



## MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2026-2:

### DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Licenciatura:</b>	Contaduría	<b>Semestre:</b> 2°
<b>Nombre:</b>	Tecnologías de información y comunicación	
<b>Clave:</b>	2236	
<b>Tipo:</b>	Obligatoria	
<b>Plan de Estudios:</b>	2024	

### FECHAS DEL SEMESTRE

<b>Inicio de semestre:</b>	14 de febrero de 2026
<b>Fin de semestre:</b>	20 de junio de 2026
<b>Apertura de plataforma para entrega de actividades:</b>	27 de febrero de 2026
<b>Cierre de plataforma:</b>	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
<b>Aplicación de exámenes:</b>	<b>Primer parcial:</b> Del 20 al 25 de abril de 2026 <b>Segundo parcial:</b> Del 8 al 13 de junio de 2026
<b>Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO</b>	<b>Registro:</b> Del 21 al 25 de mayo de 2026. <b>Aplicación:</b> Del 15 al 20 de junio de 2026



### **OBJETIVO GENERAL**

Al finalizar el curso, el alumnado comprobará la importancia del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación como una ventaja competitiva en las organizaciones.

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará los conceptos y generalidades que comprenden los servicios y herramientas que aportan las Tecnologías de Información y Comunicación en las organizaciones.
2. Reconocerá la importancia y aplicación de los sistemas de información en las organizaciones.
3. Identificar los riesgos, prevención y protección de la seguridad de la información, así como la importancia de la ética en las organizaciones.
4. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de documentos digitales de forma eficiente.
5. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de medios visuales de forma eficiente.
6. Aplicará las técnicas necesarias para el trabajo con la hoja de cálculo de forma automatizada y eficiente.
7. Identificará los conceptos que comprenden las bases de datos, así como la generación de información de valor resultado de estas, ofreciendo una mejor toma de decisiones y ventaja competitiva en la organización.



## CONTENIDO TEMÁTICO

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Las TIC en las organizaciones	6	0
2	Sistemas de información	10	0
3	Seguridad de la información	8	0
4	Documentos digitales	10	0
5	Herramientas de presentación de información	10	0
6	Hoja de cálculo	12	0
7	Las bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones	8	0
<b>Total</b>		64	



## BIENVENIDA

Estimado estudiante Bienvenido a este semestre.

El equipo de docentes asesores de esta asignatura, Tecnologías de información y comunicación, ha diseñado y estructurado este plan de trabajo para que sea una experiencia de aprendizaje enriquecedora y significativa en tu formación profesional.

Te invitamos a participar activamente a lo largo de todo el semestre. Tu permanencia y dedicación son parte del éxito que todos estamos esperando.

Cualquier duda o inquietud que tengas puedes contactarnos, en esta plataforma educativa por medio de mensaje vía correo electrónico o en las sesiones de chat, así como en las sesiones de videoconferencia.

No dudes en acercarte a nosotros; estamos aquí para apoyarte durante todo el semestre, nos interesas y estamos comprometidos con tu aprendizaje

Queda abierta nuestra invitación y apoyo para que puedas aprovechar al máximo una experiencia enriquecedora de aprendizaje.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Vivimos en un mundo globalizado en el que las Tecnologías de información y comunicación están presentes en el día a día y en todos los ámbitos y ambientes de nuestra vida personal, organizacional, laboral, siendo necesario hacer uso y coexistir eficientemente con estas tecnologías.

Para los profesionistas el conocer y aplicar las Tecnologías de información y comunicación se ha convertido en una competencia a adquirir, importante y necesaria para lograr un desarrollo exitoso.

Esta asignatura te proporcionará las competencias digitales esenciales para que puedas desenvolverte como un profesional de la contabilidad en el mundo actual. Aprenderás a gestionar datos e información con eficiencia; conocerás y harás uso de software especializado, aplicaciones; conocerás los diferentes tipos de sistemas de información y herramientas en la nube que tienen alta aplicación, todo esto con el objetivo de desarrollar las habilidades necesarias para que incrementes tu productividad y eficiencia a lo largo de tu carrera.

Los conocimientos adquiridos en esta asignatura también te serán de gran utilidad por su aplicación en otras áreas de tu formación, como es el caso de la contabilidad financiera, costos y auditoría, entre otras.

El contenido de esta asignatura te permitirá integrar la tecnología en tu práctica profesional, lo que te ayudará a destacar en un mercado laboral cada vez más competitivo.

### **FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA**

El estudiante debe seguir las indicaciones de este plan de trabajo y cumplir **únicamente** con la entrega de las actividades programadas en el calendario. La calificación final se determinará considerando los elementos establecidos en este documento.

Para la evaluación, existen dos opciones:

**Opción 1: Actividades de aprendizaje y exámenes parciales.**

**Opción 2: Examen global.**



Si el estudiante elige la primera opción, deberá:

- Estudiar el contenido completo de las unidades temáticas y completar las actividades y exámenes dentro de los plazos establecidos.
- Tanto las actividades como los exámenes parciales tienen un porcentaje asignado que conforma la calificación final. En este plan de trabajo, la ponderación y fechas de entrega de cada actividad están especificadas para cada una de ellas, y en la sección de EXAMENES, lo correspondiente a los mismos.
- Todas las actividades deben fundamentarse en al menos tres fuentes oficiales (libros o artículos) citadas en formato APA. No hacerlo se considerará plagio. Además, es obligatorio cuidar la ortografía y evitar subir archivos dañados o en blanco ya que serán calificados con cero.
- Los trabajos solicitados en procesador de textos se deben entregar en formato PDF, sin portada. En la esquina superior derecha de cada documento, incluir: nombre completo, grupo y nombre de la materia. El archivo que se suba a la plataforma se debe nombrar siguiendo la estructura: apellidos-clave de actividad. Ejemplo: *GomezPalacios-U1A1.pdf*. Para infografías, esquemas, videos o audios, incluir el enlace de acceso público en un documento PDF. Es importante verificar que los enlaces sean de acceso inmediato sin requerir de claves de acceso o permisos, la actividad se debe poder acceder directamente, ya que sin un acceso directo se retrasa su revisión.
- Todas las actividades deben ser originales. Actividades idénticas entre estudiantes serán calificadas con cero. La falta de citación o el uso de información transcrita sin parafrasear ni indicar la fuente será considerado plagio. El uso de inteligencia artificial para realizar las actividades será sancionado según el criterio del profesor (a menos que la actividad solicite el uso de la IA).



Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

- [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)

También puedes visitar:

- [https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_no\\_cometer\\_plagio.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf)
- [https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_citar\\_en\\_apa.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf)

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

**Para la entrega extemporánea de actividades tendrás hasta 7 días naturales hábiles más, posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.**


**Los asesores revisarán, retroalimentarán y evaluarán las actividades en un plazo breve.**

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	Actividad complementaria 1	27 de febrero	<p><b>Unidad 1, actividad complementaria 1. Adjuntar archivo.</b> A partir del estudio de la unidad, realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Elige un sector</b> de tu interés (educación, salud, comercio, entretenimiento, transporte, finanzas, etc.).</li> <li><b>Imagina cómo será una organización de ese sector en el año 2035</b>, considerando los avances en:                      Inteligencia artificial                      Automatización                      Realidad virtual/aumentada                      Servicios en la nube                      Dinero digital y pagos electrónicos                      Comunicación digital y redes sociales                      Seguridad tecnológica</li> <li><b>Describe en una cuartilla:</b>                      ¿Cómo funcionará esa organización?                      ¿Qué tecnologías serán indispensables?                      ¿Qué tareas seguirán haciendo los humanos y cuáles las máquinas?                      ¿Cómo será la comunicación entre usuarios, clientes y trabajadores?                      ¿Qué riesgos o desafíos podrían surgir?</li> <li><b>Reflexión final:</b>                      ¿Qué habilidades necesitarás para trabajar en ese futuro?                      ¿Qué aprendizajes del módulo te ayudarán a prepararte desde hoy?</li> </ol> <p>Sube tu documento en formato PDF e incluye las fuentes de consulta utilizadas.</p>	6%
Unidad 2	Actividad 2	6 de marzo	<p><b>Unidad 2, actividad 2. Texto en línea.</b> Señala un ejemplo de un sistema, y define su entorno, frontera, entrada y salida, así como su homeóstasis (en caso de que</p>	5%

			podiera darse).	
	Actividad complementaria 1	13 de marzo	<b>Unidad 2, actividad complementaria 1.</b> Después de revisar los contenidos de la Unidad 2, elabora un mapa mental sobre los sistemas de información, incorporando ejemplos aplicables a la contaduría. Guarda tu archivo en formato PDF y súbelo a la plataforma.	6%
<b>Unidad 3</b>	Actividad 2	20 de marzo	<b>Unidad 3, actividad 2.</b> Adjuntar archivo. Identifica en tus dispositivos informáticos y en tu navegación en Internet si cumples las prácticas de seguridad recomendadas para mantener más protegidos tus dispositivos e información. En un procesador de texto, realiza una reflexión sobre las buenas prácticas que realizas y las que estás omitiendo, además de las posibles consecuencias.	5%
	Actividad complementaria 1	25 de marzo	<b>Unidad 3, actividad complementaria 1. Adjuntar archivo.</b> Una vez revisado el contenido de la unidad, investiga y realiza la siguiente actividad en un archivo de Word con lo siguiente: A. Comentario personal. De autoría propia citando la información consultada sobre el tema investigado, que está señalado en el siguiente inciso. B. Información sobre el tema: <i>Delitos informáticos, riesgos y su prevención que incrementa la Seguridad informática en la organización.</i> C. Bibliografía: conteniendo tres Links de acceso o fuentes bibliográficas referidas a libros, periódicos o revistas.	6%
<b>Unidad 4</b>	Actividad 3	8 de abril	<b>Unidad 4, actividad 3. Adjuntar archivo.</b> Abre el documento “Ejercicio2.doc”. Encontrarás un documento con títulos y subtítulos, por lo que deberás de elaborar una tabla de contenido en donde todo el documento se ajuste en un índice. Es importante que el índice indique la página en donde se ubica cada tema. Al terminar el ejercicio, adjunta el archivo en el apartado de la plataforma al que pertenece.	5%
<b>Unidad 5</b>	Actividad 4	29 de abril	<b>Unidad 5, actividad 4. Adjuntar archivo.</b> Con tus propias palabras define los términos <b>multimedia</b> e <b>hipermedia</b> como elementos de comunicación, indicando	4%

			sus semejanzas y diferencias.	
	Actividad Complementaria 1	6 de mayo	<b>Unidad 5, actividad complementaria 1.</b> Elabora una infografía en <b>Canva</b> , como si fueras a presentarse para un concurso de la Coordinación de Contabilidad Básica, el tema de esta serán los “ <b>Estados Financieros Básicos</b> ” (tema visto en tu asignatura de Contabilidad Fundamental I). Una vez que concluyas tu infografía descarga el archivo en formato PDF y súbelo.	6%
<b>Unidad 6</b>	Actividad Complementaria 1	14 de mayo	<p><b>Unidad 6, actividad complementaria 1.</b> Utiliza el archivo <b>Remodelación.xlsx</b> y automatiza la factura que se muestra en la hoja Remodelación.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● En la sección Artículos de la hoja “Remodelación” deberás crear la lista que te muestre todos los artículos de la hoja “Artículos”, para que únicamente selecciones el artículo deseado en cada sección. Tal como se muestra en la imagen.</li> <li>● El costo por artículo estimado deberá cambiar de acuerdo al artículo seleccionado.</li> <li>● El costo por artículo real deberá cambiar de acuerdo al artículo seleccionado.</li> <li>● El costo total estimado debe ser igual a la cantidad por el costo por artículo estimado.</li> </ul>	8%



			<ul style="list-style-type: none"> <li>● El costo total real debe ser igual a la cantidad por el costo por artículo real.</li> <li>● El subtotal es la suma por columna.</li> <li>● Los costos inesperados son del 30% adicional al subtotal.</li> <li>● El total es la suma del subtotal y los costos inesperados.</li> </ul>	
	Actividad Complementaria 2	21 de mayo	<p><b>Unidad 6, actividad complementaria 2.</b> Abre el documento <b>Tablas_Dinamicas.xlsx</b>, utiliza la hoja “Datos” y obtén las siguientes tablas dinámicas (inserta cada una en una nueva hoja):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elabora una tabla dinámica que te permita conocer los diferentes grados académicos existentes y cuántas personas hay por área y grado académico.</li> <li>● Elabora una tabla dinámica que te permita conocer cuántas personas hay por área y un filtro que te permita seleccionar el grado académico del cual desees conocer la información.</li> <li>● Elabora una tabla dinámica que te permita conocer el gasto total por concepto de sueldos por área.</li> <li>● Elabora una tabla dinámica que te permita conocer el gasto promedio de sueldos por grado académico.</li> </ul>	8%
<b>Unidad 7</b>	Actividad 1	28 de mayo	<p><b>Unidad 7, actividad 1. Adjuntar archivo.</b> Analiza el contenido de esta unidad y responde:</p> <p>a) ¿Cómo las bases de datos proporcionan información veraz, oportuna y confiable para una correcta toma de decisiones?</p> <p>b) ¿Por qué para las empresas (sobre todo, grandes corporativos) contar con potentes bases de datos se puede convertir en una ventaja competitiva? Justifica tu respuesta.</p> <p>c) Actualmente, en un mundo globalizado y complejo, donde la tecnología juega un papel fundamental, ¿cómo impactan las bases de datos a las personas y a las organizaciones?</p>	6%



	Actividad 2	1 de junio	<b>Unidad 7, actividad 2. Adjuntar archivo.</b> Después de haber dado lectura a la unidad, reflexiona, y en media cuartilla analiza lo siguiente. Cuando prendes tu computadora y te diriges a trabajar en una aplicación (por ejemplo, procesador de textos), la interfaz entre tu y el procesador de textos está dada por un DBMS?. Justifica tu respuesta.	5%
			<b>Suma total de Actividades</b>	<b>70%</b>

#### BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Echegaray, D. A. (2016). *Tecnologías de información y comunicación en las organizaciones*. Ciudad de México, Publicaciones Empresariales UNAM. FCA Publishing.
- Contreras, J. P. (2017). *Excel para los negocios*. Lima: Macro.

**CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO**

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8201	1. Unidad 1 y 2	25 de febrero de 07:00 a 09:00 hr.	María Martha Olga Ramírez Vidal
	2. Unidad 3	18 de marzo de 07:00 a 09:00 hr.	
	3. Unidad 4 y 5	08 de abril de 07:00 a 09:00 hr.	
	4. Unidad 6 y 7	27 de mayo de 07:00 a 09:00 hr.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8202	1. Sesión de presentación y encuadre del curso	26 de febrero de 08:00 a 10:00 hr.	Daniel Moreno García
	2. Atención a dudas de las Unidades 1, 2 y 3	26 de marzo de 08:00 a 10:00 hr.	
	3. Atención a dudas de las Unidades 4 y 5	16 de abril de 08:00 a 10:00 hr.	
	4. Atención a dudas de las Unidades 6 y 7	28 de mayo de 08:00 a 10:00 hr.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8222	1. Unidad 1 y 2	25 de febrero de 18:00 a 20:00 hr.	Blanca Edith Huitrón Martínez
	2. Unidad 3 y 4	25 de marzo de 18:00 a 20:00 hr.	
	3. Unidad 5 y 6	22 de abril de 18:00 a 20:00 hr.	
	4. Unidad 7	27 de mayo de 18:00 a 20:00 hr.	



## EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3 y 4	15 %	20 al 25 de abril de 2026
2do.	5, 6 y 7	15 %	8 al 13 de junio de 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio de 2026

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades	30 %
Actividades complementarias	40 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>



- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionar ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.



#### ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
María Martha Olga Ramírez Vidal	8201	maramirez@docencia.fca.unam.mx
Daniel Moreno García	8202	daniel_moreno@comunidad.unam.mx
Blanca Edith Huitrón Martínez	8222	bhuitron@gmail.com

*“Sin autodisciplina, el éxito es imposible”*

Lou Holz