

PLAN DE TRABAJO

MODALIDAD ABIERTA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 5º sem
Nombre:	Desarrollo de Recursos Humanos
Clave(s):	2530
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	2024

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	14 de febrero de 2026
Fin del semestre:	20 de junio de 2026
Plataforma educativa:	27 de febrero de 2026 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Periodo examen global:	15 al 20 de junio de 2026

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado reconocerá la importancia de las subfunciones de Recursos humanos, implicadas en el desarrollo de los trabajadores y las organizaciones; haciendo énfasis en un ambiente laboral seguro y de responsabilidad social.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Administración de la Capacitación	16
2	Desarrollo de los Recursos humanos	10
3	Evaluación del desempeño	8
4	Seguridad e higiene	10
5	Administración de las relaciones laborales	8
6	Responsabilidad social de la administración de Recursos humanos	12
	Total de horas	64

BIENVENIDA

Estimados (as) alumnos (as):

Es un placer darte la más cordial bienvenida a este semestre en el curso de Desarrollo de Recursos Humanos. Todo el equipo de maestras asesoras estará a tu disposición para acompañarte y apoyarte a lo largo de tu proceso de aprendizaje, resolviendo cualquier duda y brindándote sugerencias para que puedas aprovechar al máximo los contenidos y así obtener los mejores resultados.

En esta modalidad educativa, es importante que tengas presente que tú serás el principal responsable de tu propio aprendizaje. Por lo tanto, además de las clases, será necesario que dediques tiempo para estudiar de manera independiente en los lugares y momentos que consideren más convenientes. No dudes en preguntar siempre que lo necesites, y cuantas veces sea necesario; estaremos aquí para aclarar todas tus inquietudes.

La asesora asignada a tu grupo revisará las actividades de aprendizaje en la plataforma y proporcionará retroalimentación en un plazo máximo de ocho días después de la entrega de cada actividad. Esto te permitirá conocer los comentarios correspondientes, los cuales serán valiosos para analizar y mejorar tu desempeño.

Asimismo, se recomienda que presentes los exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de cada unidad y te sientas preparado para acreditarlos. Será un gusto trabajar juntos durante este semestre. Quedamos a tu disposición para cualquier consulta relacionada con los temas que abordaremos. No dudes en contactarnos.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El desarrollo de los recursos humanos es un componente estratégico esencial para fortalecer el talento dentro de las organizaciones y garantizar su desempeño óptimo. Este ámbito abarca una serie de procesos y prácticas orientados a potenciar las capacidades, el bienestar y la contribución de las personas, favoreciendo así el logro de los objetivos organizacionales y el fortalecimiento de una cultura laboral sostenible.

En términos generales, el desarrollo de los recursos humanos implica impulsar el aprendizaje continuo, promover el crecimiento profesional, evaluar de manera integral el desempeño, asegurar condiciones de trabajo seguras y saludables, gestionar relaciones

laborales justas y fomentar una actuación socialmente responsable. Para ello, se requiere implementar herramientas, técnicas y programas que permitan mejorar tanto las competencias individuales como los resultados colectivos.

Gracias a estos procesos, el área de recursos humanos puede apoyar a la organización con estrategias que aseguren colaboradores mejor preparados, motivados y con condiciones adecuadas para desempeñarse de manera efectiva. Por ello, se consideran actividades prioritarias para el fortalecimiento del capital humano.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de comenzar a trabajar en la plataforma y entregar tus actividades, te recomendamos que revises el "Manual del Usuario en Línea" para que te familiarices con todas sus secciones. Esto te permitirá navegar con mayor facilidad y evitará problemas al momento de subir tus tareas.

Las actividades de aprendizaje, asignadas por las asesoras, están diseñadas para desarrollar tus habilidades y destrezas, con el fin de resolver un problema específico a partir de los conocimientos adquiridos a través de la apropiación de los contenidos de la asignatura. Estas actividades se presentarán de manera didáctica, utilizando recursos que facilitarán tu comprensión y lectura de los temas.

Además, se fomentará el desarrollo de una nueva forma de trabajo y aprendizaje independiente, lo que te permitirá crear hábitos de estudio y organización del tiempo para revisar los materiales, buscar bibliografía relevante, realizar investigaciones, entre otras actividades. Deberás apoyarte en los recursos del SUAYED así mismo el uso de la Biblioteca Digital BIDI UNAM igualmente

en las bibliografías y enlaces proporcionados en las actividades, para tener una mejor comprensión de las tareas, reforzar tus conocimientos y consultar a los autores de las lecturas recomendadas.

Las actividades deben ser entregadas en el formato indicado en cada instrucción del plan de trabajo y subidas a la plataforma dentro del plazo establecido para cada examen. Si no se entregan antes de la fecha límite, se descontarán 2 puntos por concepto de "entrega extemporánea". Esto se hace para garantizar una evaluación y retroalimentación oportunas.

Es tu responsabilidad verificar el contenido del archivo y el lugar exacto en la plataforma donde debes subirlo. Esto garantizará que la actividad se ubique en el apartado correcto y con el contenido adecuado para ser evaluada.

Cada actividad debe cumplir con los requisitos mínimos de presentación como: carátula, índice, introducción, contenido, conclusión e incluyendo al menos tres fuentes de consulta en formato APA adicionales al apunte digital, ya que para esta asignatura el apunte digital solo será una guía para tus actividades, NO una fuente que puedas referenciar. De lo contrario, se restarán 2 puntos del valor total de la actividad. Asimismo, las tareas deben ser elaboradas y presentadas utilizando la herramienta específica indicada en la descripción de la actividad. Si no se cumple con este requerimiento, también se descontarán 2 puntos.

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, podrás asistir de manera presencial con las asesoras durante el horario establecido, para aclarar cualquier duda. También se recomienda que envíes tus preguntas a través del foro o por mensaje antes de subir tus actividades a la plataforma, ya que no se podrán realizar correcciones una vez que hayas entregado la tarea. Si lo consideras necesario, puedes solicitar una asesoría antes de cada examen parcial para resolver dudas.

En el caso de que elijas presentar el examen global, no se requerirá ninguna actividad, y corresponderá al 100% de tu calificación final, la cual se reflejará en las actas correspondientes del semestre 2026-2.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA 7, ya que, si no lo haces, incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado (a) alumno (a), para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, a continuación, se describen a detalle cada una de las actividades que deberás elaborar para esta asignatura.

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
<p>Unidad 1: Administración de la capacitación</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>27-02-26</p>	<p>Investiga sobre el tema y elabora lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un mapa conceptual que integre la definición, objetivos e importancia de la capacitación; así como una comparación que muestre las diferencias entre capacitación, adiestramiento y desarrollo. 2. Un cuadro con el marco normativo de la capacitación en México, no olvides incluir <ol style="list-style-type: none"> a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (art. 123). b) Ley Federal del Trabajo (arts. 153-A a 153-X). c) Lineamientos de la STPS en materia de capacitación. 3. Analiza un caso real sobre cumplimiento o incumplimiento de la obligación de capacitar, descríbelo y señala que paso y cómo se podría haber resuelto considerando la normativa sobre capacitación que ahora conoces. <p>Puedes consultar el capítulo 7 del libro Administración de recursos humanos de Mondy</p>	<p>5 pts</p>

			(2010) o el Capítulo 14 de Administración de Recursos Humanos de Chiavenato (2019)	
	Actividad 2 (colaborativa)	06-03-26	<p>Investiga sobre el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) y elabora un DNC de un Analista de Recursos Humanos, usando el modelo puesto-ocupante en el que incluyas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo e importancia del DNC. 2. Métodos, técnicas e instrumentos utilizados (entrevista, lista de verificación, análisis de desempeño). 3. Determinación de la situación idónea (Recursos materiales, resultados, índices de eficiencia, requerimientos, ambiente laboral físico y medidas de seguridad) 4. Determinación de la situación real 5. Comparación entre ambas situaciones 6. Determinación de necesidades y toma de decisiones <p>Realiza tu actividad en una presentación de CANVA y preséntala en el foro de la actividad. Revisa las propuestas elaboradas por al menos dos de tus compañeros (as) y comenta, que habrías hecho distinto o igual durante el DNC.</p> <p>Puedes usar como referencia el documento diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Guía de capacitación de la STPS (2008).</p>	6 pts

	Actividad 3	13-03-26	<p>Con base en el DNC que elaboraste en la actividad anterior, diseña un programa de capacitación que contemple:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de capacitación (interna o externa). 2. Objetivo general y objetivos específicos. 3. Modalidad (presencial, distancia o híbrida). 4. Elabora la carta descriptiva con al menos 3 unidades, para cada actividad deberás diseñar al menos una actividad. Recuerda incluir las técnicas, medios, descripción de actividad y evaluación por cada actividad. 5. Describe cómo se podrían integrar las tendencias actuales en la capacitación al diseño de tu carta descriptiva. 	6 pts
Unidad 2. Desarrollo de los Recursos Humanos	Actividad 1	20-03-26	<p>Si trabajas considera el puesto en el que te desempeñas actualmente, si no lo haces puedes elegir alguno de estos: analista de recursos humanos, coordinador/a administrativo/a o vendedor/a)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora un diagnóstico del perfil (formación, habilidades, retos). 2. Diseña un Plan de Desarrollo de Carrera que incluya: Plan de sucesión, plan de desarrollo de carrera, plan de vida y carrera: equilibrio entre vida personal, proyectos de vida, 	6 pts

			<p>educación continua, bienestar y trabajo y plan de retiro.</p> <p>Incorpora una reflexión personal contestando ¿qué elementos del proceso son más desafiantes? ¿Qué aprendizajes aplican a tu propio proceso?</p> <p>Puedes consultar el Capítulo 15 de Administración de Recursos Humanos de Chiavenato (2019).</p>	
	Actividad 2 (colaborativa)	27-03-26	<p>Considera la organización en la que trabajas o elige una de la que puedas obtener información acerca de indicadores de calidad de vida de al menos un puesto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora un instrumento diagnóstico que mida indicadores individuales de calidad de vida como satisfacción laboral, motivación, compromiso e implicación en el trabajo y calidad de vida laboral percibida 2. Respóndelo con la experiencia que tienes en dicho puesto de trabajo o aplica tu instrumento a alguien de la empresa que elegiste. 3. Basado en los resultados de tu diagnóstico, diseña un Programa Integral de Calidad de Vida Laboral, que incluya actividades de: Integración social, bienestar físico y emocional; y comunicación con el personal. 	6 pts

			<p>4. Presenta un informe técnico que incluya los resultados de tu diagnóstico inicial, un análisis con base en uno de los modelos de calidad de vida, propuesta de intervención e indicadores para evaluar el impacto del programa</p> <p>Finalmente, sube el informe que elaboraste al Foro y retroalimenta al menos 2 de los informes que realizaron tus compañeros (as). ¿Qué hechos diferentes hay en sus informes?</p> <p>Puedes consultar el Capítulo 15 de Administración de Recursos Humanos de Chiavenato (2019).</p>	
<p>Unidad 3. Evaluación del desempeño</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>10-04-26</p>	<p>Para la siguiente actividad deberás elaborar una presentación de PowerPoint en la que incluyas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción de puestos (del puesto que ocupas, o en caso de no contar con ella elaborarla. Si no trabajas, elige un puesto y elabora la descripción correspondiente) 2. Identifica y describe entre 3 a 5 competencias clave (técnicas y blandas) de dicho puesto 3. Define los criterios de desempeño con los que se evaluará el puesto. Asegúrate de que los criterios sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y definidos en el tiempo (SWAT) 4. Diseña el proceso de evaluación del desempeño en la que incluyas las fases del proceso, periodo de evaluación, 	<p>6 pts</p>

			<p>responsables de evaluar y elige al menos una técnica de evaluación del desempeño, justificando por qué dicha técnica es adecuada para el puesto elegido.</p> <p>Puedes consultar el Capítulo 9 de Administración de Recursos Humanos de Chiavenato (2019).</p>	
<p>Unidad 4. Seguridad e higiene</p>	<p>Actividad 1 (Colaborativa)</p>	<p>30-04-26</p>	<p>Hay que darle siempre mucha importancia a la seguridad e higiene debido a que existen muchas repercusiones, por lo tanto, es importante conocer la guía legal de estas funciones.</p> <p>Ahora bien, en la siguiente actividad debes elaborar una breve guía que sirva para atender todas las obligaciones que las empresas tienen en relación con la seguridad e higiene de sus trabajadores, aplicando lo aprendido sobre la normatividad mexicana.</p> <p>Así mismo, debes citar un ejemplo que permita comprender su aplicación dentro del contexto organizacional.</p> <p>Igualmente, debes llevar a cabo una retroalimentación, de acuerdo con lo investigado con tus compañeros (as).</p> <p>Mínimo hay que participar 2 veces en el Foro.</p> <p>Revisa los apuntes de la asignatura.</p> <p>Guía de Seguridad y Salud en el trabajo (2024). Secretaría del Trabajo y Previsión</p>	<p>5 pts</p>

			<p>Social. https://www.gob.mx/stps/documentos/guias-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-328075</p>	
	Actividad 2	07-05-26	<p>Esta actividad comprende dos partes, investiga primeramente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cita las condiciones necesarias para generar un ambiente seguro y a qué se refiere cada una. ✓ Investiga estos conceptos: Riesgos de trabajo, Incapacidades, Reducción y prevención de riesgos laborales ✓ Ergonomía: importancia de su aplicación en la organización ✓ Menciona los Riesgos psicosociales y su implicación en la organización ✓ Investiga los Programas de bienestar y hacia quiénes van dirigidos <p>Con estos conceptos que investigaste vas a elaborar un mapa mental en CANVA para identificarlos de manera específica dentro del contexto organizacional.</p> <p>La segunda parte de la actividad deberás elaborar una conclusión breve: ¿Por qué deben aplicarse y dar cumplimiento con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) en las organizaciones? A quién beneficia su aplicación.</p> <p>Revisa los apuntes de la asignatura.</p>	6 pts

			<p>Puedes consultar la siguiente bibliografía: Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. McGraw Hill Capítulos: 12 y 13</p>	
<p>Unidad 5. Administración de las relaciones laborales</p>	<p>Actividad 1 (Colaborativa)</p>	<p>12-05-26</p>	<p>Las normas buscan el equilibrio y la justicia social entre el patrón y el trabajador. Para lograr una calidad laboral adecuada se deberán respetar las disposiciones del trabajo. En esta actividad deberás elaborar: a) un organizador gráfico que muestre las nuevas formas de fomentar el trabajo, ventajas y desventajas de su aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades de trabajo ✓ Outsourcing ✓ Teletrabajo <p>b) También debes explayar una breve reflexión con tus palabras acerca de cómo se fueron incorporando dichas formas de trabajo en nuestro país, igualmente si han resultado benéficas para las organizaciones, igualmente el personal.</p> <p>Hay que retroalimentar dicho tema con tus compañeros (as), y con ello, conocer su punto de vista.</p> <p>Mínimo hay que participar 2 veces en el Foro.</p> <p>Revisa los apuntes de la asignatura.</p> <p>Puedes consultar la siguiente bibliografía:</p>	<p>6 pts</p>

			Gary Dessler. (2017) Administración de Recursos Humanos. Pearson. Capítulo: 16	
	Actividad 2	21-05-26	<p>Las prestaciones son un elemento clave en la motivación, estabilidad y bienestar de los trabajadores.</p> <p>En esta actividad analizarás las prestaciones de distintas organizaciones y su relación con la calidad de vida laboral.</p> <p>Deberás llevar a cabo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Investiga tres empresas mexicanas del mismo giro: (por ejemplo, tres hospitales, tres instituciones educativas o tres empresas tecnológicas). Elabora un cuadro comparativo con las principales prestaciones que ofrecen: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vacaciones ✓ bonos ✓ seguro médico ✓ capacitaciones, etc. Concluye explicando, brevemente, por qué las prestaciones pueden elevar la calidad de vida laboral del personal. Cómo se relacionan dichas prestaciones con la productividad y su crecimiento. <p>Revisa los apuntes de la asignatura.</p> <p>Puedes consultar la siguiente bibliografía: Gary Dessler. (2017) Administración de Recursos Humanos. Pearson.</p>	6 pts

			Capítulos: 7, 8, 9	
Unidad 6. Responsabilidad social de la administración de recursos humanos	Actividad 1	28-05-26	<p>La ética es el vehículo para poner en acción los valores; por lo tanto, el gerente de recursos humanos puede ayudar a fomentar una cultura ética:</p> <p>a) Si trabajas, estaría bien un ejemplo de la organización a la que perteneces, o bien, ejemplifica con una empresa al azar, de tal manera que expliques con tus palabras: -cómo se llevaría a cabo fomentar la cultura ética dentro del lugar de trabajo.</p> <p>b) Existen en el contexto organizacional dilemas éticos, ahora bien, deberás elegir tres, y con ello, vas a describir con tus palabras a que se refiere cada uno igualmente que provoca su presencia dentro de la organización.</p> <p>Revisa los apuntes de la asignatura.</p>	6 pts
	Actividad 2 (Colaborativa)	04-06-26	<p>La organización hace frente al proceso de integración de personal, así mismo enfrenta el proceso de la ruptura laboral, es decir, cuando los empleados dejan la empresa, voluntariamente o involuntariamente.</p> <p>Por lo tanto, es conveniente conocer el siguiente concepto y su aplicación dentro de la organización:</p> <p>a) definición de outplacement, b) antecedentes c) implicaciones en las organizaciones d) ventajas</p>	6 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Con toda la información que investigaste elabora un mapa mental en CANVA que ilustre el tema con sencillez y presión.</p> <p>Hay que retroalimentar dicho tema con tus compañeros (as) para conocer su punto de vista. Mínimo hay que participar 2 veces en el Foro.</p> <p>Revisa los apuntes de la asignatura.</p> <p>Rodríguez, L., (1987). El outplacement tiene ventajas para el empleado cesado y la empresa. Negocios. https://es.slideshare.net/slideshow/outplacement-introduccion/76749776</p>	
Total			70 pts

EXÁMENES

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1,2 y 3	15%	Del 20 al 25 de abril 2026
2do.	4, 5 y 6	15%	Del 08 al 13 de junio 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio 2026

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	41 %
Actividades colaborativas	29 %
Exámenes parciales	30 %
Total	100 %

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.

Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor **siete días hábiles** después de la fecha de entrega y considerando los días hábiles de lunes a sábado.

2. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
3. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Briseño Aguirre Nadia de la Luz	nadia.aguirre1201@gmail.com
Pérez de León Vargas Rocío	rperez@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire