



## MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

### DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Licenciaturas:</b>	Administración	<b>Semestre:</b> 3ero.
<b>Nombre:</b>	Comportamiento y cultura en las organizaciones	
<b>Clave:</b>	2322	
<b>Tipo:</b>	Obligatoria	
<b>Plan de Estudios:</b>	2024	

### FECHAS DEL SEMESTRE

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025 con examen global
<b>Apertura de plataforma para entrega de actividades:</b>	A partir del 19 de febrero de 2025
<b>Cierre de plataforma para entrega de actividades:</b>	De acuerdo con el plan de trabajo
<b>Aplicación de exámenes:</b>	<b>Primer parcial:</b> del 24 al 30 de abril de 2025 <b>Segundo parcial:</b> del 26 al 31 de mayo 2025
<b>Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO</b>	<b>Registro:</b> del 19 al 24 de mayo 2025 <b>Aplicación:</b> del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 <b>Requisito:</b> consultar plan de trabajo
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025



## OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los principios fundamentales del comportamiento y la cultura organizacional para mejorar el desempeño laboral y la calidad de vida.

## OBJETIVOS PARTICULARES

1. Reconocerá los conceptos básicos e importancia del comportamiento en las organizaciones.
2. Identificará los aportes de las teorías de la personalidad y su influencia en la toma de decisiones.
3. Reconocerá la importancia de la motivación y la necesidad de su manejo en las organizaciones.
4. Reconocerá la importancia del trabajo colaborativo y la comunicación para el funcionamiento y conducción de las organizaciones.
5. Reconocerá la relevancia de la conservación y fomento de la salud en las organizaciones.
6. Reconocerá la importancia de la cultura y clima organizacionales como parte del desarrollo de la identidad organizacional.
7. Identificará los aspectos socioculturales del mexicano y su influencia en el comportamiento organizacional.

## CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Comportamiento organizacional	8
2	Teorías de la personalidad y comportamiento en las organizaciones	8
3	Motivación en las organizaciones	10
4	Trabajo colaborativo y comunicación en las organizaciones	10
5	Salud ocupacional	10
6	Cultura y clima organizacionales	10
7	Aspectos socioculturales del mexicano en la organización	8
	<b>Suma total de horas</b>	<b>64</b>



## BIENVENIDA

¡Bienvenido (a) al curso de *Comportamiento y cultura en las organizaciones*! En esta asignatura, que integra conocimientos de una amplia gama de disciplinas, como la psicología, administración, sociología, psicología social, antropología y ciencia política, comprenderás el comportamiento individual y grupal de los miembros de una empresa y cómo afectan sus conductas a la organización, a fin de mejorar su funcionamiento, aumentar la productividad de los empleados, reducir el absentismo y los costos que conlleva, crear patrones de comportamiento para detectar conductas de los colaboradores y predecir posibles acontecimientos, entre otros aspectos. Será un placer para mí acompañarte en tu proceso de aprendizaje, así como resolver tus dudas sobre el contenido de la asignatura, las técnicas de estudio, el uso de medios de comunicación y de recursos educativos. Espero que esta experiencia sea sumamente enriquecedora para todos.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La importancia del estudio del comportamiento y la cultura en las organizaciones se considera de alto impacto y necesario su estudio para entender la dinámica de interacción entre los empleados; así como, comprender de qué forma influye la personalidad, creencias, y valores para la implementación y desarrollo de la cultura organizacional como estrategia para elevar la productividad de la organización.

Para poder implementar la cultura organizacional es fundamental que se conozcan los elementos que la conforman y su relación con el individuo y la organización. En esta asignatura aprenderás a identificar dichos elementos; podrás adquirir los conocimientos fundamentales para el manejo del tema en las organizaciones. También conocerás la normativa mexicana en temas de inclusión e igualdad laboral. Aprenderás a distinguir las características personales, creencias, valores, percepciones, necesidades, motivaciones y comportamiento de los empleados y su impacto en el desempeño laboral para coadyuvar en la productividad y salud organizacional.

Al término del curso, contarás con los conocimientos para diseñar programas para implementar y fomentar la cultura organizacional en tu centro de trabajo. El estudio de esta asignatura es precedente para asignaturas siguientes como Dirección, Planeación e integración de los recursos humanos, comunicación en las organizaciones y Ética en las organizaciones principalmente.



## FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. El alumno deberá estudiar de manera completa y detallada el contenido de cada unidad en los apuntes digitales, antes de realizar las actividades correspondientes.
2. El alumno deberá realizar en tiempo y forma las actividades señaladas en el plan de trabajo y subirlas a la plataforma en un archivo con el formato solicitado (Word (.docx), PowerPoint (.ppt), Acrobat (pdf)).
3. Para elaborar las actividades establecidas en el plan de trabajo, el alumno deberá consultar los apuntes digitales de la asignatura y, por lo menos, dos fuentes de información adicionales. Las fuentes de información adicionales pueden ser libros, periódicos, revistas especializadas, tesis o páginas de Internet). Si el alumno consulta blogs o páginas de Internet no confiables, como monografias.com o rincondelvago.com, se le anularán sus trabajos y no se le dará la oportunidad de realizarlos nuevamente.
4. Al elaborar las actividades, el alumno deberá dar crédito a los autores en las ideas que cite textualmente o parafrasee. Para ello, deberá utilizar el sistema de citación APA, cuyas reglas se encuentran en las siguientes ligas:  
[https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)  
[https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_citar\\_en\\_apa.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf)
5. El alumno incurrirá en plagio cuando copie parcial o totalmente el contenido de sus actividades de otras fuentes de información, sin dar crédito a los autores. Los trabajos plagiados serán anulados y no se le dará la oportunidad al alumno de realizarlos nuevamente. Ver la siguiente liga sobre plagio:  
[https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_no\\_cometer\\_plagio.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf)
6. En las investigaciones, el alumno deberá:
  - a) Leer el tema en el material didáctico de la asignatura
  - b) Investigar el tema en, al menos, dos fuentes de información adicionales a los apuntes digitales
  - c) Analizar el tema y tratar de explicarlo
  - d) Comparar el punto de vista de los autores con respecto al tema
  - e) Adoptar una postura con respecto al tema y justificarla.



7. El alumno que no suba sus actividades en la fecha establecida en el plan de trabajo, por alguna circunstancia personal, académica o laboral, tendrá la oportunidad de hacerlo hasta **siete días después de la fecha de entrega**, incluyendo sábados y domingos. La calificación máxima que obtendrá el alumno por la **entrega extemporánea de sus actividades será 8**.
8. Las actividades que se suban a la plataforma **ocho días después de la fecha de entrega** señalada en el plan de trabajo **ya no serán tomadas en cuenta**.
9. El alumno deberá estar al pendiente del foro de discusión durante todo el semestre porque en él se compartirán las ligas para las videoconferencias y se darán avisos importantes.
10. Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que se establezca en el plan (a menos que la actividad solicite el uso de la IA).
11. En caso de que el alumno no acredite la asignatura con los exámenes parciales y la entrega de actividades, podrá optar por el examen global, el cual deberá presentar de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen el alumno renuncia a las calificaciones de las actividades entregadas y los exámenes parciales presentados, ya que la calificación final estará en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es responsabilidad del alumno inscribirse y presentarse el día de la aplicación.

#### Lineamientos para la entrega de actividades:

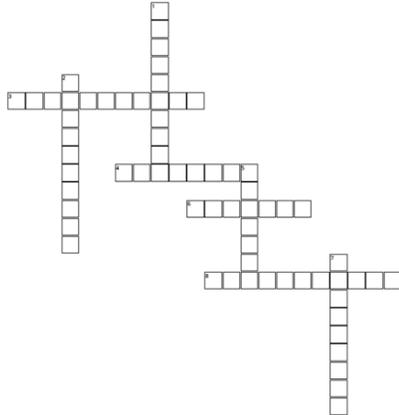
- Portada, en la que se incluya nombre completo del alumno, nombre de la asignatura, número de unidad, número de actividad y su descripción.
- En el desarrollo de la actividad, el alumno deberá utilizar letra Arial 12 e interlineado de 1.5 puntos.
- En todas las actividades, el alumno deberá redactar una conclusión personal sobre el tema de media cuartilla, por lo menos.
- Al final de cada actividad, el alumno deberá mencionar todos los datos de las fuentes de información consultadas.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor
Unidad 1	Complementaria 1	20/feb/25	<p>Elabora un cuadro comparativo de los antecedentes del comportamiento organizacional a nivel nacional e internacional. Consulta, por lo menos, tres fuentes de información adicionales a los apuntes digitales.</p> <p>Guarda tu actividad en pdf y sube el archivo a la plataforma.</p>	4%
Unidad 1	Complementaria 2	24/feb/25	<p>Realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora una infografía del tema de comportamiento organizacional que incluya concepto, características, niveles básicos de análisis (individuo, grupo y organización), importancia en las empresas y desafíos que enfrenta.</li> <li>2. Redacta una conclusión personal del tema en media cuartilla.</li> </ol> <p>Puedes utilizar plantillas gratuitas para la elaboración de infografías o bien alguna de tu preferencia.</p> <p><a href="https://www.visme.co/es/infografias-creativas/">https://www.visme.co/es/infografias-creativas/</a>  <a href="https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/">https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/</a>  <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a></p> <p>Guarda tu actividad en Word y sube el archivo a la plataforma. No olvides incluir en tu documento el enlace de elaboración (autoría propia).</p>	4%
Unidad 2	Complementaria 1	27/feb/25	<p>En una cuartilla, explica la importancia de conocer los cuatro rasgos de la personalidad en tu desempeño profesional como licenciado en Administración.</p> <p>Guarda tu actividad en Word y sube el archivo a la plataforma.</p>	4%



<p>Unidad 2</p>	<p>Complementaria 2</p>	<p>03/marzo/25</p>	<p>Realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responde el test de las 16 personalidades en la siguiente liga: <a href="https://www.16personalities.com/es">https://www.16personalities.com/es</a>.</li> <li>2. En un documento de Word, escribe qué tipo de personalidad obtuviste y de acuerdo con las características de dicha personalidad, comenta de qué manera puedes realizar aportaciones a un equipo de trabajo en una organización.</li> </ol> <p>Sube tu archivo a la plataforma.</p>	<p>4%</p>										
<p>Unidad 2</p>	<p>Actividad 4 (autogestiva)</p>	<p>06/marzo/25</p>	<p>A continuación, se presentan las definiciones de algunos términos estudiados en esta unidad, identifica su respuesta y resuelve el siguiente crucigrama:</p> <table border="1" data-bbox="800 740 1285 1166"> <thead> <tr> <th>Horizontal</th> <th>Vertical</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. Mediante este proceso, vamos modificando y adquiriendo nuevos conocimientos, habilidades, aptitudes, comportamientos, etc.</td> <td>1. Es uno de los factores internos más importantes y requiere mayor atención; este proceso impulsa a actuar de determinada manera y que origina un empuje hacia un comportamiento específico.</td> </tr> <tr> <td>4. Es el proceso que nos da la capacidad de comunicarnos con los demás a través de un código simbólico, complejo y lingüístico. La utilidad de este proceso está vinculada con nuestra necesidad de mantener relaciones sociales.</td> <td>2. Es cómo interpretas y entiendes la información que se te ha enviado a través de los diferentes sentidos. Implica la decodificación del mensaje y el encontrar sentido a la información que estás recibiendo.</td> </tr> <tr> <td>6. Nos permite almacenar ciertos recuerdos, momentos o sucesos pasados, y analizar y ordenar la información que recibimos del exterior para después utilizarla cuando deseemos.</td> <td>5. Son reacciones a los estímulos externos que nos permiten guiar nuestro comportamiento y actuar rápidamente como respuesta a las condiciones de nuestro entorno.</td> </tr> <tr> <td>8. Se trata de un proceso mental encargado de razonar, tomar decisiones, resolver los problemas en la vida personal y profesional, entre muchas otras funciones.</td> <td>7. Se le llama así a la impresión o reacción consciente ante una incitación que produce un estímulo sensible en los sentidos.</td> </tr> </tbody> </table>  <p>Esta actividad se realiza <b>en línea</b>. En la <b>plataforma</b></p>	Horizontal	Vertical	3. Mediante este proceso, vamos modificando y adquiriendo nuevos conocimientos, habilidades, aptitudes, comportamientos, etc.	1. Es uno de los factores internos más importantes y requiere mayor atención; este proceso impulsa a actuar de determinada manera y que origina un empuje hacia un comportamiento específico.	4. Es el proceso que nos da la capacidad de comunicarnos con los demás a través de un código simbólico, complejo y lingüístico. La utilidad de este proceso está vinculada con nuestra necesidad de mantener relaciones sociales.	2. Es cómo interpretas y entiendes la información que se te ha enviado a través de los diferentes sentidos. Implica la decodificación del mensaje y el encontrar sentido a la información que estás recibiendo.	6. Nos permite almacenar ciertos recuerdos, momentos o sucesos pasados, y analizar y ordenar la información que recibimos del exterior para después utilizarla cuando deseemos.	5. Son reacciones a los estímulos externos que nos permiten guiar nuestro comportamiento y actuar rápidamente como respuesta a las condiciones de nuestro entorno.	8. Se trata de un proceso mental encargado de razonar, tomar decisiones, resolver los problemas en la vida personal y profesional, entre muchas otras funciones.	7. Se le llama así a la impresión o reacción consciente ante una incitación que produce un estímulo sensible en los sentidos.	<p>2%</p>
Horizontal	Vertical													
3. Mediante este proceso, vamos modificando y adquiriendo nuevos conocimientos, habilidades, aptitudes, comportamientos, etc.	1. Es uno de los factores internos más importantes y requiere mayor atención; este proceso impulsa a actuar de determinada manera y que origina un empuje hacia un comportamiento específico.													
4. Es el proceso que nos da la capacidad de comunicarnos con los demás a través de un código simbólico, complejo y lingüístico. La utilidad de este proceso está vinculada con nuestra necesidad de mantener relaciones sociales.	2. Es cómo interpretas y entiendes la información que se te ha enviado a través de los diferentes sentidos. Implica la decodificación del mensaje y el encontrar sentido a la información que estás recibiendo.													
6. Nos permite almacenar ciertos recuerdos, momentos o sucesos pasados, y analizar y ordenar la información que recibimos del exterior para después utilizarla cuando deseemos.	5. Son reacciones a los estímulos externos que nos permiten guiar nuestro comportamiento y actuar rápidamente como respuesta a las condiciones de nuestro entorno.													
8. Se trata de un proceso mental encargado de razonar, tomar decisiones, resolver los problemas en la vida personal y profesional, entre muchas otras funciones.	7. Se le llama así a la impresión o reacción consciente ante una incitación que produce un estímulo sensible en los sentidos.													
<p>Unidad 3</p>	<p>Complementaria 1</p>	<p>10/marzo/25</p>	<p>Lee el contenido de la unidad 3 en los apuntes digitales y elabora un mapa conceptual de la motivación humana, en el que incluyas la definición de motivación, su importancia en las organizaciones, sus elementos, así como los precursores y fundamentos de cada teoría de motivación.</p> <p>Guarda tu actividad en pdf y sube el archivo a la plataforma.</p>	<p>4%</p>										



Unidad 3	Actividad 3	12/marzo/25	<p>A partir de los conocimientos adquiridos en esta unidad, escoge el modelo de motivación con el cual te identificas y desarrolla su proceso en una presentación de PowerPoint, con al menos 8 diapositivas, donde menciones a los protagonistas de este modelo, los factores que intervienen, así como las herramientas que utilizarías para su control. En la última diapositiva, reflexiona sobre cómo la implementación de este modelo de motivación impactaría en los resultados de la organización. Explica cómo puedes adaptarlo a diferentes tipos de organizaciones y qué efectos tendrían sobre la productividad y el clima laboral.</p> <p>Sube el archivo a la plataforma.</p>	3%
Unidad 3	Complementaria 2	20/marzo/25	<p>En dos cuartillas, explica la relación entre la satisfacción laboral y la motivación humana. Fundamenta tu respuesta eligiendo un autor y una teoría de motivación. Consulta, por lo menos, tres fuentes de información consultadas adicionales a los apuntes digitales.</p> <p>Guarda tu actividad en pdf y sube el archivo a la plataforma.</p>	4%
Unidad 4	Complementaria 1	24/marzo/25	<p>Lee el contenido de la unidad 4 de los apuntes digitales y realiza un cuadro comparativo de los tipos de trabajo (colaborativo, grupo y equipo), en el que incluyas los siguientes criterios: definición, ventajas, desventajas y un ejemplo de aplicación.</p> <p>Guarda tu actividad en pdf y sube el archivo a la plataforma.</p>	4%
Unidad 4	Actividad 3 (autogestiva)	26/marzo/25	<p>Con el fin de repasar algunas razones para utilizar las TIC's mencionadas en la unidad, lee cada una de las siguientes definiciones y busca las respuestas en la sopa de letras.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Son procedimientos o funciones independientes, donde el responsable de esta actividad no interviene en el proceso, solamente se dedica a supervisar y dar las instrucciones a los equipos o computadoras destinados a estas tareas.</li> <li>2. Es la necesidad de obtener información confiable, completa, precisa y oportuna que no contenga errores humanos.</li> </ol>	2%



			<p>3. Agilizan actividades, tareas, procesos y procedimientos. Son funciones que el hombre puede hacer por sí mismo, pero que le llevaría mucho tiempo desarrollarlas, e incluso se necesitaría el trabajo de muchas personas para la misma función.</p> <p>4. Realizan actividades que ponen en riesgo la integridad del colaborador.</p> <p>5. Son funciones que el hombre común no podría desempeñar (por ejemplo, analizar grandes cantidades de datos).</p> <p>6. Es la sustitución de la mano de obra para trabajos monótonos que no desarrollan las facultades o habilidades intelectuales del hombre.</p>																																																																																																																																																																																																																																		
			<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>X</td><td>V</td><td>D</td><td>A</td><td>D</td><td>I</td><td>R</td><td>U</td><td>G</td><td>E</td><td>S</td><td>X</td><td>É</td><td>Ñ</td><td>J</td></tr> <tr><td>É</td><td>A</td><td>D</td><td>Í</td><td>Ñ</td><td>H</td><td>E</td><td>J</td><td>E</td><td>C</td><td>U</td><td>C</td><td>I</td><td>Ó</td><td>N</td></tr> <tr><td>I</td><td>H</td><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>E</td><td>W</td><td>F</td><td>J</td><td>É</td><td>N</td><td>H</td><td>L</td><td>T</td><td>E</td></tr> <tr><td>D</td><td>H</td><td>F</td><td>I</td><td>J</td><td>T</td><td>Q</td><td>V</td><td>V</td><td>Ü</td><td>Ó</td><td>X</td><td>T</td><td>Ú</td><td>X</td></tr> <tr><td>A</td><td>Ñ</td><td>Z</td><td>O</td><td>I</td><td>N</td><td>K</td><td>Z</td><td>C</td><td>A</td><td>M</td><td>Ü</td><td>T</td><td>W</td><td>Ó</td></tr> <tr><td>D</td><td>H</td><td>M</td><td>G</td><td>B</td><td>Z</td><td>E</td><td>D</td><td>I</td><td>P</td><td>A</td><td>R</td><td>P</td><td>É</td><td>S</td></tr> <tr><td>I</td><td>A</td><td>U</td><td>T</td><td>O</td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>I</td><td>Z</td><td>A</td><td>C</td><td>I</td><td>Ó</td><td>N</td></tr> <tr><td>C</td><td>T</td><td>R</td><td>Y</td><td>F</td><td>G</td><td>O</td><td>Y</td><td>M</td><td>A</td><td>X</td><td>É</td><td>L</td><td>S</td><td>B</td></tr> <tr><td>A</td><td>N</td><td>Á</td><td>S</td><td>R</td><td>E</td><td>P</td><td>E</td><td>T</td><td>I</td><td>C</td><td>I</td><td>Ó</td><td>N</td><td>L</td></tr> <tr><td>R</td><td>K</td><td>Í</td><td>Ñ</td><td>A</td><td>W</td><td>I</td><td>C</td><td>V</td><td>Ú</td><td>D</td><td>Ú</td><td>U</td><td>N</td><td>R</td></tr> <tr><td>E</td><td>O</td><td>F</td><td>Ü</td><td>C</td><td>H</td><td>Y</td><td>Á</td><td>Ú</td><td>E</td><td>C</td><td>I</td><td>J</td><td>T</td><td>Ú</td></tr> <tr><td>V</td><td>X</td><td>Z</td><td>D</td><td>M</td><td>G</td><td>P</td><td>V</td><td>Á</td><td>Á</td><td>Y</td><td>R</td><td>Ó</td><td>L</td><td>U</td></tr> <tr><td>B</td><td>C</td><td>K</td><td>E</td><td>L</td><td>Z</td><td>Z</td><td>Ó</td><td>Ñ</td><td>Ü</td><td>R</td><td>Y</td><td>M</td><td>O</td><td>F</td></tr> <tr><td>L</td><td>K</td><td>Ñ</td><td>C</td><td>W</td><td>S</td><td>Q</td><td>O</td><td>J</td><td>D</td><td>Y</td><td>K</td><td>Z</td><td>Y</td><td>Á</td></tr> <tr><td>L</td><td>V</td><td>H</td><td>B</td><td>S</td><td>F</td><td>T</td><td>Á</td><td>V</td><td>H</td><td>T</td><td>F</td><td>Ñ</td><td>Í</td><td>O</td></tr> </table>	X	V	D	A	D	I	R	U	G	E	S	X	É	Ñ	J	É	A	D	Í	Ñ	H	E	J	E	C	U	C	I	Ó	N	I	H	E	D	C	E	W	F	J	É	N	H	L	T	E	D	H	F	I	J	T	Q	V	V	Ü	Ó	X	T	Ú	X	A	Ñ	Z	O	I	N	K	Z	C	A	M	Ü	T	W	Ó	D	H	M	G	B	Z	E	D	I	P	A	R	P	É	S	I	A	U	T	O	M	A	T	I	Z	A	C	I	Ó	N	C	T	R	Y	F	G	O	Y	M	A	X	É	L	S	B	A	N	Á	S	R	E	P	E	T	I	C	I	Ó	N	L	R	K	Í	Ñ	A	W	I	C	V	Ú	D	Ú	U	N	R	E	O	F	Ü	C	H	Y	Á	Ú	E	C	I	J	T	Ú	V	X	Z	D	M	G	P	V	Á	Á	Y	R	Ó	L	U	B	C	K	E	L	Z	Z	Ó	Ñ	Ü	R	Y	M	O	F	L	K	Ñ	C	W	S	Q	O	J	D	Y	K	Z	Y	Á	L	V	H	B	S	F	T	Á	V	H	T	F	Ñ	Í	O	
X	V	D	A	D	I	R	U	G	E	S	X	É	Ñ	J																																																																																																																																																																																																																							
É	A	D	Í	Ñ	H	E	J	E	C	U	C	I	Ó	N																																																																																																																																																																																																																							
I	H	E	D	C	E	W	F	J	É	N	H	L	T	E																																																																																																																																																																																																																							
D	H	F	I	J	T	Q	V	V	Ü	Ó	X	T	Ú	X																																																																																																																																																																																																																							
A	Ñ	Z	O	I	N	K	Z	C	A	M	Ü	T	W	Ó																																																																																																																																																																																																																							
D	H	M	G	B	Z	E	D	I	P	A	R	P	É	S																																																																																																																																																																																																																							
I	A	U	T	O	M	A	T	I	Z	A	C	I	Ó	N																																																																																																																																																																																																																							
C	T	R	Y	F	G	O	Y	M	A	X	É	L	S	B																																																																																																																																																																																																																							
A	N	Á	S	R	E	P	E	T	I	C	I	Ó	N	L																																																																																																																																																																																																																							
R	K	Í	Ñ	A	W	I	C	V	Ú	D	Ú	U	N	R																																																																																																																																																																																																																							
E	O	F	Ü	C	H	Y	Á	Ú	E	C	I	J	T	Ú																																																																																																																																																																																																																							
V	X	Z	D	M	G	P	V	Á	Á	Y	R	Ó	L	U																																																																																																																																																																																																																							
B	C	K	E	L	Z	Z	Ó	Ñ	Ü	R	Y	M	O	F																																																																																																																																																																																																																							
L	K	Ñ	C	W	S	Q	O	J	D	Y	K	Z	Y	Á																																																																																																																																																																																																																							
L	V	H	B	S	F	T	Á	V	H	T	F	Ñ	Í	O																																																																																																																																																																																																																							
			Esta actividad se realiza <b>en línea</b> .																																																																																																																																																																																																																																		
Unidad 4	Complementaria 2	31/marzo/25	<p>Después de leer el tema <i>Comunicación con el personal</i> en el apunte digital, explica en un mínimo de dos cuartillas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cómo se lleva a cabo el proceso de comunicación en la empresa en la que laboras,</li> <li>Qué estrategias o tipos de programas aplican,</li> <li>Qué medios de comunicación utilizan.</li> </ol> <p>Si por el momento no trabajas puedes elegir una organización que conozcas.</p>	4%																																																																																																																																																																																																																																	



Unidad 5	Actividad 4	03/abril/25	<p>Guarda tu actividad en Word y sube el archivo a la plataforma.</p> <p>Investiga qué es el síndrome de <i>burnout</i> y explica su relación con los niveles altos de estrés.</p> <p>Fundamenta tu investigación, con al menos 3 autores distintos al apunte digital.</p> <p>Guarda tu actividad en Word y sube el archivo a la plataforma.</p>	3%
Unidad 5	Complementaria 1	07/abril/25	<p>En dos cuartillas, explica cuáles son las implicaciones de la calidad de vida laboral en el comportamiento y las actitudes de los empleados. Señala un ejemplo en la empresa en la que laboras o alguna que elijas.</p> <p>Guarda tu actividad en Word y sube el archivo a la plataforma.</p>	4%
Unidad 5	Cuestionario de reforzamiento	09/abril/25	<p>Después de leer el contenido de la unidad 5 en los apuntes digitales, responde el cuestionario de reforzamiento de dicha unidad.</p> <p>Guarda tu archivo en pdf y sube el archivo a la plataforma</p>	3%
Unidad 6	Actividad 3	05/mayo/25	<p>En un documento, menciona tres estrategias organizacionales que propondrías para crear un clima organizacional positivo, además de las mencionadas en esta unidad; enfatiza la vitalidad y el crecimiento</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma</p>	3%
Unidad 6	Complementaria 1	08/mayo/25	<p>Desarrolla lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investiga el tema <i>cultura organizacional</i> en distintas fuentes de información y redacta un documento en el que incluyas: definición, importancia en las organizaciones y sus principales características. No olvides analizar la información y dar crédito a los autores en las ideas que citas textualmente, a través del sistema APA.</li> <li>2. Describe la como se da la cultura organizacional de la organización en la que laboras o alguna que conozcas.</li> </ol> <p>Guarda tu actividad en Word y sube el archivo a la plataforma.</p>	4%



Unidad 7	Complementaria 1	08/mayo/25	<p>Elabora una infografía en la que describas los tipos de mexicano señalados por Rogelio Díaz-Guerrero en su obra <i>Psicología del mexicano</i> y menciones un ejemplo de una figura pública en cada caso. Fundamenta los ejemplos, señalando los rasgos de dichas figuras.</p> <p>Puedes utilizar plantillas gratuitas para la elaboración de infografías o bien alguna de tu preferencia.</p> <p><a href="https://www.visme.co/es/infografias-creativas/">https://www.visme.co/es/infografias-creativas/</a>  <a href="https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/">https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/</a>  <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a></p> <p>Guarda tu actividad en Word y sube el archivo a la plataforma. No olvides incluir en tu documento el enlace de elaboración (autoría propia).</p>	4%
Unidad 7	Complementaria 2	19/mayo/25	<p>Desarrolla lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuál es la normativa vigente en el tema de inclusión en México?</li> <li>2. Comparte tres ejemplos en los que se identifique el tema de inclusión en empresas mexicanas.</li> </ol> <p>Guarda tu actividad en Word y sube el archivo a la plataforma.</p>	4%
Unidad 7	Complementaria 3	22/mayo/25	<p>A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6%
<b>Ponderación total</b>				<b>70%</b>



## BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Alles, M. A. (2018). *Comportamiento organizacional: cómo lograr un cambio cultural a través de gestión por competencias*. (2ª ed.). Buenos Aires: Granica.
- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones*. (2ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Hellriegel, D. y Slocum, J. W. (2009). *Comportamiento organizacional*. (12ª ed.). México: Cengage Learning.
- Ivancevich, J. M., Konopaske, R. y Matteson, M. T. (2012). *Comportamiento organizacional*. (7ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Robbins, S. P. y Judge, T. A. (2023). *Comportamiento organizacional*. (18ª ed.). México: Pearson.



**CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO**

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8352	1. Dudas de las unidades 1 y 2	Lunes 10 de marzo, 9:00 a 11:00 hrs.	Roxana Alarcón Barrera
	2. Dudas de las unidades 3 y 4	Lunes 31 de marzo, 9:00 a 11:00 hrs.	
	3. Dudas de las unidades 5 y 6	Lunes 12 de mayo, 9:00 a 11:00 hrs.	
	4. Dudas de la unidad 7	Jueves 22 de mayo, 9:00 a 11:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8351	1. Dudas de las unidades 1 y 2	Martes 11 de marzo, 11:00 a 13:00 hrs.	Ángel Amezcua Reyes
	2. Dudas de las unidades 3 y 4	Martes 01 de abril, 11:00 a 13:00 hrs.	
	3. Dudas de las unidades 5 y 6	Martes 13 de mayo, 11:00 a 13:00 hrs.	
	4. Dudas de la unidad 7	Martes 20 de mayo, 11:00 a 13:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8372	1. Dudas de las unidades 1 y 2	Jueves 27 de febrero, 13:00 a 15:00 hrs.	Martha Patricia García Chavero
	2. Dudas de las unidades 3 y 4	Jueves 27 de marzo, 13:00 a 15:00 hrs.	
	3. Dudas de las unidades 5 y 6	Jueves 03 de abril, 13:00 a 15:00 hrs.	
	4. Dudas de la unidad 7	Martes 13 de mayo, 13:00 a 15:00 hrs.	



## EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación:

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES	VALOR	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3 y 4	20%	24 al 30 de abril de 2025
2do.	5, 6 y 7	10%	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Cierre de entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	23 de mayo de 2025	5 de junio 2025	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025



## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	16
Actividades complementarias	54
Primer examen parcial	20
Segundo examen parcial	10
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10



## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Ángel Amezcua Reyes	8351	aramagno@hotmail.com
Roxana Alarcón Barrera	8352	alarcon_barrera@hotmail.com
Martha Patricia García Chavero	8372	pgarcia@docencia.fca.unam.mx

*“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”*

SÉNECA