



MODALIDAD A DISTANCIA: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2.

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	Contaduría	Semestre: 2do.
Nombre:	Tecnologías de información y comunicación	
Clave:	2236	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: del 24 al 30 de abril de 2025 Segundo parcial: del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: del 19 al 24 de mayo 2025 Aplicación: del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 Requisito: consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprobará la importancia del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación como una ventaja competitiva en las organizaciones.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará los conceptos y generalidades que comprenden los servicios y herramientas que aportan las Tecnologías de Información y Comunicación en las organizaciones.
2. Reconocerá la importancia y aplicación de los sistemas de información en las organizaciones.
3. Identificar los riesgos, prevención y protección de la seguridad de la información, así como la importancia de la ética en las organizaciones.
4. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de documentos digitales de forma eficiente.
5. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de medios visuales de forma eficiente.
6. Aplicará las técnicas necesarias para el trabajo con la hoja de cálculo de forma automatizada y eficiente.
7. Identificará los conceptos que comprenden las bases de datos, así como la generación de información de valor resultado de estas, ofreciendo una mejor toma de decisiones y ventaja competitiva en la organización.



CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Las TIC en las organizaciones	6
2	Sistemas de información	10
3	Seguridad de la información	8
4	Documentos digitales	10
5	Herramientas de presentación de información	10
6	Hoja de cálculo	12
7	Las bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones	8
	Suma total de horas	64

BIENVENIDA

Apreciable estudiante:

Nos complace darte la bienvenida a este curso. El equipo de docentes asesores de esta asignatura te comparte el plan de trabajo que ha sido diseñado meticulosamente para proporcionar una experiencia de aprendizaje enriquecedora y significativa.

Te animamos a participar activamente a lo largo de todo el curso. Cualquier duda o inquietud que tengas puedes contactarnos por medio de mensaje en la plataforma, en las sesiones de chat, sesiones de videoconferencia y por correo electrónico. No dudes en acercarte a nosotros; estamos aquí para apoyarte.

Te invitamos a aprovechar al máximo esta experiencia de aprendizaje, que sin duda impactará en tu formación profesional.



PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En un mundo cada vez más digitalizado, dominar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se ha convertido en una habilidad indispensable, no solo para los profesionales de la contabilidad, sino también para cualquier persona que aspire a desenvolverse con éxito en el ámbito laboral.

Por esta razón, esta asignatura te proporcionará las competencias digitales esenciales para desenvolverte como un profesional de la contabilidad en el entorno actual. Aprenderás a gestionar información de manera eficiente mediante el uso de software especializado, aplicaciones y herramientas en la nube, con el objetivo de desarrollar habilidades que incrementen tu productividad y eficiencia a lo largo de tu carrera.

Los conocimientos adquiridos en esta asignatura serán de gran utilidad en otras áreas de tu formación, como contabilidad financiera, costos y auditoría, entre otras. Además, te permitirán integrar la tecnología en tu práctica profesional, lo que te ayudará a destacar en un mercado laboral cada vez más competitivo.

Estamos convencidos de que esta asignatura será una experiencia enriquecedora que te brindará las herramientas necesarias para alcanzar el éxito.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Cada estudiante debe seguir las indicaciones de este plan de trabajo y cumplir únicamente con la entrega de las actividades programadas en el calendario. La calificación final se determinará considerando los elementos establecidos en este documento.

Para la evaluación, existen dos opciones:

Opción 1: Actividades de aprendizaje y exámenes parciales

Opción 2: Examen global



Si el estudiante elige la primera opción, deberá:

- Estudiar el contenido completo de las unidades temáticas y completar las actividades y exámenes dentro de los plazos establecidos.
- Tanto las actividades como los exámenes parciales tienen un porcentaje asignado que conforma la calificación final. La ponderación y fechas de entrega están especificadas en cada actividad. El primer examen parcial abarca las unidades 1, 2 y 3, mientras que el segundo incluye las unidades 4, 5 y 6.
- Todas las actividades deben fundamentarse en al menos tres fuentes oficiales (libros o artículos) citadas en formato APA. No hacerlo se considerará plagio. Además, es obligatorio cuidar la ortografía y evitar subir archivos dañados o en blanco, ya que serán calificados con cero.
- Los trabajos solicitados en procesador de textos deben entregarse en formato PDF, sin portada. En la esquina superior derecha de cada documento, incluir: nombre completo, grupo y nombre de la materia. El archivo que se suba a la plataforma se debe nombrar siguiendo la estructura: apellidos-clave de actividad. Ejemplo:GomezPalacios-U1A1.pdf. Para infografías, esquemas, videos o audios, incluir el enlace de acceso público en un documento PDF. Es importante verificar que los enlaces sean de acceso no requieran de claves de acceso o permisos ya que esto retrasa su revisión.
- Todas las actividades deben ser originales. Actividades idénticas entre estudiantes serán calificadas con cero. La falta de citación o el uso de información transcrita sin parafrasear ni indicar la fuente será considerado plagio. El uso de inteligencia artificial para realizar las actividades será sancionado según el criterio del profesor (a menos que la actividad solicite el uso de la IA).
- **Las actividades entregadas hasta 7 días después de la fecha límite tendrán una calificación máxima de 8.0.**



Los asesores revisarán, evaluarán y retroalimentarán las actividades en un plazo breve.

Si el estudiante opta por la segunda opción debe considerar que:

- Las actividades y exámenes parciales previamente entregados quedarán anulados.
- La calificación final dependerá exclusivamente del resultado obtenido en el examen global.
- Es responsabilidad del estudiante inscribirse en las fechas establecidas por la Facultad de Contaduría y Administración e informar su decisión al docente a través de la plataforma.
- El examen global será aplicado de manera presencial en las instalaciones de la Facultad.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, el estudiante puede optar por el examen global.

Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. Consulta las siguientes páginas:

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	Actividad 17	20 de febrero	Unidad 1, actividad de aprendizaje 17. Adjuntar archivo en formato PDF. Investiga los siguientes términos y desarrolla una infografía donde los representes: B2B, B2C, C2B, C2C, B2G, G2C.	4%
Unidad 1	Complementaria 1	27 de febrero	<p>Unidad 1, actividad complementaria 1. Después de dar lectura a la unidad 1 del apunte electrónico. Realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imagina que eres el encargado/a de marketing digital de una empresa ficticia. Para ello, selecciona el tipo de empresa que más te interese: puede ser una tienda de ropa, una cafetería, una empresa de tecnología, una organización sin fines de lucro, etc. Después, define brevemente: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la empresa • Misión y visión (máximo 3 líneas cada una) • Producto o servicio principal 2. Analiza y selecciona 2 redes sociales que consideres más relevantes para la estrategia de la empresa, tomando. <ul style="list-style-type: none"> • Justifica tu elección: ¿Por qué estas redes? ¿Cómo se relacionan con tu público objetivo? 3. Crea una mini estrategia de social media: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con tiempo definido). Ej.: Aumentar en un 20% los seguidores en Instagram en 3 meses. 	7 %



			<ul style="list-style-type: none"> • Tono de comunicación: ¿Será formal, casual, motivador, humorístico? Explica por qué. • Ejemplos de 3 publicaciones creativas. Considera lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Incluye el texto del post, una breve descripción de la imagen o video, y el hashtag principal. - Debe haber al menos un post orientado a la venta (social selling) y otro al engagement (interacción). <p>4. Reflexión final (máx. 200 palabras):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué desafíos crees que enfrentan las organizaciones al depender de las redes sociales para su crecimiento? • ¿Cómo influye el comportamiento del usuario en la evolución de las estrategias digitales? <p>Busca en la aplicación Canva una plantilla para “presentación de proyecto” o “proyecto de negocio” e integra la información elaborada, descárgala en formato PDF y adjunta tu archivo en el apartado correspondiente.</p>	
Unidad 2	Actividad 14	06 de marzo	Unidad 2, actividad de aprendizaje 14. Arrastrar. Identificando conceptos, descripciones o características de los Sistemas de Información. En esta unidad fuimos de lo general a lo particular, por ello primero aprendiste acerca de los sistemas, qué son, características, tipos, etcétera, para llegar definir a los sistemas de información. De esta forma, de acuerdo con la siguiente tabla, escoge la opción correcta que relaciona el concepto con cada uno de los sistemas de información.	4%
Unidad 2	Complementaria 1	13 de marzo	Unidad 2, actividad complementaria 1. Adjuntar archivo en formato JPG, PNG o PDF. Después de dar lectura a la unidad 2 del apunte electrónico diseña un esquema visual que muestre cómo se conectan entre sí los elemento de los sistemas de información	7%



			<p>(equipos, programas, bases de datos, telecomunicaciones, recursos humanos, y procedimientos). Para ello, considera lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usa flechas para indicar el flujo de información y la relación entre los componentes (por ejemplo, cómo los usuarios finales interactúan con las bases de datos a través de programas informáticos). • Incluye etiquetas e íconos que expliquen qué hace cada componente. <p>Incluye las referencias bibliográficas en formato APA.</p>	
Unidad 3	Actividad 2	20 de marzo	<p>Unidad 3, actividad de aprendizaje 2. <i>Adjuntar archivo en formato PDF.</i> Identifica en tus dispositivos informáticos y en Internet si cumples las prácticas de seguridad recomendadas para mantener más protegidos tus dispositivos e información. En un procesador de texto, realiza una reflexión sobre las buenas prácticas que realizas y las que estás omitiendo, además de las posibles consecuencias.</p>	4%
Unidad 3	Actividad 3	27 de marzo	<p>Unidad 3, actividad de aprendizaje 3. <i>Adjuntar archivo en formato PDF.</i> Investiga tres programas antivirus y tres programas gestores de contraseñas y realiza un cuadro comparativo con las principales ventajas y desventajas de cada uno. Al final, escribe una conclusión sobre qué programa elegirías para instalar en tu computadora y por qué. Incluye las referencias bibliográficas en formato APA.</p>	4%
Unidad 4	Complementaria 1	03 de abril	<p>Unidad 4, actividad complementaria 1. A partir del archivo UNAM.docx, deberás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insertar una tabla de contenido • Insertar una tabla de ilustraciones • Insertar 5 citas bibliográficas tomando los datos del archivo Bibliografía.pdf • Insertar bibliografía al final del documento tomando los datos del archivo <p>Al terminar, adjunta tu archivo en el apartado correspondiente.</p>	7%



<p>Unidad 4</p>	<p>Actividad 4</p>	<p>10 de abril</p>	<p>Unidad 4. Actividad de aprendizaje 4. <i>Adjuntar archivo.</i> Abre el documento Ejercicio3.docx. Encontrarás datos para elaborar un formulario al que tienes que agregar casillas de verificación y cuadros combinados en donde se despliegan las opciones enlistadas en los incisos de cada pregunta que hallarás en el documento. Al terminar el formulario con lo requerido, adjunta tu archivo en el apartado de la plataforma al que corresponde.</p>	<p>4%</p>
<p>Unidad 5</p>	<p>Actividad 4</p>	<p>23 de abril</p>	<p>Unidad 5, actividad de aprendizaje 4. <i>Adjuntar archivo en formato PDF.</i> Con tus propias palabras define los términos multimedia e hipermedia como elementos de comunicación, indicando sus semejanzas y diferencias.</p>	<p>4%</p>
<p>Unidad 5</p>	<p>Complementaria 1</p>	<p>02 de mayo</p>	<p>Unidad 5, actividad complementaria 1. <i>Adjuntar archivo.</i> A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Busca en internet algún sitio donde puedas descargar plantillas gratuitas para presentaciones ejecutivas, selecciona la que más te guste y descárgala y ábrela en PowerPoint. 2. Piensa en un tema que te interese y que quieras compartir con el grupo. Puede ser un proyecto personal, un pasatiempo, una propuesta de negocio, etc. 3. Adapta la plantilla elegida al tema que has escogido, siguiendo los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> • Define el objetivo, el problema, la solución y el beneficio de tu presentación. • Crea un título atractivo y un resumen ejecutivo que capte la atención de tu audiencia y resume los puntos clave de tu presentación. • Organiza el contenido de tu presentación en una estructura lógica y coherente, utilizando subtítulos, listas, gráficos, tablas, imágenes y otros elementos visuales que faciliten la comprensión y el recuerdo de la información. • Utiliza un diseño simple, limpio y profesional, con un esquema de colores adecuado a tu tema y a tu marca personal o institucional. Evita el uso excesivo de efectos, animaciones, transiciones y sonidos que puedan distraer o molestar a tu audiencia. 	<p>7%</p>



			<ul style="list-style-type: none"> • Revisa el texto de tu presentación y corrige posibles errores ortográficos o gramaticales. <p>Asegúrate de que el lenguaje sea claro, preciso y adecuado al nivel y al interés de tu público objetivo.</p> <p>Incluye las referencias bibliográficas en formato APA.</p>	
Unidad 6	Actividad 1	08 de mayo	<p>Unidad 6, actividad de aprendizaje 1. Adjuntar archivo. En el archivo de prácticas (prácticas.xls) abre la actividad 1. En esta hoja se presenta una base de datos de la plantilla de asignaturas de un plantel escolar, con la matrícula de alumnos inscritos. Observa los datos e identifica las fórmulas y funciones que necesitarías para obtener la siguiente información, (en la hoja de cálculo deben aparecer las fórmulas en las celdas correspondientes, no solo el resultado):</p> <ul style="list-style-type: none"> • El promedio de los dos bimestres BIM1 y BIM2 (Global). • El valor máximo en la columna BIM1 y de la columna BIM2. • El valor mínimo de la columna BIM1 y de la columna BIM2. • El promedio global total. • Indicar cuántas materias corresponden al plan 4191, cuántas al plan 4192 y cuántas al plan 4193. • Obtener el número de alumnos atendidos. • Incluir la fecha de hoy, en formato amplio, en una celda arriba de la tabla. <p>Funciones sugeridas: SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, SI, CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI, AHORA, HOY, entre otras.</p> <p>Al final, describe cómo lograste identificar qué funciones emplear en cada caso y cuál fue la principal utilidad que encontraste en las fórmulas aplicadas y para qué te podrían servir en un caso real.</p>	7%



Unidad 7	Actividad 4	16 de mayo	Unidad 7. Actividad 4. <i>Adjuntar archivo en PDF.</i> Pensemos en el caso hipotético de que eres dueño de un pequeño negocio. Tu negocio ha crecido, y ahora se le considera una empresa mediana, por lo que requieres contar con una base de datos que te permita almacenar información sobre los productos, proveedores, clientes, empleados, cuentas por pagar y entradas, entre otros. En un archivo de texto, determina qué tablas requerirías. (nómbralas), qué campos incluirías en cada tabla y qué relaciones harías entre las tablas.	4%
Unidad 7	Complementaria 1	22 de mayo	Unidad 7, actividad complementaria 1. Basándote en la información de la unidad 7, crea un video explicativo de no más de 4 minutos donde: 1. Definias qué es la minería de datos de manera sencilla y con un ejemplo cotidiano. 2. Expliques cómo la minería de datos puede ayudar a una empresa a: <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la toma de decisiones. • Identificar nuevas oportunidades de negocio. • Optimizar procesos internos. 3. Menciones al menos dos casos reales de empresas que hayan utilizado la minería de datos con éxito (puedes buscarlos en internet).	7%
Ponderación total				70 %



BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Echegaray, D. A. (2016). Tecnologías de información y comunicación en las organizaciones. Ciudad de México: Publicaciones Empresariales UNAM. FCA Publishing
- Contreras, J. P. (2017). Excel para los negocios. Lima: Macro.

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8201	1. Unidad 1 y 2. Atención a dudas sobre temas específicos.	24 de febrero 07:00 a 09:00 hrs	María Martha Olga Ramírez Vidal
	2. Unidad 3 y 4. Atención a dudas sobre temas específicos.	24 de marzo 07:00 a 09:00 hrs	
	3. Unidad 5 y 6. Atención a dudas sobre temas específicos.	7 de abril 07:00 a 09:00 hrs	
	4. Unidad 7. Atención a dudas sobre temas específicos.	12 de mayo. 07:00 a 09:00 hrs	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8202	1a. Sesión de dudas Unidad 1	27 de febrero 08:00 a 10:00 hrs.	Daniel Moreno García
	2a. Sesión de dudas Unidades 2 y 3	27 de marzo 08:00 a 10:00 hrs.	
	3a. Sesión de dudas Unidades 4 y 5	29 de abril 08:00 a 10:00 hrs.	
	4a. Sesión de dudas unidades 6 y 7	22 de mayo 08:00 a 10:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8221	1. Bienvenida. Unidad 1	20 de febrero 18:00 a 20:00 hrs.	Lourdes Mata Romero
	2. Unidades 2 y 3	20 de marzo 18:00 a 20:00 hrs.	
	3. Unidades 4 y 5	24 de abril 18:00 a 20:00 hrs.	
	4. Unidades 6 y 7	15 de mayo 18:00 a 20:00 hrs.	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8222	1. Bienvenida, Unidades 1 y 2	26 de febrero 18:00 a 20:00 hrs.	Blanca Edith Huitrón Martínez
	2. Unidades 2 y 3	19 de marzo 18:00 a 20:00 hrs.	
	3. Unidades 4 y 5	23 de abril de 18:00 a 20:00 hrs.	
	4. Unidades 6 y 7	14 de mayo de 18:00 a 20:00 hrs.	

EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.

Consulta el calendario de aplicación.

- Exámenes Parciales:

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3	15 %	24 al 30 de abril de 2025
2do.	4, 5, 6 y 7	15 %	26 al 31 de mayo de 2025

- Global. Examen único

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025



PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	35 %
Actividades complementarias	35 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10



FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
María Martha Olga Ramírez Vidal	8201	maramirez@docencia.fca.unam.mx
Daniel Moreno García	8202	daniel_moreno@comunidad.unam.mx
Lourdes Mata Romero	8221	loromero@fca.unam.mx
Blanca Edith Huitrón Martínez	8222	bhuitron@docencia.fca.unam.mx

“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”

SÉNECA