

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	OLIVARES CASTILLO ROSA MARÍA	Correo	srocgonzalez@gmail.com
--------	------------------------------	--------	------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	NÓMINAS	Clave	0326	Grupo	8751
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	12 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 18:00 - 20:00 hrs Miércoles: 18:00 - 20:00 hrs	Fecha de término del semestre	19 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Concepto y generalidades de la nómina	6	6	0
II. Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina	10	10	0

III. Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones	14	14	0
IV. Seguro social e INFONAVIT: integración de salarios e incidencias.	12	12	0
V. Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	8	8	0
VI. Declaraciones anuales informativas	4	4	0
VII. Programas de cómputo para la automatización de una nómina	10	10	0

V. Presentación general del programa

Estimados Alumnos les doy la más cordial bienvenida a esta materia, tendré el gusto de poder acompañarlos, espero que sea un semestre de nuevos aprendizajes.

La nómina es un proceso formal a través del cual las personas físicas y morales documentan de manera formal la contratación de personal y que realizan el cumplimiento de obligaciones patronales. Es importante recalcar que este proceso inicia al reclutar y cubrir una vacante, proceso que realiza el departamento de recursos humanos, al iniciar como empleado de la empresa y/o persona física se firma un contrato laboral elaborado por el departamento de legal en el cual se estipulan todas los derechos y obligaciones de ambas partes (patrón-empleado). El cálculo de nómina y cumplimiento de obligaciones normalmente lo lleva a cabo el departamento de Recursos Humanos y contabilidad.

sesión 1: Martes 19 Febrero/20:00- 22:00 hrs Dudas Estructura del programa

sesión 2: Martes 26 Febrero/20:00- 22:00 hrs Dudas Unidad 1 y 2

sesión 3: Martes 25 Marzo/20:00- 22:00 hrs Dudas Unidad 3

sesión 4: Martes 22 Abril/20:00- 22:00 hrs Dudas Unidad 4

sesión 5: Martes 27 Mayo/20:00- 22:00 hrs Dudas Unidad 5

sesión 6: Martes 10 junio/20:00- 22:00 hrs Dudas Unidad 6

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno realizará investigaciones y actividades que le permitan aprender los conceptos básicos, tomando como base la LFT, LISR, LIMSS, Ley INFONAVIT etc. para entender el proceso y cálculo de una nómina.

1. Las actividades solicitadas se entregarán en archivo PDF (sin excepción) nombrando al archivo con la unidad y el número de actividad.
2. Cuando la actividad requiera cálculos, esta deberá ser entregada en archivo Excel (con fórmulas)
3. Deberá citar fuentes y dar el fundamento legal (Ley y artículo), se debe entregar lo que se solicita **no un copy-paste** de trabajos que encuentren en la red.
4. se bajarán puntos si los archivos no e entregan en PDF y excel como se indica.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Concepto y generalidades de la nómina	Act. de aprendizaje 1	a) Investigar (no copy-paste ni definiciones de Google) 3 definiciones de nómina y elaborar la propia. b) Investigar fundamento legal para pago de nóminas (LFT, LISR, LIMSS, LINFONAVIT)	5 %
28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Concepto y generalidades de la nómina	Act. de aprendizaje 2	a) Investigar leyes que regulan el trabajo en México (hacer cuadro con resumen de los artículos que consideren son el fundamento del pago y cálculo de nóminas (LFT, LIMSS, LISR, LINFONAVIT, CFF, etc.) b) periodicidad de pago de nómina y tipos de nómina de acuerdo a la LFT IMPORTANTE: siempre anotar fundamento legal.	5 %
06 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina	Act. de aprendizaje 1	a) Lista de retenciones (DE NOMINA)de acuerdo a la LISR y LIMSS vigentes, resaltando fundamento legal y si existe alguna restricción para realizar la deducción, (enfocarse en nómina, ejemplo: fondo de ahorro, impuestos, etc) b) Investigar que es la UMA y la razón de considerarse en lugar del salario mínimo vigente.	5 %
13 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina	Act. de aprendizaje 2	a) Investigar que es la UMA y la razón de considerarse en lugar del salario mínimo vigente.	5 %
20 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina	Act. de aprendizaje 3	a)) El alumno elaborará contrato de trabajo con base en las leyes vigentes (se debe preparar en PDF con sus datos personales y empresa hipotética), b) Con el contrato elaborado hacer ejercicio en Excel con 5 trabajadores con ingresos fijos y variables (incluyendo al alumno con base en el contrato elaborado).	5 %
10 de abril de 2024	UNIDAD 3: Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones	Act. de aprendizaje 1	a) Adjuntar archivo con resumen del TÍTULO IV DE LAS PERSONAS FÍSICAS/CAPÍTULO I DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIOS PERSONALES SUBORDINADOS (enfocarse solo al capítulo I)	5 %
17 de abril de 2024	UNIDAD 3: Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones	Act. de aprendizaje 2	a) Resumen de ingresos exentos por concepto de sueldos y salarios de acuerdo a la LISR (anotar fundamento) anotar principales ingresos exentos y topes.	5 %

08 de mayo de 2024	UNIDAD 3: Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones	Act. de aprendizaje 3	a) Bajar tablas de ISR 2023 para realizar ejercicios.	5 %
22 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Seguro social e INFONAVIT: integración de salarios e incidencias.	Act. de aprendizaje 1	1) Adjuntar cálculos de SDI en Excel 3 diferentes ejemplos con sueldo fijo, variable y mixto 2) Adjuntar cálculo de ISR de la nómina que se hizo en la unidad 2 con los 5 empleados hipotéticos en excel, con fórmulas (archivo en excel).	5 %
29 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	Act. de aprendizaje 1	1) Anexar modelo en Excel de nómina completa de la unidad 2, es decir, que incluya ingresos, deducciones y retenciones en Excel, así como el cálculo del salario diario integrado de cada trabajador.	10 %
03 de junio de 2024	UNIDAD 5: Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	Act. de aprendizaje 2	1) Investigar softwares de nóminas que existen en el mercado y cómo funcionan (mínimo 2, máximo 4).	5 %
05 de junio de 2024	UNIDAD 5: Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	Act. de aprendizaje 3	1) Anexar archivo con información sobre las diferencias que existen entre renuncia, indemnizaciones y liquidaciones, hacer lista de ingresos por estos conceptos.	10 %
10 de junio de 2024	UNIDAD 5: Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	Act. de aprendizaje 4	1) Anexar archivo con cálculo de finiquito y sus respectivas retenciones (no olvides considerar ingresos exentos y realizar el salario diario integrado). 2) Anexar archivo con cálculo de liquidación y otro de finiquito, con sus respectivas retenciones (no olvides considerar ingresos exentos y el cálculo del salario diario integrado)	10 %
12 de junio de 2024	UNIDAD 7: Programas de cómputo para la automatización de una nómina	Act. de aprendizaje 1	1) Anexar modelo en excel de nómina completa de la unidad 2, incluir ingresos, deducciones y retenciones en excel, así como cálculo de salario diario integrado de cada trabajador (mínimo deben ser 5 empleados)	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	1. Entregar actividades en formatos solicitados para que puedan ser revisadas y calificadas. 2. Entregar actividades de acuerdo al calendario.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	90 %
	Examen Final	10 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plan de Trabajo	(X)