



MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciatura:	Administración	Semestre: 3ero.
Nombre:	PRESUPUESTOS	
Clave:	2336	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: del 24 al 30 de abril de 2025 Segundo parcial: del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: del 19 al 24 de mayo 2025 Aplicación: del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 Requisito: consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado analizará con una visión estratégica los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

- 1.- Comprenderá la importancia de la planeación estratégica en el desarrollo de la empresa.
- 2.- Aplicará el costo de producción unitario de cada artículo fabricado por la organización, en el presupuesto operativo, de una manera estratégica.
- 3.- Identificará el concepto de presupuesto y los elementos básicos que lo conforman.
- 4.- Comprenderá el proceso del presupuesto operativo y lo aplicará en un ejercicio práctico.
- 5.- Comprenderá el proceso del presupuesto financiero y lo aplicará en un ejercicio práctico.
- 6.- Realizará la función de control del presupuesto como auxiliar en la toma de decisiones.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Planeación y empresa	8
2	Determinación de la hoja de costos unitarios para su aplicación estratégica.	4
3	Generalidades sobre el presupuesto	8
4	Presupuesto operativo	20
5	Presupuesto financiero	18
6	Control de presupuesto	6
	Suma total de horas	64



BIENVENIDA

Estimados alumnos de la asignatura de Presupuestos, bienvenidos al semestre 2025-2, nuestra labor como tus asesores en este semestre, es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, donde aplicarás temas fundamentales para tu formación profesional, conocerás los elementos que integran el Presupuesto desde su planeación hasta su control. En tu formación profesional como administrador es de suma importancia saber administrar y maximizar los recursos de la entidad con una visión estratégica y te permitirá una toma de decisiones bien informada.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La materia de presupuestos en la licenciatura de Administración cumple un papel fundamental en la formación profesional, ya que proporciona las herramientas necesarias para la planeación financiera efectiva, permitiendo proyectar ingresos y gastos futuros de una organización, así como establecer objetivos financieros realistas.

Esta asignatura desarrolla habilidades cruciales para la toma de decisiones, especialmente en la asignación eficiente de recursos y la evaluación de alternativas de inversión. También facilita el control organizacional al permitir la comparación entre resultados reales y proyectados, la detección de desviaciones y la implementación de medidas correctivas.

En términos de desarrollo profesional, prepara a los estudiantes para roles gerenciales y directivos, desarrollando su pensamiento estratégico y proporcionándoles herramientas esenciales para la gestión empresarial. Su aplicación práctica es versátil, siendo relevante tanto para la gestión de empresas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales (ONGs), como para emprendedores y en la gestión financiera personal, lo que la convierte en una materia indispensable para cualquier profesional de la administración.

La materia de Presupuestos forma, junto con Costos y Administración Financiera, un núcleo esencial en la formación administrativa. Mientras Costos proporciona las bases para calcular los elementos de producción, Presupuestos utiliza esta información para las proyecciones financieras futuras, y la Administración Financiera optimiza estos recursos para la toma de decisiones estratégicas. Esta interrelación permite desarrollar una visión integral del ciclo financiero empresarial, facilitando la gestión efectiva y la creación de valor en las organizaciones.



FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Trabajaremos con el material didáctico de la asignatura, plan 2024. Necesitas tener presente cada una de las actividades de aprendizaje que se solicitan en el plan de trabajo de cada unidad, así como el valor en puntos de cada una de ellas. El total del valor de las actividades de aprendizaje es de 70 puntos, más dos exámenes parciales con valor de 10 y 20 puntos cada uno, suman 100 puntos.

Es importante que te apegues al plan de trabajo y elabores cada una de las actividades complementarias en el estricto orden en que se programaron y te apegues a la solicitud del formato para su elaboración y las subas a la plataforma para su evaluación, cualquier aclaración o comentario lo puedes hacer llegar por correo electrónico al asesor.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del curso.

Es importante señalar que los correos de los asesores solo serán utilizados como medios de comunicación, más no para entrega de actividades.

A partir de la unidad cuatro, según se indica, los archivos serán exclusivamente en Excel. El trabajo que no sea entregado en el formato indicado se le asignará la calificación de cero.

Se contará con cuatro sesiones de Zoom* para cerrar el tema de la unidad y aclaración de dudas, es opcional su asistencia.

Se efectuarán de acuerdo con el calendario de videoconferencias de tu asesor.

Sesión 1. Bienvenida, unidad I. Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios

Sesión 2. Complemento Unidad II y Unidad III. Generalidades sobre el presupuesto

Sesión 3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero

Sesión 4. Complemento Unidad V. Presupuesto financiero y Unidad VI. Control financiero

***El ID y liga para poder unirse a la sesión se colocarán en el foro general y chat el día de la sesión.**

Será necesario presentar los **exámenes parciales**, para lo cual **no habrá requisito alguno** para su presentación.

Examen Parcial I. Del 24 al 30 de abril de 2025, unidades uno, dos y tres. **Valor 10 puntos**



Examen Parcial II. Del 26 al 31 de mayo 2022, unidades cuatro, cinco y seis. **Valor 20 puntos**

Importante tener presente que tienes un intento para contestar cada examen, al terminar el tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida, es indispensable presentar por lo menos un examen parcial.

Examen Global: De no presentar o acreditar la asignatura con actividades y exámenes parciales, **previa inscripción en el sistema ExAD**, podrás presentar **examen global** del 6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025 (**aplicación presencial OBLIGATORIA en la FCA**) contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2024) y representa el 100% de la calificación.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el asesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás hasta 7 días más, posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo, con calificación máxima de 8.0. Cualquier actividad entregada fuera de este período extemporáneo será evaluada con cero.

Los archivos deberán nombrarse de la siguiente forma: Apellido paterno, Apellido materno, primer nombre, “A” de actividad y el número de la misma, “U” de unidad y número correspondiente, separados con guión bajo. Por ejemplo, para la primera entrega: Martínez_López_Alberto_A1_U1. Cuando se trate de actividad complementaria usar la nomenclatura AC más el número, lo demás permanece igual.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor
Unidad 1	Actividad 1	19 de febrero de 2025	<p>Adjuntar archivo en formato pdf. Investiga en diversas fuentes (libros, artículos académicos, sitios web confiables) la información más relevante sobre la planeación estratégica. Asegúrate de incluir los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Concepto * Características * Objetivos * Elementos * Funciones * Relación entre el presupuesto y la planeación estratégica. <p>A continuación, elabora un mapa conceptual donde indiques de forma organizada los puntos anteriores. El mapa debe reflejar de manera clara las interrelaciones entre los diferentes conceptos. No olvides citar tus fuentes al final del mapa.</p> <p>Después de realizar el mapa conceptual, elabora una síntesis de la información recopilada, comparando al menos tres definiciones o enfoques distintos de la planeación estratégica. En tu síntesis, destaca las similitudes y diferencias entre los enfoques y señala los puntos clave que los integran en un solo concepto.</p>	2 %
Unidad 1	Actividad 3	26 de febrero de 2025	<p>Adjuntar archivo en formato pdf. Responde lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ¿Por qué es importante desarrollar una planeación estratégica en una empresa o entidad? * Elabora un ejemplo de cada uno de los 4 tipos de posición estratégica, según Porter (2006). * Elabora un ejemplo sencillo donde se establezca claramente la relación entre la planeación estratégica con la planeación táctica y la planeación operativa. 	2%



Unidad 2	Actividad 2	5 de marzo de 2025	<p>Adjuntar archivo en formato pdf. Realiza lo que se te indica.</p> <p>Elabora un cuadro comparativo en el que indiques cinco diferencias clave entre los procedimientos para el control de operaciones de "órdenes de producción" y "procesos productivos". Asegúrate de considerar aspectos como la estructura del presupuesto, el control de costos y la flexibilidad operativa.</p> <p>Después de completar el cuadro comparativo, escribe una reflexión breve (de 1 a 2 párrafos) en la que analices en qué tipo de empresa o industria sería más conveniente utilizar el método de "órdenes de producción" y en cuál el método de "procesos productivos." Justifica tu respuesta con base en los beneficios y retos de cada método, considerando la estructura presupuestaria y el control de operaciones que requiere cada uno.</p>	2%
Unidad 2	Actividad 3	12 de marzo de 2025	<p>Adjuntar archivo en formato de Excel. Con los siguientes datos, elabora una hoja de costos: Una empresa se dispone a elaborar su presupuesto. Esta empresa elabora un artículo para el cual necesita consumir 10 kg de materia prima. El costo de cada kilo de materia prima se estima en \$2.00. Se planea emplear 5 horas hombre en su elaboración. El valor de cada hora se estima en \$3.00. La materia prima indirecta se presupuesta en \$20,000.00, mientras que la mano de obra indirecta se presupuesta en \$30,000.00. El presupuesto de producción es de 150,000 unidades.</p>	3%
Unidad 3	Actividad 1	19 de marzo de 2025	<p>Investiga información relevante sobre el presupuesto, consultando diferentes fuentes (libros, artículos académicos, sitios web confiables). Debes incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto del presupuesto según distintos autores. • Objetivos. • Alcances. • Limitaciones. • Clasificación. 	4%



			<p>• Importancia del presupuesto.</p> <p>Elabora un mapa conceptual en el que señales de manera clara y estructurada la información investigada, mostrando la relación entre los conceptos mencionados.</p> <p>Asegúrate de citar correctamente todas las fuentes consultadas.</p> <p>Después de realizar el mapa conceptual, elabora una síntesis en un párrafo donde compares al menos dos definiciones del presupuesto de diferentes autores. Explica las principales diferencias y similitudes entre ellas y señala qué aspectos consideras más relevantes para la gestión presupuestaria en las organizaciones.</p> <p>Escribe una reflexión breve (1-2 párrafos) en la que analices la importancia del presupuesto en una empresa de tu elección (real o hipotética). Explica cómo los objetivos, alcances y limitaciones del presupuesto pueden impactar la toma de decisiones financieras en esa organización.</p>																					
Unidad 3	Actividad 4	24 de marzo de 2025	<p>Actividad autogestiva. Arrastrar. En la siguiente actividad repasaremos las generalidades sobre el presupuesto. Arrastra cada concepto con su respectiva definición.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Definición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presupuesto</td> <td>Pasos para desarrollar y controlar un presupuesto.</td> </tr> <tr> <td>Historia del presupuesto</td> <td>Función del presupuesto maestro en la planificación estratégica.</td> </tr> <tr> <td>Concepto de presupuesto</td> <td>Otras formas de clasificar los presupuestos.</td> </tr> <tr> <td>Importancia del Presupuesto</td> <td>Razones por las cuales el presupuesto es crucial para la Gestión.</td> </tr> <tr> <td>Ventajas del presupuesto</td> <td>Presupuesto utilizado por entidades gubernamentales.</td> </tr> <tr> <td>Limitaciones del Presupuesto</td> <td>Presupuesto aplicado en empresas privadas.</td> </tr> <tr> <td>Clasificación de los Presupuestos</td> <td>Desafíos y restricciones en su uso.</td> </tr> <tr> <td>Presupuesto de organizaciones privadas</td> <td>Categorización según su uso y función.</td> </tr> <tr> <td>Presupuesto gubernamental:</td> <td>Beneficios derivados de su aplicación.</td> </tr> </tbody> </table>	Concepto	Definición	Presupuesto	Pasos para desarrollar y controlar un presupuesto.	Historia del presupuesto	Función del presupuesto maestro en la planificación estratégica.	Concepto de presupuesto	Otras formas de clasificar los presupuestos.	Importancia del Presupuesto	Razones por las cuales el presupuesto es crucial para la Gestión.	Ventajas del presupuesto	Presupuesto utilizado por entidades gubernamentales.	Limitaciones del Presupuesto	Presupuesto aplicado en empresas privadas.	Clasificación de los Presupuestos	Desafíos y restricciones en su uso.	Presupuesto de organizaciones privadas	Categorización según su uso y función.	Presupuesto gubernamental:	Beneficios derivados de su aplicación.	4%
Concepto	Definición																							
Presupuesto	Pasos para desarrollar y controlar un presupuesto.																							
Historia del presupuesto	Función del presupuesto maestro en la planificación estratégica.																							
Concepto de presupuesto	Otras formas de clasificar los presupuestos.																							
Importancia del Presupuesto	Razones por las cuales el presupuesto es crucial para la Gestión.																							
Ventajas del presupuesto	Presupuesto utilizado por entidades gubernamentales.																							
Limitaciones del Presupuesto	Presupuesto aplicado en empresas privadas.																							
Clasificación de los Presupuestos	Desafíos y restricciones en su uso.																							
Presupuesto de organizaciones privadas	Categorización según su uso y función.																							
Presupuesto gubernamental:	Beneficios derivados de su aplicación.																							



			Otros criterios	Definición del presupuesto como plan financiero.
			Papel del presupuesto Maestro	Origen del presupuesto como herramienta de gestión.
			Proceso de planeación y control de utilidades	Estimación de ingresos y gastos futuros de una organización.
Unidad 3	Complementaria 1	26 de marzo de 2025	Elabora un flujograma en donde menciones los presupuestos que conforman el "Presupuesto Maestro" y defínelos brevemente en cuanto a su operatividad. Asimismo, indica las fuentes de información consultadas	2%
Unidad 4	Actividad 4	2 de abril de 2025	Adjuntar archivo. Elabora un esquema en el que señales la secuencia de los elementos que integran el presupuesto de operación. Asegúrate de incluir cada uno de los elementos y su interrelación dentro del proceso presupuestario. Además del esquema, describe brevemente el proceso que sigue la elaboración del presupuesto de operación, explicando los pasos clave que se deben seguir para su correcta implementación en una empresa. Una vez completado el esquema, elabora una reflexión en la que analices cómo cada uno de los elementos del presupuesto de operación que influyen en el desempeño general de una empresa. Puedes utilizar un ejemplo real o hipotético para ilustrar cómo la adecuada planeación y control del presupuesto de operación contribuye al logro de los objetivos financieros y operativos de la organización.	3%
Unidad 4	Complementaria 1	9 de abril de 2025	Adjuntar archivo en formato de Excel. 1. Adjuntar el archivo en formato de Excel. Teniendo en cuenta los siguientes datos de unidades de ventas presupuestadas por mes: Enero 1,000; Febrero 1,500; Marzo 2,000; Abril 2,600; Mayo 2,800; Junio 3,000; Julio 2,700; Agosto 3,400; Septiembre 4,000; Octubre 4,200; Noviembre 5,000; Diciembre 5,200 1. Elabora el presupuesto de producción por mes, considerando un inventario inicial de producción terminada de 2,000 unidades y un inventario final mensual de 500 unidades. 2. Asimismo, elabora los siguientes presupuestos:	5%



			<ul style="list-style-type: none"> ● Materia prima. Se consumen 10 kilos por unidad a un costo de \$0.04 por kilo. No hay inventarios. Las condiciones de compra son: 40% se paga al contado y, por el resto, el proveedor otorga crédito mensual. La tasa de IVA para esta materia prima es de 16%. ● Los sueldos y salarios ascienden a \$0.50 por unidad producida. El pago es al contado. ● Los gastos indirectos ascienden a \$0.03 por unidad producida. Su pago es al contado. La tasa de IVA por estos gastos asciende a 16%. ● Los gastos generales (de venta y de administración), ascienden a \$0.20 por unidad vendida. La tasa de IVA por estos gastos asciende a 16%. 																											
Unidad 5	Actividad 1	23 de abril de 2025	<p>Lee atentamente y responde según se indique: Una empresa realiza su presupuesto de ventas respecto a un producto que vende en una zona del país, para el siguiente ejercicio contable. A continuación, se presentan los datos de las ventas en unidades, obtenidas en el mencionado presupuesto de ventas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>UNIDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td>1000</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>1500</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>2000</td></tr> <tr><td>Abril</td><td>2600</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td>2800</td></tr> <tr><td>Junio</td><td>3000</td></tr> <tr><td>Julio</td><td>2700</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>3400</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td>4000</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td>4200</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td>5000</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td>5200</td></tr> </tbody> </table> <p>El precio de venta es de \$10.00, la tasa de IVA es de 16% y las políticas de crédito y cobranza indican que se otorga crédito a los clientes por 50% del importe a 60 días. A partir de lo anterior, responde: ¿a cuánto asciende el presupuesto de cobranza para esta empresa?</p> <p>Adjuntar archivo en formato de Excel.</p>	MES	UNIDADES	Enero	1000	Febrero	1500	Marzo	2000	Abril	2600	Mayo	2800	Junio	3000	Julio	2700	Agosto	3400	Septiembre	4000	Octubre	4200	Noviembre	5000	Diciembre	5200	3%
MES	UNIDADES																													
Enero	1000																													
Febrero	1500																													
Marzo	2000																													
Abril	2600																													
Mayo	2800																													
Junio	3000																													
Julio	2700																													
Agosto	3400																													
Septiembre	4000																													
Octubre	4200																													
Noviembre	5000																													
Diciembre	5200																													



Unidad 5	Actividad 4	6 de mayo de 2025	<p>Actividad autogestiva. Arrastrar. Es importante identificar los conceptos clave y que recuerdes sus definiciones, para ello la siguiente actividad te ayudará a repasarlos. Arrastra cada concepto frente a su respectiva definición.</p> <table border="1" data-bbox="848 418 1556 1141"> <thead> <tr> <th data-bbox="848 418 1203 483">Conceptos</th> <th data-bbox="1203 418 1556 483">Definiciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="848 483 1203 574">Planeación y control de cobranza</td> <td data-bbox="1203 483 1556 574">Proceso de planificación y gestión de la cobranza de cuentas por cobrar.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 574 1203 665">Planeación y control de pagos</td> <td data-bbox="1203 574 1556 665">Proceso de planificación y gestión de los pagos a realizar por la empresa.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 665 1203 756">Planeación y control de flujo de efectivo operativo</td> <td data-bbox="1203 665 1556 756">Planificación y gestión del flujo de efectivo generado por las operaciones de la empresa.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 756 1203 889">Estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido presupuestado</td> <td data-bbox="1203 756 1556 889">Estado que muestra el costo de producción y el costo de lo vendido previstos en el presupuesto.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 889 1203 1013">Estado de resultado integral presupuestado</td> <td data-bbox="1203 889 1556 1013">Estado que muestra los resultados financieros y no financieros previstos en el presupuesto.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="848 1013 1203 1141">Estado de posición financiera presupuestado</td> <td data-bbox="1203 1013 1556 1141">Estado que muestra la posición financiera prevista de la empresa en un momento dado.</td> </tr> </tbody> </table>	Conceptos	Definiciones	Planeación y control de cobranza	Proceso de planificación y gestión de la cobranza de cuentas por cobrar.	Planeación y control de pagos	Proceso de planificación y gestión de los pagos a realizar por la empresa.	Planeación y control de flujo de efectivo operativo	Planificación y gestión del flujo de efectivo generado por las operaciones de la empresa.	Estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido presupuestado	Estado que muestra el costo de producción y el costo de lo vendido previstos en el presupuesto.	Estado de resultado integral presupuestado	Estado que muestra los resultados financieros y no financieros previstos en el presupuesto.	Estado de posición financiera presupuestado	Estado que muestra la posición financiera prevista de la empresa en un momento dado.	2%
Conceptos	Definiciones																	
Planeación y control de cobranza	Proceso de planificación y gestión de la cobranza de cuentas por cobrar.																	
Planeación y control de pagos	Proceso de planificación y gestión de los pagos a realizar por la empresa.																	
Planeación y control de flujo de efectivo operativo	Planificación y gestión del flujo de efectivo generado por las operaciones de la empresa.																	
Estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido presupuestado	Estado que muestra el costo de producción y el costo de lo vendido previstos en el presupuesto.																	
Estado de resultado integral presupuestado	Estado que muestra los resultados financieros y no financieros previstos en el presupuesto.																	
Estado de posición financiera presupuestado	Estado que muestra la posición financiera prevista de la empresa en un momento dado.																	
Unidad 5	Complementaria 1	12 de mayo de 2025	<p>Adjuntar archivo en formato de Excel. Elaborar el presupuesto de ventas, de compras, de cobros y el presupuesto de pagos para determinar el presupuesto operativo y el presupuesto de efectivo de la empresa Comercializadora Zero (empresa dedicada a la compra y venta de productos) para el periodo de los cuatro primeros meses del año los datos que tenemos son los siguientes:</p>	10%														



		<ul style="list-style-type: none">• Se pronostica ventas de 300 unidades para el mes enero y un aumento del 10% a partir de febrero.• El precio de venta es de \$20 dólares.• El cobro de las ventas se realiza el 60% al contado y el 40% al crédito a 30 días.• Se pronostica compras de mercancía de 310 unidades para el mes de enero y un aumento del 10% a partir de febrero.• El precio de compra es de \$15 dólares.• Los proveedores permiten pagar la mercancía el 50% al contado y el 50% restante a crédito a 30 días.• Se estiman gastos por remuneraciones del personal administrativo, alquileres, seguros y servicios por \$250 dólares mensuales (gastos administrativos).• Se estiman gastos por remuneraciones del personal de ventas, comisiones, promoción y publicidad por \$230 dólares mensuales (gastos de ventas).• El negocio cuenta con mobiliario y equipo que se deprecia en \$50 dólares al mes.• Se obtiene un préstamo por \$2 100 dólares el cual debe ser pagado a partir de febrero en amortizaciones constantes de \$700 dólares e intereses de \$504 dólares en febrero, \$336 dólares en marzo, y \$168 dólares en abril.• El pago por impuestos por concepto de renta es del 2% de la utilidad disponible. <p>Para este ejercicio, hay que considerar que las ventas no se cobran el mismo mes en que se realizan, sino que se cobran un 60% en el mes que se realizan y</p>
--	--	--



			el 40% restante al mes siguiente, y el presupuesto de efectivo muestra el efectivo que realmente ingresa o sale de la empresa.	
Unidad 5	Complementaria 2	16 de mayo de 2025	<p>Adjuntar archivo en formato de Excel. Juguetes Mónaco F-1. S.A. de C.V.</p> <p>El 27 de diciembre, el comité de presupuestos de Juguetes un pronóstico de ventas de 80.000 carros de juguete, para el año 2021. Además de realizar el pronóstico de ventas, el comité acordó mantener una existencia de 20,000 carros de juguete.</p> <p>El comité calcula que para producir 100,000 carros de juguete se requieren 20,000 metros cuadrados de lámina a \$2,000/m² y 300 galones de pintura a \$4,000 cada uno.</p> <p>Las tarifas de salarios para la mano de obra directa y las horas requeridas para producir 100,000 carros son:</p> <p>Operarios de máquina: 10.000 horas a \$800 c/u = \$8,000,000 Pintores 5.000 horas a \$900 c/u = \$4,500,000 Total: 15.000 horas \$12,500,000</p> <p>Los costos indirectos de fabricación presupuestados para la producción prevista son los siguientes:</p> <p>Depreciación de edificios \$2,600,000 Depreciación de maquinaria \$1,950,000 Sueldo de ingeniero de producción \$11,150,000 Seguros e impuestos prediales \$1,290,000 Servicios públicos \$2,100,000</p> <p>Costos variables de producción: Mano de obra indirecta: \$920.00 por hora Materiales y suministros: \$450.00 por carro de juguete producido Costos varios: \$630 por hora de mano de obra directa</p>	10%



			<p>Los gastos operacionales se presupuestaron en \$18,000,000 Suponga una tarifa de impuesto sobre la renta de 38,5% sobre la utilidad gravable. Se pide: Determinar el precio de venta de cada carro de juguete. Con este fin, desarrolla los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare un estado de costo de producción y ventas presupuestado. 2. Establezca el precio de venta por el método de su preferencia, sabiendo que el porcentaje de utilidad deseado sobre el costo total es de 30%. 3. Elabore un estado de resultados proyectado. 4. Analice el problema. 	
Unidad 6	Actividad Inicial	19 de mayo de 2025	<p>Adjuntar archivo. A partir del estudio del contenido de la unidad, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico sobre los temas vistos. Dentro del documento podrás encontrar recomendaciones de software para su elaboración</p>	5%
Unidad 6	Actividad 2	19 de mayo de 2025	<p>Adjuntar archivo. Reflexiona y explica con tus palabras cuál es la importancia del control de presupuesto en la toma de decisiones empresariales. Considera cómo ayuda a las empresas a alcanzar sus objetivos financieros, asignar recursos de manera eficiente y prevenir problemas financieros. Posteriormente, investiga en internet tres noticias recientes (de los últimos 6 meses) que muestren ejemplos de cómo el control de presupuesto ha influido en la toma de decisiones dentro de empresas o gobiernos. Asegúrate de que las noticias estén relacionadas con empresas reconocidas o sectores importantes. Elabora un cuadro comparativo con la información de las tres noticias. Debes incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la empresa/organización o sector. • Decisión tomada relacionada con el control de presupuesto. 	5%



			<ul style="list-style-type: none"> • Impacto de la decisión en la empresa/organización. • Lección o aprendizaje que se puede extraer sobre la importancia del control de presupuesto. <p>Para concluir, redacta una breve conclusión donde reflexiones sobre las similitudes y diferencias entre los tres casos analizados y cómo el control de presupuesto juega un papel clave en cada uno.</p>	
Unidad 6	Complementaria 1	21 de mayo de 2025	<p>Análisis costo-volumen utilidad sobre bases presupuestadas</p> <p>El presupuesto de ventas de una empresa reporta \$240,000,000 para su siguiente período. Los costos totales presupuestales son de \$120,000,000, de los cuales, \$50,000,000 son costos variables, y \$70,000,000 son costos fijos. ¿A cuánto asciende el punto de equilibrio presupuestado?</p>	8%
			Ponderación total	70%

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Blocher, E., Stout, D., Cokins, G. y Chen, K. (2014). Administración de costos. Un enfoque estratégico (4.a ed.). México: McGraw-Hill.
- Burbano, R. J. (2011). Presupuestos. Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos (4.ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Ramírez, P. D. (2013). Contabilidad administrativa. Un enfoque estratégico para competir (9.ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Welsch, A. W., Hilton, R. W., Gordos, P. N. y Rivera, N. C. (2005). Presupuestos, planificación y control (6.ª ed.). México: Pearson EducacLibro2
- Gayle, R. L., (1999). Contabilidad y administración de costos (6.a ed.). México: McGraw-Hill.
- Hansen, D. R. y Mowen, M. M. (2007). Administración de costos (5.ª ed.). México: CENGAGE Learning.
- Horngren, Ch. T., Datar, S. M. y Rajan, M. V. (2012). Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial (14.ª ed.). México: Pearson Educación.
- Horngren, Ch. T., Sundem, G. L. y Stratton, W. O. (2006). Contabilidad administrativa (13.a ed.). México: Pearson Educación.
- Lanen, W. N., Anderson, S. W. & Maher, M. W. (2013). Fundamentals of cost accounting (4.a ed.). New York: McGraw-Hill/Irwin.



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8351	1. Bienvenida, Unidad 1 Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios	Miércoles 26 Febrero de 7:00 a 9:00 hrs.	Juana Silvia Zuñiga Fonseca
	2. Complemento Unidad II y Unidad III Generalidades sobre el presupuesto	Miércoles 12 Marzo de 7:00 a 9:00 hrs.	
	3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero	Lunes 31 Marzo de 7:00 a 9.00 hrs.	
	4. Complemento Unidad V. Presupuesto financiero y Unidad VI. Control financiero	Miércoles 14 Mayo de 7:00 a 9:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8352	1. Bienvenida, Unidad 1 Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios	Jueves 27 de febrero de 8:00 a 10:00 hrs.	Carmen Karina Tapia Iturriaga
	2. Complemento Unidad II y Unidad III Generalidades sobre el presupuesto	Jueves 27 de marzo de 8:00 a 10:00 hrs.	
	3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero	Jueves 10 de abril de 8:00 a 10:00 hrs.	
	4. Complemento Unidad V. Presupuesto financiero y Unidad VI. Control financiero	Jueves 22 de mayo de 8:00 a 10:00 hrs.	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8371	1. Bienvenida, Unidad 1 Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios	Sábado 22 de febrero de 2025. 10:00 a 12:00 Hrs.	José Luis Elías Chaparro
	2. Complemento Unidad II y Unidad III Generalidades sobre el presupuesto	Sábado 1 de marzo de 2025. 10:00 a 12:00 Hrs.	
	3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero	Sábado 5 de abril de 2025. 10:00 a 12:00 Hrs.	
	4. Complemento Unidad V. Presupuesto financiero y Unidad VI. Control financiero	Sábado 3 de mayo de 2025. 10:00 a 12:00 Hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8372	1. Bienvenida, Unidad 1 Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios	Martes 25 de febrero 20:00 a 22:00 hrs.	Agustín Torres Campos
	2. Complemento Unidad II y Unidad III Generalidades sobre el presupuesto	Martes 25 de marzo 20:00 a 22:00 hrs.	
	3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero	Martes 8 de abril 20:00 a 22:00 hrs.	
	4. Complemento Unidad V. Presupuesto financiero y Unidad VI. Control financiero	Martes 13 de mayo 20:00 a 22:00 hrs.	



EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.

Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	Unidades 1, 2 y 3	10 %	24 al 30 de abril de 2025
2do.	Unidades 4,5 y 6	20 %	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025



PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	35%
Actividades complementarias	35 %
Primer examen parcial	10 %
Segundo examen parcial	20 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10



FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Juana Silvia Zuñiga Fonseca	8351	silzufo@gmail.com
Carmen Karina Tapia Iturriaga	8352	karina_unam@yahoo.com.mx
José Luis Elías Chaparro	8371	jose.elias@seneam.gob.mx
Agustín Torres Campos	8372	agustintorrescampos@gmail.com

“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”

SÉNECA