



MODALIDAD A DISTANCIA:: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2026-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciatura:	Administración	Semestre: 3°
Nombre:	Presupuestos	
Clave:	2336	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio de semestre:	14 de febrero de 2026
Fin de semestre:	20 de junio de 2026
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	27 de febrero de 2026
Cierre de plataforma:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: Del 20 al 25 de abril de 2026 Segundo parcial: Del 8 al 13 de junio de 2026
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: Del 21 al 25 de mayo de 2026. Aplicación: Del 15 al 20 de junio de 2026



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado, analizará con una visión estratégica, los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la importancia de la planeación estratégica en el desarrollo de la empresa.
2. Aplicará el costo de producción unitario de cada artículo fabricado por la organización, en el presupuesto operativo, de una manera estratégica
3. Identificará el concepto de presupuesto y los elementos básicos que lo conforman.
4. Comprenderá el proceso del presupuesto operativo y lo aplicará en un ejercicio práctico.
5. Comprenderá el proceso del presupuesto financiero y lo aplicará en un ejercicio práctico.
6. Realizará la función de control del presupuesto como auxiliar en la toma de decisiones.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Planeación y empresa	8
2	Determinación de la hoja de costos unitarios para su aplicación estratégica.	4
3	Generalidades sobre el presupuesto	8
4	Presupuesto operativo	20
5	Presupuesto financiero	18
6	Control de presupuesto	6
Suma total de horas		64



BIENVENIDA

Estimados alumnos de la asignatura de Presupuestos, bienvenidos al semestre 2026-2, nuestra labor como tus asesores en este semestre, es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, donde aplicarás temas fundamentales para tu formación profesional, conocerás los elementos que integran el Presupuesto desde su planeación hasta su control. En tu formación profesional como administrador es de suma importancia saber administrar y maximizar los recursos de la entidad con una visión estratégica y te permitirá una toma de decisiones bien informada.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La materia de presupuestos en la licenciatura de Administración cumple un papel fundamental en la formación profesional, ya que proporciona las herramientas necesarias para la planeación financiera efectiva, permitiendo proyectar ingresos y gastos futuros de una organización, así como establecer objetivos financieros realistas.

Esta asignatura desarrolla habilidades cruciales para la toma de decisiones, especialmente en la asignación eficiente de recursos y la evaluación de alternativas de inversión. También facilita el control organizacional al permitir la comparación entre resultados reales y proyectados, la detección de desviaciones y la implementación de medidas correctivas.

En términos de desarrollo profesional, prepara a los estudiantes para roles gerenciales y directivos, desarrollando su pensamiento estratégico y proporcionándoles herramientas esenciales para la gestión empresarial. Su aplicación práctica es versátil, siendo relevante tanto para la gestión de empresas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales (ONGs), como para emprendedores y en la gestión financiera personal, lo que la convierte en una materia indispensable para cualquier profesional de la administración.

La materia de Presupuestos forma, junto con Costos y Administración Financiera, un núcleo esencial en la formación administrativa. Mientras Costos proporciona las bases para calcular los elementos de producción, Presupuestos utiliza esta información para las proyecciones financieras futuras, y la Administración Financiera optimiza estos recursos para la toma de decisiones estratégicas. Esta interrelación permite desarrollar una visión integral del ciclo financiero empresarial, facilitando la gestión efectiva y la creación de valor en las organizaciones. En esta sección deberá explicarle al alumno:



FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Trabajaremos con el material didáctico de la asignatura, plan 2024. Necesitas tener presente cada una de las actividades de aprendizaje que se solicitan en el plan de trabajo de cada unidad, así como el valor en puntos de cada una de ellas. El total del valor de las actividades de aprendizaje es de 70 puntos, más dos exámenes parciales con valor de 10 y 20 puntos cada uno, suman 100 puntos.

Es importante que te apegues al plan de trabajo y elabores cada una de las actividades complementarias en el estricto orden en que se programaron y te apegues a la solicitud del formato para su elaboración y las subas a la plataforma para su evaluación, cualquier aclaración o comentario lo puedes hacer llegar por correo electrónico al asesor.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del curso.

Es importante señalar que los correos de los asesores solo serán utilizados como medios de comunicación, más no para entrega de actividades.

A partir de la unidad cuatro, según se indica, los archivos serán exclusivamente en Excel. El trabajo que no sea entregado en el formato indicado se le asignará la calificación de cero.

Se contará con cuatro sesiones de Zoom* para cerrar el tema de la unidad y aclaración de dudas, es opcional su asistencia. Se efectuarán de acuerdo con el calendario de videoconferencias de tu asesor.

- **Sesión 1.** Bienvenida, Unidad I. Planeación y empresa, y parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios
- **Sesión 2.** Complemento Unidad II y Unidad III. Generalidades sobre el presupuesto
- **Sesión 3.** Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero
- **Sesión 4.** Complemento Unidad V y Unidad VI. Control financiero

***El ID y liga para poder unirse a la sesión se colocarán en el foro general y chat el día de la sesión.**

Será necesario presentar los **exámenes parciales**, para lo cual **no habrá requisito alguno** para su presentación.

- **Examen Parcial I.** Del 20 al 25 de abril de 2026, unidades uno, dos y tres. **Valor 10 puntos**
- **Examen Parcial II.** Del 8 al 13 de junio de 2026, unidades cuatro, cinco y seis. **Valor 20 puntos**

Importante tener presente que tienes un intento para contestar cada examen, al terminar el tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida, es indispensable presentar por lo menos un examen parcial.

Examen Global: De no presentar o acreditar la asignatura con actividades y exámenes parciales, **previa inscripción en el sistema ExAD**, del 21 al 25 de mayo, podrás presentar **examen global** del 15 al 20 de junio de 2026 (**aplicación presencial OBLIGATORIA en la FCA**) contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2024) y representa el 100% de la calificación.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

También puedes visitar https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf
https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás hasta 7 días más posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0. Cualquier actividad entregada fuera de este período extemporáneo será evaluada con cero.

Los archivos deberán nombrarse de la siguiente forma: Apellido paterno, Apellido materno, primer nombre, “A” de actividad y el número de la misma, “U” de unidad y número correspondiente, separados con guion bajo. Por ejemplo, para la primera entrega: Martínez_López_Alberto_A1_U1. Cuando se trate de actividad complementaria usar la nomenclatura AC más el número, lo demás permanece igual.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)												
Unidad 1 Planeación y empresa	Actividad 2	28 de febrero de 2026	<p>Adjuntar archivo en formato pdf A partir de la lectura de la presente unidad, elabora un cuadro donde señales 5 ventajas competitivas de 5 empresas que realicen operaciones en México, de preferencia que coticen en la Bolsa Mexicana de Valores. Una vez realizado lo anterior, establece una definición de lo que significa para ti una ventaja competitiva. Indica tus fuentes de consulta.</p> <p>Puedes desarrollar tu información en el siguiente cuadro</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresas</th> <th>Ventajas competitivas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Empresa 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Empresa 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Empresa 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Empresa 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Empresa 5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Empresas	Ventajas competitivas	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5		3%
Empresas	Ventajas competitivas															
Empresa 1																
Empresa 2																
Empresa 3																
Empresa 4																
Empresa 5																
Unidad 1 Planeación y empresa	Actividad 3	7 de marzo de 2026	<p>Adjuntar archivo en formato pdf Responde lo siguiente: * ¿Por qué es importante desarrollar una planeación estratégica en una empresa o entidad? * Elabora un ejemplo de cada uno de los 4 tipos de posición estratégica, según Porter (2006). * Elabora un ejemplo sencillo donde se establezca claramente la relación entre la planeación estratégica con la planeación táctica y la planeación operativa.</p>	3%												
Unidad 2 Determinación de la hoja de costos unitarios para su aplicación estratégica	Actividad 3	21 de marzo de 2026	<p>Adjuntar archivo en formato de Excel Con los siguientes datos, elabora una hoja de costos: Una empresa se dispone a elaborar su presupuesto. Esta empresa elabora un artículo para el cual necesita consumir 10 kg de materia prima. El costo de cada kilo de materia prima se estima en \$2.00. Se planea emplear 5 horas hombre en su elaboración. El valor de cada hora se estima en \$3.00. La materia prima indirecta se presupuesta en \$20,000.00, mientras que la mano de obra indirecta se presupuesta en \$30,000.00. El presupuesto de producción es de 150,000 unidades.</p>	4%												



<p>Unidad 3 Generalidades sobre el presupuesto</p>	<p>Actividad 3</p>	<p>27 de marzo de 2026</p>	<p>Adjuntar archivo en formato pdf Elabora un cuadro comparativo en el que señales cómo se clasifican los presupuestos. Puedes auxiliarte del siguiente cuadro o elaborar uno propio. Una vez completado el cuadro comparativo, escribe una breve reflexión en la que analices cuál de estas clasificaciones consideras más relevante para una empresa específica (puede ser una organización real o ficticia). Explica cómo el uso de un presupuesto rígido, flexible, a corto plazo o de inversión, por ejemplo, puede impactar las decisiones financieras y operativas de esa empresa.</p> <table border="1" data-bbox="856 527 1638 995"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Características</th> <th>Ejemplo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Por su grado de flexibilidad</td> <td>Rígidos, fijos o asignados</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Flexibles o variables</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Por el periodo de tiempo que abarcan</td> <td>A corto plazo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A largo plazo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Por su aplicación dentro de la empresa</td> <td>De operación</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>De inversión o financieros</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Por el sector en el que se utilizan</td> <td>Públicos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Privados</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Por la técnica de valuación empleada</td> <td>Estimados</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estándar</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Por los estados financieros que afectan</td> <td>De situación financiera</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Características	Ejemplo	Por su grado de flexibilidad	Rígidos, fijos o asignados			Flexibles o variables			Por el periodo de tiempo que abarcan	A corto plazo			A largo plazo			Por su aplicación dentro de la empresa	De operación			De inversión o financieros			Por el sector en el que se utilizan	Públicos			Privados			Por la técnica de valuación empleada	Estimados			Estándar			Por los estados financieros que afectan	De situación financiera						<p>4%</p>
		Características	Ejemplo																																															
Por su grado de flexibilidad	Rígidos, fijos o asignados																																																	
	Flexibles o variables																																																	
Por el periodo de tiempo que abarcan	A corto plazo																																																	
	A largo plazo																																																	
Por su aplicación dentro de la empresa	De operación																																																	
	De inversión o financieros																																																	
Por el sector en el que se utilizan	Públicos																																																	
	Privados																																																	
Por la técnica de valuación empleada	Estimados																																																	
	Estándar																																																	
Por los estados financieros que afectan	De situación financiera																																																	
<p>Unidad 3 Generalidades sobre el presupuesto</p>	<p>Actividad 4</p>	<p>11 de abril de 2026</p>	<p>Actividad autogestiva. Arrastrar En la siguiente actividad repasaremos las generalidades sobre el presupuesto. Arrastra cada concepto con su respectiva definición.</p> <table border="1" data-bbox="848 1128 1768 1416"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Definición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presupuesto</td> <td>Pasos para desarrollar y controlar un presupuesto.</td> </tr> <tr> <td>Historia del presupuesto</td> <td>Función del presupuesto maestro en la planificación estratégica.</td> </tr> <tr> <td>Concepto de presupuesto</td> <td>Otras formas de clasificar los presupuestos.</td> </tr> <tr> <td>Importancia del Presupuesto</td> <td>Razones por las cuales el presupuesto es crucial para la Gestión.</td> </tr> </tbody> </table>	Concepto	Definición	Presupuesto	Pasos para desarrollar y controlar un presupuesto.	Historia del presupuesto	Función del presupuesto maestro en la planificación estratégica.	Concepto de presupuesto	Otras formas de clasificar los presupuestos.	Importancia del Presupuesto	Razones por las cuales el presupuesto es crucial para la Gestión.	<p>4%</p>																																				
Concepto	Definición																																																	
Presupuesto	Pasos para desarrollar y controlar un presupuesto.																																																	
Historia del presupuesto	Función del presupuesto maestro en la planificación estratégica.																																																	
Concepto de presupuesto	Otras formas de clasificar los presupuestos.																																																	
Importancia del Presupuesto	Razones por las cuales el presupuesto es crucial para la Gestión.																																																	

			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ventajas del presupuesto</td> <td>Presupuesto utilizado por entidades gubernamentales.</td> </tr> <tr> <td>Limitaciones del Presupuesto</td> <td>Presupuesto aplicado en empresas privadas.</td> </tr> <tr> <td>Clasificación de los Presupuestos</td> <td>Desafíos y restricciones en su uso.</td> </tr> <tr> <td>Presupuesto de organizaciones privadas</td> <td>Categorización según su uso y función.</td> </tr> <tr> <td>Presupuesto gubernamental:</td> <td>Beneficios derivados de su aplicación.</td> </tr> <tr> <td>Otros criterios</td> <td>Definición del presupuesto como plan financiero.</td> </tr> <tr> <td>Papel del presupuesto Maestro</td> <td>Origen del presupuesto como herramienta de gestión.</td> </tr> <tr> <td>Proceso de planeación y control de utilidades</td> <td>Estimación de ingresos y gastos futuros de una organización.</td> </tr> </tbody> </table>	Ventajas del presupuesto	Presupuesto utilizado por entidades gubernamentales.	Limitaciones del Presupuesto	Presupuesto aplicado en empresas privadas.	Clasificación de los Presupuestos	Desafíos y restricciones en su uso.	Presupuesto de organizaciones privadas	Categorización según su uso y función.	Presupuesto gubernamental:	Beneficios derivados de su aplicación.	Otros criterios	Definición del presupuesto como plan financiero.	Papel del presupuesto Maestro	Origen del presupuesto como herramienta de gestión.	Proceso de planeación y control de utilidades	Estimación de ingresos y gastos futuros de una organización.	
Ventajas del presupuesto	Presupuesto utilizado por entidades gubernamentales.																			
Limitaciones del Presupuesto	Presupuesto aplicado en empresas privadas.																			
Clasificación de los Presupuestos	Desafíos y restricciones en su uso.																			
Presupuesto de organizaciones privadas	Categorización según su uso y función.																			
Presupuesto gubernamental:	Beneficios derivados de su aplicación.																			
Otros criterios	Definición del presupuesto como plan financiero.																			
Papel del presupuesto Maestro	Origen del presupuesto como herramienta de gestión.																			
Proceso de planeación y control de utilidades	Estimación de ingresos y gastos futuros de una organización.																			
Unidad 3 Generalidades sobre el presupuesto	Actividad complementaria 1	18 de abril de 2026	<p>Adjuntar archivo en formato pdf Elabora un flujograma en donde menciones la integración del presupuesto maestro, defínelos brevemente en cuanto a su operatividad. Asimismo, indica las fuentes de información consultadas.</p>	3%																
Unidad 4 Presupuesto operativo	Actividad complementaria 1	2 de mayo de 2026	<p>Adjuntar archivo en formato de Excel Realiza el presupuesto (el archivo debe contener los cálculos con fórmulas) Teniendo en cuenta los siguientes datos de unidades de ventas presupuestadas por mes: Enero 1,000; Febrero 1,500; Marzo 2,000; Abril 2,600; Mayo 2,800; Junio 3,000; Julio 2,700; Agosto 3,400; Septiembre 4,000; Octubre 4,200; Noviembre 5,000; Diciembre 5,200 A. Elabora el presupuesto de producción por mes, considerando un inventario inicial de producción terminada de 2,000 unidades y un inventario final mensual de 500 unidades. B. Asimismo, elabora los siguientes presupuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Materia prima. Se consumen 10 kilos por unidad a un costo de \$0.04 por kilo. No hay inventarios. Las condiciones de compra son: 40% se paga al contado y, por 	7%																



			<p>el resto, el proveedor otorga crédito mensual. La tasa de IVA para esta materia prima es de 16%.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Los sueldos y salarios ascienden a \$0.50 por unidad producida. El pago es al contado. ○ Los gastos indirectos ascienden a \$0.03 por unidad producida. Su pago es al contado. La tasa de IVA por estos gastos asciende a 16%. ○ Los gastos generales (de venta y de administración), ascienden a \$0.20 por unidad vendida. La tasa de IVA por estos gastos asciende a 16%. <p>C. Por último, responde: ¿A cuánto asciende su presupuesto de pagos?</p>																											
<p>Unidad 5 Presupuesto financiero</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>9 de mayo de 2026</p>	<p>Adjuntar archivo en formato de Excel Lee atentamente y responde según se indique: Una empresa realiza su presupuesto de ventas respecto a un producto que vende en una zona del país, para el siguiente ejercicio contable. A continuación, se presentan los datos de las ventas en unidades, obtenidas en el mencionado presupuesto de ventas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>UNIDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td>2,600</td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td>2,800</td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td>2,700</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>3,400</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>4,000</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>4,200</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>5,200</td> </tr> </tbody> </table> <p>El precio de venta es de \$10.00, la tasa de IVA es de 16% y las políticas de crédito y cobranza indican que se otorga crédito a los clientes por 50% del importe a 60 días. A</p>	MES	UNIDADES	Enero	1,000	Febrero	1,500	Marzo	2,000	Abril	2,600	Mayo	2,800	Junio	3,000	Julio	2,700	Agosto	3,400	Septiembre	4,000	Octubre	4,200	Noviembre	5,000	Diciembre	5,200	<p>7%</p>
MES	UNIDADES																													
Enero	1,000																													
Febrero	1,500																													
Marzo	2,000																													
Abril	2,600																													
Mayo	2,800																													
Junio	3,000																													
Julio	2,700																													
Agosto	3,400																													
Septiembre	4,000																													
Octubre	4,200																													
Noviembre	5,000																													
Diciembre	5,200																													



			partir de lo anterior, responde: ¿a cuánto asciende el presupuesto de cobranza para esta empresa?															
Unidad 5 Presupuesto financiero	Actividad 4	12 de mayo de 2026	<p>Actividad autogestiva. Arrastrar</p> <p>Es importante identificar los conceptos clave y que recuerdes sus definiciones, para ello la siguiente actividad te ayudará a repasarlos. Arrastra cada concepto frente a su respectiva definición.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Conceptos</th> <th>Definiciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planeación y control de cobranza</td> <td>Proceso de planificación y gestión de la cobranza de cuentas por cobrar.</td> </tr> <tr> <td>Planeación y control de pagos</td> <td>Proceso de planificación y gestión de los pagos a realizar por la empresa.</td> </tr> <tr> <td>Planeación y control de flujo de efectivo operativo</td> <td>Planificación y gestión del flujo de efectivo generado por las operaciones de la empresa.</td> </tr> <tr> <td>Estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido presupuestado</td> <td>Estado que muestra el costo de producción y el costo de lo vendido previstos en el presupuesto.</td> </tr> <tr> <td>Estado de resultado integral presupuestado</td> <td>Estado que muestra los resultados financieros y no financieros previstos en el presupuesto.</td> </tr> <tr> <td>Estado de posición financiera presupuestado</td> <td>Estado que muestra la posición financiera prevista de la empresa en un momento dado.</td> </tr> </tbody> </table>	Conceptos	Definiciones	Planeación y control de cobranza	Proceso de planificación y gestión de la cobranza de cuentas por cobrar.	Planeación y control de pagos	Proceso de planificación y gestión de los pagos a realizar por la empresa.	Planeación y control de flujo de efectivo operativo	Planificación y gestión del flujo de efectivo generado por las operaciones de la empresa.	Estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido presupuestado	Estado que muestra el costo de producción y el costo de lo vendido previstos en el presupuesto.	Estado de resultado integral presupuestado	Estado que muestra los resultados financieros y no financieros previstos en el presupuesto.	Estado de posición financiera presupuestado	Estado que muestra la posición financiera prevista de la empresa en un momento dado.	2%
Conceptos	Definiciones																	
Planeación y control de cobranza	Proceso de planificación y gestión de la cobranza de cuentas por cobrar.																	
Planeación y control de pagos	Proceso de planificación y gestión de los pagos a realizar por la empresa.																	
Planeación y control de flujo de efectivo operativo	Planificación y gestión del flujo de efectivo generado por las operaciones de la empresa.																	
Estado conjunto de costo de producción y costo de producción de lo vendido presupuestado	Estado que muestra el costo de producción y el costo de lo vendido previstos en el presupuesto.																	
Estado de resultado integral presupuestado	Estado que muestra los resultados financieros y no financieros previstos en el presupuesto.																	
Estado de posición financiera presupuestado	Estado que muestra la posición financiera prevista de la empresa en un momento dado.																	
Unidad 5 Presupuesto financiero	Actividad complementaria 1	16 de mayo de 2026	<p>Adjuntar archivo en formato de Excel</p> <p>Elabora los presupuestos de ventas, de producción y gastos operativos, para determinar el presupuesto operativo anual y el presupuesto de efectivo de la Panadería La Delicia considerando los siguientes datos:</p> <p>Se pronostica la venta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10,000 unidades mensuales de pan tradicional con un precio unitario de \$1.50. • 1,000 unidades de pasteles a un precio unitario de \$10.00 y • 8,000 unidades de galletas a un precio unitario de \$0.50. <p>Para cubrir las ventas estimadas se pronostica producir al año:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120,000 unidades de pan tradicional a un costo de \$0.70 	10%														

			<ul style="list-style-type: none"> • 12,000 unidades de pasteles a un costo de \$5.00 • 96,000 unidades de galletas a un costo de \$0.25 • Se pronostican gastos mensuales por: <ul style="list-style-type: none"> • Sueldos a empleados \$5,000.00 • Energía eléctrica \$800.00 • Agua y gas \$400.00 • Renta de local \$2,000.00 • Publicidad \$500.00 • Otros gastos \$300.00 <p>Se obtiene un préstamo bancario por \$20,000.00 Se paga a proveedores \$14,000.00 mensuales Se compra una maquinaria en \$10,000.00 Se pagan intereses y capital por el préstamo obtenido por \$8,000.00</p>																	
Unidad 5 Presupuesto financiero	Actividad complementaria 2	23 de mayo de 2026	<p>Adjuntar archivo en formato de Excel Con los siguientes datos ayuda a la empresa El Porvenir a calcular el importe de los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total de materia prima utilizada • Costo total de manufactura • Importe de la mercancía disponible para su venta • Costo de ventas <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Monto (\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inventario inicial de materias primas</td> <td>\$3,850.00</td> </tr> <tr> <td>Compras de materias primas</td> <td>1'136,850.00</td> </tr> <tr> <td>Inventario final de materias primas</td> <td>103,700.00</td> </tr> <tr> <td>Mano de obra directa</td> <td>320,000.00</td> </tr> <tr> <td>Gastos indirectos de fabricación</td> <td>902,500.00</td> </tr> <tr> <td>Inventario inicial de productos terminados</td> <td>246,000.00</td> </tr> <tr> <td>Inventario final de productos terminados</td> <td>276,750.00</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Monto (\$)	Inventario inicial de materias primas	\$3,850.00	Compras de materias primas	1'136,850.00	Inventario final de materias primas	103,700.00	Mano de obra directa	320,000.00	Gastos indirectos de fabricación	902,500.00	Inventario inicial de productos terminados	246,000.00	Inventario final de productos terminados	276,750.00	10%
Descripción	Monto (\$)																			
Inventario inicial de materias primas	\$3,850.00																			
Compras de materias primas	1'136,850.00																			
Inventario final de materias primas	103,700.00																			
Mano de obra directa	320,000.00																			
Gastos indirectos de fabricación	902,500.00																			
Inventario inicial de productos terminados	246,000.00																			
Inventario final de productos terminados	276,750.00																			
Unidad 6 Control de presupuesto	Actividad inicial	1ro de junio de 2026	<p>Adjuntar archivo en formato pdf A partir del estudio del contenido de la unidad, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico sobre los temas vistos. Dentro del documento podrás encontrar recomendaciones de software para su elaboración.</p>	5%																

Unidad 6 Control de presupuesto	Actividad Complementaria 1	5 de junio de 2026 Mtro Jose Luis mover cifras	Adjuntar archivo en formato pdf Análisis costo-volumen utilidad sobre bases presupuestadas El presupuesto de ventas de una empresa reporta \$200,000,000 para su siguiente período. Los costos totales presupuestales son de \$100,000,000, de los cuales, \$50,000,000 son costos variables, y \$50,000,000 son costos fijos. ¿A cuánto asciende el punto de equilibrio presupuestado?	8%
Ponderación total				70%

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Blocher, E., Stout, D., Cokins, G. y Chen, K. (2014). Administración de costos. Un enfoque estratégico (4.a ed.). México: McGraw-Hill.
- Burbano, R. J. (2011). Presupuestos. Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos (4.ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Ramírez, P. D. (2013). Contabilidad administrativa. Un enfoque estratégico para competir (9.ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Welsch, A. W., Hilton, R. W., Gordos, P. N. y Rivera, N. C. (2005). Presupuestos, planificación y control (6.ª ed.). México: Pearson EducacLibro2
- Gayle, R. L., (1999). Contabilidad y administración de costos (6.a ed.). México: McGraw-Hill.
- Hansen, D. R. y Mowen, M. M. (2007). Administración de costos (5.ª ed.). México: CENGAGE Learning.
- Horngren, Ch. T., Datar, S. M. y Rajan, M. V. (2012). Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial (14.ª ed.). México: Pearson Educación.
- Horngren, Ch. T., Sundem, G. L. y Stratton, W. O. (2006). Contabilidad administrativa (13.a ed.). México: Pearson Educación.
- Lanen, W. N., Anderson, S. W. & Maher, M. W. (2013). Fundamentals of cost accounting (4.a ed.). New York: McGraw-Hill/Irwin.



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8351	1. Bienvenida, Unidad 1 Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios	Miércoles 25 de febrero de 7:00 a 9:00 h	Juana Silvia Zúñiga Fonseca
	2. Complemento Unidad II y Unidad III Generalidades sobre el presupuesto	Miércoles 18 de marzo de 7:00 a 9:00 h	
	3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero	Miércoles 15 de abril de 7:00 a 9:00 h.	
	4. Complemento Unidad V y Unidad VI. Control financiero	Miércoles 27 de mayo de 7:00 a 9:00 h	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8352	1. Bienvenida, Unidad 1 Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios	Martes 24 de febrero de 8:00 a 10:00 h	Carmen Karina Tapia Iturriaga
	2. Complemento Unidad II y Unidad III Generalidades sobre el presupuesto	Martes 17 de marzo de 8:00 a 10:00 h	
	3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero	Martes 14 de abril de 8:00 a 10:00 h.	
	4. Complemento Unidad V y Unidad VI. Control financiero	Martes 26 de mayo de 8:00 a 10:00 h	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8371	1. Bienvenida, Unidad 1 Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios	Lunes 23 de febrero de 15:00 a 17:00	José Luis Elías Chaparro
	2. Complemento Unidad II y Unidad III Generalidades sobre el presupuesto	Lunes 9 de marzo de 15:00 a 17:00	
	3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero	Lunes 13 de abril de 15:00 a 17:00	
	4. Complemento Unidad V y Unidad VI. Control financiero	Lunes 30 de mayo de 15:00 a 17:00	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8372	1. Bienvenida, Unidad 1 Planeación y empresa, parte de la Unidad II. Determinación de los costos unitarios	Martes 24 de febrero de 20:00 a 22:00	Agustín Torres Campos
	2. Complemento Unidad II y Unidad III Generalidades sobre el presupuesto	Martes 24 de marzo de 20:00 a 22:00	
	3. Unidad IV. Presupuesto operativo y parte de la Unidad V. Presupuesto financiero	Martes 21 de abril de 20:00 a 22:00	
	4. Complemento Unidad V y Unidad VI. Control financiero	Martes 26 de mayo de 20:00 a 22:00	

EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	Unidades 1, 2 y 3	10 %	20 al 25 de abril de 2026
2do.	Unidades 4, 5 y 6	20 %	8 al 13 de junio de 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio de 2026

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades	32%
Actividades complementarias	38 %
Primer examen parcial	10 %
Segundo examen parcial	20 %
Total	100 %



• Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Juana Silvia Zúñiga Fonseca	8351	silzufo@gmail.com
Carmen Karina Tapia Iturriaga	8352	cursockti@gmail.com
José Luis Elías Chaparro	8371	elias143515@gmail.com
Agustín Torres Campos	8372	agustintorrescampos@gmail.com

“Sin autodisciplina, el éxito es imposible”

Lou Holz