

**PLAN DE TRABAJO                    :: MODALIDAD ABIERTA ::**

**DATOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Licenciaturas en que se imparte:</b>	<b>Lic. Administración 6° sem.</b>		
<b>Nombre:</b>	Nóminas		
<b>Clave(s):</b>	326		
<b>Tipo:</b>	Optativa		
<b>Plan de Estudios:</b>	<b>2012 (actualizado al 2016)</b>		

**FECHAS DEL SEMESTRE**

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025
<b>Plataforma educativa:</b>	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

**OBJETIVO GENERAL**

Fundamentos base para calcular una nómina para lo cual el alumno investigará en la LFT, Ley del IMSS, LISR, LINFONAVIT además de otras leyes; conceptos relativos a la nómina, tales como: percepciones, deducciones y procedimientos legales y administrativos necesarios para procesar una nómina. Investigará diferentes sistemas de cómputo para automatizar la elaboración de la nómina

**CONTENIDO TEMATICO**

Unidad	Tema	Teóricas
1	Concepto y generalidades de la nómina	6
2	Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina	10
3	Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones	14
4	Seguro social e INFONAVIT: integración de salarios e incidencias	12
5	Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones	8
6	Declaraciones anuales informativas	4
7	Programas de cómputo para la automatización de una nómina	10
	<b>Total de horas</b>	<b>64</b>

**BIENVENIDA**

Estimados Alumnos les doy la más cordial bienvenida a esta materia, tendré el gusto de acompañarlos en esta materia que es muy práctica, pero requiere conocimiento de diferentes leyes por lo que se requiere investiguen y fundamenten sus cálculos, espero que sea un semestre productivo para todos

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La nómina es un proceso formal a través del cual las personas físicas y morales documentan de manera formal que han contratado personal y este se realiza bajo las leyes vigentes. Es importante recalcar que este proceso inicia al reclutar y cubrir una vacante, proceso que realiza el departamento de recursos humanos, al iniciar como empleado de la empresa y/o persona física se firma un contrato laboral elaborado por el departamento del área legal en el cual se estipulan todas los derechos y obligaciones de ambas partes (patrón-empleado). El cálculo de nómina y cumplimiento de obligaciones normalmente lo lleva a cabo el departamento de Recursos Humanos y contabilidad, para el pago final sea por rescisión de contrato imputable a cualquiera de las partes el departamento del área legal es el encargado de entregarlo normalmente en la junta de conciliación y arbitraje.

## FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Presentación a partir de aquí

El alumno realizará investigaciones y actividades que le permitan aprender los conceptos básicos, para entender el proceso y cálculo de una nómina

1. Las actividades solicitadas se entregarán en archivo **PDF (sin excepción)** nombrando al archivo con la unidad y el número de actividad. Siempre el enfoque debe ser a la materia nóminas, no a información sobre declaración anual de personas físicas.
2. Cuando la actividad **requiera cálculos, esta deberá ser entregada en archivo Excel (con fórmulas)**
3. Deberá citas fuentes y dar el fundamento legal (Ley y artículo), se debe entregar lo que se solicita **no un copy-paste de trabajos que encuentren en la red o en un libro**
4. Para acreditar la materia:
  - a) Las actividades tendrán un valor de 100% si éstas suman menos de 100% podrán presentar examen global para subir su promedio.
  - b) El examen global tendrá un valor máximo del 80% sino presentaron actividades

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

[https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

### ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

La materia es teórica y práctica por lo que se solicitará al alumno investigar artículos específicos en leyes siguientes leyes: LFT, LIMSS, LISR, ley del INFONAVIT etc. **Una vez realizada la investigación se entregará archivo en PDF con los conceptos solicitados para posteriormente plasmar en ejercicios prácticos lo aprendido en la investigación que serán entregados en archivo excel.**

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1 Concepto y generalidades de la nómina	Actividad 1	a) Investigar (no copy-paste ni definiciones de Google) 3 definiciones de nómina, no olvide anotar citas bibliográficas b) Investigar leyes que regulan el trabajo en México c) Investigar artículos de LFT de las cuales emanan los lineamientos para calcular las nóminas d) Investigar artículos de LIMSS de las cuales emanan los lineamientos para calcular las nóminas e) Investigar artículos de LISR de las cuales emanan los lineamientos para calcular las nóminas	LFT, SEGURO SOCIAL, INFONAVIT, CODIGO FISCAL DEL DF, etc.	6 pts
	Actividad 2 (colaborativa)	Adjuntar archivo: a) lista de conceptos que se consideran ingresos (POR CONCEPTO DE NOMINA) de acuerdo a las leyes vigentes (Elaborar lista para ingresos que se consideran ingresos con base en LFT, LIMSS, LISR) b) Tipos de nómina y periodicidad	LFT, SEGURO SOCIAL, INFONAVIT, CODIGO FISCAL DEL DF, etc.	6 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>c) prestaciones mínimas de ley</p> <p>d) lista de conceptos que se consideran deducciones de acuerdo a las leyes vigentes, resaltando fundamento legal si existe alguna restricción para realizar la deducción.</p> <p>Basarse en leyes no en Google y anotar fundamento (artículos de LFT, LIMSS, LISR)</p>		
<p><b>Unidad 2</b>  <b>Conceptos de ingresos, descuentos y retenciones de contribuciones de una nómina</b>  <b>1. Impuesto Sobre la Renta (ISR)</b>  <b>2. Seguro Social</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p>a) Lista de retenciones (DE NOMINA) de acuerdo a las leyes vigentes, resaltando fundamento legal y si existe alguna restricción para realizar la deducción (LIMSS, LISR principalmente)</p> <p>b) investigar que es la UMA y la razón de considerarse en lugar del salario mínimo vigente.</p>	<p>LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, LIMSS</p>	<p>2 pts</p>
	<p>Actividad 2</p>	<p>c) Preparar un contrato de trabajo elaborado por el alumno con base en las leyes vigentes.</p> <p>d) Preparar nómina (ejercicio en Excel) con 5 trabajadores con ingresos fijos y al menos 4 ingresos variables.</p>	<p>LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, LIMSS</p>	<p>6 pts</p>
<p><b>Unidad 3</b>  <b>Impuesto Sobre la Renta: cálculo de retenciones y obligaciones</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p>a) Adjuntar archivo con resumen del TÍTULO IV DE LAS PERSONAS FÍSICAS/CAPÍTULO I DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO.</p>	<p>LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA</p>	<p>6 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p><b>1. Ingresos exentos</b>  <b>2. Ingresos asimilados a salarios</b>  <b>3. Cálculo de retenciones para distintos periodos de pago, (opciones del Reglamento de la LISR)</b>  <b>4. Opciones de retención para diversos ingresos (aguinaldo, prima vacacional y PTU), conforme al RLISR</b>  <b>5. Obligaciones del retenedor</b></p>		<p>b) Resumen de ingresos exentos por concepto de sueldos y salarios (art. 93 LISR). NO SÍNTESIS.</p>		
	<p>Actividad 2</p>	<p>a) Bajar tablas de ISR 2025 TODAS          b) Adjuntar cálculo de ISR de la nómina que se hizo en la unidad 2 de los 5 trabajadores</p>	<p>LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA</p>	<p>4pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p><b>Unidad 4</b>  <b>Seguro social e INFONAVIT:</b>  <b>integración de salarios e incidencias</b>  <b>1.</b>  <b>Determinación del Salario Base de cotización</b>  <b>2. Casos prácticos</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Resumen de todos los artículos relacionados al cálculo de nómina de la unidad 1 a la 3 (contratos, jornadas, tipo de sueldos, terminación de la relación laboral etc.</p>	<p>LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA          LEY FEDERAL DEL TRABAJO          LEY DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</p>	<p>4 pts</p>
	<p>Actividad 2</p>	<p>Calcular en Excel 2 diferentes SDI, anotar supuestos, deben ser diferentes cálculos, no el mismo cálculo para los 2 salarios.          a) sueldo fijo          b) mixto</p>	<p>LEY DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</p>	<p>4 pts</p>
<p><b>Unidad 5</b>  <b>Renuncias, indemnizaciones y liquidaciones</b>  <b>1. Análisis de la LFT</b>  <b>2.</b>  <b>Determinación</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Anexar archivo con información sobre las diferencias que existen entre renuncia, indemnizaciones y liquidaciones, elaborar cuadro con base en LFT sobre los conceptos que se incluyen en un finiquito y una liquidación</p>	<p>LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA          LEY FEDERAL DEL TRABAJO          LEY DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</p>	<p>4 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

del ISR tanto en el pago provisional como en el cálculo anual				
	Actividad 2	Anexar archivo con cálculo de finiquito y sus respectivas retenciones (no olvides considerar ingresos exentos y realizar el salario diario integrado)		4 pts
	Actividad 3	Anexar archivo con cálculo de liquidación y otro de finiquito, con sus respectivas retenciones (no olvides considerar ingresos exentos y el cálculo del salario diario integrado)		8 pts
<b>Unidad 6</b> <b>1. Declaración informativa múltiple</b> <b>2. Anexo de sueldos y salarios</b>	Actividad 1	a) Investigar que es la declaración informativa múltiple y cuándo se presenta. b) elaborar una declaración informativa múltiple con los datos de la nómina de la unidad 2 incluyendo retenciones.	Servicio de Administración Tributaria	4 pts
<b>Unidad 7</b> <b>Programas de cómputo para la automatización de una nómina y para cumplir con obligaciones de pago de contribuciones derivadas de una relación laboral.</b>	Actividad 1	Investigar y anexar archivo con flujo de información que represente cómo funciona el módulo de nóminas de un ERP, y un flujo de información mostrando cómo funciona un programa de nóminas.		8 pts



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

	Actividad 2	Anexar modelo en Excel de nómina completa de la unidad 2, es decir, que incluya ingresos, deducciones y retenciones en Excel, así como el cálculo del salario diario integrado de cada trabajador. Se enviará caso práctico para resolver.		8 pts
	Actividad 3	Entrega de síntesis de la información relativa a las obligaciones, conceptos, elementos etc. De una nómina. Incluya resumen sobre la importancia de emitir adecuadamente los CFDIs de nómina.		6 pts
<b>Ponderación total</b>				<b>80</b>

### EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1 a la 4	20
2do.		
3ro.		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

**PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	80 %
Actividades colaborativas	XX %
Exámenes parciales	20 %
Otro	XX %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Rosa María Olivares Castillo	srocgonzalez@gmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire