenes de compras en línea. Transiciones: Efecto de deslizamiento para mostrar diferentes canales. <p><u>Diapositiva 6: Modelo Canvas - Relaciones con el Cliente</u></p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> Especifica cómo interactúas y construirás relaciones con los clientes en este grupo de edad. Considera el servicio al cliente, las redes sociales, etc. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos Visuales: Iconos de redes sociales, imágenes de interacciones sociales. Animación: Íconos que resaltan las interacciones en redes sociales. <p><u>Diapositiva 7: Modelo Canvas - Fuentes de Ingresos</u></p>	422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera y describe las diversas formas en que tu producto generará ingresos. • Considera precios, suscripciones, publicidad, etc. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos Visuales: Gráficos de barras o de pastel para representar las fuentes de ingresos, imágenes de productos. • Smart Art: Utiliza un diagrama de flujo para visualizar las diversas fuentes de ingresos. <p><u>Diapositiva 8: Modelo Canvas - Recursos Clave</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los recursos esenciales necesarios para llevar a cabo tu propuesta. • Puede incluir recursos financieros, tecnológicos, humanos, etc. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos Visuales: Iconos de recursos clave, imágenes representativas. • Animación: Desplazamiento de recursos clave en la pantalla <p><u>Diapositiva 9: Modelo Canvas - Actividades Clave</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera las actividades críticas para implementar tu modelo de negocio. • Describe cómo estas actividades beneficiarán a tu producto y al segmento. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos Visuales: Imágenes de actividades clave, iconos representativos. 			

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> • Transiciones: Utiliza transiciones de giro o desvanecimiento para cambiar entre actividades. <p><u>Diapositiva 10: Modelo Canvas - Socios Clave</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlista los socios estratégicos que te ayudarán a llevar a cabo tu modelo. • Esto puede incluir colaboraciones, alianzas, etc. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos Visuales: Logos de socios estratégicos, imágenes que representen colaboraciones. • Animación: Logos que se agrandan de los socios clave. <p><u>Diapositiva 11: Modelo Canvas – Estructura de Costos</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumera y describe las diversas formas de inversión que necesita el producto. • Inversiones: Detalla las inversiones necesarias para lanzar el producto. • Considera costos de los recursos materiales, humanos, tecnológicos. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos Visuales: Gráficos financieros, imágenes de crecimiento. • Animación: Gráficos que se actualizan para mostrar proyecciones. <p><u>Diapositiva 12: Diseño del Producto</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características Principales: Presenta las características clave de tu producto. 			

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> • Diseño: Muestra el diseño visual y cómo se alinea con el gusto del segmento de 15 a 25 años. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos Visuales: Imágenes del producto desde varios ángulos, <p><u>Diapositiva 15: Invitación a la inversión</u></p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Próximos Pasos: Invita a inversores, socios potenciales o clientes a tomar medidas. • Contacto: Proporciona información de contacto y detalles sobre cómo participar en el proyecto. <p>Requerimientos de transición, animación y aspectos visuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos Visuales: Imágenes llamativas, iconos de contacto. • Transiciones: Utiliza una transición de zoom para resaltar la información de contacto. <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correcto uso de las herramientas solicitadas. • Respetar las especificaciones de formato y contenido en cada diapositiva • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> • La actividad no tendrá valor si no incluye todos los elementos solicitados . • <u>Respetar fecha de entrega</u> 			
Unidad 6: Hoja de Cálculo	Actividad 1	<p>Crea un nuevo documento de Excel e inserta la siguiente tabla. Acude a la ficha Fórmulas/Insertar función.</p> <p>Abre el cuadro de diálogo de Insertar función, busca las siguientes funciones y anota la información que se pide en cada caso.</p>	Cohen Karen, D., y Asín Lares, E. (2014). <i>Tecnologías de la Información.</i>	3 puntos	Miércoles 8 de mayo

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción				Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		Función	Categoría a la que pertenece y breve descripción de lo que realiza la función.	¿En que situación podemos aplicar la función?	Descripción	Argumentos		
		Ahora						
		BuscarV						
		Concatenar						
		Contar.Blanco						
		Contar.Si						
		Contar						
		Hora						
		Hoy						
		Max						
		Min						

Estrategias y transformación en los negocios (6 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill Interamericana. ° Franklin, F (2019).
Introducción a la administración. Evolución, aplicaciones y tendencias (1ra ed.). Ciudad de México: Cengage Learning. ° Laudon, K. y Laudon, J. (2020).
Management information systems: managing the digital firm (16 ed.). Nueva York: Pearson Education.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción					Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		Producto							
Promedio									
Redondear									
Si									
Suma									
		<p>Al terminar de llenar el cuadro con la información solicitada guarda tu archivo y adjuntarlo en la plataforma, como formato .xsl.</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra la tabla anteriormente descrita con toda la información solicitada. • Se encuentra clara la categoría a la que pertenece la formula. • Se encuentra una breve descripción de lo que realiza cada una de las funciones. • Responde a la pregunta para conocer en donde se puede aplicar la o las funciones. • Se adjunta el archivo solicitado a la plataforma. • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> • La actividad no tendrá valor si se detecta plagio • <u>Respetar fecha de entrega</u> 							
Unidad 6	Actividad 2	En este examen práctico, deberás obtener el promedio para diferentes alumnos basándose en las siguientes instrucciones.					Jairo, G. C. (2015). <i>Matemáticas financieras con fórmulas:</i>	7 puntos	7, 8 y del 10 al 13 de Junio

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p>Instrucción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Encabezados: <ul style="list-style-type: none"> ○ Abre Excel y crea una nueva hoja de cálculo. ○ En la fila 1, escribe los siguientes encabezados en las columnas A, B,C,ETC: "Nombre del Estudiante", "Calificación Español" y "Calificación Matemáticas", etc. 2. Datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingresa como mínimo 15 nombres completos de estudiantes en la columna A (por ejemplo, A2, A3, A4). ○ Luego, ingresa por lo menos 10 calificaciones en las columnas B y C, etc. para cada estudiante, cada una de las calificaciones debe tener un título, ejemplo español. ○ En la columna 14, a partir de la fila 2, crea una fórmula para calcular el promedio de las calificaciones para cada estudiante. Utiliza una función de Excel para obtener este dato. 4. Formato Condicional: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplica formato condicional para resaltar automáticamente la celda del promedio que contienen un promedio inferior a 70 en rojo y las que son igual o superiores a 70 en verde. ○ El 20% de los alumnos ingresados deberá estar reprobado. 5. Resultados: <ul style="list-style-type: none"> ○ Agrega una celda en la celda 15 el promedio general de la clase. ○ Crea un formato de boleta para los estudiantes y adjuntarlos en formato PDF, para esto te puedes apoyar de PowerPoint o de herramientas como Canva. 	<p><i>calculadora financiera y Excel.</i> Ecoe Ediciones.</p> <p>Held, B., Moriarty, B., & Richardson, T. (2019). <i>Microsoft Excel Functions and Formulas with Excel 2019/Office 365.</i> Mercury Learning and Information.</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> ○ La boleta debe contener todas las calificaciones de los alumnos obtenidas por materia y el promedio general, así como su nombre completo. ○ Adicional a la Boleta deberás diseñar un archivo en Word en el cual indiques los pasos que deberá realizar el alumno que está aprobado para presentar su examen extraordinario, este archivo deberá contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> i. Fecha ii. Logo de la escuela iii. Nombre de la persona iv. Una breve descripción de su desempeño v. El proceso para realizar su examen extraordinario. vi. Apartado de firma del profesor. } <p>Adicional a las boletas deberás incluir el archivo Excel y responder las siguientes preguntas. ¿Cómo afecta cambiar las calificaciones de un estudiante en la hoja de cálculo? ¿Qué pasaría si agregamos más estudiantes y sus calificaciones a la hoja de cálculo? ¿Cómo se actualizan los promedios? Deberás realizar la entrega de las boletas en formato pdf o jpg , el archivo Excel con el procedimiento y las preguntas adicionales y el archivo de las indicaciones del examen extraordinario a través de Moodle.</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se realizó el cálculo del promedio a través de fórmulas. ● El formato de las boletas generadas es entendible. ● El formato del examen extraordinario cuenta con los datos solicitados. ● Se contestaron las preguntas adicionales. ● Se adjunta el/los archivo/s solicitado a la plataforma. 			

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> • La actividad no tendrá valor si se detecta plagio • <u>Respetar fecha de entrega</u> 			
Unidad 7: Bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones	Actividad 1	<p>Investigación sobre Ventajas de las Bases de Datos:</p> <p>Investiga y enumera al menos cinco ventajas clave de utilizar bases de datos en comparación con enfoques de almacenamiento de datos más tradicionales, como el uso de archivos planos.</p> <p>1. Tipos de Bases de Datos:</p> <p>Investiga y describe brevemente al menos tres tipos diferentes de bases de datos,</p> <p>2. Con base en tu investigación del punto 1 y 2, desarrolla en mínimo una cuartilla el siguiente caso.</p> <p>Imagina que eres un consultor tecnológico y un cliente te ha solicitado recomendaciones sobre qué tipo de base de datos utilizar para su nueva aplicación empresarial. Basándote en tu investigación, elige el tipo de base de datos que crees que sería más adecuado para las necesidades de este cliente. Justifica tu elección explicando las características del tipo de base de datos seleccionado que mejor se adaptan a los requerimientos del cliente.</p> <p>En un archivo Word coloca los tres puntos descritos en la actividad cargalo en la plataforma moodle. Puedes carcarlo como PDF o formato Word.</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El archivo incluye la investigación sobre las ventajas de una base de datos • El archivo incluye la investigación de 3 tipos de base de datos. • El archivo contiene la solución del caso. • Se contestaron las preguntas adicionales. • Se adjunta el/los archivo/s solicitado a la plataforma. • <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> 	<p>Rivera, F. L. O. (2008). <i>Base de datos relacionales</i>. Itm.</p> <p>Cabello, M. V. N. (2010). <i>Introducción a las bases de datos relacionales</i>. Vision libros.</p> <p>Elmasri, R., Navathe, S. B., Castillo, V. C., Pérez, G. Z., & Espiga, B. G. (2007). <i>Fundamentos de sistemas de bases de datos</i> (No. QA76. 9D3 E553 2007.). Pearson educación.</p>	5 puntos	Lunes 27 de mayo

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<ul style="list-style-type: none"> La actividad no tendrá valor si se detecta plagio <u>Respetar fecha de entrega</u> 			
Unidad 7: Bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones	Actividad 2	<p>Realiza una infografía sobre las diferencias entre Big Data y Data Mining, la infografía debe contener los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Características de Big Data vs Características de Data Mining. Ventajas de Big Data. Desventajas de Big Data. Ventajas de Data Mining. Desventajas de Dta Mining. En que situaciones se puede utilizar Big Data. En que situaciones se puede utilizar Data Mining. <p>Para realizar la infografía te puedes apoyar de la herramienta canva que se encuentra en esta liga https://www.canva.com/</p> <p>Cuando termines de desarrollar tu infografía adjunta al espacio que se encuentra en Moodle.</p> <p>A la hora de evaluar tus actividades, tomaremos en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> La infografía cuenta con la información solicitada. Se adjunta el/los archivo/s solicitado a la plataforma. <u>Cuidar ortografía y redacción.</u> La actividad no tendrá valor si se detecta plagio <u>Respetar fecha de entrega</u> 	<p>Mayer-Schönberger, V., & Cukier, K. (2013). <i>Big data: la revolución de los datos masivos</i>. Turner.</p> <p>Aguilar, L. J. (2016). <i>Big Data, Análisis de grandes volúmenes de datos en organizaciones</i>. Alfaomega Grupo Editor.</p> <p>Pérez López, C., & Santin González, D. (2007). <i>Minería de datos. Técnicas y herramientas: técnicas y herramientas</i>. Ediciones Paraninfo, SA.</p>	4 puntos	Miércoles 28 de mayo

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
				Ponderación total de las actividades	70 ptos

EXÁMENES

Es importante aclarar que, únicamente se podrá presentar el examen parcial en las fechas de aplicación que se indican a continuación, de no hacerlo en esa fecha, **el alumno perderá el derecho de presentarlo en otro periodo.**

Fechas de aplicación de exámenes parciales:

Examen Parcial	Fecha de aplicación
1er.	01 al 06 de abril
2do.	03, 04 y del 06 al 09 de mayo.
3er.	07, 08 y del 10 al 13 de junio

IMPORTANTE: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación.** Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	APLICACIÓN DE EXAMEN
1ro.	Unidad 1,2 y 3	10%	01 al 06 de abril
2do.	Unidad 4 y 5	10%	03, 04 y del 06 al 09 de mayo.
3ro.	Unidad 6 y 7	10%	07, 08 y del 10 al 13 de junio.

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	68 %
Actividades colaborativas	2 %
Exámenes parciales	30 %
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a 8 días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre (por apellidos y alfabéticamente)	Correo electrónico
Elwes Jáuregui, Christopher	crelja87@hotmail.com
Olmos Espejel, Giovanni	gjo.olmos10@gmail.com
Polanco Moreno, Juan José	juanjose.polanco.fcaunam@gmail.com

Tus asesores te sugerimos asistir a asesorías presenciales una vez a la semana para aclaración de dudas con respecto a la realización de tus actividades, nuevamente te damos la más cordial bienvenida. ¡Te esperamos y te deseamos éxito en este semestre!

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire