



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

Lic. en Administración entre 5° y 8° semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Comunicación y motivación en las organizaciones
Clave(s):	0298
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno comprenderá la importancia que tiene el proceso de la comunicación para la motivación y destacará las diferencias individuales y colectivas para la formación de equipos de trabajo efectivos que redunden en la consecución de metas organizacionales.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	La importancia de la comunicación efectiva en las organizaciones.	8	0
2	El proceso de comunicación.	8	0
3	Comportamientos comunicativos.	10	0
4	Técnicas para la detección de necesidades individuales y colectivas.	10	0
5	Herramientas de la comunicación para motivar.	10	0
6	Teorías de la motivación y su relación con la comunicación.	10	0
7	Responsabilidad del líder al comunicar y en la formación de equipos de trabajo efectivos.	8	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Apreciable alumn@:

Estaré asesorándote durante el presente semestre, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario. |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La comunicación y motivación en las organizaciones se refiere a dos elementos clave de la dirección que ayudan a lograr cualquier objetivo. La motivación se refiere al estímulo que guía el comportamiento, mientras que la comunicación es el proceso bilateral donde hay un intercambio de ideas y/o sentimientos. Estos dos son clave para poner en marcha (y lograr) todo lo previamente establecido durante la planeación y la organización. |

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Estimado alumn@:

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Revisaré tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales y tu trabajo deberá contener al menos dos fuentes bibliográficas.

Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Finalmente, los requisitos de evaluación y acreditación son:

- Presentar el desarrollo de cada una de las unidades.
- Se aplicará un examen por unidad.
- Es importante mencionar que, en el promedio final, se utilizará decimales y a partir de .05 sube al inmediato superior. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

[]

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: La importancia de la comunicación	Actividad 1	Investigar en la bibliografía recomendada cuál es la importancia de la comunicación en las organizaciones y realizar un análisis de cómo lograr una comunicación efectiva en una organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Adler, R. y J. Marquardt (2005). Comunicación Organizacional: principios y prácticas para negocios y profesiones. México: McGraw-Hill. • Budjac, B. (2011). Técnicas de negociación y resolución de conflictos. México: Pearson. • Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. 2ª ed., México: McGraw -Hill. • González, S. (2010). Habilidades de comunicación hablada. Asertividad, persuasión, alto impacto. Estados Unidos: Grupo Nelson. • Gostic, A. (2011). Buenos equipos, proyectos infalibles: equipos capaces de transformar una empresa. México: Conecta. • Furnham, A. Psicología organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones. (2011). México: Alfabuara. • Libaert, T. (2005). El plan de comunicación organizacional. Cómo definir y organizar la estrategia de comunicación. México: Noriega. • Ovejero, A. (2008). Cómo negociar eficaz y exitosamente. España: McGraw-Hill. 	0.285 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			<ul style="list-style-type: none"> • Robbins, S. y Judge T. (2013). Comportamiento organizacional. México: Pearson. • Yukl, G. (2008). Liderazgo en las organizaciones. España: Pearson. 	
Unidad 2: Proceso de la comunicación	Actividad 1	Explicar en qué consiste el proceso de la comunicación y definir cada uno de sus pasos.	<ul style="list-style-type: none"> • Adler, R. y J. Marquardt (2005). Comunicación Organizacional: principios y prácticas para negocios y profesiones. México: McGraw-Hill. • Budjac, B. (2011). Técnicas de negociación y resolución de conflictos. México: Pearson. • Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. 2ª ed., México: McGraw-Hill. • González, S. (2010). Habilidades de comunicación hablada Asertividad, persuasión, alto impacto. Estados Unidos: Grupo Nelson. • Gostic, A. (2011). Buenos equipos, proyectos infalibles: equipos capaces de transformar una empresa. México: Conecta. • Furnham, A. Psicología organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones. (2011). México: Alfabeta. 	0.285 pts
Unidad 3: Comportamientos comunicativos.	Actividad 1	Definir qué son los comportamientos comunicativos y mencionar cuál es su importancia en la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Adler, R. y J. Marquardt (2005). Comunicación Organizacional: principios y prácticas para negocios y profesiones. México: McGraw-Hill. • Budjac, B. (2011). Técnicas de negociación y resolución de conflictos. México: Pearson. • Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. 2ª ed., México: McGraw-Hill. • González, S. (2010). Habilidades de comunicación hablada. Asertividad, persuasión, alto impacto. Estados Unidos: Grupo Nelson. • Gostic, A. (2011). Buenos equipos, proyectos infalibles: equipos capaces de transformar una empresa. México: Conecta. 	0.285 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			<ul style="list-style-type: none"> • Furnham, A. Psicología organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones. (2011). México: Alfabeta. • Libaert, T. (2005). El plan de comunicación organizacional. Cómo definir y organizar la estrategia de comunicación. México: Noriega. • Ovejero, A. (2008). Cómo negociar eficaz y exitosamente. España: McGraw -Hill. • Robbins, S. y Judge T. (2013). Comportamiento organizacional. México: Pearson. • Yukl, G. (2008). Liderazgo en las organizaciones. España: Pearson 	
Unidad 4: Técnicas para la detección de necesidades individuales y colectivas.	Actividad 1	Explicar en qué consisten las técnicas para la detección de necesidades individuales y colectivas y definir cada una de ellas.	<ul style="list-style-type: none"> • Adler, R. y J. Marquardt (2005). Comunicación Organizacional: principios y prácticas para negocios y profesiones. México: McGraw-Hill. • Budjac, B. (2011). Técnicas de negociación y resolución de conflictos. México: Pearson. • Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. 2ª ed., México: McGraw-Hill. • González, S. (2010). Habilidades de comunicación hablada. Asertividad, persuasión, alto impacto. Estados Unidos: Grupo Nelson. • Gostic, A. (2011). Buenos equipos, proyectos infalibles: equipos capaces de transformar una empresa. México: Conecta. • Furnham, A. Psicología organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones. (2011). México: Alfabeta. • Libaert, T. (2005). El plan de comunicación organizacional. Cómo definir y organizar la estrategia de comunicación. México: Noriega. • Ovejero, A. (2008). Cómo negociar eficaz y exitosamente. España: McGraw -Hill. • Robbins, S. y Judge T. (2013). Comportamiento organizacional. México: Pearson. 	0.285 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 5: Herramientas de la comunicación para motivar.	Actividad 1	Mencionar las herramientas de la comunicación para motivar y su importancia en la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Yukl, G. (2008). Liderazgo en las organizaciones. España: Pearson. • Adler, R. y J. Marquardt (2005). Comunicación Organizacional: principios y prácticas para negocios y profesiones. México: McGraw -Hill. • Budjac, B. (2011). Técnicas de negociación y resolución de conflictos. México: Pearson. • Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. 2ª ed., México: McGraw -Hill. • González, S. (2010). Habilidades de comunicación hablada. Asertividad, persuasión, alto impacto. Estados Unidos: Grupo Nelson. • Gostic, A. (2011). Buenos equipos, proyectos infalibles: equipos capaces de transformar una empresa. México: Conecta. • Furnham, A. Psicología organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones. (2011). México: Alfaguara. • Libaert, T. (2005). El plan de comunicación organizacional. Cómo definir y organizar la estrategia de comunicación. México: Noriega. • Ovejero, A. (2008). Cómo negociar eficaz y exitosamente. España: McGraw -Hill. • Robbins, S. y Judge T. (2013). Comportamiento organizacional. México: Pearson. • Yukl, G. (2008). Liderazgo en las organizaciones. España: Pearson. 	0.285 pts
Unidad 6: Teorías de la motivación y su relación con la comunicación.	Actividad 1	Describir cuáles son las teorías de la motivación y señalar la relación con la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Adler, R. y J. Marquardt (2005). Comunicación Organizacional: principios y prácticas para negocios y profesiones. México: McGraw-Hill. • Budjac, B. (2011). Técnicas de negociación y resolución de conflictos. México: Pearson. • Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. 2ª ed., México: McGraw -Hill. 	0.285 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			<ul style="list-style-type: none"> • González, S. (2010). Habilidades de comunicación hablada. Asertividad, persuasión, alto impacto. Estados Unidos: Grupo Nelson. • Gostic, A. (2011). Buenos equipos, proyectos infalibles: equipos capaces de transformar una empresa. México: Conecta. • Furnham, A. Psicología organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones. (2011). México: Alfaguara. 	
Unidad 7: Responsabilidad del líder al comunicar y en la formación de equipos de trabajo efectivos.	Actividad 1	Explicar y analizar cuál es la importancia del líder y describir cómo se forma un equipo de trabajo altamente efectivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Adler, R. y J. Marquardt (2005). Comunicación Organizacional: principios y prácticas para negocios y profesiones. México: McGraw-Hill. • Budjac, B. (2011). Técnicas de negociación y resolución de conflictos. México: Pearson • Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. 2ª ed., México: McGraw -Hill. • González, S. (2010). Habilidades de comunicación hablada. Asertividad, persuasión, alto impacto. Estados Unidos: Grupo Nelson. • Gostic, A. (2011). Buenos equipos, proyectos infalibles: equipos capaces de transformar una empresa. México: Conecta. • Furnham, A. Psicología organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones. (2011). México: Alfaguara. • Libaert, T. (2005). El plan de comunicación organizacional. Cómo definir y organizar la estrategia de comunicación. México: Noriega. • Ovejero, A. (2008). Cómo negociar eficaz y exitosamente. España: McGraw -Hill. • Robbins, S. y Judge T. (2013). Comportamiento organizacional. México: Pearson. • Yukl, G. (2008). Liderazgo en las organizaciones. España: Pearson. 	0.285 pts
Ponderación total de las actividades				2 pts

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	Unidad 1	1.143 pts
2do.	Unidad 2	1.143 pts
3ro.	Unidad 3	1.143 pts
4to.	Unidad 4	1.143 pts
5to.	Unidad 5	1.143 pts
6to.	Unidad 6	1.143 pts
7mo.	Unidad 7	1.143 pts

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	05 de junio de 2024	12 al 14 de junio de 2024	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	20 %
Actividades colaborativas	0 %
Exámenes parciales	80 %
Otro	0%
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55 a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Mtra. Idalia Rivera Pineda	irivera@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire