

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia	 Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	--	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	OLIVARES CASTILLO ROSA MARÍA	Correo	srocgonzalez@gmail.com
---------------	------------------------------	---------------	------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	NÓMINAS	Clave	0326	Grupo	8771
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	04 de febrero de 2025
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 18:00 - 20:00 hrs Miércoles: 18:00 - 20:00 hrs	Fecha de término del semestre	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Concepto y generalidades de la nómina	6	6	0
II. Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina	10	10	0

III. Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones	14	14	0
IV. Seguro social e INFONAVIT: integración de salarios e incidencias.	12	12	0
V. Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	8	8	0
VI. Declaraciones anuales informativas	4	4	0
VII. Programas de cómputo para la automatización de una nómina	10	10	0

V. Presentación general del programa

Estimados Alumnos les doy la más cordial bienvenida a esta materia, tendré el gusto de poder acompañarlos, espero que sea un semestre de nuevos aprendizajes.

La nómina es un proceso formal a través del cual las personas físicas y morales documentan de manera formal la contratación de personal y que realizan el cumplimiento de obligaciones patronales. Es importante recalcar que este proceso inicia al reclutar y cubrir una vacante, proceso que realiza el departamento de recursos humanos, al iniciar como empleado de la empresa y/o persona física se firma un contrato laboral elaborado por el departamento de legal en el cual se estipulan todas los derechos y obligaciones de ambas partes (patrón-empleado). El cálculo de nómina y cumplimiento de obligaciones normalmente lo lleva a cabo el departamento de Recursos Humanos y contabilidad.

sesión 1: Miércoles 26 de febrero /18:00- 20:00 hrs Dudas Estructura del programa

sesión 2: Miércoles 12 de marzo /18:00- 20:00 hrs Dudas Unidad 1 y 2

sesión 3: Miércoles 26 de marzo /18:00- 20:00 hrs Dudas Unidad 3

sesión 4: Miércoles 23 de abril /18:00- 20:00 hrs Dudas Unidad 4

sesión 5: Miércoles 7 de mayo /18:00- 20:00 hrs Dudas Unidad 5

sesión 6: Miércoles 20 de mayo/18:00- 20:00 hrs Dudas Unidad 6

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno realizará investigaciones y actividades que le permitan aprender los conceptos básicos, para entender el proceso y cálculo de una nómina, tomando como base la LFT, LISR, LIMSS, Ley INFONAVIT etc

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
------------------	------------	---------------	---	-------------

19 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Concepto y generalidades de la nómina	Act. de aprendizaje 1	a) Investigar (no copy-paste ni definiciones de Google) 3 definiciones de nómina, no olvide anotar citas bibliográficas b) Investigar leyes que regulan el trabajo en México c) Investigar artículos de LFT de las cuales emanan los lineamientos para calcular las nóminas d) Investigar artículos de LIMSS de las cuales emanan los lineamientos para calcular las nóminas e) Investigar artículos de LISR de las cuales emanan los lineamientos para calcular las nóminas	5 %
24 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Concepto y generalidades de la nómina	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo: a) lista de conceptos que se consideran ingresos (POR CONCEPTO DE NOMINA) de acuerdo a las leyes vigentes (Elaborar lista para ingresos que se consideran ingresos con base en LFT, LIMSS, LISR) b) Tipos de nómina y periodicidad c) prestaciones mínimas de ley d) lista de conceptos que se consideran deducciones de acuerdo a las leyes vigentes, resaltando fundamento legal si existe alguna restricción para realizar la deducción. Basarse en leyes no en Google y anotar fundamento (artículos de LFT, LIMSS, LISR)	5 %
26 de febrero de 2025	UNIDAD 2: Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina	Act. de aprendizaje 1	a) Lista de retenciones (DE NOMINA) de acuerdo a las leyes vigentes, resaltando fundamento legal y si existe alguna restricción para realizar la deducción (LIMSS, LISR principalmente) b) investigar que es la UMA y la razón de considerarse en lugar del salario mínimo vigente	2 %
05 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina	Act. de aprendizaje 2	a) Preparar un contrato de trabajo elaborado por el alumno con base en las leyes vigentes b) Preparar nómina (ejercicio en Excel) con 5 trabajadores con ingresos fijos y al menos 4 ingresos variables	5 %
10 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones	Act. de aprendizaje 1	a) Adjuntar archivo con resumen del TÍTULO IV DE LAS PERSONAS FÍSICAS/CAPÍTULO I DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO b) Resumen de ingresos exentos por concepto de sueldos y salarios (art. 93 LISR). NO SÍNTESIS	6 %
12 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones	Act. de aprendizaje 2	a) Bajar tablas de ISR 2025 TODAS b) Adjuntar cálculo de ISR de la nómina que se hizo en la unidad 2 de los 5 trabajadores	6 %

19 de marzo de 2025	UNIDAD 4: Seguro social e INFONAVIT: integración de salarios e incidencias.	Act. de aprendizaje 1	Resumen de todos los artículos relacionados al cálculo de nómina de la unidad 1 a la 3 (contratos, jornadas, tipo de sueldos, terminación de la relación laboral etc	6 %
02 de abril de 2025	UNIDAD 4: Seguro social e INFONAVIT: integración de salarios e incidencias.	Act. de aprendizaje 2	Calcular en Excel 2 diferentes SDI, anotar supuestos, deben ser diferentes cálculos, no el mismo cálculo para los 2 salarios. a) Sueldo Fijo b) Sueldo Mixto	6 %
23 de abril de 2025	UNIDAD 5: Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	Act. de aprendizaje 1	Anexar archivo con información sobre las diferencias que existen entre renuncia, indemnizaciones y liquidaciones, elaborar cuadro con base en LFT sobre los conceptos que se incluyen en un finiquito y una liquidación	4 %
28 de abril de 2025	UNIDAD 5: Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	Act. de aprendizaje 2	Anexar archivo con cálculo de finiquito y sus respectivas retenciones (no olvides considerar ingresos exentos y realizar el salario diario integrado)	6 %
30 de abril de 2025	UNIDAD 5: Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones.	Act. de aprendizaje 3	Anexar archivo con cálculo de liquidación y otro de finiquito, con sus respectivas retenciones (no olvides considerar ingresos exentos y el cálculo del salario diario integrado)	5 %
07 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Declaraciones anuales informativas	Act. de aprendizaje 1	a) Investigar que es la declaración informativa múltiple y cuándo se presenta b) elaborar una declaración informativa múltiple con los datos de la nómina de la unidad 2 incluyendo retenciones.	6 %
12 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Programas de cómputo para la automatización de una nómina	Act. de aprendizaje 1	Investigar y anexar archivo con flujo de información que represente cómo funciona el módulo de nóminas de un ERP, y un flujo de información mostrando cómo funciona un programa de nóminas.	5 %
14 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Programas de cómputo para la automatización de una nómina	Act. de aprendizaje 2	Anexar modelo en Excel de nómina completa de la unidad 2, es decir, que incluya ingresos, deducciones y retenciones en Excel, así como el cálculo del salario diario integrado de cada trabajador. Se enviará caso práctico para resolver.	5 %
19 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Programas de cómputo para la automatización de una nómina	Act. de aprendizaje 3	Entrega de síntesis de la información relativa a las obligaciones, conceptos, elementos etc. De una nómina. Incluya resumen sobre la importancia de emitir adecuadamente los CFDIs de nómina.	8 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN						
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las actividades solicitadas se entregarán en archivo PDF (sin excepción) nombrando al archivo con la unidad y el número de actividad. Siempre el enfoque debe ser a la materia nóminas, no sobre declaración anual de personas físicas. 2. Cuando la actividad requiera cálculos, esta deberá ser entregada en archivo Excel (con fórmulas) 3. Deberá citas fuentes y dar el fundamento legal (Ley y artículo), se debe entregar lo que se solicita no un copy-paste de trabajos que encuentren en la red o en un libro 4. La entrega extemporánea de actividades se calificará solo si se realiza dentro de los 7 días calendario posteriores a la fecha indicada en el plan, la calificación máxima será de 8.0 5. Para acreditar la materia: <ol style="list-style-type: none"> a) Las actividades tendrán un valor de 80% y examen final 20% 						
Porcentajes	<table> <tbody> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>80 %</td> </tr> <tr> <td>Examen(es)</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	Act. de aprendizaje	80 %	Examen(es)	20 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	80 %						
Examen(es)	20 %						
TOTAL	100 %						
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>							

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Plan de Trabajo	(X)