



MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	Administración	Semestre: 3ero.
Nombre:	Planeación y control	
Clave:	2335	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: del 24 al 30 de abril de 2025 Segundo parcial: del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: del 19 al 24 de mayo 2025 Aplicación: del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 Requisito: consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado, hará uso de los conceptos fundamentales y técnicas de planeación y control en diversos tipos de organizaciones con un enfoque estratégico, incluyente, tecnológico, ético y con responsabilidad social.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la importancia de la planeación para el logro de los objetivos de las organizaciones.
2. Aplicará los elementos del proceso de planeación y los tipos de planes en diferentes tipos de organizaciones.
3. Aplicará las técnicas fundamentales de planeación.
4. Desarrollará a través de un caso un plan estratégico.
5. Diseñará planes tácticos y operativos para desarrollar una estrategia.
6. Comprenderá la importancia de los tipos y el proceso de control y de la formulación de indicadores para establecer una evaluación en el sistema organizacional.
7. Identificará las principales técnicas de control para establecer los mecanismos necesarios que le permitan establecer un sistema de control en la organización.
8. Identificará los principales indicadores para evaluar si se están alcanzando los objetivos en las diversas áreas funcionales.



CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Función administrativa de planeación	6
2	Proceso de planeación y tipos de planes	8
3	Técnicas y herramientas de la planeación	10
4	Plan estratégico	10
5	Planes tácticos y operativos	6
6	Función administrativa de control, tipos y proceso	8
7	Técnicas de control	8
8	Control en las diferentes áreas funcionales	8
	Suma total de horas	64



BIENVENIDA

Estimado(a) alumno(a) de la asignatura de Planeación y Control, para este curso seré tu asesor (a), mi responsabilidad y labor será apoyarte en tu proceso de enseñanza-aprendizaje, respondiendo a tus dudas sobre las actividades a desarrollar y atendiendo inquietudes sobre alguno de los temas y/o subtemas de la asignatura. Puedes consultarme las veces que consideres necesario, contarás con mi retroalimentación y respuesta oportuna a todas tus preguntas.

¡Bienvenido y mucho éxito!

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Planeación y Control es fundamental para tu formación profesional, ya que te permitirá diseñar estrategias organizacionales eficientes. Aprenderás a implementar técnicas y herramientas de planeación y control que optimicen los recursos y permitan a las organizaciones cumplir con sus objetivos, además de facilitarles su adaptación en entornos dinámicos y cambiantes. Asimismo, adquirirás competencias clave para enfrentar los retos actuales del mundo empresarial, desarrollando una perspectiva analítica y proactiva.

El contenido de esta asignatura tiene una aplicación directa tanto en tu actividad académica como laboral. En el ámbito académico, podrás estructurar proyectos, gestionar tareas y organizar recursos para cumplir con plazos y objetivos. En el entorno laboral lograrás contribuir al éxito de las organizaciones mediante la implementación de planes efectivos, el control de procesos y la mejora continua, destacándote como un profesional integral y competitivo.

Asimismo, Planeación y Control se vincula de manera estrecha con otras áreas y asignaturas, como Administración Estratégica, Integración de Recursos Humanos, Plan de Mercadotecnia, Administración táctica de operaciones, bienes y servicios, Administración de Proyectos de Inversión, entre otras asignaturas. Estos vínculos enriquecen tu aprendizaje al permitirte integrar conocimientos para analizar problemas desde diversas perspectivas, generar estrategias con bases financieras y utilizar recursos de manera más eficiente. Esta interrelación fortalece tu capacidad para abordar retos complejos con soluciones innovadoras y fundamentadas.



FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Te recuerdo, que la comunicación a lo largo del semestre será continua a través de las sesiones de chat, en los días y horarios establecidos para la asignatura. Están programadas cuatro videoconferencias por Zoom con el fin de resolver dudas o hacer comentarios sobre alguno de los temas de nuestra asignatura.

Para realizar adecuadamente las actividades de cada unidad es importante leer detenidamente las siguientes indicaciones:

Las actividades solicitadas deben ser elaboradas a computadora, dando formato al texto, para lo cual deberás justificarlo.

Cada actividad debe estar debidamente identificada con carátula, la cual debe incluir como mínimo los siguientes datos:

- Nombre del alumno
- Materia
- Grupo
- Nombre de asesor

Todas las actividades deben ser entregadas en formato PDF y se debe subir el archivo al apartado correcto de la plataforma.

Para la realización de tus actividades debes cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que se establezca en el plan (a menos que la actividad solicite el uso de la IA)



Para la entrega extemporánea de actividades tendrás máximo hasta 7 días a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	Nº Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor
Unidad 1	Complementaria 1	19 de febrero	<p>Unidad 1. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Para la siguiente actividad se pide seleccionar una organización e investigar: nombre y giro de la empresa, misión y visión. Elabora un informe en donde presentes tus hallazgos y analiza si cumplen o no con los elementos necesarios en su redacción.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 1 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	5 %
Unidad 2	Complementaria 1	26 de febrero	<p>Unidad 2. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro descriptivo en donde se menciona concepto, características e importancia de cada uno de los planes vistos en la unidad (programas, procedimientos, proyectos, presupuestos y políticas).</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 2 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	6 %
Unidad 3	Actividad 1	05 de marzo	<p>Unidad 3. Actividad 1. Adjuntar archivo. Con base en el procedimiento diseñado en el apunte de esta asignatura para la elaboración de la gráfica de Gantt, crea una programación sencilla de tus deberes escolares para esta asignatura en lo que resta del semestre.</p> <p>Al final de la actividad, incluye una reflexión sobre cómo la planeación mediante herramientas como la gráfica de Gantt ayuda a gestionar el tiempo de manera eficiente y permite alcanzar los objetivos de manera más organizada. Reflexiona también sobre los beneficios de utilizar esta técnica en el contexto empresarial.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 3 / Actividad 1 / Subir archivo.</p>	5 %



<p>Unidad 3</p>	<p>Complementaria 1</p>	<p>12 de marzo</p>	<p>Unidad 3. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Considerando las herramientas de planeación vistas en la unidad, elige tres de ellas, conforme a la siguiente tabla menciona su concepto y describe sus ventajas y desventajas.</p> <table border="1" data-bbox="821 412 1745 867"> <thead> <tr> <th data-bbox="821 412 1052 526">Nombre de la herramienta</th> <th data-bbox="1052 412 1283 526">Herramienta 1</th> <th data-bbox="1283 412 1514 526">Herramienta 2</th> <th data-bbox="1514 412 1745 526">Herramienta 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="821 526 1052 639">Concepto</td> <td data-bbox="1052 526 1283 639"></td> <td data-bbox="1283 526 1514 639"></td> <td data-bbox="1514 526 1745 639"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 639 1052 753">Ventajas</td> <td data-bbox="1052 639 1283 753"></td> <td data-bbox="1283 639 1514 753"></td> <td data-bbox="1514 639 1745 753"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 753 1052 867">Desventajas</td> <td data-bbox="1052 753 1283 867"></td> <td data-bbox="1283 753 1514 867"></td> <td data-bbox="1514 753 1745 867"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 3 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	Nombre de la herramienta	Herramienta 1	Herramienta 2	Herramienta 3	Concepto				Ventajas				Desventajas				<p>7 %</p>
Nombre de la herramienta	Herramienta 1	Herramienta 2	Herramienta 3																	
Concepto																				
Ventajas																				
Desventajas																				
<p>Unidad 4</p>	<p>Complementaria 1</p>	<p>19 de marzo</p>	<p>Unidad 4. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Elabora una infografía de la planeación estratégica donde consideres concepto, características e importancia para las organizaciones. Puedes apoyarte de herramientas como Visme, Canva, easelly, etc.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 3 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	<p>6 %</p>																
<p>Unidad 4</p>	<p>Actividad 3</p>	<p>26 de marzo</p>	<p>Unidad 4. Actividad 3. Adjuntar archivo. Con base en el desarrollo del punto 4.3 de esta unidad, determina las características principales de la empresa donde laboras o la institución en que estudias, para que identifiques las ventajas competitivas que</p>	<p>5 %</p>																



			<p>diferencian a esta empresa u organización de otras de la competencia. Fundamenta tu respuesta. Incluye una reflexión donde expliques por qué la identificación de las ventajas competitivas es esencial para que una organización se diferencie de su competencia y mantenga su éxito a largo plazo. Además, reflexiona sobre el impacto de las ventajas competitivas en la estrategia organizacional</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 4 / Actividad 3 / Subir archivo.</p>	
Unidad 5	Complementaria 1	02 de abril	<p>Unidad 5. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo de los planes tácticos y operativos incluyendo aspectos como su definición, importancia, recursos necesarios y niveles de operación.</p> <p>Agrega una reflexión final sobre cómo los planes tácticos y operativos se interrelacionan para alcanzar los objetivos estratégicos de una organización.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 5 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	5 %
Unidad 6	Actividad Inicial	09 de abril	<p>Unidad 6. Actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio del contenido de la unidad, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico sobre los temas vistos. Dentro del documento podrás encontrar recomendaciones de software para su elaboración.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 6 / Actividad inicial / Subir archivo.</p>	5 %
Unidad 6	Actividad 3	23 de abril	<p>Unidad 6. Actividad 3. Adjuntar archivo. Con base en los temas estudiados en esta unidad, desarrolla tres estándares e indicadores para las siguientes áreas:</p> <p>A. Ventas B. Producción C. Recursos humanos</p>	7 %



			<p>Posteriormente, analiza cómo estos indicadores ayudan a la toma de decisiones y a la mejora continua de los procesos, y qué consecuencias podría tener la ausencia de buenos indicadores.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 6 / Actividad 3/ Subir archivo.</p>																								
Unidad 7	Complementaria 1	30 de abril	<p>Unidad 7. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Explica el concepto y las características de las técnicas de control de Auditoría y Balanced Scorecard, adicional, reflexiona sobre su importancia dentro de las organizaciones.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 7 / Actividad complementaria 1/ Subir archivo.</p>	6 %																							
Unidad 8	Complementaria 1	14 de mayo	<p>Unidad 8. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. De acuerdo con las herramientas de control estudiadas en la unidad, selecciona dos herramientas que consideras importantes implementar en cada una de las áreas funcionales de la empresa y justifica tu sugerencia mencionando los factores que debes controlar en cada una de las áreas funcionales.</p> <table border="1" data-bbox="829 909 1732 1323"> <thead> <tr> <th>Área Funcional</th> <th>Herramienta de control</th> <th>Justificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Recursos Humanos</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Mercadotecnia</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Finanzas</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Operaciones</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Área Funcional	Herramienta de control	Justificación	Recursos Humanos	1		2		Mercadotecnia	1		2		Finanzas	1		2		Operaciones	1		2		7 %
Área Funcional	Herramienta de control	Justificación																									
Recursos Humanos	1																										
	2																										
Mercadotecnia	1																										
	2																										
Finanzas	1																										
	2																										
Operaciones	1																										
	2																										



			Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 8 / Actividad complementaria 1/ Subir archivo.	
Unidad 8	Complementaria 2	21 de mayo	Unidad 8. Actividad complementaria 2. Adjuntar archivo. Describe cómo se aplican los tres tipos de control dentro del área de operaciones de una organización. Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 8 / Actividad complementaria 2/ Subir archivo.	6 %
Ponderación total				70 %

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Hellriegel, D., Jackson, S. y Slocum, J. (2017). *Administración. Un enfoque basado en competencias*. Cengage.
- Torres, Z. (2015). *Planeación y control*. Grupo Editorial Patria.
- Luna, A. C. (2015). *Proceso administrativo*. Grupo Editorial Patria
- Sánchez, M. (2016). *Administración*. Grupo Editorial Patria
- David, F. (2017). *Conceptos de administración estratégica*. México: Pearson.
- Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice M. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. México: Mc Graw Hill
- Griffin, R. (2011). *Administración*. México: Cengage Learning



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8351	1. Bienvenida, Dudas del Plan de Trabajo y Unidades 1 y 2	17 de febrero / 7:00 a 9:00 horas	Laura Meza Vázquez
	2. Dudas unidad 3 y 4	24 de marzo / 7:00 a 9:00 horas	
	3. Dudas unidad 5 y 6	21 de abril / 7:00 a 9:00 horas	
	4. Dudas unidad 7 y 8	19 de mayo / 7:00 a 9:00 horas	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8352	1. Dudas unidad 1 y 2	25 de febrero/ 11:00 a 13:00 horas	José Armando Morales Garduño
	2. Dudas unidad 3 y 4	25 de marzo/ 11:00 a 13:00 horas	
	3. Dudas unidad 5 y 6	22 de abril / 11:00 a 13:00 horas	
	4. Dudas unidad 7 y 8	20 de mayo/ 11:00 a 13:00 horas	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8371	1. Bienvenida y Unidad 1 y 2	26 de febrero /20:00 a 22:00 horas	Gema B. Hernández Martínez
	2. Dudas unidad 3 y 4	26 de marzo/ 20:00 a 22:00 horas	
	3. Dudas unidad 5 y 6	23 de abril/ 20:00 a 22:00 horas	
	4. Dudas unidad 7 y 8	21 de mayo/20:00 a 22:00 horas	



EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.

Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES	VALOR	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1,2,3 y 4	15 %	24 al 30 de abril de 2025
2do.	5,6,7 y 8	15 %	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025



PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	22 %
Actividades complementarias	48 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10



FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Laura Meza Vázquez	8351	lmeza@docencia.fca.unam.mx
José Armando Morales Garduño	8352	jgardunio@fca.unam.mx
Gema Beatriz Hernández Martínez	8371	gemab.hernandez@yahoo.com.mx

“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”
SÉNECA