



## MODALIDAD A DISTANCIA: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2026-2::

### DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Licenciatura:</b>	Administración	<b>Semestre: 3°</b>
<b>Nombre:</b>	Planeación y control	
<b>Clave:</b>	2335	
<b>Tipo:</b>	Obligatoria	
<b>Plan de Estudios:</b>	2024	

### FECHAS DEL SEMESTRE

<b>Inicio de semestre:</b>	14 de febrero de 2026
<b>Fin de semestre:</b>	20 de junio de 2026
<b>Apertura de plataforma para entrega de actividades:</b>	27 de febrero de 2026
<b>Cierre de plataforma:</b>	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
<b>Aplicación de exámenes:</b>	<b>Primer parcial:</b> Del 20 al 25 de abril de 2026 <b>Segundo parcial:</b> Del 8 al 13 de junio de 2026
<b>Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO</b>	<b>Registro:</b> Del 21 al 25 de mayo de 2026. <b>Aplicación:</b> Del 15 al 20 de junio de 2026



### OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado, hará uso de los conceptos fundamentales y técnicas de planeación y control en diversos tipos de organizaciones con un enfoque estratégico, incluyente, tecnológico, ético y con responsabilidad social.

### OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la importancia de la planeación para el logro de los objetivos de las organizaciones.
2. Aplicará los elementos del proceso de planeación y los tipos de planes en diferentes tipos de organizaciones.
3. Aplicará las técnicas fundamentales de planeación.
4. Desarrollará a través de un caso un plan estratégico.
5. Diseñará planes tácticos y operativos para desarrollar una estrategia.
6. Comprenderá la importancia de los tipos y el proceso de control y de la formulación de indicadores para establecer una evaluación en el sistema organizacional.
7. Identificará las principales técnicas de control para establecer los mecanismos necesarios que le permitan establecer un sistema de control en la organización.
8. Identificará los principales indicadores para evaluar si se están alcanzando los objetivos en las diversas áreas funcionales.



## CONTENIDO TEMÁTICO

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Función administrativa de planeación	6	0
2	Proceso de planeación y tipos de planes	8	0
3	Técnicas y herramientas de la planeación	10	0
4	Plan estratégico	10	0
5	Planes tácticos y operativos	6	0
6	Función administrativa de control, tipos y proceso	8	0
7	Técnicas de control	8	0
8	Control en las diferentes áreas funcionales	8	0
<b>Total</b>		64	



## BIENVENIDA

Estimado(a) alumno(a) de la asignatura de Planeación y Control, para este curso seré tu asesor (a), mi responsabilidad y labor será apoyarte en tu proceso de enseñanza-aprendizaje, respondiendo a tus dudas sobre las actividades a desarrollar y atendiendo inquietudes sobre alguno de los temas y/o subtemas de la asignatura. Puedes consultarme las veces que consideres necesario, contarás con mi retroalimentación y respuesta oportuna a todas tus preguntas.

¡Bienvenido y mucho éxito!

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Planeación y Control es fundamental para tu formación profesional, ya que te permitirá diseñar estrategias organizacionales eficientes. Aprenderás a implementar técnicas y herramientas de planeación y control que optimicen los recursos y permitan a las organizaciones cumplir con sus objetivos, además de facilitarles su adaptación en entornos dinámicos y cambiantes. Asimismo, adquirirás competencias clave para enfrentar los retos actuales del mundo empresarial, desarrollando una perspectiva analítica y proactiva.

El contenido de esta asignatura tiene una aplicación directa tanto en tu actividad académica como laboral. En el ámbito académico, podrás estructurar proyectos, gestionar tareas y organizar recursos para cumplir con plazos y objetivos. En el entorno laboral lograrás contribuir al éxito de las organizaciones mediante la implementación de planes efectivos, el control de procesos y la mejora continua, destacándote como un profesional integral y competitivo.

Asimismo, Planeación y Control se vincula de manera estrecha con otras áreas y asignaturas, como Administración Estratégica, Integración de Recursos Humanos, Plan de Mercadotecnia, Administración táctica de operaciones, bienes y servicios, Administración de Proyectos de Inversión, entre otras asignaturas. Estos vínculos enriquecen tu aprendizaje al permitirte integrar conocimientos para analizar problemas desde diversas perspectivas, generar estrategias con bases financieras y utilizar recursos de manera más eficiente. Esta interrelación fortalece tu capacidad para abordar retos complejos con soluciones innovadoras y fundamentadas.

## FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Te recuerdo, que la comunicación a lo largo del semestre será continua a través de las sesiones de chat, en los días y horarios establecidos para la asignatura. Están programadas cuatro videoconferencias por Zoom con el fin de resolver dudas o hacer comentarios sobre alguno de los temas de nuestra asignatura.

Para realizar adecuadamente las actividades de cada unidad es importante leer detenidamente las siguientes indicaciones:

Las actividades solicitadas deben ser elaboradas a computadora, dando formato al texto, para lo cual deberás justificarlo.

Cada actividad debe estar debidamente identificada con carátula, la cual debe incluir como mínimo los siguientes datos:

- Nombre del alumno
- Materia
- Grupo
- Nombre de asesor

Todas las actividades deben ser entregadas en formato PDF y se debe subir el archivo al apartado correcto de la plataforma.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

[https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf). También puedes visitar

[https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_no\\_cometer\\_plagio.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf)

[https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_citar\\_en\\_apa.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf)

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

**Para la entrega extemporánea de actividades tendrás hasta 7 días más posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.**



En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.

#### ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	Actividad complementaria 1	09 marzo	<p><b>Unidad 1. Actividad complementaria 1.</b> Adjuntar archivo. Para la siguiente actividad considera y selecciona cualquier tipo o tamaño de empresa. Elabora un informe que incluya:</p> <p>a) Nombre y giro de la empresa                      b) Misión y visión                      c) Revisa que la misión que investigaste conteste a las siguientes preguntas: ¿Quiénes somos?; ¿A qué nos dedicamos? y ¿Para quién lo hacemos? Justifica tus respuestas. Si/No y por qué.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 1 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	5 %
Unidad 2	Actividad complementaria 1	18 marzo	<p><b>Unidad 2. Actividad complementaria 1.</b> Adjuntar archivo. Elabora un resumen en donde se mencione, características e importancia de los elementos vistos en la unidad (programas, procedimientos, procesos, proyectos, presupuestos y políticas).</p>	6 %



			Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 2 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.																	
Unidad 3	Actividad 1	27 marzo	<p><b>Unidad 3. Actividad 1.</b> Adjuntar archivo. Con base en el procedimiento diseñado en el apunte de esta asignatura para la elaboración de la gráfica de Gantt, crea una programación de tus deberes escolares para esta asignatura en lo que resta del semestre.</p> <p>Al final de la actividad, incluye una reflexión sobre cómo la planeación mediante herramientas como la gráfica de Gantt ayuda a gestionar el tiempo de manera eficiente y permite alcanzar los objetivos de manera más organizada. Reflexiona también sobre los beneficios de utilizar esta técnica en el contexto empresarial.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 3 / Actividad 1 / Subir archivo.</p>	5 %																
Unidad 3	Actividad complementaria 1	8 abril	<p><b>Unidad 3. Actividad complementaria 1.</b> Adjuntar archivo. Considerando las herramientas de planeación vistas en la unidad, elige tres de ellas. Apóyate en la siguiente tabla para mencionar su concepto y describir sus ventajas y desventajas.</p> <table border="1" data-bbox="751 863 1709 1175"> <thead> <tr> <th>Nombre de la herramienta</th> <th>Herramienta 1</th> <th>Herramienta 2</th> <th>Herramienta 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Concepto</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ventajas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desventajas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 3 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	Nombre de la herramienta	Herramienta 1	Herramienta 2	Herramienta 3	Concepto				Ventajas				Desventajas				7 %
Nombre de la herramienta	Herramienta 1	Herramienta 2	Herramienta 3																	
Concepto																				
Ventajas																				
Desventajas																				
Unidad 4	Actividad complementaria 1	15 abril	<p><b>Unidad 4. Actividad complementaria 1.</b> Adjuntar archivo. Elabora una infografía desarrollando el tema de la planeación estratégica donde consideres concepto,</p>	6 %																



			<p>características e importancia para las organizaciones, incluye un ejemplo de una organización donde se vea aplicada.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 4 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	
Unidad 4	Actividad 3	18 abril	<p><b>Unidad 4. Actividad 3.</b> Adjuntar archivo. Con base en el desarrollo del punto 4.3 de esta unidad, determina las características principales de la empresa donde laboras o la institución en que estudias, para que identifiques las ventajas competitivas que diferencian a esta empresa u organización de otras de la competencia. Fundamenta tu respuesta. Incluye una reflexión donde expliques porque la identificación de las ventajas competitivas es esencial para que una organización se diferencie de su competencia y mantenga su éxito a largo plazo. Además, reflexiona sobre el impacto de las ventajas competitivas en la estrategia organizacional.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 4 / Actividad 3 / Subir archivo.</p>	5 %
Unidad 5	Actividad complementaria 1	29 abril	<p><b>Unidad 5. Actividad complementaria 1.</b> Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo de los planes tácticos y operativos incluyendo: su definición, importancia, recursos necesarios y niveles de operación.</p> <p>Agrega una reflexión final sobre cómo los planes tácticos y operativos se interrelacionan para alcanzar los objetivos estratégicos de una organización.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 5 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p>	5 %
Unidad 6	Actividad 3	6 mayo	<p><b>Unidad 6. Actividad 3.</b> Adjuntar archivo. Con base en los temas estudiados en esta unidad, desarrolla tres estándares e indicadores para las siguientes áreas:</p> <p>A. Ventas                  B. Producción                  C. Recursos humanos</p>	7 %

			<p>Posteriormente, analiza cómo estos indicadores ayudan a la toma de decisiones y a la mejora continua de los procesos, y qué consecuencias podría tener la ausencia de buenos indicadores.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 6 / Actividad 3/ Subir archivo.</p>																									
Unidad 6	Actividad 5	13 mayo	<p><b>Unidad 6. Actividad 5.</b> Adjuntar archivo. Proporciona un ejemplo de control que se realice en tu ámbito laboral, y describe cómo se lleva a cabo el proceso.</p> <p>Al finalizar la descripción, agrega una reflexión sobre cómo el proceso de control ha mejorado las operaciones en su ámbito laboral y qué se podría mejorar para hacer que el control sea aún más efectivo.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 6 / Actividad 5 / Subir archivo.</p>	5 %																								
Unidad 7	Actividad complementaria 1	20 mayo	<p><b>Unidad 7. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo.</b> Elabora un cuadro comparativo de las técnicas de control de Auditoría y Balance Score Card donde se incluya: concepto, características e importancia para las organizaciones.</p> <p>Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 7 / Actividad complementaria 1/ Subir Archivo.</p>	6 %																								
Unidad 8	Actividad complementaria 1	27 mayo	<p><b>Unidad 8. Actividad complementaria 1.</b> Adjuntar archivo. Del área de Mercadotecnia y Recursos humanos selecciona tres herramientas de control que consideres importantes y justifica tu sugerencia mencionando los factores que debes controlar en cada una de ellas.</p> <table border="1" data-bbox="716 1084 1782 1398"> <thead> <tr> <th>Área funcional</th> <th colspan="2">Herramienta de control</th> <th>Justificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Mercadotecnia</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Recursos humanos</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Área funcional	Herramienta de control		Justificación	Mercadotecnia	1			2			3			Recursos humanos	1			2			3			7 %
Área funcional	Herramienta de control		Justificación																									
Mercadotecnia	1																											
	2																											
	3																											
Recursos humanos	1																											
	2																											
	3																											

			Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 8 / Actividad complementaria 1/Subir archivo.	
Unidad 8	Actividad complementaria 2	1º. Junio	<b>Unidad 8. Actividad complementaria 2.</b> Adjuntar archivo. Da un ejemplo de cómo se aplican los diferentes tipos de control dentro del área de Finanzas de una organización.  Entrega tu actividad en formato PDF, no olvides poner tus fuentes de información en formato APA. Sube tu archivo en Unidad 8 / Actividad complementaria 2/ Subir archivo.	6 %
<b>Suma total de Actividades</b>				<b>70%</b>

### BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Hellriegel, D., Jackson, S. y Slocum, J. (2017). *Administración. Un enfoque basado en competencias*. Cengage.
- Torres, Z. (2015). *Planeación y control*. Grupo Editorial Patria.
- Luna, A. C. (2015). *Proceso administrativo*. Grupo Editorial Patria
- Sánchez, M. (2016). *Administración*. Grupo Editorial Patria
- David, F. (2017). *Conceptos de administración estratégica*. México: Pearson.
- Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice M. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. México: Mc Graw Hill
- Griffin, R. (2011). *Administración*. México: Cengage Learning



**CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO**

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8351	1. Bienvenida, Dudas del Plan de Trabajo y Unidades 1 y 2	25 de febrero de 07 a 09 hrs.	LAURA MEZA VÁZQUEZ
	2. Dudas unidad 3 y 4	25 de marzo de 07 a 09 hrs.	
	3. Dudas unidad 5 y 6	15 de abril de 07 a 09 hrs.	
	4. Dudas unidad 7 y 8	27 de mayo de 07 a 09 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8352	1. Dudas unidad 1 y 2	24 de febrero de 13 a 15 hrs.	JOSÉ ARMANDO MORALES GARDUÑO
	2. Dudas unidad 3 y 4	24 de marzo de 13 a 15 hrs.	
	3. Dudas unidad 5 y 6	28 de abril de 13 a 15 hrs.	
	4. Dudas unidad 7 y 8	26 de mayo de 13 a 15 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8371	1. Bienvenida y Unidad 1 y 2	25 de febrero de 20 a 22 hrs.	GEMA BEATRIZ HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
	2. Dudas unidad 3 y 4	25 de marzo de 20 a 22 hrs.	
	3. Dudas unidad 5 y 6	28 de abril de 20 a 22 hrs.	
	4. Dudas unidad 7 y 8	27 de mayo de 20 a 22 hrs.	



## EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1,2,3 y 4	15 %	20 al 25 de abril de 2026
2do.	5,6,7 y 8	15 %	8 al 13 de junio de 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio de 2026

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades	22 %
Actividades complementarias	48 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>



• Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

### FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

### ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
LAURA MEZA VÁZQUEZ	8351	lmeza@docencia.fca.unam.mx
JOSÉ ARMANDO MORALES GARDUÑO	8352	jgardunio@fca.unam.mx
GEMA BEATRIZ HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	8371	gemab.hernandez@yahoo.com.mx

“Sin autodisciplina, el éxito es imposible”

Lou Holz