

PLAN DE TRABAJO

MODALIDAD ABIERTA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 4 sem		
Nombre:	PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Clave(s):	2429		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2024		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	14 de febrero de 2026
Fin del semestre:	20 de junio de 2026
Plataforma educativa:	27 de febrero de 2026 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Periodo examen global:	15 al 20 de junio de 2026

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los procesos de la administración de recursos humanos con enfoque estratégico basándose en el marco legal laboral vigente en México.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Función de administración de recursos humanos	10
2	Planeación estratégica	8
3	Herramientas de planeación de personal	8
4	Análisis y diseño de puestos	10
5	Reclutamiento de personal	6
6	Selección de personal	8
7	Contratación de personal	8
8	Inducción	6
	Total de horas	64

BIENVENIDA

Estimados (as) alumnos (as):

Es un placer darte la más cordial bienvenida a este semestre a la asignatura “Planeación e integración de recursos humanos”. El equipo de maestras asesoras, estaremos para acompañarte y apoyarte a lo largo de tu proceso de aprendizaje, resolviendo cualquier duda y ofreciéndote sugerencias para que puedas aprovechar al máximo los contenidos de la materia, y así poder obtener los mejores resultados.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura “Planeación e integración de recursos humanos”, es importante, ya que da a conocer al estudiante todos los conceptos básicos de la administración de recursos humanos, además de poder comprender y aplicar la planeación estratégica, con la finalidad de tomar las decisiones correctas para realizar el proceso de integración del recurso humano para la contratación de manera formal hacia la organización.

El alumnado obtendrá las competencias y actitudes necesarias en el área de recursos humanos para desempeñarse dignamente en los puestos laborales en las diferentes empresas, estableciendo estrategias y liderazgo que generen cambios en la sociedad y demostrando ser una persona y profesional competitivo dentro de un ambiente globalizado.

Esta asignatura se vincula directa y crucialmente con otras materias y áreas funcionales de las organizaciones porque debe de elaborar planes que se alineen con la estrategia organizacional general, asegurando que el talento humano que se encuentra disponible, pueda satisfacer todas las necesidades que emanan de la misma. Entendiendo que esta interdependencia se vuelve fundamental para lograr el éxito y crecimiento de la organización.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Como primer paso se te recomienda que revises el “Manual del usuario en línea”, para que te puedas familiarizar con todas sus secciones, y puedas navegar con mayor facilidad en la plataforma y evites tener errores y problemas al momento de cargar tus actividades académicas.

Posterior a ello, se te pide realizar y entregar las actividades de aprendizaje que han sido desarrolladas y asignadas por las asesoras, con la intención de que te apropiés de los contenidos, incrementando tus conocimientos, habilidades y destrezas entorno a los temas de la asignatura, permitiendo que seas capaz de resolver, dar soluciones y/o alternativas prácticas a un problema en específico. Dichas actividades se presentan de manera didáctica, y tendrás recursos que facilitarán tu lectura y comprensión de cada uno de los temas.

Se fomentará el desarrollo de una nueva forma de trabajo y aprendizaje independiente, lo que te permitirá crear hábitos de estudio y organización del tiempo para revisar los materiales, buscar bibliografía, realizar investigaciones, entre otras actividades. Te recomendamos apoyarte en los recursos que facilita el SUAYED y, en especial, de la Biblioteca Digital Bidi UNAM, así como en los libros, videos y enlaces proporcionados en las unidades y actividades.

Las actividades deberán ser realizadas y entregadas en el formato que se indica en cada instrucción de este plan de trabajo, y deberán ser subidas a la plataforma en la fecha establecida para que puedas ostentar el máximo puntaje siempre y cuando se cumpla con todos los requisitos señalados en cada actividad. En el caso de que las actividades no sean entregadas en la fecha calendarizada, tendrás hasta 07 días más para entregarlas, considerando los días lunes a sábados con una calificación máxima de 8.0, siempre y cuando se cumplan con todos los requisitos de elaboración de la actividad. Y del día 08 al 15 de entrega la calificación máxima será de 7.0 y del día hábil 16 al 23 la calificación máxima será de 6.0, en ambos casos cumpliendo los requisitos solicitados en la descripción de la actividad. Pasados esos tiempos de entrega, si se llegase a subir en plataforma la calificación será de 0.0

Lo anterior se hace con la finalidad de garantizar una evaluación y retroalimentación oportuna y objetiva para todos.

Como estudiante del SUAYED, es tu responsabilidad verificar el contenido del archivo y el lugar exacto de la plataforma donde deberás subirlo. Esto garantizará que la actividad se ubique en el apartado correcto y con el contenido adecuado para ser evaluada, calificada y retroalimentada.

Para la presentación de tus actividades se pide que contengan los requisitos mínimos, como: carátula, índice, introducción, contenido, conclusión y referencias en el que incluyas por los menos tres fuentes de consulta en formato APA, podrás utilizar inteligencia artificial, pero deberá ser referenciada y citada en el trabajo; en el entendido de que, si falta un requisito o más, se restarán 02 puntos el valor total de la actividad. Asimismo, las tareas deberán ser elaboradas y presentadas utilizando la herramienta digital específica indicada en la descripción de la actividad dentro del plan de trabajo, si no se cumple con este requerimiento, también se descontarán 02 puntos.

Nota: Podrás hacer uso de las diferentes inteligencias artificiales, pero deberás citarlas en los trabajos de manera correcta y solamente para complementar, incrementar y analizar la información, pero NUNCA deberá sustituir tu propio desarrollo.

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto,

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA 7, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado (a) alumno (a), para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Video clases, que contiene los vínculos a videos que el grupo de profesoras ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1 Función de administración de recursos humanos	Actividad 1	27 febrero 2026	<p>Elabora una presentación donde expliques a tus compañeros de trabajo los alcances de la administración de personal, así como la planeación necesaria (sub funciones) para contar con un área de recursos humanos eficiente en la organización. Debes ser convincente claro y preciso en cada punto que expones.</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta POWER POINT. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p>	<p>Bohlander, G. y Snell, S. (2013). Administración de Recursos humanos. México: Cengage</p> <p>Chiavenato, I. (2020). Gestión del talento humano. Colombia: McGraw Hill.</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p>	7 pts

			Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.		
Unidad 1 Función de administración de recursos humanos	Actividad 2	6 marzo 2026	<p>Para llevar correctamente la gestión del área de recursos humanos, se te ha encomendado la creación del perfil del puesto Gerente de recursos humanos, así como la elaboración del código de actuación ético y profesional de dicho puesto.</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta POWER POINT. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Bohlander, G. y Snell, S. (2013). Administración de Recursos humanos. México: Cengage</p> <p>Chiavenato, I. (2020). Gestión del talento humano. Colombia: McGraw Hill.</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p>	6 pts
Unidad 2 Planeación estratégica	Actividad 1	13 marzo 2026	<p>Elabora una infografía, en la que describas definición, importancia, objetivo y elementos de la planeación estratégica empresarial. Al finalizar, enlista la misión, visión, objetivo general y valores de la empresa de tu elección y concluye su relación directa con el área de recursos humanos.</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta CANVA. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la</p>	<p>Dolan, S.; Valle, R.; Jackson, S. y Randall, S. (2007). La gestión de los Recursos humanos.</p> <p>Sastre, M. y Aguilar, E. (2003). Dirección de Recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw Hill.</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p>	6 pts

			asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.		
Unidad 3 Herramientas de planeación de personal	Actividad 1	20 marzo 2026	<p>Elabora una presentación donde expongas de manera clara y precisa definición, objetivo, importancia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inventario ● Pronóstico de personal ● Plantilla <p>Establece un cuadro comparativo donde se vean las principales características y diferencias de los tres términos anteriores.</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta POWER POINT. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Chiavenato, I. (2020). Gestión del talento humano. Colombia: McGraw Hill.</p> <p>Sastre, M. y Aguilar, E. (2003). Dirección de Recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw Hill.</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p>	7 pts
Unidad 3 Herramientas de planeación de personal	Actividad 2	27 marzo 2026	<p>Por expansión se requiere llevar a cabo una planeación para dotar de personal idóneo a la organización, tú como experto en dicha área se te ha encomendado dicha tarea, debes considerar que herramientas de planeación vas a necesitar para alcanzar este objetivo.</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta POWER POINT. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p>	<p>Chiavenato, I. (2020). Gestión del talento humano. Colombia: McGraw Hill.</p> <p>Sastre, M. y Aguilar, E. (2003). Dirección de Recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw Hill.</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p>	6 pts

			<p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>		
<p>Unidad 4 Análisis y diseño de puestos</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>10 abril 2026</p>	<p>Elabora una presentación donde expongas claramente, definición, objetivo, importancia y elementos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de puestos. 2. Análisis de puestos. 3. Descripción de puestos. <p>Establece un cuadro comparativo donde se vean las principales características y diferencias de los tres términos anteriores.</p> <p>Por último, elabora la descripción de puestos de un cheff ejecutivo para una de las sucursales del restaurante “La Mansión” (deberás usar formato)</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta POWER POINT. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Gómez, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2008). Gestión de Recursos humanos. Madrid: Pearson Educación.</p> <p>Sastre, M. y Aguilar, E. (2003). Dirección de Recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw Hill.</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p> <p>UNAM. (23 de abril de 2023). UAPA UNAM. Descripción de puesto: Definición, objetivos, partes, datos y usos. https://uapa.cuaieed.unam.mx/node/471#:~:text=El%20an%C3%A1lisis%20del,de%20las%20tareas</p>	<p>6 pts</p>
			<p>Realiza una infografía, en la que proporciones por cada una de las etapas de reclutamiento lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● definición ● características 	<p>Grados, J. (2013). Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal. México: El Manual Moderno.</p>	<p>7 pts</p>

<p>Unidad 5 Reclutamiento de personal</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>17 abril 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> • importancia • ejemplo <p>Así mismo identifica claramente donde inicia el proceso de reclutamiento y donde termina.</p> <p>De acuerdo con la descripción de puestos del cheff ejecutivo que trabajaste en la unidad 4 ahora presenta un reporte sobre los pasos que vas a seguir para llevar a cabo el proceso de reclutamiento para cubrir dicho puesto.</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta WORD. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Werther J. y Davis K. (2008). Administración de Personal y Recursos humanos. (5ª ed.) México: McGraw Hill.</p> <p>Scott, S.; Bohlander, G. y Snell, S. (2017). Administración de Recursos humanos. México: Cengage.</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p> <p>Mondy, R. y Robert, N. (2010). Administración de recursos humanos (11.ª ed.). Editorial Pearson.</p>	
<p>Unidad 6 Selección de personal</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>24 abril 2026</p>	<p>Elabora un mapa conceptual en el que abordes todos los temas trascendentales que contempla la unidad.</p> <p>¿Recuerdas al cheff ejecutivo de la unidad 4? Ahora establece describiendo el proceso de selección que llevarías a cabo para elegir a una persona de entre varios candidatos para ocupar el puesto vacante</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta CANVA. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu</p>	<p>Grados, J. (2013). Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal. México: El Manual Moderno.</p> <p>Werther J. y Davis K. (2008). Administración de Personal y Recursos humanos. (5ª ed.) México: McGraw Hill.</p>	<p>7 pts</p>

			<p>documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Scott, S.; Bohlander, G. y Snell, S. (2017). Administración de Recursos humanos. México: Cengage</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p> <p>Bohlander, G. y Snell, S. (2008). Administración de recursos humanos (16.ª ed.). Cengage.</p>	
Unidad 6 Selección de personal	Actividad 2	8 de mayo 2026	<p>Investiga los tipos de entrevista laboral existentes, descríbelas; establece cuál sería la mejor entrevista para el chef del restaurante y elabora el listado de preguntas que usarías para obtener toda la información posible del candidato. Recuerda que las entrevistas van en función del puesto, nivel jerárquico, funciones etc.</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta WORD. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Grados, J. (2013). Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal. México: El Manual Moderno.</p> <p>Werther J. y Davis K. (2008). Administración de Personal y Recursos humanos. (5ª ed.) México: McGraw Hill.</p> <p>Scott, S.; Bohlander, G. y Snell, S. (2017). Administración de Recursos humanos. México: Cengage</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p> <p>Bohlander, G. y Snell, S. (2008). Administración de recursos humanos (16.ª ed.). Cengage.</p>	6 pts
			<p>Elabora un cuadro sinóptico con los siguientes conceptos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contrato individual de trabajo Tipos de contrato 	<p>DRAE. (2023). Concepto de contrato. https://dle.rae.es/contrato?m=form</p>	6 pts

<p>Unidad 7 Contratación de personal</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>22 mayo 2026</p>	<p>c) Elementos de un contrato</p> <p>Ahora elabora el contrato para el cheff ejecutivo del restaurante “La Mansión”</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Ley Federal del Trabajo. (2022). Diario Oficial de la Federación 27-12-2022. https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf</p> <p>Silva-Porto, Ma. T. y Pavón, F. (2022). Teletrabajo: Qué es y cómo está cambiando el mundo laboral. https://blogs.iadb.org/trabajo/es/teletrabajo-que-es-y-como-esta-cambiando-el-mundo-laboral/</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p>	
<p>Unidad 8 Inducción</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>29 de mayo 2026</p>	<p>Elabora un cuadro sinóptico en el que establezcas qué es la inducción, tipos de inducción, herramientas y técnicas y elementos del proceso de inducción</p> <p>Posterior a ello, elabora un manual de bienvenida que le brindarías al nuevo cheff ejecutivo del restaurante “La Mansión”, para ayudar a su adaptación a la empresa.</p> <p>Realiza tu actividad en la herramienta LUCIDCHART, Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.</p> <p>Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano. McGraw-Hill.</p> <p>Dolan, S. (2003). La gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI (2.ª ed.). McGraw-Hill.</p> <p>Rodríguez, J. (2007). Administración moderna de personal. Thomson</p>	<p>6 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Unidad 8 Inducción	Actividad colaborativa	5 de junio 2026	<p>Investiga las diferentes plataformas, sistemas y apps de recursos humanos existentes en el mercado, realiza una presentación en el que establezcas cuáles son las mejores de acuerdo a sus características, para llevar a cabo el proceso de inducción empresarial. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en formato PDF en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>En esta actividad, deberás participar en el foro general subiendo tu presentación y comentar al menos una de las presentaciones de tus compañeros.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos. Trillas.	10 pts
Ponderación total					80%

EXÁMENES

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3, y 4	10	Del 20 al 25 de abril 2026

2do.

5, 6, 7 y 8

10

Del 8 al 13 de junio 2026

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	12 de junio 2026	15, 16 y 17 de junio 2026	15 al 20 de junio 2026

Para presentar tu examen global, se te solicita entregar de manera electrónica en formato PDF, y desarrollada en un procesador de textos Word, un ensayo con todos los elementos que conforman el proceso de planeación e integración de recursos humanos, de mínimo 05 cuartillas de desarrollo, considerando cada unidad que integra la asignatura, no debes de olvidar la conclusión y por lo menos 3 fuentes de consulta. El ensayo será recibido a través de la plataforma, en la fecha establecida por la coordinación de la modalidad abierta, y se subirá en el link correspondiente y tendrá un valor del 20% de tu calificación final. En caso de que falte carátula se restara 01 punto, en caso de que falte índice se restará 01 punto, en caso de que falte introducción se restarán 02 puntos, en caso de que falte conclusión se restarán 02 puntos y en caso de que falten las fuentes de consulta se restarán 02 puntos.

Cabe hacer mención, que si no se entrega el requisito el estudiante no pierde el derecho a presentar el examen global, únicamente se pierde el 20% que es el valor del requisito.

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	70 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	20 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor **siete días hábiles** después de la fecha de entrega y considerando los días hábiles de lunes a sábado.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Brindis Foyo Evelyn Arlette	abrindis@docencia.fca.unam.mx
Ruíz Castro Lorena Laura	lruiz_69@yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire