



# PLAN DE TRABAJO

## LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

- Administración 4° y 7° Semestre

### DATOS DE LA ASIGNATURA

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Nombre:</b>           | Comunicación y Expresión Escrita en las Organizaciones |
| <b>Clave(s):</b>         | 299  |
| <b>Tipo:</b>             | Optativa   |
| <b>Plan de Estudios:</b> | Plan 2012 (actualizado 2016)                           |

### FECHAS DEL SEMESTRE:

|   |  |
|---|--|
| <b>Inicio semestre:</b>                         | 12 de febrero de 2024  |
| <b>Fin del semestre:</b>                        | 21 de junio 2024   |
| <b>Plataforma educativa:</b>                    | 28 de febrero de 2024<br>Primer día para entrega de actividades en plataforma                |
| <b>Cierre de plataformas:</b>                   | 16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs.<br>Último día para entrega de actividades en plataforma |
| <b>Periodo examen global:</b>                   | 15 y del 17 al 21 de junio 2024  |
| <b>Registro de calificaciones en actas:</b>     |  |
| <b>Consulta de calificaciones a partir del:</b> |  |

## DATOS GENERALES

---

### Objetivo general:

Que el alumno al finalizar el curso comprenda la importancia de la comunicación discursiva en las organizaciones para que aplique sus diferentes conceptos en la búsqueda de una mejor forma comunicativa en los distintos niveles jerárquicos de las organizaciones. Asimismo, distinguirá y aprenderá los diferentes tipos de texto que se emplean en el trabajo escrito, así como las diferentes modalidades del trabajo académico, para una mejor producción discursiva

### Contenido temático:

| Tema                       |  | Teóricas  | Prácticas |
|----------------------------|--|-----------|-----------|
| 1                          | Comunicación y lenguaje  | 6         | 6         |
| 2                          | Comunicación verbal y escrita  | 6         | 6         |
| 3                          | Modalidades más empleadas del trabajo académico en las disciplinas financiero-administrativas: reporte de lectura, ensayo, reseña bibliográfica, monografía, artículo de divulgación y artículo de investigación, tesis, etcétera. | 10        | 10        |
| 4                          | La problemática de la comunicación en las organizaciones   | 6         | 6         |
| 5                          | Diferentes géneros de escritos en las organizaciones   | 6         | 6         |
| <b>Total</b>               |  | <b>34</b> | <b>34</b> |
| <b>Suma total de horas</b> |  | <b>68</b> |           |

||

## BIENVENIDA

---

Estimado estudiante.

Seré tu asesor durante este semestre; mi labor es apoyarte en tu proceso de formación académica y profesional resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos a fin de que obtengas un mejor aprendizaje. No dejes de ingresar a las asesorías y preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente para que comprendas de manera óptima los contenidos de la asignatura.

Revisaré tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no mayor a una semana después de entregada la actividad, lo cual te permitirá los puntos que debes corregir para mejorar. Para ello, realizarás las modificaciones necesarias, las enviarás nuevamente y el asesor evaluará tus avances. Podrás analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es necesario que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje correspondientes y consideres que te has preparado lo suficiente para acreditarlos. ]

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

---

[En estas asignaturas aprenderás más sobre la comunicación y expresión escrita en las organizaciones, así como los diferentes tipos de textos que se emplean para el trabajo académico, algo que sin duda será de gran apoyo en tu desarrollo como alumno y profesionista. Saber escribir es importante en todo momento, ya que te ayudará a que el mensaje que quieres plasmar cuente con fuerza y llegué de buena manera al receptor, obteniendo una mejor producción discursiva en tus proyectos. ]

## FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

---

[Las actividades de aprendizaje son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente. Los contenidos de esta asignatura se presentan de manera clara y didáctica, empleando diversos recursos pedagógicos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas.

Recuerda que estás en una modalidad abierta, lo que implica que debes: ser organizado y buscar tu propio aprendizaje, así como descubrir el conocimiento por ti mismo; analizar críticamente la realidad y la forma de pensar de los demás; tener una visión propia de las cosas; crear nuevos

hábitos de estudio; estimularte en la iniciación de la investigación académica o profesional y que puedas asimilar mejor el conocimiento en todas las asignaturas que cursarás durante la carrera.

Consideraciones importantes para el envío de las actividades

- Contener portada con tu nombre, iniciando por los apellidos: paterno, materno, nombre de la asignatura, nombre del asesor, unidad y actividad y al dentro de la hoja la frase: “Declaro que esta actividad es de mi autoría y se respetan los derechos de autor”.
- Estar en formato de Word, hoja tamaño carta con letra Arial de 12 puntos e interlineado de 1.5
- Incluir al final las fuentes de consulta en formato APA.
- Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos. Tu trabajo deberá contener al menos dos fuentes cibergráficas de sitios o bases de datos académicas o de investigación, diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita en formato APA. Para ello, consulta el sitio oficial de las Bibliotecas Digitales de la Universidad Nacional Autónoma de México: <https://bidi.unam.mx/index.php/ayuda/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa>
- Nombrar el archivo de la siguiente manera: Apellido\_Nombre\_Unidad\_Actividad Ejemplo: Ríos\_Luis\_Unidad1\_Actividad2, para el envío de trabajos en la plataforma.
- Criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad:
- Correspondencia entre lo solicitado en el plan de trabajo y la actividad que entrega el estudiante.
- Capacidad de análisis del alumno en el tratamiento de la temática abordada.
- Estructuración adecuada del contenido temático.
- Nivel de profundidad en las ideas de los autores que se citen.
- Ortografía y redacción (sintaxis, claridad, precisión y vocabulario).
- Las actividades copiadas de internet o de compañeros del semestre en curso o anteriores, se calificarán con 0. Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wpcontent/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wpcontent/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) . Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

## ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

| Unidad   | N° Actividad<br>(consecutivo) | Descripción  | Bibliografía<br>sugerida | Valor<br>(enteros) |
|--|-------------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| <b>Unidad 1:<br/>Comunicación y<br/>lenguaje</b> | Actividad 1                   | <p>Elabora un cuadro en donde compartas la definición de tres autores sobre comunicación y lenguaje, agregando una columna de opinión personal sobre qué piensas de dichas definiciones. Esta opinión debe de estar sustentada, por lo que debes de desarrollarla de manera correcta y plasmando con tus propias palabras lo solicitado. Posteriormente, elabora un ensayo crítico de 3 a 5 cuartillas en donde cuestiones los conceptos investigados previamente; todo debe ser argumentado.</p> <p>Deberás realizar el ensayo con tus propias palabras e incluir no más de dos citas de los autores sugeridos (usando formato APA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los elementos que debe de llevar tu ensayo son:</li> <li>• 1.- Portada</li> <li>• 2.- Introducción</li> <li>• 3.- Desarrollo</li> <li>• 4.- Cierre</li> </ul> |                          | 5 pts              |

| Unidad  | N° Actividad<br>(consecutivo) | Descripción  | Bibliografía<br>sugerida | Valor<br>(enteros) |
|---|-------------------------------|--|--------------------------|--------------------|
|   |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.- Bibliografía</li> </ul> <p><b>Nota: La portada y la bibliografía no cuentan como parte de las cuartillas (3 a 5) requeridas para el ensayo.</b></p>   |                          |                    |
| <b>Unidad 2:<br/>Comunicación<br/>verbal y escrita</b>  | Actividad 1                   | <p>Elabora una presentación donde expongas la importancia de la comunicación verbal y escrita, sus pros y contras, así como la forma en que la utilizas en la escuela, tu hogar y el trabajo.</p> <p>Dicha actividad se expondrá en el aula de asesoría, por lo que es importante que la realices en Prezi, Power Point u otro programa de tu preferencia.</p>   |                          | 10 pts.            |
| <b>Unidad 3:<br/>Modalidades<br/>más empleadas<br/>del trabajo<br/>académico en<br/>las disciplinas<br/>financiero<br/>administrativas:<br/>reporte de<br/>lectura, ensayo,<br/>reseña<br/>bibliográfica,<br/>monografía,<br/>artículo de<br/>divulgación y<br/>artículo de</b> | Actividad 1                   | <p>Investiga las características de un reporte de lectura, ensayo, reseña bibliográfica, monografía, artículo de divulgación, artículo de investigación y tesis. Dichas características incluyen cómo se redactan, la extensión que lleva cada uno, elementos importantes que se tienen que considerar para su elaboración y cual han utilizado. Para mayor facilidad, se puede presentar un cuadro comparativo con toda la información, misma que se expondrá en el aula con el resto de sus compañeros.</p> <p><b>Nota: La mitad de la calificación se obtendrá de la investigación y la otra mitad de la exposición en el aula.</b></p> |                          | 10 pts.            |

| Unidad  | N° Actividad<br>(consecutivo) | Descripción  | Bibliografía<br>sugerida | Valor<br>(enteros) |
|---|-------------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| investigación,<br>tesis, etcétera.  |                               |  |                          |                    |
| <b>Unidad 3:<br/>Modalidades<br/>más empleadas<br/>del trabajo<br/>académico en<br/>las disciplinas<br/>financiero<br/>administrativas:<br/>reporte de<br/>lectura, ensayo,<br/>reseña<br/>bibliográfica,<br/>monografía,<br/>artículo de<br/>divulgación y<br/>artículo de<br/>investigación,<br/>tesis, etcétera.</b> | Actividad 2                   | <p>El asesor elegirá un tipo de texto al azar para cada alumno para que desarrolle esta actividad. Este puede ser un ensayo, reseña bibliográfica, monografía, artículo de divulgación o artículo de investigación.</p> <p><b>Nota: Sube tu archivo a la plataforma cuidando lo solicitado en el apartado “Forma en que el alumno debe preparar la asignatura”, ya que, se tomará en cuenta para la evaluación de tu actividad. Evita el plagio o se te calificará con 0 (cero).</b></p> |                          | 15 pts.            |
| <b>Unidad 4: La<br/>problemática<br/>de la<br/>comunicación<br/>en las<br/>organizaciones</b>   | Actividad 1                   | Investiga sobre las principales problemáticas de comunicación que existen en las empresas y elabora un diagrama u organizador gráfico donde las representes. Posteriormente, evalúa cada una de ellas y redacta, en no más de una cuartilla, una posible solución a estas.   |                          | 5 pts.             |
| <b>Unidad 5:<br/>Diferentes</b>   | Actividad 1                   | Elige una empresa del listado que te compartirá tu asesor en el aula y desarrolla los siguientes puntos:   |                          | 15 pts.            |

| Unidad                                      | N° Actividad<br>(consecutivo) | Descripción   | Bibliografía<br>sugerida | Valor<br>(enteros) |
|---|-------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| géneros de escritos en las organizaciones   |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas de contacto</li> <li>- Redes sociales</li> <li>- Contenido que maneja la empresa</li> <li>- ¿Se ha logrado su cometido de acuerdo a su visión, misión y valores?</li> <li>- ¿Qué problemáticas de comunicación encontraste?</li> <li>- Solución que propones para resolverlas problemáticas encontradas</li> </ul> <p>Los elementos que debe de llevar tu reporte son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portada - Introducción con una historia breve de la empresa</li> <li>- Desarrollo (donde se desarrollarán los puntos mencionados anteriormente)</li> <li>- Bibliografía (en formato APA)</li> </ul> <p><b>Nota: La portada y la bibliografía no cuentan como parte de las cuartillas (2 a 3) requeridas para el reporte</b></p> |                          |                    |
| <b>Ponderación total de las actividades</b> |                               |   |                          | <b>60</b>          |

## EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:



- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

| NÚMERO | UNIDADES<br>(que lo integran) | VALOR<br>(núm. enteros) |
|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 1ro.   | 1-5                           | 40%                     |

- **Global. Examen único**

| Valor | Requisitos | Aplicación de global            |
|-------|------------|---------------------------------|
| 100%  | Ninguno    | 15 y del 17 al 21 de junio 2024 |

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

---

### Porcentajes de evaluación:

| Concepto                   | Porcentajes  |
|----------------------------|--------------|
| Actividades de aprendizaje | 60 %         |
| Actividades colaborativas  | 0 %          |
| Exámenes parciales         | 40 %         |
| Otro                       | 0 %          |
| <b>Total</b>               | <b>100 %</b> |

## Escala de evaluación:

| Rango        | Calificación |
|--------------|--------------|
| 1.00 a 5.99  | 5            |
| 6.00 a 6.54  | 6            |
| 6.55 a 7.54  | 7            |
| 7.55 a 8.54  | 8            |
| 8.55 a 9.54  | 9            |
| 9.55 a 10.00 | 10           |

## FUNCIONES DEL ASESOR

---

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

---

| Nombre                         | Correo electrónico   |
|--------------------------------|--|
| Miller Rodrigo Galindo Vilchis | <a href="mailto:mrgalindo@docencia.fca.unam.mx">mrgalindo@docencia.fca.unam.mx</a> |

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire