



MODALIDAD A DISTANCIA: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2026-2

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciatura:	Contaduría	Semestre: 3°
Nombre:	Operaciones	
Clave:	2233	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio de semestre:	14 de febrero de 2026
Fin de semestre:	20 de junio de 2026
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	27 de febrero de 2026
Cierre de plataforma:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: Del 20 al 25 de abril de 2026 Segundo parcial: Del 8 al 13 de junio de 2026
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: Del 21 al 25 de mayo de 2026. Aplicación: Del 15 al 20 de junio de 2026



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará las estrategias, tácticas y métodos, de las operaciones para la producción de bienes, y prestación de servicios.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la relación que tienen los conceptos de la administración de operaciones de bienes y servicios, con la competitividad de la organización, así como la importancia de estas en el ejercicio de su profesión.
2. Comprenderá las estrategias principales de la administración de operaciones.
3. Comprenderá distintas técnicas y herramientas utilizadas en la administración de las Operaciones de bienes y servicios a nivel estratégico, y en un entorno global.



CONTENIDO TEMÁTICO

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Conceptos generales de la Administración de las operaciones de bienes y servicios	8	0
2	Estrategias de las operaciones de bienes y servicios	28	0
3	Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global	28	0
Total		64	



BIENVENIDA

Apreciable alumno:

A nombre de la Facultad de Contaduría y Administración, así como la coordinación del SUAYED, los asesores de esta asignatura te damos la más cordial bienvenida al ciclo escolar 2026-2, eres recibido con gusto y entusiasmo, reiterando nuestro compromiso de acompañarte en el camino de aprendizaje en tu formación académica y por ello te exhortamos a tener la confianza de comunicarte con nosotros cuando necesites apoyo en cualquier situación que pudiera obstaculizar tu proceso de aprendizaje. Esperamos que estés consiente del compromiso y el privilegio que representa pertenecer a la máxima casa de estudios de este país; y por ende, pongas tu máximo esfuerzo en cumplir con las metas que te has establecido. Te deseamos éxito.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Importancia

La gestión de operaciones es fundamental para tu formación como futuro Licenciado en Contaduría, ya que te permite comprender el diseño y la administración de los procesos productivos —tanto de bienes como de servicios— desde su raíz. Al dominar esta área, adquieres las herramientas para identificar factores clave como la productividad, la eficiencia y las ventajas competitivas, elementos que impactan directamente en la posición de mercado de cualquier organización.

Aplicación en el campo laboral

Esta asignatura te prepara para contribuir significativamente a la rentabilidad y el éxito a largo plazo identificando y aplicando estrategias, tácticas y métodos en la producción de bienes y la prestación de servicios, tus conocimientos serán esenciales en diversas áreas como la planeación de cadenas de suministro, la administración de inventarios y la implementación de sistemas de calidad. En el campo laboral, podrías desempeñarte como analista de operaciones, gerente de proyectos o consultor de procesos, garantizando la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones en un entorno global.

Vinculación estrecha con otras áreas del conocimiento

La asignatura de operaciones está estrechamente relacionada con áreas como la administración, la mercadotecnia y las finanzas. Estas interrelaciones son clave para diseñar estrategias que optimicen los procesos internos y externos de las empresas,

logrando un impacto positivo en la rentabilidad, la satisfacción del cliente y el cumplimiento de las normativas operativas y ambientales.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Material didáctico

Con la finalidad de fomentar en ti la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje independiente, se te ofrece un apunte electrónico que cubre el temario de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. En esta modalidad indispensablemente crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, consultar bibliografía recomendada, realizar investigaciones, etc. Es de suma importancia que antes de resolver cada una de las actividades solicitadas en este plan de trabajo, hayas estudiado de manera completa y detallada los apuntes de cada unidad.

En el calendario de actividades se te proporcionan instrucciones claras para el desarrollo de cada actividad y tiempos precisos de entrega, debes enviar tus actividades en los plazos establecidos; de lo contrario tu trabajo se considerará extemporáneo.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás hasta 7 días más posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.

Elementos de presentación y entrega de actividades

1. Carátula formal con los siguientes datos:

- Nombre del alumno,
- Asignatura,
- Unidad,
- Actividad por evaluar,
- Fecha de entrega y
- La leyenda: “Esta actividad es de mi autoría y no fue copiada de internet”.

2. Todas las actividades deberán incluir:

- **Introducción** que ponga en contexto la actividad.
- **Desarrollo** de la actividad siguiendo las instrucciones.
- **Conclusiones** con argumentos justificados y personales que evidencien tu aprendizaje.



3. Para ensayos, investigaciones o cuestionarios usar el siguiente formato de texto:

- Fuente tipo Arial o Times New Roman.
- Alineación de texto justificado.
- Numeración de página.
- Márgenes de 2.5 cms. en los niveles superior e inferior y de 3 cms. por cada lado.
- Interlineado de párrafo 1.5.

Te sugerimos crear una plantilla con estas características.

4. El texto deberá contener las citas pertinentes y las referencias en formato APA sexta edición.

5. Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. Como guía te recomendamos:

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf . También puedes visitar

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf

6. El nombre del archivo deberá incluir nombre y apellidos, unidad y actividad; por ejemplo: López_Medina_Álvaro_U1-A1

7. En la plataforma encontrarás más actividades de aprendizaje, mismas que puedes realizar si así lo deseas, pero debes tener claro que sólo se considerarán para tu evaluación, las que indica el calendario en este plan de trabajo y que han sido marcadas con una ponderación de acuerdo con su complejidad. Por lo tanto, es importante que consideres el porcentaje que aporta cada una a tu calificación final y realizarlas lo mejor posible.

8. Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca tu asesor.

Actividades en Foro

Su principal objetivo es crear aprendizaje de forma colaborativa mediante la interacción; por lo tanto, es indispensable que participes en los foros siguiendo las instrucciones de la actividad y de tu asesor para el desarrollo del ejercicio. Para que se cumpla el objetivo del foro, deberás interactuar con al menos 2 compañeros retroalimentando sus aportaciones y también respondiendo a los comentarios que hayan hecho a tu aportación (publicación). Para obtener el total del puntaje de esta actividad, debes mantener una interacción positiva con tus compañeros que enriquezca tu aprendizaje, por lo que también se evaluará que respondas oportunamente a los comentarios hechos a tu aportación.



Debido a la naturaleza de esta actividad y para que se cumpla el objetivo, debes respetar la fecha límite establecida para concluir tus comentarios.

Actividades complementarias

Notarás que en el plan de trabajo hemos agregado actividades complementarias (no se describen en la plataforma), las cuales, requerirán que atiendas con precisión las instrucciones del plan de trabajo para llevarlas a cabo; y por supuesto, tu asesor resolverá cualquier duda que tengas al respecto para que puedas trabajar sin contratiempos.

Comunicación

A lo largo del semestre tendrás contacto con tu asesor de manera continua. Cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de comentarios directos en la plataforma, pero también puedes hacer consultas específicas a través de las sesiones del chat o Zoom en los días y horarios establecidos, o bien, usar la mensajería de la plataforma para establecer contacto con tu asesor y expresar tus dudas, mismas que serán respondidas a la brevedad posible.

Exámenes Parciales

Los exámenes parciales se aplicarán respetando el calendario de estos. Para la presentación del primer parcial, se requiere realizar previamente las actividades de las unidades 1 y 2, y para el segundo examen parcial, realizar previamente las de la unidad 3.

Examen Global

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)																																				
Unidad 1 Conceptos generales de la Administración de Operaciones de bienes y servicios	Actividad 1	27 de febrero	<p>Adjuntar archivo. Glosario y análisis aplicado de conceptos clave en la administración de operaciones.</p> <p>Elabora un glosario con los siguientes términos, proporcionando para cada uno de ellos una definición y un ejemplo relacionado con la administración de operaciones. Para esta actividad y para cada uno de los conceptos debes consultar al menos 1 fuente de información, puede ser electrónica o impresa. No olvides citar tus fuentes de consulta.</p> <table border="1" data-bbox="1003 792 1780 1390"> <thead> <tr> <th></th> <th>Términos</th> <th>Definición</th> <th>Ejemplo y relación con la administración de operaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Productividad</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Eficiencia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Proceso</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Actividad</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Proceso de Producción</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Proyecto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Calidad</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Globalización</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Términos	Definición	Ejemplo y relación con la administración de operaciones	1	Productividad			2	Eficiencia			3	Proceso			4	Actividad			5	Proceso de Producción			6	Proyecto			7	Calidad				Globalización			4
	Términos	Definición	Ejemplo y relación con la administración de operaciones																																					
1	Productividad																																							
2	Eficiencia																																							
3	Proceso																																							
4	Actividad																																							
5	Proceso de Producción																																							
6	Proyecto																																							
7	Calidad																																							
	Globalización																																							



			<table border="1"> <tr> <td>8</td> <td>Ciclo de vida de un producto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sistemas Productivos</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Para cada término, además de la definición y el ejemplo, explica cómo afecta dicho concepto a la administración de operaciones en una empresa real o hipotética. Después de completar el glosario, elabora una conclusión reflexiva sobre la importancia de estos términos en la administración de operaciones, analizando cómo pueden influir en la productividad, eficiencia y competitividad de una organización.</p>	8	Ciclo de vida de un producto				Sistemas Productivos			
8	Ciclo de vida de un producto											
	Sistemas Productivos											
<p>Unidad 1 Conceptos generales de la Administración de Operaciones de bienes y servicios</p>	Actividad complementaria 1	4 de marzo	<p>Adjuntar archivo. Analiza el caso y realiza los cálculos correspondientes.</p> <p>La empresa “Lampara sin Luz”, de lácteos tiene 3 máquinas envasadoras, con la capacidad de depositar 18 litros de líquido por minuto cada una de ellas. El gerente de producción afirma que los equipos trabajan a una eficiencia del 94%.</p> <p>El mes anterior en 26 días de trabajo en 20 horas-día, entregaron un total de 190000 litros.</p> <p>Determina la capacidad efectiva de los equipos.</p>	4								
<p>Unidad 1 Conceptos generales de la</p>	Actividad complementaria 2	9 de marzo	<p>Adjuntar archivo. Analiza el caso y realiza los cálculos correspondientes.</p>	4								



Administración de Operaciones de bienes y servicios			<p>La empresa “La Poblana”, de lácteos tiene 3 máquinas envasadoras, con la capacidad de depositar 18 litros de líquido por minuto cada una de ellas. El gerente de producción afirma que los equipos trabajan a una eficiencia del 96%.</p> <p>El mes anterior en 28 días de trabajo en 12 horas-día, entregaron un total de 198000 litros.</p> <p>Determina la eficiencia de los equipos.</p>	
Unidad 1 Conceptos generales de la Administración de Operaciones de bienes y servicios	Cuestionario de reforzamiento	13 de marzo	<p>Adjuntar archivo. Responde lo siguiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejemplifica 3 acciones que el administrador de operaciones puede llevar a cabo en la organización para ser más eficiente y 3 acciones que le permitan ser eficaz. 2. ¿Qué relación tienen el área Marketing y Finanzas-Contabilidad con el área de operaciones? 3. ¿Cuál es la diferencia entre productividad y eficiencia? 4. ¿Cómo se mide la productividad? 5. ¿Qué es la producción? 6. ¿Qué elementos participan en un proceso productivo? 7. ¿Qué es la producción? 8. ¿Qué elementos participan en un proceso productivo? 	5
Unidad 2 Estrategias de las operaciones de bienes y servicios	Cuestionario de reforzamiento	18 de marzo	<p>Adjuntar archivo. Responde lo siguiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son las diferencias entre un bien y un servicio? 2. Da un ejemplo de un servicio puro y da una explicación breve. 3. ¿Qué es y para qué sirve la Lista estructurada de materiales conocida como BOM 	5



			<p>(Bill of Material)?</p> <p>4. Ejemplifica alguna técnica de diseño de producto y menciona la técnica.</p> <p>5. ¿Conoces algún restaurante que aplique el Diseño Modular?</p> <p>6. Da un ejemplo de un producto que consideres que se ha realizado a muy bajo costo y que a su vez genera posicionamiento en la mente del consumidor.</p> <p>7. Menciona algún bien o servicio que haya involucrado un diseño ético y amigable con el medio ambiente.</p> <p>8. ¿Qué es una estrategia de operaciones y por qué es importante en la gestión de bienes y servicios?</p> <p>9. Da un ejemplo de cómo una empresa puede usar una estrategia de operaciones para ser más eficiente.</p> <p>10. ¿En qué se diferencian las estrategias de operaciones enfocadas en calidad y costo?</p>	
<p>Unidad 2 Estrategias de las operaciones de bienes y servicios</p>	<p>Actividad 8</p>	<p>24 de marzo</p>	<p>Adjuntar archivo. Con base en lo que has aprendido sobre las necesidades de los clientes y consumidores y la factibilidad técnica de producción en la administración de operaciones, investiga un producto o servicio real que haya sido desarrollado para resolver una necesidad específica del mercado. Puede ser un producto o servicio que haya sido lanzado recientemente. Puedes elegir algo del sector que más te interese (tecnología, alimentos, servicios financieros, etc.)</p>	<p>4</p>



			<p>A continuación, desarrolla un informe en el que respondas a las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es la necesidad o problema que este producto o servicio resuelve? 2. ¿Cómo el diseño del producto o servicio refleja un análisis de las necesidades del cliente? 3. ¿Qué desafíos técnicos o de producción crees que enfrentaron al desarrollar este producto o servicio? 4. ¿Qué tan factible es producirlo a gran escala? <p>Al final, elabora una conclusión donde expliques cómo el diseño del producto o servicio impacta directamente en la satisfacción del cliente y en la viabilidad operativa de la empresa. No olvides citar al menos dos fuentes para respaldar tu investigación.</p>	
<p>Unidad 2 Estrategias de las operaciones de bienes y servicios</p>	<p>Actividad complementaria 1</p>	<p>6 de abril</p>	<p>Adjuntar Archivo. Con base en lo aprendido sobre diseño del proceso y las herramientas para representarlo, realiza el siguiente ejercicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza el siguiente proceso: <p>GESTIÓN DE PEDIDOS Y ENVÍOS EN UNA EMPRESA DE COMERCIO ELECTRÓNICO</p> <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Cliente B. Sistema Informático (sitio web/ERP) 	<p>8</p>



			<p>C. Personal de Almacén D. Departamento de Envíos/Logística</p> <p>Flujo del Proceso:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El Cliente realiza un pedido en el sitio web de comercio electrónico.2. El Sistema Informático valida el pago y genera una orden de pedido.3. ¿Se aprobó el pago? NO: El sistema notifica al cliente y el proceso termina. SI: El sistema envía la orden al Personal de Almacén.4. El personal de almacén localiza los productos, los empaca y etiqueta.5. ¿Está el artículo en stock? NO: El sistema notifica al cliente sobre el retraso y se reordena el producto. SI: El paquete se transfiere al Departamento de Envíos/Logística.6. El departamento gestiona la recolección por parte del transportista y actualiza el estado del pedido en el sistema.7. El sistema envía un correo de confirmación de envío con número de seguimiento al Cliente.8. El cliente recibe el paquete. <p>Tabla de tiempos estimados para el proceso:</p>	
--	--	--	--	--



Tarea / Actividad	Duración estimada (horas/días)	Responsable	Inicio (desde pedido)	Fin (desde pedido)
Recepción y Confirmación del Pedido	0-1 horas	Sistema / Atención Cliente	Hora 0	Hora 1
Actualización de Inventario	0-0.5 horas	Sistema de Gestión	Hora 0	Hora 0.5
Separación y Verificación (Picking)	1-2 horas	Personal de Almacén	Hora 1	Hora 3
Empaque del Producto	0.5-1 hora	Personal de Almacén	Hora 3	Hora 4
Creación de Guía de Envío / Documentación	0.5 horas	Logística / Sistema	Hora 4	Hora 4.5
Expedición y Entrega al Transportista	0.5 horas	Logística	Hora 4.5	Hora 5
Transporte y Distribución	24-72 horas	Transportista Externo	Hora 5	Hora 29-77
Seguimiento del Envío	Continuo	Logística / Cliente	Hora 5	Hasta entrega
Confirmación de Entrega	0-1 hora (tras entrega)	Cliente / Transportista	Hora 29-77	Hora 30-78



			<ol style="list-style-type: none"> 2. Elabora el diagrama de flujo (usa columnas para los participantes) y la gráfica de función de tiempo utilizando la simbología correcta y las reglas de diseño en cada caso. 3. Responde las siguientes preguntas con argumentos amplios y justificados: <ol style="list-style-type: none"> A. ¿El proceso cumple el objetivo de estandarizar el proceso de preparación y envío de pedidos para mejorar la eficiencia y reducir errores? B. ¿El proceso está diseñado para logra una ventaja competitiva en términos de diferenciación, respuesta o bajo costo? C. ¿El proceso elimina pasos que no agregan valor? D. ¿El proceso maximiza el valor para el cliente, según su percepción? E. ¿El proceso permitirá obtener pedidos? F. ¿Cuál sería la utilidad del diagrama de flujo y de la gráfica de función de tiempo en este caso? 	
<p>Unidad 2 Estrategias de las operaciones de bienes y servicios</p>	Actividad complementaria 2	14 de abril	<p>Adjuntar archivo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza el siguiente caso: <p>Una empresa en Guanajuato que fabrica bolsos para dama hechas principalmente de piel requiere reubicar sus instalaciones debido a que el volumen de pedidos se ha incrementado y sus instalaciones actuales resultan insuficientes. Además, ha tenido problemas con la entrega de la materia prima, lo cual ha causado demoras en la</p> 	8



			<p>producción y costos. La nueva ubicación permitirá producir alrededor de 100 mil bolsos cada mes e incrementar su plantilla a 156 trabajadores, tendrá 2 bodegas y una flotilla de 5 camiones repartidores para abastecer las 5 tiendas de ventas distribuidas en mercados y avenidas principales en el centro de la ciudad de León.</p> <p>2. Elabora un escrito en el que respondas, ampliamente y con argumentos justificados, los siguientes cuestionamientos:</p> <p>A. ¿Qué estudios tuvieron que realizarse para elegir la nueva ubicación y que permitiera la rentabilidad del proyecto?, menciona y describe cada uno.</p> <p>B. ¿Qué otros factores se consideraron para elegir la nueva ubicación?</p> <p>C. Para este caso, ¿qué se requiere para que la distribución física de las instalaciones aumente la eficiencia de sus operaciones?</p>	
<p>Unidad 3 Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global</p>	Cuestionario de reforzamiento	7 de mayo	<p>Adjuntar archivo. Responde lo siguiente.</p> <p>1. Define el concepto de administración de la cadena de suministro.</p> <p>2. ¿Cuáles son los principales retos al ingresar a los mercados globales?</p> <p>3. Menciona 2 razones por las cuales las empresas deciden “hacer o comprar.”</p> <p>4. Ejemplifica 3 estrategias de la cadena de suministros.</p> <p>5. ¿Cuáles son las 3 variables para el éxito en la cadena de suministros?</p>	4



			<p>6. Menciona un desafío común en la administración de operaciones globales.</p> <p>7. ¿Cómo puede una empresa beneficiarse de operar a nivel global?</p> <p>8. ¿Por qué es importante considerar los aspectos ecológicos en las operaciones de una empresa?</p> <p>9. ¿Qué es la cadena de valor y por qué es importante para una empresa?</p> <p>10. ¿Cuál es el objetivo principal de la administración de la logística en una empresa?</p>	
<p>Unidad 3 Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global</p>	<p>Actividad Complementaria 1</p>	<p>16 de mayo</p>	<p>Adjuntar archivo.</p> <p>1. Elabora un organizador gráfico (mapa mental, mapa conceptual, cuadro sinóptico, etc.) donde analices a profundidad los temas y conceptos importantes de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.</p> <p>2. Incluye tu nombre en el organizador gráfico como autor de este e insértalo en el documento de Word donde desarrollarás la actividad.</p> <p>3. Da tu opinión de cada uno de los puntos y su importancia en el entorno global.</p> <p>4. Convierte tu archivo a formato PDF antes de subirlo a la plataforma.</p>	<p>4</p>



<p>Unidad 3. Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>21 de mayo</p>	<p>Adjuntar archivo. Análisis de la selección de proveedores en una empresa global. Con base en lo estudiado en esta unidad, investiga y selecciona una empresa global que haga uso de alguna de las tres etapas de selección de proveedores: evaluación, desarrollo o gestión de relaciones. En un informe de no más de dos cuartillas, describe cómo la empresa selecciona y gestiona a sus proveedores. Explica por qué la empresa tomó esta decisión. Como paso adicional, investiga si esta estrategia varía entre países o regiones, y cómo influyen factores globales en la toma de decisiones de la empresa. Puedes auxiliarte de las siguientes preguntas guías:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué etapa de selección de proveedores emplea la empresa? ● ¿Qué factores influyen en su selección a nivel global? ● ¿Cómo la empresa adapta esta estrategia en distintos mercados o países? <p>Al final del documento, elabora una conclusión vinculando el análisis de la selección de proveedores con lo aprendido en la unidad, y reflexiona sobre la influencia de factores globales en este proceso.</p>	<p>4</p>
<p>Unidad 3 Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global</p>	<p>Actividad Complementaria 2 (Foro)</p>	<p>23 de mayo</p>	<p>Actividad en Foro. La Administración en un entorno global. Ve el video y reflexiona acerca de la importancia de estar informados de las diferentes estrategias que se toman a nivel global y que implican cambios muy importantes en la administración de operaciones para comercializar nuestros productos.</p>	<p>4</p>



			<p>https://www.youtube.com/watch?v=NeonpybvZf8</p> <ol style="list-style-type: none"> Con base en lo visto en el video, y de lo que has estudiado en tu curso, comparte en el foro tu reflexión y da respuesta a los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué oportunidades se podría tener si se dan los cambios tecnológicos en las empresas, medianas y pequeñas? ¿Cómo impactarían estos cambios tecnológicos en el medio ambiente social? ¿Qué tan importante es para ti estar actualizado en estos temas para tu superación personal? Tu aportación debe cumplir con las especificaciones de las actividades en foro descritas en este plan de trabajo. 	
<p>Unidad 3 Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global</p>	<p>Actividad 3</p>	<p>28 de mayo</p>	<p>Adjuntar archivo. Investigación de sistemas de distribución de Amazon. Con base en lo estudiado en esta unidad. Investiga los sistemas de distribución utilizados por Amazon y responde las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el modelo de negocio de Amazon? ¿Qué requisitos son necesarios para poder vender un bien en la plataforma de Amazon? ¿Amazon cuenta con tiendas físicas? ¿Dónde están ubicadas? ¿Dónde se encuentran los artículos que se ofertan en Amazon? (considera la logística global) ¿Qué uso e importancia le dan a la tecnología y la innovación en su modelo de negocio? ¿Cuáles son los principales medios publicitarios de Amazon? 	<p>4</p>



			<p>Con base a tu investigación, analiza cómo la logística y la tecnología permiten a Amazon administrar de manera eficiente su operación global. Por último, elabora una conclusión sobre la importancia de la administración de la logística y la tecnología en el modelo de negocio de Amazon y cómo estos elementos contribuyen a su ventaja competitiva en el mercado global.</p>	
<p>Unidad 3 Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global</p>	<p>Actividad 5</p>	<p>30 de mayo</p>	<p>Adjuntar archivo. Realiza una investigación sobre los organismos internacionales que emiten certificaciones para la gestión de proyectos, tanto predictivos como ágiles e híbridos y responde las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué organismos internacionales emiten credenciales como Gerente de Proyectos Predictivos? ● ¿Qué organismos emiten credenciales para roles ágiles como Scrum Master, Scrum Product Owner y Scrum Developer? ● ¿Qué prácticas ágiles o marcos de referencia existen para la gestión de proyectos? ● ¿Cuáles son las ventajas de contar con una certificación internacional en gestión de proyectos? ● ¿En qué áreas o puestos de una empresa se emplean estos roles? ● ¿Cuál es la diferencia entre un proyecto y un proceso operativo en una empresa global? ● ¿Qué prácticas ágiles emplea Spotify? <p>Por último, elabora una conclusión acerca de cómo un gestor de proyectos con certificaciones internacionales puede ayudar a una empresa a mejorar su competitividad y visión a largo plazo en la administración de bienes o servicios.</p>	<p>4</p>



<p>Unidad 3 Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global</p>	<p>Actividad Complementaria 3 (Foro)</p>	<p>4 de junio</p>	<p>Actividad en Foro. Industria 4.0 https://www.youtube.com/watch?v=bKG3aLwoABM https://www.youtube.com/watch?v=a0PGFeB7UN0</p> <ol style="list-style-type: none"> Con base en lo visto en el video, y de lo que has estudiado en el curso, comparte en el foro tu reflexión y da respuesta a los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué oportunidades a nivel mundial se podría tener si se dan los cambios tecnológicos en las empresas, medianas y pequeñas en México? ¿Cómo impactarían estos cambios tecnológicos en el medio ambiente social, y qué propones ante ello? ¿Qué tan importante es para ti estar actualizado en estos temas para tu superación personal? Tu aportación debe cumplir con las especificaciones de las actividades en foro descritas en este plan de trabajo. 	<p>4</p>
			<p>Suma total de actividades</p>	<p>70%</p>



BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Jay Heizer, Barry Render, Chuck Munson (2022). Principios de Administración de Operaciones. Pearson.
- Sunil Chopra, (2019). Administración de la cadena de suministros. Estrategia, planeación y operación. Pearson.
- Aquilano, N., Davis, M. y Chase, R. (2001). Fundamentos de Dirección de Operaciones. México: Mc-Graw Hill.
- Chase, R., Aquilano, N. y Jacobs, R. (2000). Administración de Producción y Operaciones. México: Mc Graw Hill.
- Heizer, J y Render B. Dirección de Operaciones, aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. México: Mc Graw Hill.
- Jay Heizer, Barry Render, Chuck Munson (2022). Principios de Administración de Operaciones. Pearson.
- Krajewski, L. y Ritzman, L. (2000). Administración de operaciones, Estrategia y Análisis. Estados Unidos de América: Prentice Hall.
- Sunil Chopra, (2019). Administración de la cadena de suministros. Estrategia, planeación y operación. Pearson.



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8301	1. Bienvenida y plan de trabajo.	26 de febrero, de 8:00 a 10:00 hr	Zaida Georgina Espinosa Mendoza
	2. Conceptos importantes de la admón.	19 de marzo, de 8:00 a 10:00 hr	
	3. Administración de la cadena de valor	9 de abril, de 8:00 a 10:00 hr	
	4. Aspectos ecológicos de las operaciones	28 de mayo, de 8:00 a 10:00 hr	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8321	1. Bienvenida y plan de trabajo.	25 de febrero, de 14:00 a 16:00 hr	Pedro Rafel Zayas Romero
	2. Unidad 1. Conceptos generales de la Administración de Operaciones de bienes y/o servicios. Dudas y aclaraciones	25 de marzo, de 14:00 a 16:00 hr	



	3. Unidad 2. Estrategias de las operaciones de bienes y servicios. Dudas y aclaraciones.	22 de abril, de 14:00 a 16:00 hr	
	4. Unidad 3. Administración de las Operaciones de bienes y servicios en un entorno global. Dudas y aclaraciones.	25 de mayo, de 14:00 a 16:00 hr	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8322	1. Bienvenida y temas generalidades de la asignatura.	26 de febrero, de 20:00 a 22:00 hr	Mireya López Escobar
	2. Atención de dudas unidad 1	12 de marzo, de 20:00 a 22:00 hr	
	3. Atención de dudas unidad 2	16 de abril, de 20:00 a 22:00 hr	
	4. Atención de dudas unidad 3	28 de mayo, de 20:00 a 22:00 hr	



EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	Unidad 1 y 2	15 %	20 al 25 de abril de 2026
2do.	Unidad 3	15 %	8 al 13 de junio de 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio de 2026

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades	20 %
Actividades complementarias	36 %
Cuestionarios	14 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
Total	100 %

● Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Zaida Georgina Espinosa Mendoza	8301	znares@docente.fca.unam.mx
Pedro Rafael Zayas Romero	8321	pzayas@fca.unam.mx
Mireya López Escobar	8322	licmireyalopez@gmail.com

“Sin autodisciplina, el éxito es imposible”

Lou Holz