

PLAN DE TRABAJO

MODALIDAD ABIERTA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 3er. semestre		
Nombre:	Presupuestos		
Clave(s):	2336		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2024		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	14 de febrero de 2026
Fin del semestre:	20 de junio de 2026
Plataforma educativa:	27 de febrero de 2026 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Periodo examen global:	18 al 20 de junio de 2026.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado, analizará con una visión estratégica, los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	La Contaduría Pública	10
2	Sinopsis de la Normatividad Financiera Mexicana	10
3	Estudio de los elementos básicos de los Estados Financieros	28
4	La cuenta y registro de operaciones con base en la técnica de la partida doble	48
	Total de horas	96

BIENVENIDA

Estimadas alumnas y alumnos:

El grupo de asesores de esta asignatura, seremos tu guía durante este semestre; nuestra labor es apoyarte en el proceso de aprendizaje, resolviendo dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar cualquier duda en las asesorías las veces que consideres pertinente. En caso de que te quedes con alguna duda que no hayas podido hacer durante la sesión de asesoría, las podrás hacer vía mensaje, sin embargo, dichas dudas serán resueltas hasta el día de asesoría y en el horario que se tenga asignado para la misma. Es importante mencionar que el **Foro General** de la Plataforma será **una herramienta principal para estar comunicados sobre la materia, es decir, se compartirá información importante y deberás de dar réplica a la misma, para estar al tanto de lo que va sucediendo en el transcurso del semestre**, también es importante que cumplas con la **rúbrica** que forma parte de este **Plan de trabajo** ya que te ayudará para evitar problemas en el desarrollo de las actividades y entrega de las mismas con los requisitos de calidad indispensables para su revisión, los cuales se deberán de cumplir sin **EXCEPCIÓN**.

El asesor, asignada a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma, siempre y cuando estas se hayan subido con la estructura que se solicita en este mismo Plan, es decir, de la siguiente manera: **AP_Paterno_AP_Materno_Nombre_UX_ACTX**, y tendrás la retroalimentación a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a ocho días después de entregar la actividad, lo cual te permitirá analizar y asimilar los resultados y diferencias que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje, es importante que tengas presente que si no subes las actividades como se te establece en este **Plan de Trabajo (es decir con la estructura antes citada)**, la actividad **SE VERÁ AFECTADA EN LA CALIFICACIÓN, SIN EXCEPCIÓN**, es importante que hagas lo necesario para que puedas entregar todas las actividades antes de presentar cualquiera de los parciales, ya que esto facilita tu proceso de calificación y no te retrases en la asignatura, y evitamos el plagio de actividades dentro de la asignatura.

También es muy importante que consideres qué, si bien es un sistema abierto, procures organizarte y puedas asistir a las asesorías que consideres necesarias para tu desarrollo académico, pues para este semestre ya no se llevarán a cabo sesiones vía chat, ni zoom, es decir todo será de manera presencial. Así mismo, las consultas que hagas vía mensaje directo, las podrás hacer el día que gustes, pero la respuesta se dará en los días y horarios de clase, para que lo tengas presente, y los únicos medios de comunicación serán tanto la asistencia presencial, el mensaje directo y el correo electrónico asignado para tal efecto y el cual viene al final de este Plan de Trabajo, cabe hacer énfasis que **NO SE**

RECIBIRÁN ACTIVIDADES por medio de **CORREO ELECTRÓNICO** y solamente se deberá de utilizar para casos muy específicos y cuando sea estrictamente necesario y, previa comunicación con tu asesor.

Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Como te podrás dar cuenta al **LEER** este **Plan de Trabajo**, la asignatura cuenta con dos exámenes parciales.

También es importante que tengas presente que, en la actualidad, la importancia del Administrador reside en su capacidad y calidad profesional, esto incluye leer con detenimiento cualquier tema y posteriormente desarrollarlo de manera correcta, ya que con esto como base permite gestionar y registrar la contabilidad de una persona física o moral; y esto se ve desde la presentación de nuestras actividades académicas, por lo que te hacemos una invitación a que tu trabajo sea tan profesional como tu desarrollo.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Es importante que, en este curso, se analice con una visión estratégica, los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización, con la finalidad de elevar el valor de la empresa a través de la correcta administración de los recursos.

El presupuesto es una herramienta que utilizan las empresas, con el objeto de controlar las diferentes áreas que la conforman, encaminadas a la gestión de los recursos económicos. Los presupuestos se encuentran relacionados con las materias de costos, finanzas, contabilidad, planeación y control, entre otras, por lo que la aplicación del conocimiento adquirido redundará en tu práctica profesional.

En este curso conocerás el concepto y naturaleza del presupuesto, la importancia que tiene con un efectivo funcionamiento en las empresas y que de un buen presupuesto dependen el éxito o el fracaso.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Estimadas alumnas y alumnos, es importante recordarles que, los temarios analíticos podrán ser consultados dentro de la plataforma educativa. Te sugerimos realizar lo siguiente para obtener los mejores resultados académicos posibles en la preparación en la entrega de actividades de esta asignatura:

Siempre tienes derecho a presentar el Examen Global y el único requisito para que lo efectúes es que te inscribas en el periodo que al efecto establezca la Coordinación del SUAyED, el cual podrás consultar con tiempo en la Plataforma de la División.

Si optas por presentar las actividades de este plan de trabajo y los exámenes parciales, debes considerar los siguientes criterios de acreditación:

*LEE CUIDADOSAMENTE ESTE PLAN DE TRABAJO Y EN CASO DE TENER DUDA EXPONLAS A LA BREVEDAD POSIBLE.

Planea una con antelación la elaboración de tus actividades.

Es importante que estés al tanto de lo publicado en el **FORO GENERAL**, y le des réplica.

Cuida tu ortografía y usa siempre fuentes oficiales (libros, revistas y artículos, sitios web), para la elaboración de tus actividades.

Las actividades prácticas deberán de elaborarse profesionalmente y subirse como se especifique en el presente Plan.

Aprovecha al máximo la oportunidad que tienes de obtener asesoría y apoyo de los profesores en tu proceso de aprendizaje.

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

*ACREDITACIÓN DE LA MATERIA.

Las formas para poder acreditar la materia son las siguientes:

1. Presentación de las actividades de aprendizaje contenidas en el presente plan de trabajo, conforme se solicitan y de los exámenes parciales, en este semestre presentarás dos exámenes.
2. Presentación del examen global
3. En caso de optar por presentar las actividades de este plan de trabajo y los exámenes parciales, deberás cumplir con los siguientes requisitos:

1.- REGLAS DE LAS ACTIVIDADES DE ESTE PLAN DE TRABAJO. Las actividades de este plan de trabajo deberán ser originales e individuales, en caso de que detectemos que son actividades copiadas de otro compañero la calificación de ambos será cero; salvo las de tipo colaborativo que serán

además descargadas las opiniones en el **FORO GENERAL** para su retroalimentación con los compañeros del grupo, es importante que también desarrolles las actividades colaborativas pues dichas actividades tienen un valor en tu calificación

Para REVISAR tus actividades deberás de cumplir de manera obligatoria con lo siguiente:

- Deberá subirse el archivo .PDF, a la plataforma con la siguiente estructura: **Ap_Paterno_ Ap_Materno_Nombre(s)_UX_ACTX.**

Adicionalmente, el desarrollo de esta deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

a) FORMATO.

Las actividades deberán entregarse en archivo electrónico en formato PDF, conforme a las instrucciones dadas para cada actividad y mediante la utilización del programa requerido (**Word, Excel, PowerPoint, o de manera manual en la papelería correspondiente si es actividad práctica, etc.**) es importante que recuerdes que lo que presentas es una actividad a nivel profesional por lo que considera lo siguientes:

- Letra legible (igual en todo trabajo, tanto en letra como en número, o si hay títulos o alguna situación que lo amerite que sea coordinada);
- Hoja tamaño carta;
- Márgenes superior e inferior iguales en todas las hojas, que la escritura esté alineada
- Si la actividad es requerida de manera manual, la letra deberá de ser **LEGIBLE.**

LA FALTA DE ALGUNO DE ESTOS REQUISITOS BAJARÁ CALIFICACIÓN.

b) PORTADA.

Toda actividad que entregues debe contener una portada con los siguientes datos de identificación:

- Universidad;
- Facultad;
- Carrera;
- Semestre;
- Materia;
- Número de Unidad;
- Número de actividad;
- Nombre del alumno (a);
- Nombre del asesor (a);
- Fecha de elaboración y presentación.
- **NO INCLUIR INFORMACIÓN COMO CLAVE DE ASIGNATURA Y NÚMERO DE CUENTA**

En el supuesto de infografías, deberás colocar los datos mencionados en los márgenes con letra tamaño mínimo de 8 puntos.

c) **INSTRUCCIONES.**

Todas las actividades deberán contener la transcripción integral de las instrucciones de la actividad que se entrega (excepto en las infografías).

d) **INTRODUCCIÓN.**

Toda actividad deberá contener una sección que contenga el contexto del tema, más no de la Actividad, pues esto último ya lo pusiste en las instrucciones. **DESARROLLO.**

El desarrollo de las actividades deberá seguir las siguientes especificaciones:

- La redacción deberá ser propia. Cuida la ortografía y la redacción, todo el desarrollo de la actividad deberá contar con números de página, sin excepción. Evita el exceso de transcripciones. La importancia de las actividades es identificar cómo estás entendiendo y aprendiendo los temas para poder asesorarte mejor en ese proceso.
- **Las actividades prácticas en las cuales se especifique que se deben de elaborar a mano, deberán desarrollarse de esa manera SIN EXCEPCIÓN en la papelería aplicable para tal efecto y deberán subirse a la plataforma en formato .PDF, para su revisión.**
- Para el caso de infografías toma en consideración la forma de elaborarlas que encontrarás en el siguiente vínculo: <http://www.ofifacil.com/ofifacil-infografias-que-es-definicion-como-se-hacen.php>
- Una infografía parte del uso principal de imágenes que sean agradables y limpias a la vista, y que contengan información sustancial y sintética sobre el tema tratado. Procura que la tipografía que utilices sea legible y si el tipo de tipografía tiene características particulares hazlo saber mediante una nota para que no se va afectada tu calificación.
- Para cumplir con el requisito de la cita de fuentes de consulta con el formato APA tienes la siguiente referencia: https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf, o bien en párrafos posteriores se te brinda otra opción; y nunca excedas en un cuarenta por ciento del total del texto con transcripciones y recuerda que si haces consultas a sitios web deberás de incluir la **FECHA** y **HORA** de consulta sin excepción.

Los asesores podremos usar software detector de plagio (plagiarism checker) para revisar el porcentaje transcrito y el original, en caso de detectar plagio, la actividad no será revisada por lo cual no se le asignará calificación alguna y se avisará a la Coordinación para llevar a cabo las acciones legales correspondientes.

e) **OPINIÓN PERSONAL**

Las actividades deberán contener una sección de **OPINIÓN PERSONAL** con las siguientes especificaciones:

- Plasmarás al menos un comentario, opinión o crítica sobre el tema abordado en la actividad y su pertinencia en tu formación.
- No se admite expresiones simples como: "esta actividad fue muy útil" o "me pareció muy interesante", ni repetir el contenido de la actividad realizada.
- La extensión mínima de las conclusiones deberá ser de **150 palabras**.

En el caso de infografías, las conclusiones serán sustituidas por un comentario en un espacio marginal con letra tamaño mínimo de 8 puntos.

f) **FUENTES DE CONSULTA.**

- La actividad deberá contener una sección de bibliografía o fuentes de consulta (libros, revistas, artículos, etcétera). En ella deberás citar tus fuentes de consulta en formato APA (Ver la siguiente liga: <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>)
- Deberás citas cuando menos 3 fuentes de consulta, diversas al Apunte Electrónico, es decir, en total son 4 fuentes de consulta como mínimo.
- Cuando realices **consultas a sitios web**, tu referencia deberá de incluir **fecha** y **hora** de consulta, sin excepción.

NOTA: LA FALTA DE ALGÚN REQUISITO MENCIONADO DEL INCISO A) AL F); EL ASESOR EVALUARÁ Y DETERMINARÁ LOS PUNTOS QUE DEBERÁ RESTAR A TU ACTIVIDAD.

Verifica muy bien tus actividades antes de subirlas a la plataforma, pues no se modificará la nota una vez que sea calificada. Siempre será recomendable que hagas las correcciones pertinentes a las actividades, sin embargo, la nota asentada no será modificada. Si requieres orientación sobre el contenido de las actividades, preséntate con tu asesor en las instalaciones del SUAYED para solventar las dudas que pudieras tener.

En caso de que se detecte que tu trabajo no presenta la referencia de las fuentes consultadas, será considerado plagio, por lo que no será calificado, sin otorgar calificación alguna, y se informará a la Coordinación del SUAYED, para las acciones correspondientes.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Las actividades entregadas en tiempo y forma se calificarán sobre un valor de 10, en caso de no poder cumplir con la fecha inicial de entrega, tendrás una semana más para poder entregar tu actividad, la cual se calificará sobre un valor de 8, después de dicho periodo la calificación se determinará con base 6. Recuerda revisar que unidades integran cada examen, ya que después de su presentación no se recibirán actividades en este caso aplica para las actividades que corresponda al primer examen, después de que termine su aplicación las actividades presentadas se calificaran con cero.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás 7 días hábiles más, considerando los días de lunes a sábado con una calificación máxima de 8.0

Está prohibido compartir, filtrar o subir las actividades que hayas realizado a páginas web (incluso para obtener información para otras actividades o materias). De ser el caso, se anulará la calificación que hayas obtenido en la actividad y se acudirá a los mecanismos universitarios para la sanción del fraude académico conforme al artículo 97 del Estatuto General de la UNAM. El envío de cada actividad conlleva tu consentimiento para verificar tu trabajo, para prevenir y evitar plagio o copia de contenidos sin la cita correspondiente que atribuya estos a su autor, así como su búsqueda en páginas que ofrecen trabajos a otras personas.

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Descripción a partir de aquí

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1 Planeación y empresa	Actividad 1	2/03/2026	Elabora una lectura de la unidad I sobre el tema de planeación, y realiza una presentación en un video con las siguientes reglas: 1. Puedes ayudarte realizando una presentación en PREZI, Power Point, etc. 2. Es importante que <u>aparezcas</u> en el video, realizando tu explicación de los temas (si no apareces en el video con tu voz, se da como no presentado). 3. Al final de tu presentación comenta: ¿Por qué es importante que en las empresas se realicen una planeación? Y su importancia de la planeación en las empresas y como el Licenciado en Administración apoya a realizar estas actividades en un ente económico.	4 pts
	Actividad 2	9/03/2026	Imagina que trabajas en una empresa que se dedica a comercializar calentadores solares a nivel nacional, eres el director de Ventas y te solicitan una planeación estratégica. Considera los siguientes aspectos: Objetivo, metas, estrategias, misión, programas, tareas, etc.	5 pts
Unidad 2 Determinación de la hoja de costos unitarios para su aplicación Unidad 2	Actividad 1	17/03/2026	Contesta las siguientes preguntas sobre el tema costo unitario: 1. Que es costo unitario. 2. Fórmula del costo unitario. 3. Qué elementos se requieren para el cálculo del costo unitario. 4. Que es la hoja de costos unitaria presupuestaria. 5. En qué consisten las órdenes de producción 6. En qué consisten los procesos productivos 7. Porque es importante el consumo unitario de los insumos 8. Por qué es importante calcular el presupuesto de producción para la determinación del costo unitario.	5 pts
	Actividad 2	24/03/2026	Resuelve el siguiente ejercicio:	5 pts.

			<p>Elaborar una hoja de costos de la empresa SIGLO XXV, S.A. se dedica a producir uniformes para personal que se dedica a la limpieza, que consta de una bata y un pantalón:</p> <p>a) Durante el mes de octubre y noviembre requiere producir 200 batas y 200 pantalones para caballero por un pedido que debe entregar en el mes de diciembre.</p> <p>b) Los materiales que se requieren son los siguientes: 1) 3 metros de tela para cada pantalón y 2 metros de tela para cada bata, el precio de metro de tela es de \$33 pesos cada metro; 3 botones para cada bata y un botón para el pantalón a un costo de .50 centavos por botón. 2) Sueldos y Salarios: - Trabajador tipo A sueldo \$75 por hora, el cual realiza en 8 horas laborales 6 batas y el trabajador tipo B sueldo \$90 por hora, realiza 4 pantalones 3) Cargos Indirectos: hilo, agujas, luz, etc.. Por la elaboración de los productos realizados se eroga la cantidad de \$27,500.00</p> <p>c) Determinen el costo total y el costo unitario, una vez que se obtenga el costo por artículo incrementa 40% a cada una de las batas y pantalones, calcula el importe de las ventas.</p> <p>d) Presenta en una hoja de Excel tu hoja de costos, refleja en ella la conformación del costo, no olviden sus conclusiones.</p>	
<p>Unidad 3 Generalidad es sobre el presupuest o</p>	<p>Actividad 1 (COLABORATI VA)</p>	<p>6/04/202 6</p>	<p>Realiza una presentación en PREZI, respondiendo las siguientes preguntas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para qué sirve. 2. Indica la clasificación de los presupuestos y da una breve descripción de cada uno de ellos. 3. Qué estados financieros base se elaboran en un presupuesto 4. Ventajas de realizar presupuestos <p>¿Al final indica si crees que las empresas deben de implementar presupuestos o no, de acuerdo a tu respuesta, describe porque?</p> <p>Después de subir tu actividad, a más tardar el día 27 de abril revisa las respuestas de tus compañeras e indica que te parecen en un breve comentario que mínimo debe</p>	<p>4 pts.</p>

			contener cinco renglones. Recuerda que para que se considere presentada es hasta que emites tu comentario.	
	Actividad 2	13/04/2026	<p>Investiga, analiza y contesta los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que es el presupuesto Maestro, y en que consiste 2. Menciona la clasificación del Presupuesto Maestro 3. Relación de presupuesto con la planeación estratégica 4. Proceso de Planeación y control de utilidades 5. Determinación de objetivos, metas y estrategias de la empresa 6. Escenarios de plan estratégico <p>Realiza tu actividad en una presentación de PowerPoint sube tu archivo.</p>	5 pts.
Unidad 4 Generalidad es sobre el presupuest o	Actividad 1	27/04/2026	<p>Realiza en PREZI o en PowerPoint un análisis y estudio sobre la secuencia de los elementos que integran el presupuesto de operación, así como su proceso. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. NOTA: Incorpora las fuentes consultadas al calce de tú documento o en el mismo recuerda cumplir con la NORMA APA y evitar que se considere plagio ya que si es el caso la calificación es cero, aunque esté correcta</p>	4 pts.
	Actividad 2	4/05/2026	<p>Desarrolla y presenta tu actividad en formato de Word.</p> <p>Presupuesto Integral de Costos de Producción y Ventas</p> <p>La presente actividad tiene como propósito elaborar un presupuesto integral de costos de producción y ventas para la empresa “Industrias Unidas, S.A.”, dedicada a la fabricación de sillas ejecutivas.</p> <p>El análisis incluye la determinación de presupuesto de ventas, producción y el cálculo del costo de ventas presupuestado. Este ejercicio permite visualizar la eficiencia operativa y la rentabilidad esperada para el primer trimestre del año 2026.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto de Ventas será determinado con las ventas en forma trimestral. Ventas estimadas 2 000 unidades para enero, incrementando 500 unidades en forma mensual (enero-marzo) con precio de venta de \$1 200 por unidad. 2. Inventarios planeados Concepto Unidades Valor unitario Inventario inicial 500 \$800 Inventario final 600 3. Presupuesto de Producción 	10 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<p>4. Presupuesto de Consumo de Materia Prima Cada silla requiere 5kg de materia prima "A" con un costo de \$60 por kg</p> <table border="0"> <tr> <td>Concepto</td> <td>Unidades</td> <td>Valor unitario</td> </tr> <tr> <td>Inventario inicial</td> <td>3 000 Kg</td> <td>\$60</td> </tr> <tr> <td>Inventario final</td> <td>2 000 kg</td> <td>\$60</td> </tr> </table> <p>5. Presupuesto de Mano de Obra Directa Cada unidad requiere 1.5 horas a \$120 por hora</p> <p>6. Presupuesto de cargos Indirectos, serán aplicados conforme a las horas consumidas en la mano de obra siendo sus costos:</p> <table border="0"> <tr> <td>Concepto</td> <td>Valor unitario</td> </tr> <tr> <td>Material Indirecto</td> <td>\$15.78</td> </tr> <tr> <td>Energía eléctrica</td> <td>\$10.53</td> </tr> <tr> <td>Depreciación de Maquinaria</td> <td>\$17.55</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento</td> <td>\$ 8.78</td> </tr> </table> <p>7. Costo de Producción Presupuestado 8. Determinación del Costo de Productos Terminados 9. Análisis a) Rentabilidad esperada: Utilidad Bruta b) Eficiencia productiva: % costo unitario 10. Conclusión</p>	Concepto	Unidades	Valor unitario	Inventario inicial	3 000 Kg	\$60	Inventario final	2 000 kg	\$60	Concepto	Valor unitario	Material Indirecto	\$15.78	Energía eléctrica	\$10.53	Depreciación de Maquinaria	\$17.55	Mantenimiento	\$ 8.78	
Concepto	Unidades	Valor unitario																					
Inventario inicial	3 000 Kg	\$60																					
Inventario final	2 000 kg	\$60																					
Concepto	Valor unitario																						
Material Indirecto	\$15.78																						
Energía eléctrica	\$10.53																						
Depreciación de Maquinaria	\$17.55																						
Mantenimiento	\$ 8.78																						
Unidad 5 Presupuest o financiero	Actividad 1	11/05/20 26	<p>Después de haber investigado y analizado la importancia del presupuesto financiero y sus componentes de la planeación y control administrativo. Resuelve el siguiente cuestionario</p> <ol style="list-style-type: none"> Menciona tres características fundamentales de un presupuesto financiero. Define que es el flujo de efectivo y cuál es su objetivo principal Por qué es importante que un presupuesto financiero sea flexible. 	5 pt4.																			

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Describe la relación que existe entre el presupuesto financiero y los estados financieros. 5. Describe las etapas del proceso de elaboración de un presupuesto financiero. 6. Explica a forma en que se integran los presupuestos operativos al presupuesto financiero. 7. ¿Qué son las políticas de crédito y su relación con la cobranza? 8. ¿Por qué una política de cobranza deficiente puede afectar el presupuesto de efectivo? 9. Explica como el control del flujo de efectivo ayuda a prevenir problemas de insolvencia. 10. Conclusiones. <p>NOTA: Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento o en el mismo recuerda cumplir con la NORMA APA y evitar que se considere plagio ya que si es el caso la calificación es cero, aunque este correcta.</p>	
	Actividad 2	18/05/20 26	<p>PRESUPUESTO OPERATIVO INTEGRAL</p> <p>Presenta tu actividad en Hoja de cálculo Excel, presenta procedimiento y ocupa las fórmulas, así como la vinculación de estas en la hoja.</p> <p>Empresa: Soluciones para el Hogar, S.A. de C.V.</p> <p>Período: Enero – diciembre 2025</p> <p>Giro: Compra venta de toda clase de muebles de madera para e hogar, oficinas, industria y toda clase de organización que utilice mobiliario de madera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto de ventas 	10 pts.

			1. PRESUPUESTO DE VENTAS																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>UNIDADES MENSUALES</th> <th>UNIDADES PROYECTADAS</th> <th>PRECIO UNIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Silla Moderna</td> <td>1,000</td> <td>12,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mesa Comedor</td> <td>500</td> <td>6,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Escritorio ejecutivo</td> <td>250</td> <td>3,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total de ventas</td> <td></td> <td>21,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTO	UNIDADES MENSUALES	UNIDADES PROYECTADAS	PRECIO UNIT	Silla Moderna	1,000	12,000		Mesa Comedor	500	6,000		Escritorio ejecutivo	250	3,000		Total de ventas		21,000	
CONCEPTO	UNIDADES MENSUALES	UNIDADES PROYECTADAS	PRECIO UNIT																						
Silla Moderna	1,000	12,000																							
Mesa Comedor	500	6,000																							
Escritorio ejecutivo	250	3,000																							
Total de ventas		21,000																							
			IVA causado 16% Ventas totales																						
			2. Presupuesto de Producción:																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>INVENTARIO FINAL</th> <th>INVENTARIO INICIAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Silla Moderna</td> <td>1,200</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>Mesa Comedor</td> <td>600</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>Escritorio ejecutivo</td> <td>300</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTO	INVENTARIO FINAL	INVENTARIO INICIAL	Silla Moderna	1,200	1,000	Mesa Comedor	600	500	Escritorio ejecutivo	300	250								
CONCEPTO	INVENTARIO FINAL	INVENTARIO INICIAL																							
Silla Moderna	1,200	1,000																							
Mesa Comedor	600	500																							
Escritorio ejecutivo	300	250																							
			Producción requerida 3. Presupuesto de Materia Prima																						

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

PRODUCTO	MATERIA PRIMA	UNIDAD	COSTO UNITARIO
	MADERA		
Silla Moderna	Pino	5	\$30
Mesa Comedor	Encino	10	50
Escritorio ejecutivo	Cedro	8	60
Total de producción en unidades			
Total de producción en valores			
Total en unidades a comprar y en valores			
Inventario inicial Mp: \$500 000			
Inventario final deseado: \$ 600 000			
4. Presupuesto de Mano de Obra Directa			
PRODUCTO	HORAS POR UNIDAD	COSTO UNITARIO	
Silla Moderna	1.2	\$85	
Mesa Comedor	2	\$85	
Escritorio ejecutivo	2.5	\$85	
Total de producción en unidades			
Total de horas			
Costo total de Mano de Obra			
5. Presupuesto de Cargos Indirectos, se determinarán con base en las horas determinadas en la mano de obra:			
Concepto		Costo por Hora	

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<p>Energía eléctrica \$ 10.00</p> <p>Depreciación Maquinaria \$ 12.19</p> <p>Mantenimiento \$ 5.22</p> <p>Sueldos de supervisores \$ 6.96</p> <p>Otros Cargos Indirectos \$ 4.35</p> <p>Determinar el Costo Total de Producción</p> <p>Costo Unitario por Producto</p> <p>6. Presupuesto de Gastos de Operación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Monto mensual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sueldos administrativos</td> <td>\$ 100,000.00</td> </tr> <tr> <td>Sueldos de ventas</td> <td>\$ 75,000.00</td> </tr> <tr> <td>Publicidad y propaganda</td> <td>\$ 33,334.00</td> </tr> <tr> <td>Servicios (Agua, Luz, tel,)</td> <td>\$ 12,500.00</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento oficinas</td> <td>\$ 8,335.00</td> </tr> <tr> <td>Gastos varios administrativ</td> <td>\$ 20,832.50</td> </tr> </tbody> </table> <p>7. Presupuesto Financiero</p> <p>Financiamiento requerido:</p> <p>Para cubrir el déficit temporal de efectivo en el primer trimestre, se solicita un crédito por un año de \$1 000 000 con tasa anual 12% con pagos constantes</p> <p>8. Estado de Resultados Presupuestado</p> <p>9. Flujo de Efectivo Enero – diciembre 2025</p> <p>10. Análisis e interpretación de resultados:</p> <ol style="list-style-type: none"> Margen bruto Margen neto Liquidez Apalancamiento Proyección General <p>Conclusiones</p>	Concepto	Monto mensual	Sueldos administrativos	\$ 100,000.00	Sueldos de ventas	\$ 75,000.00	Publicidad y propaganda	\$ 33,334.00	Servicios (Agua, Luz, tel,)	\$ 12,500.00	Mantenimiento oficinas	\$ 8,335.00	Gastos varios administrativ	\$ 20,832.50	
Concepto	Monto mensual																	
Sueldos administrativos	\$ 100,000.00																	
Sueldos de ventas	\$ 75,000.00																	
Publicidad y propaganda	\$ 33,334.00																	
Servicios (Agua, Luz, tel,)	\$ 12,500.00																	
Mantenimiento oficinas	\$ 8,335.00																	
Gastos varios administrativ	\$ 20,832.50																	

<p>Unidad 6 Control del presupuesto</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>25/05/20 26</p>	<p>Después de investigar y analizar el presupuesto de control presupuestal resuelve el siguiente cuestionario, trata de no copiar y pegar, resuélvelo con tu interpretación, acompaña tu respuesta de algún fundamento. No olvides mencionar tus fuentes.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de texto, de Word</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué entiendes por control presupuestal dentro de una organización? 2. ¿Cuál es el objetivo principal del control presupuestal? 3. ¿Por qué es importante relacionar el presupuesto con la planeación estratégica? 4. ¿Existe alguna relación entre el presupuesto maestro y el control presupuestal? Comenta la relación en el caso de ser positiva tu respuesta, y si no lo es también fundaméntalo. 5. ¿Qué es una desviación presupuestal? 6. ¿Qué información se necesita para analizar una desviación favorable o desfavorable? 7. ¿Cómo se utiliza el análisis costo-volumen-utilidad dentro del control presupuestal? 8. ¿Cuál es el papel de los centros de responsabilidad en el control presupuestal? 9. ¿Cómo contribuye e sistema del control presupuestal a la toma de decisiones gerenciales? 10. ¿Por qué la retroalimentación oportuna es esencial en el proceso de control presupuestal? 	<p>5 pts.</p>
	<p>Actividad 2</p>	<p>18/05/20 26</p>	<p>Control Presupuestal, realiza esta actividad en hoja de cálculo de Excel.</p> <p>Objetivo: aplicar el proceso de control presupuestal mediante elaboración de presupuestos, comparación con resultados reales, análisis de desviaciones y propuesta de acciones correctivas.</p> <p>Analiza la información proporcionada sobre la empresa Industrial Alfa, S.A. de C.V., correspondiente al mes de septiembre.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto aprobado para septiembre <ol style="list-style-type: none"> A) Producción y ventas <ul style="list-style-type: none"> - Producción programada: 5 000 unidades - Ventas presupuestadas: 4 800 unidades 	<p>8 pts.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Precio de venta presupuestado: \$250 por unidad <p>b) Costos variables por unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materia prima: \$70 - Mano de obra directa: \$55 - Cargos indirectos variables: \$20 <p>c) Costos fijos mensuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - CIF fijos: \$120 000 - Gastos de administración y ventas fijos: \$90 000 <p>2. Resultados reales del mes</p> <p>a) Producción y ventas reales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producción real: 5 200 unidades - Ventas reales: 5 000 unidades - Precio de venta real promedio: \$345 por unidad <p>b) Costos variables reales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materia prima: \$380 000 - Mano de obra directa: \$300 000 - Cargos indirectos variables: \$115 000 <p>c) Costos fijos reales</p> <ul style="list-style-type: none"> - CIF Fijos reales: \$132 000 - Gastos de administración y venta fijos: \$95 000 <p>Actividades:</p> <p>Elaboración del Estado de Resultados Presupuestado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calcula los ingresos presupuestados 2. Calcula los costos variables y fijos presupuestados 3. Determina la utilidad operativa presupuestada <p>Elaboración del Estado de Resultados Real</p>	
--	--	--	--	--

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Calcula los ingresos reales 2. Calcula los costos variables y fijos reales 3. Determina la utilidad operativa real <p>Análisis y diferencias de desviaciones en ventas y costos, determina la diferencia entre utilidades Interpretación</p>	
Ponderación total				70 pts

EXÁMENES

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2 y 3	15 pts.	Del 20 al 25 de abril de 2026
2do.	4, 5 y 6	15 pts.	Del 8 al 13 de junio de 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	Del 15 al 20 de junio 2026

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	66 %
Actividades colaborativas	4 %
Exámenes parciales	30 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor **siete días hábiles** después de la fecha de entrega y considerando los días hábiles de lunes a sábado.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
María Guadalupe Segura Trejo	lupitasegura2021@gmail.com
María Reyna Coss García	contabilidad.fca.2022@gmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.
Paulo Freire