

**MODALIDAD ABIERTA :: PLAN DE TRABAJO::**

**DATOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Licenciaturas en que se imparte:</b>	Lic. Administración 3er sem		
<b>Nombre:</b>	Comportamiento y cultura en las organizaciones.		
<b>Clave(s):</b>	2322		
<b>Tipo:</b>	Obligatoria		
<b>Plan de Estudios:</b>	2024		

**FECHAS DEL SEMESTRE**

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025
<b>Plataforma educativa:</b>	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025

**OBJETIVO GENERAL:**

**CONTENIDO TEMÁTICO**

Unidad	Tema	Teóricas
1	Comportamiento organizacional	8
2	Teorías de la personalidad y comportamiento en las organizaciones	8
3	Motivación en las organizaciones	10
4	Trabajo colaborativo y comunicación en las organizaciones	10
5	Salud ocupacional	10
6	Cultura y clima organizacionales	10
7	Aspectos socioculturales del mexicano en la organización	8
	<b>Total</b>	<b>64</b>
	<b>Suma total de horas</b>	

---

## BIENVENIDA

¡Bienvenidos a la clase de Comportamiento y Cultura en las Organizaciones!

Es un gusto tenerlos aquí, y quiero comenzar reconociendo el paso tan importante que están dando al formar parte de esta materia.

Durante este curso, exploraremos juntos cómo funcionan las organizaciones, pero más allá de eso, nos enfocaremos en cómo el comportamiento humano influye en el éxito de cualquier equipo y en el logro de los objetivos empresariales.

Veremos temas como la motivación, el liderazgo, la cultura organizacional, la comunicación y la toma de decisiones. Cada uno de estos aspectos es crucial para entender cómo podemos no solo integrarnos en una organización, sino también contribuir a que esa organización prospere.

Este curso será una oportunidad para reflexionar sobre su propio rol en un equipo, entender las dinámicas grupales y aprender a identificar y resolver problemas organizacionales de manera efectiva. Además, tendrán la oportunidad de compartir ideas, debatir puntos de vista y aplicar conceptos teóricos a situaciones reales.

Espero que todos puedan aprovechar al máximo esta experiencia y que juntos construyamos un ambiente de aprendizaje positivo y enriquecedor. ¡Bienvenidos nuevamente y les deseo un semestre lleno de aprendizaje y crecimiento!

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La materia de Comportamiento y cultura en las Organizaciones es fundamental para los estudiantes porque ofrece una comprensión profunda de cómo las personas actúan dentro de los entornos laborales y cómo esas interacciones influyen en la eficiencia y el clima organizacional.

Esta materia no solo los prepara para integrarse en una organización, sino que también les brinda herramientas para generar un impacto positivo en el ambiente laboral y en su propio desarrollo profesional.

La materia de Comportamiento y cultura en las Organizaciones tiene aplicaciones directas y prácticas en la vida real, especialmente en el ámbito laboral y en la manera en que nos relacionamos con los demás en contextos profesionales y personales, como el manejo de equipos y liderazgo, resolución de conflictos, adaptación al cambio, mejora de habilidades de comunicación, toma de decisiones

---

informada, además ayuda a formar profesionales conscientes de la importancia de las relaciones humanas en el trabajo y con habilidades prácticas para adaptarse, liderar y contribuir positivamente en cualquier equipo u organización.

Esta materia se vincula estrechamente con casi todas las áreas funcionales de una organización, ya que el comportamiento humano y las dinámicas grupales afectan directamente el rendimiento y la efectividad de cada área como los recursos humanos, el área de marketing, producción y operaciones, finanzas, sistemas, etc. En general es una materia relevante para entender cómo trabajamos juntos, sino que facilita la sinergia entre todas las áreas, maximizando su eficiencia y alineación con los objetivos generales de la empresa.

### **FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA**

#### Asesorías

Para resolver tus dudas podrás encontrar a tu asesor(a) designado(a) de forma presencial en el Edificio F de la Facultad, en los días y horarios establecidos. Si se te complica trasladarte, no te preocupes, también podrás comunicarte a través de la mensajería de la plataforma en los mismos días y horarios.

#### Actividades de aprendizaje

Como primer paso, te recomendamos revisar el “Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todas las secciones de la plataforma Moodle y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros de que no tendrás problemas al momento de entregar tus actividades.

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a problemas en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura; por lo que, es necesario que elabores todas y cada una de las actividades.

El asesor o la asesora asignado(a) a tu grupo revisará tus actividades de aprendizaje en la plataforma y te proporcionará retroalimentación a cada una de ellas en un lapso no mayor a una semana después de entregar la actividad, con la finalidad de que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje.

---

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Antes de empezar a elaborar tus actividades, lee detenidamente las instrucciones señaladas en el programa de trabajo, de esta forma evitarás fallas u omisiones.

Todas las actividades deberán elaborarse con la formalidad de un trabajo profesional; es decir, deberán incluir carátula (señalando la institución educativa, nombre completo del alumno, grupo, asignatura, número de unidad y actividad, nombre completo del asesor y fecha de elaboración), desarrollo acorde al cumplimiento de las instrucciones, conclusión (200 palabras mínimo), citas y referencias en formato APA (al menos dos fuentes de consulta fidedignas y serias, distintas a los apuntes electrónicos del SUAYED tales como libros, revistas, artículos de investigación, páginas web de instituciones serias, etc.) así como buena ortografía y redacción.

Todas las actividades deberán incluir citas y lista de referencias, al menos 2 fuentes distintas a los apuntes del SUAYED,, en formato APA, sin excepción.

Las transcripciones (“copia y pega”) no están permitidas, ya que esto no constituye un aporte propio por parte del estudiante sino un mero traslado y es considerado plagio; para más información al revisar [http://www.eticaacademica.unam.mx/Tipos\\_de\\_plagio.html](http://www.eticaacademica.unam.mx/Tipos_de_plagio.html).

En caso de incurrir en plagio académico, la calificación de la actividad será de 0 (cero).

Deberás parafrasear los textos, únicamente en casos indispensables se podrán hacer citas textuales debidamente referenciadas.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos científicos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de estos en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio académico. <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Selecciona cuidadosamente tus fuentes de consulta, páginas como Wikipedia, El Rincón del Vago, Monografías.com, blogs y otras similares, demeritan tu trabajo. Los apuntes del curso podrás utilizarlos como apoyo, en ellos podrás encontrar el temario detallado con los conceptos principales de cada unidad, pero en ningún caso deberán constituir la fuente primaria para la realización de las actividades.

Para que tus actividades sean tomadas en cuenta deberán entregarse única y exclusivamente a través de la plataforma Moodle, no se aceptarán entregas por otros medios.

Evita hacer entregas de último minuto y contempla cualquier contratiempo como, por ejemplo, la velocidad de tu internet; recuerda que las actividades tienen una fecha límite de entrega establecida en el programa de trabajo y que solo se permitirá la entrega extemporánea de actividades hasta una semana después de la fecha señalada con una penalización de dos puntos, por lo que la calificación máxima a obtener en aquellas actividades extemporáneas será de 8.0.

En la siguiente tabla puedes encontrar las fechas de entrega de cada una de las actividades del programa de trabajo y la fecha límite de la entrega extemporánea con la penalización de dos puntos:

Actividad	Fecha límite de entrega	Fecha límite de entrega extemporánea con penalización	Valor de la actividad
Unidad 1 Actividad 1	19-Feb-25	26-Feb-25	6
Unidad 2 Actividad 1	26-Feb-25	5-Mar-25	2
Unidad 2 Actividad 2	5-Mar-25	12-Mar-25	6
Unidad 3 Actividad 1	12-Mar-25	19-Mar-25	6

---

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Unidad 3 Actividad 2	19-Mar-25	26-Mar-25	8
Unidad 4 Actividad 1	2-Abr-25	9-Abr-25	5
Unidad 5 Actividad 1	9-Abr-25	23-Abr-25	8
Unidad 6 Actividad 1	30-Abr-25	7-May-25	6
Unidad 6 Actividad 2	7- May-25	14-May-25	8
Unidad 7 Actividad 1	21-May-25	23-May-25	5

Evita por completo el uso de sistemas de Inteligencia Artificial para elaborar tus actividades, recuerda que este tipo de escritura es distinta a la de los seres humanos debido a los errores que comete en el manejo de la información, como las alucinaciones que puede llegar a presentar. En caso de elaborar la actividad con un modelo de lenguaje de este tipo, la calificación de la actividad será cero.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3 Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

**Para la entrega extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0**

---

### ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Te sugerimos seguir los siguientes pasos para obtener los mejores resultados académicos posibles en la preparación de esta asignatura:

1. Lee cuidadosamente este plan de trabajo.
2. Planea una buena organización de tus actividades.
3. Cuida tu ortografía, usa siempre fuentes oficiales (libros, revistas y artículos científicos), para la elaboración de tus actividades y realiza las citas pertinentes en formato APA 7.
4. Aprovecha al máximo la oportunidad que tienes de obtener el apoyo de los docentes acudiendo a las asesorías presenciales, lo que será un refuerzo en tu proceso de aprendizaje.

### ACREDITACIÓN DE LA MATERIA.

Las formas para acreditar la materia son las siguientes:

1. Presentación de las actividades de aprendizaje contenidas en el presente plan de trabajo y de los exámenes parciales.
2. Presentación del examen global.

En caso de optar por presentar las actividades de este plan de trabajo y los exámenes parciales, deberás cumplir con los siguientes requisitos:

#### 1.- REGLAS DE LAS ACTIVIDADES DE ESTE PLAN DE TRABAJO:

Las actividades de este plan de trabajo deberán ser originales e individuales, salvo las de tipo colaborativo.

Las actividades colaborativas deberán de realizarse en equipos de 4 a 5 personas, no se recibirá ninguna actividad colaborativa realizada de manera individualmente.

Cuando la actividad colaborativa se desarrolle en foro, este será encontrado en el apartado de la unidad y la actividad correspondiente; deberán retroalimentar a los compañeros del grupo respondiendo las aportaciones previas.

#### Elaboración de las actividades de aprendizaje del programa de trabajo

Todas las participaciones deberán de cumplir con los siguientes requisitos:

##### a) FORMATO.

Las actividades deberán entregarse en archivo electrónico en formato PDF, conforme a las instrucciones dadas para cada actividad y mediante la utilización del programa requerido (Word, Excel, Power Point, etc.) con las siguientes especificaciones:

- Letra legible (Arial a 12 puntos);
- Hoja tamaño carta;
- Interlineado de 1.5.

Aquellas actividades que incluyen el desarrollo de productos como videos, infografías, folletos, etc., deberán de entregarse a través de un link o enlace, el cual deberá insertarse en el documento PDF en el que se incluyan todos los elementos descritos en este apartado “Elaboración de las actividades de aprendizaje del programa de trabajo”.

##### b) PORTADA.

Toda actividad que entregues debe contener una portada con los siguientes datos de identificación:

- Universidad;
- Facultad;
- Carrera;
- Semestre;
- Materia;

---

- Número de Unidad;
- Número de actividad;
- Nombre completo del alumno;
- Nombre completo del asesor;
- Fecha de presentación.

#### c) INSTRUCCIONES.

Todas las actividades deberán contener la transcripción integral de las instrucciones de la actividad que se entrega, aún aquellas como videos, folletos, infografías, o cualquier otro recurso; esta información se deberá incluir en el archivo PDF a través del cuales se entregarán las distintas actividades por medio de vínculos o enlaces.

#### d) INTRODUCCIÓN.

Toda actividad deberá poseer una sección que contenga el contexto y la síntesis del tema que se va a desarrollar.

#### e) DESARROLLO.

El desarrollo de las actividades deberá seguir las siguientes especificaciones:

La redacción deberá ser propia; evita las transcripciones y el exceso de citas textuales, recuerda realizar las citas pertinentes de las fuentes en las que te hayas basado para desarrollar la actividad, son indispensables para que tu actividad no se considere plagio.

Las actividades permiten identificar cómo estás entendiendo y aprendiendo los temas, para poder asesorarte mejor en ese proceso.

Cuando consideres necesario realizar citas textuales: a) cita correctamente el texto textual de conformidad con las normas APA (ver la siguiente liga: [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf); nunca excedas en un treinta por ciento del total del texto con citas textuales.

Evita completamente el uso de sistemas de Inteligencia Artificial para elaborar tus actividades, recuerda que este tipo de escritura es distinta a la de los seres humanos debido a los errores que comete en el manejo de la información, como las alucinaciones que presenta..

Los asesores podremos usar software detector de plagio (plagiarism checker) para revisar el porcentaje transcrito y el original, en caso de detectar plagio, la actividad será calificada con cero; así mismo, utilizaremos software detector de texto escrito por una inteligencia artificial y en caso de identificar que el texto fue escrito por un sistema de este tipo, la actividad será calificada con cero.

#### f) CONCLUSIONES.

Toda actividad deberá contener una conclusión, teniendo el objetivo de retomar las ideas transmitidas a lo largo del desarrollo y la introducción de tu trabajo, con las siguientes especificaciones:

No se admitirán participaciones simples como: "esta actividad fue muy útil" o "me pareció muy interesante", ni repetir el contenido de la actividad realizada; recuerda que una conclusión es una síntesis de los puntos más importantes de un tema, debe ser clara y concisa y no repetir lo que ya se ha escrito.

Consejos para escribir una conclusión:

- Evita la redundancia: No repitas lo que has escrito.
- No introduzcas nueva información: Limita tu conclusión a resumir los aspectos más importantes de tu investigación.
- Evita la vaguedad: No seas ambiguo en tu redacción.
- Destaca la importancia: Resalta la importancia de tu razonamiento.
- Termina con una frase contundente: Deja al lector con una sensación de interés por el tema.

En la conclusión puedes incluir:

- Los objetivos del trabajo
- Lo que se esperaba del trabajo

---

- Lo que te motivó a iniciar el trabajo
- La tesis que se defendió en el texto
- Las preguntas iniciales
- El cumplimiento de los objetivos

Consejos para la redacción de la conclusión:

Puedes comenzar la conclusión con una oración que use conectores conclusivos:

- "Finalmente"
- "Por último"
- "La propuesta anteriormente mencionada demuestra que"

La extensión mínima de las conclusiones deberá ser de 160 palabras.

En el caso de aquellas actividades como infografías, folletos, videos, etc., todo el formato solicitado desde portada, instrucciones, introducción y conclusiones deberás realizarlas en un documento anexo a las actividades.

#### g) FUENTES DE CONSULTA.

La actividad deberá contener una sección de bibliografía o fuentes de consulta (libros, revistas, artículos científicos, etcétera). En ella deberás citar tus fuentes de consulta en formato APA.

Deberás citar cuando menos 2 fuentes de consulta, distintas al Apunte Electrónico.

Cuando realices consultas a sitios web, tu referencia deberá incluir fecha y hora de consulta; recuerda evaluar la veracidad de la información investigada en los sitios webs y evita por completo basarte en opiniones o información no fundamentada en bibliografía fidedigna.

En caso de que tu trabajo omita las referencias de las fuentes consultadas, será considerado plagio, por lo que será calificado con cero; así mismo, en caso de identificar que el texto fue escrito por un sistema de inteligencia artificial, la actividad será calificada con cero.

RECUERDA:

**Todos los trabajos deberán subirse a la plataforma en la fecha señalada en el programa de trabajo, de tal forma que puedas recibir calificación y retroalimentación que te sea de utilidad para la presentación del examen parcial.**

**Las entregas dentro de la plataforma serán bloqueadas de manera posterior a la fecha límite extemporánea con penalización de cada actividad; igualmente, aquellas actividades entregadas después del periodo de entregas extemporáneas NO serán tomadas en cuenta para la calificación final, por lo que serán calificadas con CERO.**

**Cada actividad elaborada contará con una calificación y retroalimentación en un máximo de ocho días hábiles. Si tu actividad fue entregada durante un periodo de asueto, se contarán los ocho días hábiles a partir del regreso a las actividades académicas.**

**La comunicación se realizará por medio del chat de la plataforma y será respondida en los días y horarios de la asesoría, por lo que deberás considerar esto en la espera de la respuesta.**

## 2.- REGLAS DE LOS EXÁMENES PARCIALES.

Para la realización de los exámenes parciales es obligatorio entregar previamente las actividades que correspondan a las unidades evaluadas en cada uno de dichos exámenes, en la fecha establecida en el programa de trabajo o de manera extemporánea con la penalización de dos puntos.

Es requisito indispensable para la realización del examen parcial que las actividades correspondientes a las unidades evaluadas en dicho examen sean entregadas por completo, en caso de no entregar al menos una actividad, la calificación del examen parcial NO será tomada en cuenta para tu calificación final.

---

Las fechas para la presentación de los exámenes parciales son las siguientes:

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	Unidad 1, 2,3 y 4	25	Del 24 al 26 y del 28 al 30 de abril del 2025
2do.	Unidades 5, 6, y 7	15	Del 26 al 31 de mayo de 2025

**Recuerda que los exámenes parciales podrás presentarlos únicamente en las fechas indicadas en la tabla anterior, de no realizarlo en las fechas señaladas, perderás el derecho a presentarlos en otro periodo.**

#### EVALUACIÓN.

- a) La calificación final se integra por la suma ponderada obtenida en las actividades y los exámenes parciales, salvo que elijas acreditar la materia mediante examen global.
- b) Sólo se redondea la calificación final. Toda fracción de .5 o mayor sube al entero inmediato superior.
- c) La calificación mínima aprobatoria del curso es 6.
- d) La nota "NP" sólo es aplicable a aquellos alumnos inscritos que no hayan entregado ninguna actividad, ni presentado ningún examen parcial ni el examen global.

## EXAMEN GLOBAL.

El único requisito para la realización del examen global es que te inscribas y lo realices en el período que al efecto establezca la Coordinación del SUAYED. Puedes presentar el examen global sólo en los siguientes supuestos:

- a) Si no presentaste actividad alguna durante el semestre.
- b) Recuerda que, al realizar el examen global, estás renunciando a cualquier calificación obtenida a través del desarrollo de las actividades del programa de trabajo y de los exámenes parciales; es decir, en este supuesto, no conservas calificación alguna respecto de los trabajos y exámenes previos realizados. Tu calificación será la obtenida en el examen global.

### Nota importante:

Por ningún motivo, se recibirán los elementos de evaluación o cualquier otro que no sean los solicitados para acreditar el curso, por sistema distinto a la plataforma, estando prohibida su entrega a través de correo electrónico de los asesores. Después del cierre de las asesorías y de la plataforma, NO se recibirá ninguna tarea atrasada ni el envío para su corrección.

Aquellas actividades que provengan de fuentes no oficiales como Rincón del vago, Tareas.com, etc., o que hayan sido copiadas de otros compañeros, serán calificadas con CERO.

### Global. Examen único

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

ACTIVIDADES A REALIZAR

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
<b>Unidad 1</b> Comportamiento organizacional.	Actividad 1	19-Feb-25	<b>U1A_Video corto.</b>  El objetivo de esta actividad es que expliques los conceptos principales que dan forma a los antecedentes del comportamiento en las organizaciones en un video corto.  <b>Instrucciones:</b>  Revisa los siguientes conceptos:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptos involucrados en el comportamiento organizacional<ol style="list-style-type: none"><li>a. Organización</li><li>b. Trabajo</li><li>c. Personas</li></ol></li><li>2. Evolución y contexto del campo de estudio del comportamiento organizacional</li><li>3. Interdisciplinariedad del comportamiento organizacional<ol style="list-style-type: none"><li>a. Aportaciones de las ciencias de la conducta</li></ol></li></ol>	6 pts

---

			<p>b. Aportaciones de las ciencias sociales</p> <p>4. El ser humano en la organización</p> <p>a. Como persona</p> <p>b. Como recurso</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elabora un video en el que expliques los conceptos mencionados, recuerda que su descripción debe estar sustentada con los autores revisados, es decir, debes mencionarlos. El video debe de tener una duración de 5 a 8 minutos</li><li>• El video deberá contener audio e imagen, el audio te permitirá explicar las cuestiones más relevantes del tema, mientras que la imagen dará soporte a la explicación verbal</li><li>• Considera que el material visual de tu video (contenido, claridad y organización) constituirá el 50% de la calificación de esta actividad y tu explicación en voz acerca del tema corresponde al 50% restante.</li><li>• En el video deberás mostrar tu explicación de los conceptos en tus propias palabras.</li><li>• Una vez cumplidos los puntos anteriores, graba tu video.</li><li>• Para la grabación de tu video puedes utilizar: Power Point, PowToon, YouCut Video, Zoom, Canva o cualquier otra.</li><li>• Al final de tu video cita las fuentes que revisaste en formato APA. Para conocer mejor la manera en la que se elaboran estas citas, revisa el documento Normas APA que se encuentra en plataforma.</li><li>• Descarga y/o guarda el video en formato MP4 y guárdalo en un repositorio e integra un enlace al video en un archivo en formato PDF con el siguiente nombre:</li></ul>	
--	--	--	---	--

---

			Primer apellido_Nombre_U1A1.pdf	
<p><b>Unidad 2</b>                      Teorías de la personalidad y comportamiento en las organizaciones.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>26-Feb-25</p>	<p>1.- Describir en una hoja de Word (PDF) los conceptos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Temperamento.</li> <li>· Carácter.</li> </ul> <p>Como elementos que conforman la personalidad.</p> <p>2.- Buscar la definición de los elementos que conforman los procesos psicológicos básicos, escribirlos y ejemplificarlos con tres de tus amigos en el mismo documento.</p> <p>A continuación, se presentan algunos videos que te pueden ayudar a encontrar información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· MBTI Personality Types Explained in 5 Minutes.</li> <li>· The Big Five Personality Traits.</li> <li>· Eysenck's PEN Model of Personality Explained.</li> </ul> <p>- Escribe la bibliografía en formato APA.</p> <p>- Nombra el archivo: Comportamiento y cultura en las organizaciones      Uni2_Act1_Apellido      paterno_Apellido      materno_Nombres</p>	<p>2 pts</p>

**Comentado [1]:** En esta actividad no coincide la redacción aquí se habla directamente al alumno y más abajo se colocan los verbos en infinitivo

---

	Actividad 2	5-Mar-25	<p>U2A1_Análisis.</p> <p>Observa el siguiente video:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●fnaAHORRO. (2015). #VisiónDeFondo. 25 de junio. Invitada Jimena Flórez. [Archivo de video]. Recuperado de <a href="https://www.youtube.com/watch?v=RVDdV6Y2RqQ">https://www.youtube.com/watch?v=RVDdV6Y2RqQ</a></li><li>●En esta actividad realizarás un análisis de 3 cuartillas de la emprendedora entrevistada en el video.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lleva a cabo el cuestionario que se encuentra en Hellriegel, S. (2009). Comportamiento organizacional. México: CENGAGE Learning. p.43-44 y responde como si lo estuvieras aplicando a la emprendedora.</li><li>2. Desarrolla las siguientes cuestiones:<ol style="list-style-type: none"><li>a. De acuerdo con el <b>modelo de los Cinco Grandes</b> y los resultados de tu cuestionario, ¿cuál es la combinación característica de la personalidad de la emprendedora y que le ha permitido tener éxito en su proyecto?</li><li>b. De los <b>3 factores de personalidad de Eysenk</b>, explica la combinación de factores que identificas en la emprendedora y que le ayudan a ser buena líder.</li><li>c. Realiza un análisis de las características y otros atributos de la personalidad de la emprendedora, contrastando la propuesta de la <b>teoría humanista</b> y la <b>teoría conductual</b>; explica detalladamente su comportamiento al llevar a cabo las</li></ol></li></ol>	6 pts
--	-------------	----------	--	-------

---

			<p>acciones que describe en el video de acuerdo con las dos teorías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustenta cada una de tus respuestas con los argumentos de los autores revisados citando en formato APA.</li> <li>• La respuesta a cada una de las tres cuestiones no debe superar las 250 palabras.</li> <li>• Agrega todas las fuentes consultadas con referencias en formato APA. Para conocer mejor la manera en la que se elaboran estas citas, revisa el documento Normas APA que se encuentra en plataforma.</li> <li>• Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía, utiliza la fuente Arial 12 a espacio 1.5. Súbela en formato PDF a la sección correspondiente de la plataforma.</li> <li>• Guarda el archivo de tu actividad en formato PDF con el siguiente nombre: Comportamiento y cultura en las organizaciones Uni2_Act2_Apellido paterno_Apellido materno_Nombres</li> </ul>	
<p><b>Unidad 3</b>          Motivación en las organizaciones.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>12-Mar-25</p>	<p>Elabora en una cartulina (pueden ser dos o más) una infografía en donde estén insertos los <u>Elementos de la motivación</u>: Dirección, Intensidad y Persistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La fotografía debe ser muy clara para poder ver bien los elementos.</li> <li>· Las ilustraciones deben ser lo suficientemente entendibles y descriptivas como para que una persona que no está empapada en el tema lo pueda comprender.</li> </ul>	<p>6 pts</p>

---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>· La información debe ser relevante y significativa.</li> <li>· Las imágenes deben estar agrupadas de tal manera que se vea orden y limpieza.</li> <li>- Escribe la bibliografía en formato APA al reverso de la infografía (también enviar foto de la misma).</li> </ul> <p>Nombra el archivo: Comportamiento y cultura en las organizaciones          Uni3_Act1_Apellido paterno_Apellido materno_Nombres</p>	
	Actividad 2 (Colaborativa )	19-Mar-25	<p>Revisa las propuestas teóricas sobre la motivación que se incluyen en la unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Teoría de la motivación de Maslow</li> <li>B. Modelo E-R-G de Alderfer</li> <li>C. Teoría de los dos factores de Herzberg</li> <li>D. Teoría de la motivación con base en las necesidades de McClelland</li> <li>E. Teorías de la equidad de Adams</li> <li>F. Teoría de las expectativas de Vroom</li> <li>G. Teoría de fijación de metas de Locke</li> <li>H. Modelo de motivación extrínseca, intrínseca y trascendente</li> </ul> <p><b>Instrucciones:</b></p> <p><b>1. Analiza los siguientes puntos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ¿Qué cambio se debería de dar a nivel organizacional?</li> <li>b. ¿Qué políticas de bienestar se podrían dar a nivel trabajo?</li> </ul>	8 pts

			<p>c. ¿De qué manera se le podría reconocer al personal para que hubiera mayor motivación y satisfacción y por ende no hubiera tanta rotación?</p> <p><b>2. Desarrolla una propuesta de solución a los problemas planteados en</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El análisis y la propuesta de solución a los problemas descritos debes realizarlo con base en una de las teorías estudiadas.</li> <li>• Elige una de las teorías de la motivación que aún no haya sido mencionada por tus compañeras o compañeros o bien, si ya han sido abordadas todas, la que menos haya sido referida, de tal forma que en el foro podamos encontrar todas y cada una de las teorías estudiadas en la unidad y que el foro se enriquezca.</li> <li>• Comparte tu propuesta con tus compañeros en el foro de la unidad y retroalimenta las propuestas de dos compañeros diferentes.</li> </ul> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía, utiliza la fuente Arial 12 a espacio 1.5. Súbela en formato PDF a la sección correspondiente de la plataforma.</p> <p>Nombra el archivo: Comportamiento y cultura en las organizaciones          Uni1_Act1_Apellido paterno_Apellido materno_Nombres</p>	
<p><b>Unidad 4</b>                  Trabajo colaborativo y comunicación en las organizaciones.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>2-Abr-25</p>	<p>1. De acuerdo a las siguientes descripciones de trabajo (colaborativo, en grupo y en equipo) llena la siguiente tabla:</p>	<p>5 pts</p>

			Descripción	Tipo de trabajo	Características que identificaste en la redacción para determinar el tipo de trabajo
			1		
			2		
			3		
			<p><b>Descripción 1:</b>                      Los alumnos participan en una lluvia de ideas en línea para definir el enfoque general del proyecto y determinar los problemas principales en la empresa ficticia. Todos contribuyen por igual, compartiendo ideas y reflexionando juntos. No hay roles específicos asignados, y cada participante tiene la misma responsabilidad de aportar.</p> <p><b>Descripción 2:</b>                      El grupo se divide en subgrupos de 4-5 personas. Cada subgrupo se encarga de investigar un aspecto del problema, como "motivación laboral", "conflictos en el equipo" o "estrategias de comunicación". Los integrantes pueden trabajar de forma independiente, pero se reúnen para compartir y consolidar sus hallazgos.</p> <p><b>Descripción 3:</b>                      Todos los alumnos se reúnen nuevamente, pero ahora como un equipo con roles específicos (líder, diseñador, redactor, presentador, etc.) para desarrollar una propuesta final y prepararla para su presentación ante un panel de expertos. En esta etapa, la colaboración es más estructurada y depende de un esfuerzo coordinado para lograr el objetivo.</p> <p>- Escribe la bibliografía en formato APA al finalizar la tabla en PDF.</p>		

---

			<p>1. Elabora un cómic en el que en una empresa discutan la falta de comunicación y hay propuestas por parte de los trabajadores para determinar qué tipo de comunicación puede ser más beneficiosa para la empresa y los empleados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cómic debe ser hecho a mano (los dibujos pueden ser hechos a computadora, solo los dibujos).</li> <li>- Las características del cómic deben ser globos de diálogo, pensamiento, voz baja, etc.</li> <li>- Debe incluir un inicio (causa del problema), desarrollo (punto álgido) y final (solución del problema).</li> <li>- Deben incluir los cuatro medios de comunicación que marca el programa (periódico o revista interna, tablero de anuncios, buzón de sugerencias, y TICs).</li> <li>- Debe incluir las características de cada medio de comunicación para que tome una decisión el personal.</li> <li>- En promedio 3 hojas en PDF.</li> <li>- Escribe la bibliografía en formato APA al finalizar el cómic de PDF.</li> </ul> <p>Nombra el archivo: Género y cultura en las organizaciones        Uni4_Act1_Apellido paterno_Apellido materno_Nombres</p>	
<b>Unidad 5 Salud Ocupacional</b>	Actividad 1(colaborativa)	9-Abr-25	<p><b>U5A1 Comisiones de Seguridad e Higiene en el trabajo</b></p> <p>El objetivo de esta actividad es que realicen, por equipos de 4 a 5 personas, una entrevista a un profesional activo en una organización para conocer cómo</p>	8 pts

---

			<p>se implementan y funcionan en la práctica las Comisiones de Seguridad e Higiene en el trabajo, además de comprender la importancia de la seguridad laboral y las responsabilidades compartidas entre trabajadores y empleadores.</p> <p>Instrucciones</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Deberán conformar un equipo de 5 personas. En esta actividad, no se aceptarán actividades individuales, de ser entregadas individualmente, la calificación será cero.</li> <li>2) Localicen a un profesional que esté trabajando en una empresa que cuente con una Comisión de Seguridad e Higiene (esto puede ser en áreas industriales, de manufactura, construcción, salud, educación, etc.).</li> <li>3) Investiguen los principales temas y responsabilidades de una Comisión de Seguridad e Higiene según la <a href="#">NOM-019-STPS-2011</a>.</li> <li>4) Utilicen estos conocimientos para formular al menos 6 preguntas relacionadas con los siguientes puntos:       <ul style="list-style-type: none"> <li>● Organización de la Comisión de Seguridad e Higiene en la empresa.</li> <li>● Acciones preventivas y correctivas realizadas en el centro de trabajo.</li> <li>● Procedimientos para inspecciones y detección de condiciones peligrosas.</li> <li>● Capacitación que reciben los empleados en temas de seguridad e higiene.</li> <li>● Principales retos y logros en la implementación de la seguridad en su empresa.</li> </ul> </li> <li>5) Para completar la entrevista, integren las siguientes preguntas a las que desarrollaron en equipo:       <ol style="list-style-type: none"> <li>i) ¿Cuál es su rol en la organización y su relación con la Comisión de Seguridad e Higiene?</li> </ol> </li> </ol>	
--	--	--	--	--

---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>ii) ¿Cómo está integrada la comisión en su empresa y con qué frecuencia se reúnen?</li> <li>iii) ¿Qué medidas preventivas implementan regularmente para mantener la seguridad en su área de trabajo?</li> <li>iv) ¿Qué desafíos enfrentan al aplicar las normas de seguridad e higiene?</li> <li>v) ¿Cuál ha sido una situación destacada en la que la comisión ayudó a prevenir o resolver un problema de seguridad?</li> <li>vi) ¿Cómo capacitan a los empleados en temas de seguridad e higiene, y cada cuánto tiempo?</li> </ul> <p>6) Es necesario que al menos un miembro del equipo acuda a asesoría para la revisión de las preguntas diseñadas para la entrevista y la obtención del Vo Bo del asesor o asesora para realizar la entrevista.</p> <p>7) Realicen la entrevista: puede ser por videollamada o de manera presencial. Todos los miembros del equipo deberán de participar preguntando al entrevistado, deben de presentarse al inicio de la grabación y mencionar su nombre nuevamente al preguntar al entrevistado.</p> <p>8) Es indispensable solicitar al entrevistado firmar el consentimiento informado que se encuentra en los recursos de esta unidad para llevar a cabo la entrevista y grabarla.</p> <p>9) Deberán integrar la grabación de la entrevista a través de un enlace en un documento en el que deberán redactar un breve reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Una introducción sobre la importancia de las Comisiones de Seguridad e Higiene.</li> <li>b) Respuestas del entrevistado y ejemplos relevantes que haya proporcionado.</li> <li>c) Reflexión del equipo sobre el papel de estas comisiones en la prevención de riesgos y la seguridad laboral.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>d) El formato completo descrito en la forma de trabajo (portada, instrucciones, introducción, conclusiones y referencias).</p> <p>En esta actividad, no se aceptarán actividades individuales, de ser entregadas individualmente, la calificación será cero.</p> <p>Todos los miembros del equipo deberán de realizar la entrega individual de la actividad para obtener su calificación en plataforma.</p> <p>Elaboren tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía, utiliza la fuente Arial 12 a espacio 1.5. Súbela en formato PDF a la sección correspondiente de la plataforma.</p> <p>Guarden el archivo de tu actividad en formato PDF con el siguiente nombre: Primer apellido_Segundo apellido_Nombre_U5A2.pdf</p>	
<p><b>Unidad 6</b>  <b>Cultura y clima organizacionales</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p>30-Abr-25</p>	<p><b>U6A1 Diseño de la cultura organizacional</b></p> <p>El objetivo de esta actividad es desarrollar la cultura en una empresa ficticia, explorando la manera en que influye en el éxito de la organización, así como en el bienestar de los miembros de la misma.</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Selecciona o crea un proyecto ficticio:</b> Imagina que estás a cargo del desarrollo de la cultura y clima organizacional para una empresa nueva o ficticia.</li> </ol> <p>Puedes inventar el tipo de empresa (por ejemplo, una startup de tecnología, una clínica de salud mental, o una ONG de derechos humanos) o seleccionar una empresa ya existente para reformar su</p>	<p>6 pts.</p>

			<p>cultura organizacional, incluso puedes trabajar con la empresa en la que laboras, si es el caso.</p> <p>2. <b>Desarrolla los Sigüientes Elementos de la Cultura Organizacional:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. <b>Definición y Objetivo:</b> Define qué es la cultura organizacional para tu empresa ficticia y cuál será su objetivo principal.</li><li>ii. <b>Características e Importancia:</b> Describe las características que deseas fomentar en la cultura de tu organización basándote en las perspectivas de autores como <b>Edgar Schein, Charles Handy y Cameron y Quinn</b>. Considera elementos como <b>colaboración, innovación, ética o adaptabilidad</b> y explica por qué son importantes para tu tipo de empresa.</li><li>iii. <b>Funciones de la Cultura Organizacional:</b> Explica cómo la cultura ayudará a alcanzar los objetivos de la empresa y qué funciones específicas (como motivación o cohesión) cumplirán para el equipo.</li><li>iv. <b>Comunicación y Cultura Organizacional:</b> Propón cómo se establecerá y mantendrá una comunicación efectiva y alineada con la cultura organizacional.</li><li>v. <b>Creación de una Cultura Ética:</b> Diseña una breve política o código ético que pueda aplicarse en tu proyecto, asegurando que fomente la ética y valores positivos.</li><li>vi. <b>Modelo de Socialización Organizacional:</b> Explica el proceso de inducción y socialización para nuevos trabajadores en esta cultura, incluyendo pasos para integrarse y adaptarse a los valores y normas.</li><li>vii. <b>Importancia de la Cultura Laboral:</b> A manera de conclusión, reflexiona sobre cómo una cultura laboral</li></ol>	
--	--	--	---	--

---

adecuada podría contribuir al éxito de la empresa y al bienestar de los trabajadores

Puedes basarte en el video [Cultura Organizacional \(Tinajero-Chávez, 2024\)](#) compartido en la plataforma y en la bibliografía incluida en el programa de trabajo.

3. **Presentación de Resultados:** crea una **presentación en video** en la que describas cada uno de los puntos a desarrollar. Deberás de incluir diapositivas pertinentes a los temas y explicar verbalmente cada uno de estos.

- Es indispensable que el video contenga el formato completo solicitado en la forma de trabajo de la asignatura incluyendo una cortinilla con la portada, las instrucciones, después una breve introducción, el desarrollo de los temas y una conclusión; al final de tu video incluye en otra cortinilla las fuentes que revisaste en formato APA.
- El video debe de tener una duración de entre 8 a 12 minutos.
- Asegúrate de guardar el video con la extensión mp4, de tal forma que pueda ser reproducido sin inconvenientes en el reproductor de video de Windows.
- Entrega el video en un documento con el enlace a un repositorio, cuando lo compartas, realiza un comentario en el cual integres un enlace (link) para compartir el archivo, con la finalidad de respaldar tu entrega.

---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• El video deberá contener audio e imagen, el audio te permitirá explicar las cuestiones más relevantes del tema, mientras que la presentación visual dará soporte a la explicación verbal.</li> <li>• La presentación visual tendrá el 50% de la calificación de esta actividad, tu explicación verbal acerca del tema corresponderá al 50% restante.</li> </ul> <p>Guarda el archivo de tu actividad en formato PDF con el siguiente nombre: Primer apellido_Segundo apellido_Nombre_U5A2.pdf</p> <p>Elabora tu actividad, apoyándote en algún programa online especializado como Canva, Capt cut, Power point, Pow Toon, YouCut Video, Zoom u otro similar.</p>	
	Actividad 2 (colaborativa )	7- May-25	<p><b>U6A2 Evaluación del Clima Organizacional</b></p> <p>El objetivo de esta actividad es evaluar, analizar y proponer estrategias de intervención en relación con el clima organizacional en una institución de salud de México.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>1) <b>Introducción:</b> Revisa los conceptos del tema Clima Organizacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Definición, objetivo, características e importancia.</li> <li>b) Elementos de medición del clima organizacional.</li> </ol>	8 pts.

			<p>c) Estrategias de intervención.</p> <p><b>2) Evaluación del clima organizacional:</b></p> <p>a) Lee el siguiente artículo: <a href="#">Martinez Cortes, E., Molina Rodriguez, J. F., &amp; Parada Toro, I. M. (2019). Organizational climate: case study of a primary-care health facility in Morelos México. Horizonte sanitario, 18(3), 347-356.</a> que describe el análisis del clima organizacional de un Centro de Salud en Morelos, México.</p> <p>b) Presta atención a los conceptos de clima organizacional, los métodos de evaluación utilizados y los principales hallazgos sobre el entorno laboral en esta institución.</p> <p><b>3) Análisis del caso:</b></p> <p>a) En equipos de 5 personas, imaginen que pertenecen a una consultoría que ha sido contratada para desarrollar una intervención que mejore el clima organizacional de la institución de salud descrita. En esta actividad, no se aceptarán actividades individuales, de ser entregadas individualmente, la calificación será cero.</p> <p>b) En el análisis, expliquen qué es el clima organizacional y por qué es relevante evaluarlo, especialmente en instituciones de salud, haciendo referencia al caso descrito en el artículo.</p> <p>c) Consideren los factores mencionados en el instrumento utilizado para la evaluación del clima organizacional en el artículo: Liderazgo, Motivación, Reciprocidad y Participación; así como sus subdimensiones.</p> <p>d) Con base en los hallazgos mencionados en el artículo y en los elementos del análisis del equipo, desarrollen un plan de</p>	
--	--	--	--	--

---

			<p>acción con al menos 3 estrategias innovadoras concretas que permitan mejorar el clima organizacional en la institución.</p> <p><b>4) Elaboración del informe.</b> Elaboren un informe en formato de revista o boletín informativo.</p> <p>Deberán incluir todos los elementos señalados en la forma de trabajo (portada, instrucciones, introducción, desarrollo, conclusiones y referencias).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Debido a que se entregará un informe visual, la portada deberá ser atractiva.</li><li>b) Deben incluir secciones con imágenes como gráficas, diagramas y textos explicativos al respecto de hallazgos sobre los factores y dimensiones de evaluación del clima organizacional.</li><li>c) Integren las páginas necesarias para el desarrollo de las estrategias propuestas como soluciones innovadoras.</li></ul> <p>En esta actividad, no se aceptarán actividades individuales, de ser entregadas individualmente, la calificación será cero.</p> <p>Todos los miembros del equipo deberán de realizar la entrega individual de la actividad para obtener su calificación en plataforma.</p> <p>Elaboren su actividad, apoyándose en algún programa online especializado como Canva, Lucidpress, Visme, Publisher, Power point, Prezi, Google slides u otro similar.</p>	
--	--	--	---	--

---

			Guarda el archivo de tu actividad en formato PDF con el siguiente nombre: Primer apellido_Segundo apellido_Nombre_U6A1.pdf	
<b>Unidad 7 Aspectos socioculturales del mexicano en la organización</b>	Actividad 1	21-May-25	<p><b>U7A1 Impacto de la personalidad del mexicano en las organizaciones</b></p> <p>El objetivo de la actividad es analizar los rasgos culturales, creencias, valores y diferencias individuales de los mexicanos, explorando la manera en que influyen en el desempeño de las dinámicas dentro de una organización.</p> <p><b>Instrucciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Lectura previa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lee el fragmento "<a href="#">Máscaras mexicanas</a>" de Octavio Paz y reflexiona sobre cómo los rasgos descritos por el autor podrían manifestarse en un entorno laboral.</li> <li>b. Revisa el artículo "<a href="#">Descripción de características de personalidad y dimensiones socioculturales en jóvenes mexicanos</a>" de Palacios y Martínez, y subraya los aspectos más relevantes sobre los rasgos de personalidad y socioculturales en el contexto mexicano.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Análisis:</b>                      Con base en las lecturas, responde y analiza las siguientes preguntas:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ¿Cómo los rasgos culturales descritos por Paz (como el uso de máscaras) podrían influir en la comunicación y el liderazgo dentro de una organización?</li> <li>b. Según Palacios y Martínez, ¿qué características de personalidad de los jóvenes mexicanos son más relevantes para promover un clima organizacional saludable?</li> </ol> </li> </ol>	5 pts.

---

			<p>c. Identifica una creencia, valor o costumbre típica de los mexicanos que podría tener un impacto positivo o negativo en las dinámicas laborales.</p> <p>3. <b>Producto de la actividad:</b> Elabora un <b>esquema visual</b> (puedes usar Canva o Prezi) con una estructura jerárquica que inicie con el título principal: “Aspectos Socioculturales del Mexicano en la Organización” y de allí deberás ramificar los subtemas clave incluyendo:</p> <p>a. <b>Rasgos culturales:</b> Íconos o pequeñas ilustraciones representado aspectos como el respeto a la autoridad, la colectividad, la familia etc. Incluye una descripción de cómo los rasgos culturales y de personalidad de los mexicanos influyen en su actitud en las organizaciones.</p> <p>b. <b>Actitudes en la organización:</b> Integra diferentes secciones que resalten creencias, costumbres, valores y actitudes a través de ejemplos visuales como la actitud frente a la jerarquía en una organización, frente al trabajo en equipo o el individualismo. Describe al menos dos propuestas específicas para fomentar valores y actitudes que contribuyan a la productividad y cohesión del equipo, considerando las diferencias individuales (género, región, nivel sociocultural).</p> <p>c. Escribe un análisis breve sobre cómo estos aspectos podrían abordarse desde el área de recursos humanos para optimizar el desempeño de la organización.</p> <p>Incluye el enlace a tu esquema visual en un documento con el formato completo solicitado en la forma de trabajo (portada, instrucciones, introducción, desarrollo, conclusiones y referencias).</p> <p>Guarda el archivo de tu actividad en formato PDF con el siguiente nombre: Primer apellido_Segundo apellido_Nombre_U6A1.pdf</p>	
--	--	--	---	--

---

				Ponderación total	60 pts
--	--	--	--	-------------------	--------

#### BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Robbins, S. P. y Judge, T. A. (2009). *Comportamiento organizacional* (13.ª ed.). México: Pearson Prentice Hall.
- Chiavenato, I. (2004). *Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones*. México: Thomson.
- Davis, K. y Newstrom, J. W. (2003). *Comportamiento humano en el trabajo* (11.ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Kinicki, A. y Kreitner, R. (2003). *Comportamiento organizacional: conceptos, problemas y prácticas*. México: McGraw-Hill.
- Craig, G. (2001). *Desarrollo psicológico*. México: Pearson.
- Morris, Ch. (1997). *Introducción a la psicología*. México: Prentice Hall.
- Schultz, D. y Schultz, S. (2010). *Teorías de la personalidad* (9ª. ed.). México: Cengage Learning.
- Hellriegel, D. (2009). *Comportamiento organizacional* (12.ª ed.). México: Thompson.
- Daft, R. L. y Marcic, D. (2006). *Introducción a la administración* (4.ª ed.). México: Thomson.
- Guízar Montufar, R. (2008). *Desarrollo organizacional: principios y aplicaciones* (3ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Robbins, S. P. y Judge, T. A. (2009). *Comportamiento organizacional* (13.ª ed.). México: Pearson Prentice Hall.
- Soto, E. (2001). *Comportamiento organizacional. Impacto de las emociones*. México: Thomson
- Abramo, L. (2006). *Trabajo decente y equidad de género en América Latina*. Santiago: Organización de Trabajo.
- Feixa, Ch. (2008). *De jóvenes, bandas y tribus* (4.ª ed.). Barcelona: Ariel.
- Robbins, S. (2004). *Comportamiento organizacional* (10.ª ed.). México: Pearson.
- Cloninger, S. C. (2002). *Teorías de la personalidad*. Pearson Educación

---

- **Gobierno de México. (2011).** Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. Diario Oficial de la Federación. [https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5185903&fecha=13/04/2011](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5185903&fecha=13/04/2011)
- **García Solarte, M. (2009).** *Clima organizacional y su diagnóstico: una aproximación conceptual. Cuadernos de Administración (Universidad del Valle), (42), 43-65.*
- **Espinosa-Infante, E., & Pérez-Calderón, R. (1994).** *Cultura, cultura en México y su impacto en las empresas. Revista Gestión y estrategia, (6), 85-91.*
- **Palacios, J. R., & Martínez, R. (2017).** *Descripción de características de personalidad y dimensiones socioculturales en jóvenes mexicanos. Revista de Psicología (PUCP), 35(2), 453-484.*
- **Paz, O. (1997).** *El laberinto de la soledad y otras obras.* Penguin.

#### FECHAS DE ENTREGA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha límite de entrega	Fecha límite de entrega extemporánea con penalización	Valor de la actividad
Unidad 1 Actividad 1	19-Feb-25	26-Feb-25	6
Unidad 2 Actividad 1	26-Feb-25	5-Mar-25	2
Unidad 2 Actividad 2	5-Mar-25	12-Mar-25	6
Unidad 3 Actividad 1	12-Mar-25	19-Mar-25	6
Unidad 3 Actividad 2	19-Mar-25	26-Mar-25	8
Unidad 4	2-Abr-25	9-Abr-25	5

---

Actividad 1			
Unidad 5	9-Abr-25	23-Abr-25	8
Actividad 1			
Unidad 6	30-Abr-25	7-May-25	6
Actividad 1			
Unidad 6	7- May-25	14-May-25	8
Actividad 2			
Unidad 7	21-May-25	23-May-25	5
Actividad 1			

### EXÁMENES

- **Exámenes Parciales:**

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3, y 4	25	Del 24 al 26 y del 28 al 30 de abril del 2025
2do.	5, 6 y 7	15	Del 26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

---

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	28 de mayo de 2025	3, 4 y 5 de junio de 2025	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

**PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	36 %
Actividades colaborativas	24 %
Exámenes parciales	40 %
Otro	0 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- **Escala de evaluación:**

---

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

### FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

### DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Pérez Franco Javier	<a href="mailto:spiderjavo27@gmail.com">spiderjavo27@gmail.com</a>
Tinajero Chávez Lorena Ishel	<a href="mailto:tinajerochavezlorenaishel@gmail.com">tinajerochavezlorenaishel@gmail.com</a>

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.  
Paulo Freire

---