



MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	Informática	Semestre: 2do.
Nombre:	Administración de requerimientos	
Clave:	2222	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio de 2025 con examen global
Apertura de plataforma entrega de actividades:	19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	26 al 31 de mayo 2025 a las 23:00 h.
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: 24 al 30 de abril 2025 Segundo parcial: 26 al 31 de mayo 2025
Examen global (PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO).	Registro: del 19 al 24 mayo 2025 Aplicación: del 6,7 y del 9 al 12 junio 2025 Requisito: Ninguno



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado integrará las técnicas y herramientas que le permitirán gestionar el alcance de un sistema informático en las etapas de análisis, identificación, registro, especificación, priorización y validación de requerimientos.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Interpretará los conceptos básicos de la Administración de Requerimientos para la realización de un sistema informático.
2. Realizará el análisis de los procesos actuales de la organización y de los stakeholders a través de herramientas de diagnóstico necesario para el alcance del sistema informático.
3. Analizará las necesidades de los stakeholders necesarias para establecer el alcance del sistema informático.
4. Detallará los requerimientos para el alcance del sistema informático.
5. Priorizará requerimientos que forman parte del alcance del sistema por medio de técnicas de priorización para entregar valor de manera rápida a la organización.
6. Realizará la validación de requerimientos por medio de diferentes técnicas.



CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Fundamentos	12
2	Análisis de la situación actual	20
3	Identificación de requerimientos	20
4	Especificación de requerimientos	24
5	Análisis de priorización de requerimientos	6
6	Validación de requerimientos.	14
	Total	96



BIENVENIDA

Bienvenidos al curso de la asignatura **ADMINISTRACIÓN DE REQUERIMIENTOS**, estaré asesorándote durante este semestre, así que mi función es ayudarte y guiarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes, puede ser por correo electrónico, por el chat en los horarios establecidos, por mensajería interna o en el foro de discusión. Revisaré cada una de las actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. La Administración de Requerimientos se emplea en la administración de proyectos o el desarrollo de sistemas informáticos y tiene como propósito identificar, analizar, especificar y validar las necesidades, requerimientos o características del producto esperado por una organización.
2. Los contenidos de la Administración de Requerimientos le permite al alumno aplicar habilidades suaves (Planeación, Organización, Comunicación, Análisis, Observación), en la actividad laboral aplicar habilidades técnicas (Modelado, Análisis de negocio, Especificación de requerimientos en diversos formatos, Creación de matrices de trazabilidad, Ciclo de vida de sistemas, Metodología ágiles y pesadas, Herramientas para requerimientos).
3. La administración de requerimientos se vincula con las asignaturas obligatorias, optativas en las áreas de desarrollo temprano de Administración, Desarrollo de sistemas, Tecnología de la Información (TI), Redes y telecomunicaciones, Investigación e innovación tecnológica.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. Desarrollar las actividades apoyándose en el material de la asignatura y realizar las búsquedas en diferentes fuentes que te sean necesarias para dar cumplimiento a lo solicitado en el plan de trabajo. Las actividades se deben entregar en tiempo y forma. Las actividades se realizarán en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.0 y el archivo se subirá a la plataforma, convertido a un formato PDF. Recuerda que las entregas son al primer intento.



Para las actividades se tomará en cuenta lo siguiente:

- Caratula
- Índice
- Ortografía y redacción
- Conclusión personal
- Bibliografía en formato APA

2. Sin requisitos para la presentación de exámenes: Parciales y Global

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás hasta 7 días más posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	Complementaria 1	27 de febrero de 2025	Investigue los siguientes conceptos y elabore una infografía donde se muestre la relación que existe entre ellos: <ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de la organización • Problema de la organización • Origen de las necesidades o problemáticas • Normatividad y reglas de negocio • Requerimientos • Niveles de los requerimientos <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimientos de negocios ○ Requerimientos de usuarios ○ Requerimientos de sistemas • El perfil del analista de requerimientos • Los participantes (<i>stakeholders</i>) 	5 %
Unidad 1	Actividad 2	7 de marzo de 2025	Conforme al anexo de lista de requerimientos llena . Crea dos columnas en la primera columna Clasifica los requerimientos en Funcionales y No funcionales. En la segunda columna identifica que atributos de calidad se encuentran asociados a los requerimientos incluye la o las subcaracterísticas asociadas.	5 %
Unidad 2	Actividad 1	14 de marzo de 2025	Conforme al anexo de lista de requerimientos llena elabora la descripción del producto.	6 %
Unidad 2	Actividad 3	21 de marzo de 2025	Conforme al anexo de lista de requerimientos llena , con los casos de uso, crea el modelo de casos de uso. Si es posible crea asociaciones incluye si es que existen.	6 %



Unidad 3	Complementaria 1	28 de marzo de 2025	<p>Investiga las diferentes técnicas que son utilizados para la identificación de requerimientos y realiza con dicha información un podcast que incluya sus principales características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas estructuradas <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrevista ○ Cuestionario ○ <i>Storyboard</i> ○ Pared de Maravillas (<i>Wall of Wonder</i>) • Técnicas no estructuradas <ul style="list-style-type: none"> ○ Observación <ul style="list-style-type: none"> - Procesos - Sistemas legados ○ Lluvias de ideas ○ Revisión de documentos de la organización 	6 %
Unidad 3	Complementaria 2	4 de abril de 2025	<p>Para el siguiente sistema crea un Storyboard que por lo menos incluya 3 pantallas:</p> <p>La dirección general de reclusorios requiere un sistema con información sobre sus reclusos. Se desea guardar el nombre del recluso, su escolaridad, el nombre del delito cometido, el grupo donde se incluye el delito que cometió (delitos contra la salud, administrativos, etc.), el nombre del juez y los años de experiencia que tiene, la pena en número de días.</p>	6 %
Unidad 4	Actividad 3	11 de abril de 2025	<p>Realiza la especificación de caso de uso registrar currículum, toma en cuenta todos los requerimientos asociados a este caso de uso para su elaboración. Revisar en lista de requerimientos llena. Tema 4.3.1.2 Especificación de casos de uso, del material de la asignatura.</p>	6 %
Unidad 4	Complementaria 1	21 de abril de 2025	<p>De la especificación de caso de uso registrar currículum. Revisar en lista de requerimientos llena. Realiza la estructura para redactar historias de usuario:</p>	6 %



			1.- Historias de usuario 2.- Establecer los atributos que permitan la gestión de la historia de usuarios, utilizar formato de la página 121. Tema 4.3.2.1 Historias de usuario, del material de la asignatura.	
Unidad 5	Complementaria 1	02 de mayo de 2025	Desarrollar las técnicas de valor: El mapa de historias de usuario, MoSCoW, La pirámide de priorización, El método RICE Tema 5.1.1 Con base al valor, del material de la asignatura.	6 %
Unidad 5	Complementaria 2	09 de mayo de 2025	De la actividad integradora, Caso Practico (página 148) 1.- Elabora la historia de usuario 2.- Elabora la pirámide de priorización Tema 5.1.1 Con base al valor, del material de la asignatura	6 %
Unidad 6	Complementaria 1	16 de mayo de 2025	Desarrollar las técnicas que nos ayudan a validar los requerimientos: Revisión por pares, Pruebas de aceptación de usuarios, Validación, de modelo y Prototipo Tema 6.2 Técnicas, del material de la asignatura.	6 %
Unidad 6	Actividad 1	23 de mayo de 2025	Investiga un formato de escenario para realizar una prueba de aceptación. Conforme al caso de uso de gestionar oferta de trabajo (ver Tema 4.3.2.1 Especificaciones de casos de uso-Gestionar ofertas de trabajo), llena el formato con el flujo de agregar oferta de trabajo.	6 %
			Ponderación total	70%



BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Atlassian. (s.f.). Lluvia de ideas: definición, reglas básicas y técnicas. Atlassian.
- Azzolini, C. (2012). Un enfoque de priorización de requerimientos a partir de la segmentación de las preferencias de los stakeholders (Tesis doctoral, Universidad Nacional de La Plata).
- Carlton, N. (2008). Wall of Wonder. Scrum Training.
- Díaz-Bravo, L., Torruco-García, U., Martínez-Hernández, M., & Varela- Ruiz, M. (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. Investigación. Educación Médica.
- Garcia Adriana, Guevara Gabriel (2024). Administración de Requerimientos. FCA-UNAM
- Gottesdiener, E. (2010). The Software Requirements: Memory Jogger: a Pocket Guide to Help Software and Business Teams Develop and Manage Requirements. GOAL/QPC.
- Kendall & Kendall (2011) Análisis y Diseño de Sistemas.
- Kruchten, P. (2004). *The rational unified process: an introduction*. Addison-Wesley Professional.
- Osorio, A. (s.f.). El cuestionario.
- Pressman, R. S. (2010). Ingeniería del Software - Un Enfoque Practico. McGraw-Hill Companies.
- Project Management Institute. (2017). A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide): (German version of: A guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBOK guide). Project Management Institute.
- Sommerville, I. (2011). Ingeniería del software (M. I. A. Galipienso, A. Botia Martinez, F. Mora Lizan, & J. P. Trigueros Jover, Trads.). Pearson Educacion.
- Wiegers, K., & Beatty, J. (2013). Software Requirements. Microsoft Press.



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8291	1. Unidad 1 y 2	20/febrero/2025	Román Torres Vázquez
	2. Unidad 3 y 4	20/marzo/2025	
	3. Unidad 5	24/abril/2025	
	4. Unidad 6	20/mayo/2025	

EXÁMENES

- Exámenes Parciales:

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1,2,3	15 %	24 al 30 de abril de 2025
2do.	4,5,6	15 %	26 al 31 de mayo de 2025

- Global. Examen único

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025



PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades	70 %
Exámenes parciales	30 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10



FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Román Torres Vázquez	8291	rtorres@docencia.fca.unam.mx

“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”

SÉNECA