



MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	Informática	Semestre: 3ero.
Nombre:	Recursos Humanos	
Clave:	2337	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: del 24 al 30 de abril de 2025 Segundo parcial: del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: del 19 al 24 de mayo 2025 Aplicación: del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 Requisito: consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos de la administración de recursos humanos en el análisis y desarrollo de sistemas para, mediante el uso de técnicas y herramientas informáticas, favorecer la toma de decisiones en las organizaciones

OBJETIVOS PARTICULARES

1. Adquirirá una visión general de la función de la administración de recursos humanos, su importancia, ubicación en la estructura organizacional y su papel en el contexto actual.
2. Conocerá el proceso de planeación estratégica de recursos humano en las organizaciones y sus herramientas.
3. Identificará las técnicas de planeación de recursos humanos para la generación de sistemas de información administrativos útiles en la toma decisiones.
4. Conocerá la importancia del análisis y descripción de puestos como herramientas básicas en las organizaciones.
5. Distinguirá la importancia del proceso de reclutamiento y selección, así como sus técnicas e instrumentos.
6. Conocerá el marco legal en las relaciones individuales y colectivas de trabajo, y su importancia dentro de las organizaciones.
7. Conocerá los objetivos e importancia del proceso de inducción de personal en las organizaciones.
8. Reconocerá la importancia de la capacitación y su proceso, así como el marco jurídico en México que la regula.
9. Identificará los elementos de la administración de la remuneración y de la evaluación del desempeño.



CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	La función de administración de recursos humanos	6
2	Dirección y Planeación estratégica	8
3	Sistemas de información en la planeación de recursos humanos	6
4	Análisis y descripción de puestos	8
5	Reclutamiento y selección de personal	8
6	Relaciones de trabajo	8
7	Inducción	4
8	Capacitación	8
9	Evaluación del desempeño y remuneración	8
	Suma total de horas	64



BIENVENIDA

Apreciables Alumn@s les damos la bienvenida al semestre 2025-2. Estamos para apoyarlos y resolverles sus dudas que tengan de las unidades.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Apreciable alumn@s: Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y surgimiento cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuando sea necesario y las veces que consideres pertinente. Los asesores asignados a tu grupo, revisarán tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje

La importancia de esta asignatura es que los alumnos entiendan que es la capacitación, la inducción y las relaciones laborales dentro de las empresas u organizaciones y tengan el conocimiento necesario para el ámbito laboral, también como ellos lo pueden integrar a su licenciatura de informática como realizar las bases de datos para la capacitación y de esta forma brindárselas a el área de recursos humanos.



FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El manual del usuario en línea”, a fin de que conozcas todas tus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros de que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades. Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de estos en formato APA, ya que, si no lo haces incurres en plagio. <http://normasapa.net/2017-edicion-6/> Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás apoyarte en el material del SUAYED, pero sobre todo en las bibliografías y links que se te mencionan para el desarrollo de actividades, para que puedas tener idea más clara de las actividades establecidas en el plan de trabajo, en los apuntes para reforzar tus conocimientos y obviamente en los autores de las lecturas recomendadas. A lo largo del semestre se te invitará a participar a diversas asesorías vía zoom, tu asesor te dará las indicaciones pertinentes para dichas sesiones con la finalidad de aclarar dudas y compartir experiencias que te ayuden a mejorar tu aprendizaje.

Todas las actividades deben ser entregadas en formato PDF, estas deben incluir portada y sus fuentes de consulta.

Para presentar los exámenes parciales debes de entregar las actividades correspondientes de las unidades que vienen incluidas en cada parcial.

Para presentar el examen Global tienes que tener conocimiento de todas las unidades y prepararse para su examen.



Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que se establezca en el plan (a menos que la actividad solicite el uso de la IA)

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás máximo hasta 7 días a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Es importante que te apegues al calendario de actividades en la medida de lo posible ya que, si no entregas en tiempo y forma tus actividades, te retrasarás. Cuando tu actividad sea subir un archivo a la plataforma, deberás entregarla con la presentación que se te indica en cada actividad, sin faltas de ortografía. Asimismo, debido a que se espera de ti tu análisis y reflexión al respecto, no se aceptan actividades cortadas y pegadas de internet. Es requisito que contengan referencias y fuentes que se utilizaron para realizar la actividad.

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor
Unidad 1	Actividad 1	19-febrero-2025	Adjuntar archivo. A partir del estudio del contenido de la unidad, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico sobre los temas vistos. Dentro del documento podrás encontrar recomendaciones de software para su elaboración. Subir en un documento en formato PDF.	5 %
Unidad 1	Complementaria 1	24-febrero-2025	Investiga 3 perfiles de gerente de recursos humanos de tres empresas diferentes, colocar la fuente de la investigación, y subirlo en un documento PDF.	5 %
Unidad 2	Complementaria 1	10-marzo-2025	Realizar un ensayo del tema Derechos humanos (objetivos del desarrollo sostenible aplicados a la administración de recursos humanos), Indicaciones de entrega: Debe contener tabla de contenido, Introducción, Desarrollo del tema, referencias y fuentes, un mínimo de 10 cuartillas, colocar conclusión; entregar en Formato PDF.	5%
Unidad 3	Actividad 1	24-marzo-2025	A partir del tema Sistema de Información de Recursos Humanos, describe en un documento con tus palabras en qué consisten las bases externas de datos, y cuál es su importancia para considerarlas en el proceso de pronóstico de personal requerido para algún proyecto. Además, reflexiona sobre cómo la información proveniente de estas bases externas podría influir en la toma de decisiones dentro de un departamento de Recursos Humanos. ¿Cómo cambiaría la estrategia de personal de la organización si estas fuentes de información no estuvieran disponibles? Elabora un documento de 2 a 3 cuartillas e incluye al menos una fuente de consulta (electrónica o impresa) y cita en formato APA. Subir el documento en PDF.	5%



Unidad 4	Actividad 1	7-abril-2025	Diseña la estructura de un formato general de descripción de puesto, para el puesto de director del área de sistemas informáticos, de una empresa de transportes de carga terrestre, a fin de conocer la suficiente información que se pueda requerir de ese puesto. Subir el documento en formato PDF.	5%
Unidad 5	Complementaria 1	21-abril-2025	Realizar una infografía que contenga los siguientes temas: Exámenes de conocimientos (teóricos y prácticos), Evaluación psicométrica, Examen médico. Instrucciones de entrega: colocar referencias, subir en un archivo PDF.	5%
Unidad 6	Actividad Inicial	5-mayo-2025	A partir del estudio del contenido de la unidad, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico sobre los temas vistos. Dentro del documento podrás encontrar recomendaciones de <i>software</i> para su elaboración. Subir el documento en formato PDF.	5%
Unidad 6	Actividad 1	7-mayo-2025	Con el fin de recordar el papel que juega el patrón y el trabajador en la relación laboral. Elabora un cuadro comparativo con los derechos y obligaciones del patrón y trabajador y explícalo brevemente. Subir el documento en formato PDF.	5%
Unidad 7	Complementaria 1	12-mayo-2025	Realizar un programa de Inducción para el área de compras de una empresa. El programa debe contener fechas que se dará el curso de inducción que temas se van a tratar cuantas horas por tema, este debe contener objetivo del programa. Subir el documento en PDF.	5%
Unidad 8	Actividad 1	14-mayo-2025	<i>Cómic</i> . Con base en los temas estudiados en esta unidad, crea un Cómic, en el que expongas cómo se articulan y apoyan entre sí los siguientes artículos de la Ley federal del Trabajo: 153 A; 153 D; y 153 F. Para ello consulta en línea la Ley Federal de Trabajo que tengan aplicación en el contexto empresarial. Subir el documento en formato PDF.	5%
Unidad 8	Cuestionario 1	19-mayo-2025	<i>Responde las siguientes preguntas.</i> 1. ¿En qué consiste el artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos? 2. ¿Qué es lo más relevante del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con respecto al tema de capacitación? 3. Explica brevemente la función de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. 4. ¿Qué son la capacitación interna y externa? 5. ¿En qué consiste el artículo 153 de la Ley Federal del Trabajo? 6. ¿Cuáles son los beneficios de la capacitación para la organización?	5%



			7. ¿Cuáles son las fases del proceso de capacitación? 8. ¿Qué avances tecnológicos se han desarrollado para la impartición de la capacitación? 9. ¿Cuál es la diferencia entre capacitación y desarrollo? 10. ¿Cómo afecta la globalización el proceso de capacitación y desarrollo? Subir el documento en PDF.	
Unidad 9	Complementaria 1	23-mayo-2025	Realizar un ensayo del tema Evaluación del desempeño y remuneración. Indicaciones de entrega: Debe contener tabla de contenido, Introducción, Desarrollo del tema, referencias y fuentes, un mínimo de 10 cuartillas, colocar conclusión; entregar en Formato PDF.	5%
Ponderación total				60%

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

Chiavenato, I. (2020). Gestión del talento humano. Colombia: McGraw Hill.

Congreso de los Estados Unidos Mexicanos (Última reforma publicada 11-01-2021) Ley Federal del Trabajo (DOF 11 de enero de 2021)

Scott, S., Bohlander, G. y Snell S. (2017). *Administración de recursos humanos*. México: Cengage.



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8396	1. Presentación a la asignatura; Unidad 1 y Unidad 2	Lunes 10-marzo-2025 20:00 hrs.	Marco Adrián Ponce García
	2. Sesión de preguntas de la Unidad 3 y Unidad 4	Lunes 7-abril-2025 20:00 hrs.	
	3. Unidad 5, 6 y 7	Lunes 12-mayo-2025 20:00 hrs.	
	4. Unidad 8 y 9	Lunes 19-mayo-2025 20:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8397	1. Presentación a la asignatura; Unidad 1 y Unidad 2	Lunes 10-marzo-2025 20:00 hrs.	Blanca Noemi Orozco Salazar
	2. Sesión de preguntas de la Unidad 3 y Unidad 4	Lunes 7-abril-2025 20:00 hrs.	
	3. Unidad 5, 6 y 7	Lunes 12-mayo-2025 20:00 hrs.	
	4. Unidad 8 y 9	Lunes 19-mayo-2025 20:00 hrs.	



EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.

Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES	VALOR	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	Unidades I a la Unidad IV	20%	24 al 30 de abril de 2025
2do.	Unidades V a la Unidad IX	20%	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025



PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	25 %
Actividades complementarias	25 %
Actividad inicial	5%
Cuestionario	5%
Primer examen parcial	20 %
Segundo examen parcial	20 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10



FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
L.A Marco Adrián Ponce García	8396	mponce@fca.unam.mx
Mtra. Blanca Noemi Orozco Salazar	8397	borozco@fca.unam.mx

**“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”
SÉNECA**