

PLAN DE TRABAJO

MODALIDAD ABIERTA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 4to. semestre		
Nombre:	Dirección		
Clave(s):	2424		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2024		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	14 de febrero de 2026
Fin del semestre:	20 de junio de 2026
Plataforma educativa:	27 de febrero de 2026 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Periodo examen global:	15 al 20 de junio de 2026

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos que integran la función de dirección para el desarrollo de sus habilidades directivas con un enfoque estratégico, incluyente, tecnológico, sostenible, ético y de responsabilidad social.

Objetivos particulares Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará la importancia de las funciones de dirección para el logro de los objetivos de la organización.
2. Comprenderá la importancia del ejercicio de la autoridad y el poder en la función de dirección.
3. Explorará la toma de decisiones en situaciones específicas, apoyándose en los sistemas de información.
4. Comprenderá la importancia de la comunicación para el proceso de dirección.
5. Explorará diversas formas de solución de conflictos y los diversos tipos de negociación en la función dirección.
6. Identificará habilidades mediante un autodiagnóstico para desarrollar su liderazgo.
7. Desarrollará habilidades para integrar equipos de trabajo efectivos para el logro de los objetivos organizacionales.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Funciones de la dirección	6
2	Autoridad en el proceso de dirección	6
3	Toma de decisiones en el proceso de dirección	8
4	Comunicación en el proceso de dirección	8
5	Conflictos y negociación	8
6	Motivación en el proceso de dirección	10
7	Liderazgo en el proceso de dirección	10
8	Dirección en los equipos de trabajo	8
	Total	
	Suma total de horas	64

BIENVENIDA

Bienvenid@ a la asignatura de Dirección, en esta asignatura, adquirirás conocimientos indispensables para el proceso de dirección de las organizaciones. Será un gusto acompañarte en tu proceso de aprendizaje, así como apoyarte en la aclaración de dudas sobre el contenido de la asignatura, a través de sesiones presenciales en los cubículos del SUAYED o el correo electrónico de la plataforma; además de diferentes recursos educativos. Deseo que esta experiencia sea sumamente enriquecedora para todos y que construyas con bases sólidas, éticas e integrales tu carrera profesional.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En este curso adquirirás conocimientos y aprenderás técnicas y herramientas muy importantes que podrás aplicar en el proceso de dirección de cualquier organización, como son: liderazgo, comunicación, motivación y la resolución de conflictos. Cabe mencionar que como administradores debemos tener conocimiento de esta información, ya que forma parte del proceso administrativo y es necesaria para el desarrollo de cualquier organización. Asimismo, a lo largo de la carrera diferentes asignaturas, como mercadotecnia, finanzas, producción/operaciones y recursos humanos, harán referencia a la información vista en esta asignatura.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. Antes de realizar las actividades establecidas en el Plan de trabajo, deberás estudiar de manera completa y detallada el plan de trabajo, los requisitos y el contenido de la unidad en el Material didáctico.

2. Deberás consultar fuentes de información confiables (libros, periódicos, revistas, tesis, páginas de Internet) para elaborar tus actividades. Si consultas blogs o páginas de Internet no confiables, como monografias.com y el rincón del vago, se anularán tus trabajos y no tendrás la oportunidad de realizarlos nuevamente.

3. En las investigaciones, deberás: a) leer el tema en el Material didáctico de la asignatura, b) investigar el tema en, al menos, dos fuentes de información más; c) analizar el tema y explicarlo con tus propias palabras; d) comparar el punto de vista de los autores con respecto al tema; e) adoptar una postura con respecto al tema y justificar tus contenidos.

4. Las actividades que subas a la plataforma deberán incluir una portada con tus datos y los de la materia, introducción al tema de media cuartilla, desarrollo con contenidos de calidad y suficiente información, conclusiones que evidencian tu aprendizaje y las fuentes de consulta correspondientes. Las actividades que no cumplan con estos requisitos tendrán una disminución en la calificación.

5. Deberás realizar en tiempo y forma las actividades señaladas en el Plan de trabajo y subirlas a la plataforma en archivo con formato PDF, cualquier actividad con contenidos copiados y pegados, se considerará como que no cumple con lo que señala la misma y no se obtendrá la ponderación asignada.

6. Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf

Incurrirás en plagio cuando copies parcial o totalmente el contenido de tus actividades de otras fuentes de información, sin dar crédito a los autores. Los trabajos plagiados serán anulados y no tendrás la oportunidad de realizarlos nuevamente. Asimismo, el uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades, quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

7. Para la entrega extemporánea de actividades tendrás el siguiente esquema:

Tiempo	Calificación máxima
1er semana extemporánea	8
2da semana extemporánea	7
3er semana extemporánea	6

Nota: No se permitirá la entrega o modificación de actividades una vez transcurrido el periodo extemporáneo

8. Para tener derecho a la calificación final deberás cumplir con las actividades de aprendizaje y presentar los exámenes parciales de la materia.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.

¡Bienvenido y mucho éxito!

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)				
Unidad 1 Funciones de la dirección	Actividad 1	27 de febrero	<p>Desarrolla un mapa mental en el que incluyas una breve descripción de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Definición, objetivo e importancia de la dirección. b) Elementos: liderazgo, motivación, autoridad, toma de decisiones, comunicación, manejo del conflicto, negociación, formación de equipos de c) Conocimientos, habilidades y actitudes directivas <p>Sube a la plataforma tu actividad en formato pdf.</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información = 3 - Mapa mental = 2 - Imágenes=1 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización)= 1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 - Introducción= 1 - Conclusiones= 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	4 puntos				
			<p>Considerando la información de la unidad, desarrolla lo siguiente:</p> <p>1. Llena la información de la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Definición</th> <th>Importancia</th> <th>Ejemplo empresarial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Autoridad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Concepto	Definición	Importancia	Ejemplo empresarial
Concepto	Definición	Importancia	Ejemplo empresarial					
Autoridad								
Unidad 2 Autoridad en el proceso de dirección	Actividad 1	6 de marzo		4 puntos				

			<table border="1"> <tr> <td>Poder</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Centralización</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Delegación</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Poder				Centralización				Delegación				
Poder																
Centralización																
Delegación																
			<p>2. Identifica la diferencia entre autoridad y poder a través de un ejemplo empresarial</p> <p>3. Investiga en internet tres causas por las que, a las empresas mexicanas les cuesta delegar autoridad y presenta una propuesta de solución para cada una.</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de la tabla = 3 - Propuestas de solución (punto 2) = 3 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización) = 1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 - Introducción= 1 - Conclusiones= 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>													
<p>Unidad 3</p> <p>Toma de decisiones en el proceso de dirección</p>	Actividad 1	20 de marzo	<p>Contesta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explica que entiendes por toma de decisiones. 2. Describe brevemente las etapas fundamentales del proceso de toma de decisiones. 3. ¿Por qué la toma de decisiones se considera una función esencial del proceso de dirección? 4. Identifica la diferencia entre una decisión programada y una no programada y da un ejemplo empresarial de cada tipo. 5. Describe las características de las decisiones operativas, tácticas y estratégicas. 6. Define decisión: bajo certidumbre, bajo riesgo y bajo incertidumbre. 7. Menciona tres ventajas que ofrece la toma de decisiones grupal. 	6 puntos												

			<ol style="list-style-type: none"> 8. Explica el concepto de "racionalidad limitada" propuesto por Herbert Simón. 9. Describe las cuatro funciones cognitivas o cuadrantes que conforman el Modelo Z de toma de decisiones, así como una aplicación práctica. 10. ¿Cuál es la función esencial de un Sistema de Información Gerencial (SIG) en el proceso de toma de decisiones? 11. Describe de qué manera la tecnología de la información y el uso de los macrodatos (Big Data) han transformado la forma en que los directivos toman decisiones. 12. ¿Qué características debe tener la información proporcionada por un SIG para ser realmente útil y generar decisiones de calidad? <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respuestas correctas y completas = 6 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización)= 1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 - Introducción= 1 - Conclusiones= 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
<p>Unidad 3</p> <p>Toma de decisiones en el proceso de dirección</p>	Actividad 2	27 de marzo	<p>Analiza el caso de los “Exploradores Vikingos” (complementa los datos con información de internet) y contesta las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué retos tuvieron los exploradores vikingos como pueblo y cómo pudieron salir adelante de ellos? 2. ¿Qué decisiones tuvieron que tomar para subsistir? 3. ¿En qué innovaron los exploradores vikingos que les hizo tener el liderazgo? 4. ¿Qué retos tienes tú como estudiante y futuro profesionalista?, ¿Cómo podrías enfrentarlos creativamente o de forma innovadora? ¿Cuál es la importancia de la toma de decisiones en este proceso? <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis del caso y respuestas a las preguntas =6 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización) =1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 	4 puntos

			<p>- Introducción= 1 - Conclusiones= 1 Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad</p>	
<p>Unidad 4 Comunicación en el proceso de dirección</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>10 de abril</p>	<p>Desarrolla una presentación electrónica (PowerPoint o Canvas) sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La comunicación personal y la comunicación directiva ● Importancia de la comunicación en el procesos de dirección ● Proceso de comunicación ● Tipos de comunicación organizacional ● Elementos de una comunicación efectiva, de acuerdo, con Krauss así como, la comunicación no efectiva, considerando las barreras de comunicación, ● Analiza los elementos de la comunicación efectiva en relación con tus habilidades de comunicación y emite una opinión en media cuartilla. <p>Sube a la plataforma el guion que realizaste con la liga de acceso al video en formato pdf.</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información = 3 - Presentación (imágenes)= 3 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización)= 1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 - Introducción= 1 - Conclusiones= 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	<p>8 puntos</p>
<p>Unidad 5 Conflicto y Negociación</p>	<p>Actividad 1 Colaborativa</p>	<p>17 de abril</p>	<p>Elabora el diagnóstico personal de “habilidades directivas”, al terminar sube tu información al FORO en un documento PDF y comenta con tus compañer@s lo que te pareció más importante al hacer tu autodiagnóstico.</p>	<p>10 puntos</p>

			<p>Es necesario llevar a cabo mínimo 2 retroalimentaciones hacia tus compañer@s</p> <p>USO DEL FORO GENERAL</p> <p>Estimadas alumnas y alumnos para el uso del foro general considerar las siguientes reglas:</p> <p>a) No abrir un nuevo foro de discusión; sino que en el mismo dar la opinión personal sobre el tema abordado.</p> <p>b) Respeto a cada una de las opiniones generadas en la comunidad y que sirvan de referencia para emitir el punto de vista personal, e incluso se puede mencionar si se está o no de acuerdo con algunas opiniones específicas, y sustentar tu opinión. Siempre en un marco de respeto.</p> <p>c) Uso del lenguaje de forma adecuada, evitando expresiones discriminatorias o groseras.</p> <p>d) Generar un ambiente de confianza e interés para todos los participantes.</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución del cuestionario con grandes totales = 2 - Incluir el análisis y reflexión de los hallazgos = 3 - Forma de mejorarlos, aplicando las teorías de Habilidades Directivas = 3 - Retroalimentación a tus compañeros = 1 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización) = 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
Unidad 5 Conflicto y Negociación	Actividad 2	24 de abril	<p>1. Accesa a los tres videos adjuntos, analiza y reflexiona sobre cada uno de ellos para dar respuesta a las siguientes preguntas:</p> <p>a) ¿Qué es la negociación directiva?</p> <p>b) ¿Cuáles son los tipos de negociación directiva?</p> <p>c) Explica y ejemplifícalos</p> <p>d) ¿Cómo generar un ambiente o clima de negociación?</p>	6 puntos

			<p>e) ¿Cuáles son las habilidades humanas que debe desarrollar un director, y lograr obtener una negociación efectiva?</p> <p>f) ¿Cuáles son las técnicas de negociación?</p> <p>g) ¿Cuáles son las técnicas de negociación?</p> <p>2. Ejemplifica una negociación eficaz bajo el modelo de ganar-ganar.</p> <p>https://youtu.be/TiNUaHXsjBA https://youtu.be/ep-nqKR39V4 https://youtu.be/qwYD18LO U</p> <p>Sube tu documento a la plataforma</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a las preguntas = 4 - Ejemplo de negociación = 2 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización) = 1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 - Introducción= 1 - Conclusiones= 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
Unidad 6 La motivación en el proceso de dirección	Actividad 1	4 de mayo	<p>1. Revisa los videos adjuntos y contesta lo siguiente:</p> <p>a) Describe que elementos importantes de la motivación rescatamos de los videos, haciendo referencia del nombre del video y escena.</p> <p>b) ¿Cuántas formas de motivación existen en una persona? Explica y detalla cada una de ellas.</p> <p>c) ¿Cómo puede motivar una organización a sus colaboradores?</p>	6 puntos

			<p>d) ¿Cómo influye el estado emocional en las personas para sentirse motivados?</p> <p>Sustenta tus respuestas con citas textuales, de las diferentes teorías de motivación</p> <p>2. Con base en la información anterior, reflexiona y explica lo siguiente:</p> <p>a) De manera personal, ¿qué es lo que te motiva para estar alegre y hacer las cosas con entusiasmo?</p> <p>b) Si fueras director de una empresa y tuvieras problemas de conducta adversa en tu equipo de trabajo, ¿Qué harías para motivarlos?</p> <p>https://youtu.be/N3vgA-RQAkk https://youtu.be/DLqGOPnVE6U https://youtu.be/pMmWtWl9nL8</p> <p>Sube tu documento a la plataforma</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respuestas a las preguntas = 4 - Reflexión personal = 2 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización) = 1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 - Introducción= 1 - Conclusiones= 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
UNIDAD 7	Actividad 1	8 de mayo	<p>1. Con base en la bibliografía sugerida, elabora una infografía con la siguiente información:</p>	5 puntos

<p>El liderazgo en el proceso de dirección</p>			<p>a) Concepto de liderazgo (elige tres autores representativos) b) Factores claves del liderazgo c) Características y cualidades que identifican a un líder d) Tipos de liderazgo (por lo menos 6 tipos diferentes) e) Importancia del liderazgo en el proceso de dirección.</p> <p>2. Supongamos que te asignaron la realización de un proyecto en equipo con cinco compañeros de clase:</p> <p>a) ¿Cómo les ayudaría el modelo de camino-meta de House a elegir un estilo de liderazgo adecuado? b) ¿Cómo llevarías a cabo su ejecución? c) Elabora una reflexión de su aplicación en la organización</p> <p>Sube tu documento a la plataforma</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información (punto 1 y 2) = 4 - Diseño de infografía (imágenes) = 2 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización) = 1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 - Introducción= 1 - Conclusiones= 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
<p>UNIDAD 7 El liderazgo en el proceso de dirección</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>15 de mayo</p>	<p>Elabora el cuestionario de autodiagnóstico “Nivel Liderazgo “, haz la sumatoria de los puntos, analiza tus resultados e incluye una breve reflexión sobre los hallazgos personales y la forma en que puedes mejorarlos</p>	<p>4 puntos</p>

			<p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución del cuestionario con grandes totales = 2 - Incluir el análisis y reflexión de los hallazgos = 2 - Forma de mejorarlos, aplicando las teorías de Liderazgo = 5 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización) = 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
UNIDAD 8 Dirección de equipos de trabajo	Actividad 1	29 de mayo	<p>Haz un video corto (de 3 a 5 minutos) expliques los siguientes ítems de equipos de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Características y tipos de los equipos de trabajo b) Proceso de integración y ciclo de vida de un equipo de trabajo c) Roles de los integrantes de los equipos de trabajo d) Diferencia entre equipos de trabajo y grupos de trabajo e) Ventajas de los equipos de trabajo f) El teletrabajo y los equipos de trabajo <p>Para realizar tu actividad considera lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elabora un guion para la grabación de tu video, utilizando las fuentes bibliográficas de la materia. ● El video deberá contener audio (claro) e imagen, donde aparezcas y expliques la información con tus propias palabras. <p>Sube a la plataforma el guion que realizaste con la liga de acceso al video, en formato pdf.</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guion escrito = 1 - Audio= 1 	9 puntos

			<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes= 1 - Presentación y explicación del tema= 3 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización)= 1 - Portada y referencias bibliográficas = 1 - Introducción= 1 - Conclusiones= 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	
UNIDAD 8 Dirección de equipos de trabajo	Actividad 2	05 de junio	<p>Cuestionario de autodiagnóstico “Formación de equipos de trabajo”</p> <p>Elabora el cuestionario de autodiagnóstico “Formación de equipos de trabajo”, haz la sumatoria de los puntos, analiza tus resultados e incluye una breve reflexión sobre los hallazgos personales y la forma en que puedes mejorarlos</p> <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución del cuestionario con grandes totales = 2 - Incluir el análisis y reflexión de cada hallazgo = 2 - Forma de mejorar cada uno, aplicando las teorías de equipos de trabajo = 5 - Entrega en tiempo (de acuerdo a calendarización) = 1 <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	4 puntos
			Ponderación total	70 pts

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Chiavenato, I. (2017) Comportamiento Organizacional. (3ª. ed.) México: McGraw Hill.
- Griffin, R. (2016). Habilidades directivas: Evaluación y desarrollo. México: Cengage.
- Hernández, J. y Juárez, C. (2020) El líder empresarial a través de una ventaja competitiva laboral. México: Patria.
- Lussier, R. y Achua, Ch. (2016) Liderazgo Teoría aplicación desarrollo de habilidades. (6ª. ed). México: Cengage.
- Madrigal, B. (2017). Habilidades directivas. (3ª. ed.) México: McGraw Hill

EXÁMENES

- **Exámenes Parciales:**

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.
- **Exámenes Parciales**

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1 al 4	15%	Del 20 al 25 de abril 2026
2do.	5 al 8	15%	Del 08 al 13 de junio 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio de 2026

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	30 %
Total	100 %

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.

2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor **siete días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario y considerando los días hábiles de lunes a sábado.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.
- 5.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Dra. Ana Luisa Nava López	anafca11@gmail.com
Mtra. María Angélica Contreras Martínez	angie_conmar@yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.
Paulo Freire