PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO** **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN** DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		**Grado o Licenciatura**	Licenciatura en Administración

II. Datos del asesor

Nombre	BRINDIS FOYO EVELYN ARLETTE	**Correo**	abrindis@docencia.fca.unam.mx

III. Datos de la asignatura

Nombre	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	**Clave**	0329	**Grupo**	8851
Modalidad	Optativa	**Plan**	2012	**Fecha de inicio del semestre**	04 de febrero de 2025
Horas de asesoria semanal	4	**Horario**	Martes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	**Fecha de término del semestre**	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	**HORAS**		
	Total	**Teoría**	**Práctica**
I. Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	4	4	0
II. El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	8	8	0

III. Medios y fuentes de reclutamiento de personal	14	14	0
IV. Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	6	6	0
V. El proceso de selección de personal	24	24	0
VI. Contratación e inducción de personal	8	8	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura de reclutamiento y selección de personal, bienvenido (a) a este semestre. Seré tu asesora durante este curso, así que mi labor, es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo dudas o sugerirte el cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuando sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades y tendrás un comentario de retroalimentación a cada una de ellas en un lapso no mayor a 48 horas, y responderé tus mensajes dentro de las 24 horas siguientes. Esta asignatura es muy importante, ya que te permitirá el aprender a dirigir y coordinar de manera óptima los procesos de reclutamiento y selección de personal, para que seas capaz de proveer en tiempo y forma a la organización, el capital humano idóneo para que sea un generador de ventaja competitiva para la misma. Reclutamiento y selección de personal es una materia que toca aspectos relevantes de llevar a cabo de manera eficiente en cada una de las estapas que integran estos procesos ya que de ellos depende el éxito o fracaso de las operaciones de una organización. Para apoyar tu proceso de formación te invito a participar en las sesiones de zoom de videoconferencia en vivo que se llevarán a cabo este semestre

Sesión	Hora/Fecha	Tema a tratar	Observaciones
1	Martes 25 de febrero de 2025, 7:00 a 9:00 hrs	Presentación de la asignatura y Unidad 1. Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal.	La liga de acceso a la video conferencia, podrá ser consultada el día de la sesión en el foro general de la asignatura.
2	Martes 25 de marzo de 2025, 7:00 a 9:00 hrs	Unidad 2. El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo. Unidad 3. Medios y fuentes de reclutamiento de personal.	La liga de acceso a la video conferencia, podrá ser consultada el día de la sesión en el foro general de la asignatura.
3	Martes 22 de abril de 2025, 7:00 a 9:00 hrs	Unidad 4. Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección de personal. Unidad 5. El proceso de selección de personal.	La liga de acceso a la video conferencia, podrá ser consultada el día de la sesión en el foro general de la asignatura.
4	Martes 13 de mayo de 2025, 7:00 a 9:00 hrs	Unidad 6. Contratación e inducción del personal y cierre de la asignatura.	La liga de acceso a la video conferencia, podrá ser consultada el día de la sesión en el foro general de la asignatura.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El estudiante deberá desarrollar, todas las actividades que son indicadas únicamente en el calendario del plan de trabajo, de cada una de las seis unidades que conforman el temario general de la asignatura, y éstas deberán ser subidas a la plataforma en formato PDF, en la fecha solicitada para su revisión, evaluación y comentario de retroalimentación. Se considerará entrega extemporánea de actividades a partir del siguiente día de la fecha de entrega estipulada en el calendario del plan de trabajo y la calificación máxima será de 8, ésta se respetará hasta un plazo

de hasta 7 días hábiles, pasado este tiempo la actividad "no será tomada en cuenta". El estudiante deberá realizar la actividad número 3 de la unidad seis, dentro del FORO específico que se encuentra dentro de la misma unidad, esta actividad es colaborativa y se podrá hacer acreedor al 10% de la calificación final, cumpliendo con los requisitos descritos en el apartado correspondiente de actividades. Se recomienda la participación en chat en los días y horarios correspondientes a la asesoría de la asignatura, para resolver dudas, comentar temas y generar retroalimentación, además podrá visualizar en el foro general los links de las sesiones de zoom el mismo día que se lleve a cabo la videoconferencia para que pueda ingresar. También encontrará en el foro general los accesos a las video clases preparadas para apoyo de su aprendizaje de la asignatura. Al final del semestre, el esudiante, resolverá obligatoriamente un exámen final de la asignatura que abarca las (6) seis unidades del temario.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
25 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Investiga en la BIDI UNAM en tres libros diferentes de recursos humanos, tres definiciones de reclutamiento de personal, menciona sus características, establece tu propia definición y posteriormente, de acuerdo a tu experiencia profesional, establece la aplicabilidad y funcionalidad del proceso de reclutamiento en las empresas mexicanas y extranjeras, generando una comparativa. No olvides incluir tus fuentes de consulta en formato APA. Realiza tu actividad en Word procesador de textos, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guadarlo en la plataforma.	4 %
27 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Enlista las etapas que conforman el proceso de reclutamiento y describelas. Posteriormente, investiga el proceso, técnicas y herramientas principales que utilizan en tu organización para llevar a cabo el reclutamiento de personal, explícalos brevemente y ejemplifícalos utilizando un diagrama de flujo. Al calce del documento deberás establecer la importancia de cada uno de ellos para lograr el objetivo de la atracción de candidatos. Si no laboras, investiga en la BIDI UNAM en dos libros de recursos humanos, las principales herramientas y técnicas utilizadas en el proceso de reclutamiento y describelos adjuntando un ejemplo. No olvides incluir tus fuentes de consulta en formato APA. Realiza tu actividad en Word procesador de textos, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma	5 %
04 de marzo de 2025	UNIDAD 2: El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Elabora una presentación, en la que expliques, qué es el mercado de trabajo y los principales elementos que lo conforman; los principales artículos de la ley Federal del Trabajo que hablan del proceso de reclutamiento; los tipos de reclutamiento que existen; y menciona por lo menos cinco políticas de reclutamiento en torno a equidad de género, talento verde, empleo juvenil, dignidad humana y no discriminación organizacional. No olvides establecer tus fuentes de consulta en formato APA. Realiza tu actividad en CANVA, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma.	6 %

11 de marzo de 2025	UNIDAD 2: El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Investiga en la BIDI UNAM en dos textos la definición de "Diversidad de fuerza de trabajo", establece sus alcances y/o repercusiones y explica si laboralmente se te ha presentado una situación similar y cuál o cuáles fueron las alternativas de solución. Si no laboras, explica la importancia de que el área de recursos humanos considere este rubro. Realiza tu actividad en word procesador de textos, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma. No olvides incluir tus fuentes de consulta en formato APA.	5 %
18 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Medios y fuentes de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Investiga y elabora una infografía de la unidad 3. Medios y fuentes internas y externas de reclutamiento de personal, en la que la información que establezcas quede clara para el lector de la misma. Al calce del documento establece la aplicabilidad y costos actuales en 2 empresas mexicanas de tu elección. No olvides incluir tus fuentes de consulta en formato APA. Realiza tu actividad en Piktochart, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma.	5 %
25 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Medios y fuentes de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Investiga en la BIDI UNAM en dos textos qué es el análisis y la descripción de puestos, así como los elementos que los integran y enlistalos, también define requisición de personal y elabora una descripción de puestos y una requisicion de personal para el puesto "Jefe de almacén" de una empresa de aluminio, y establece las fuentes y medios de reclutamiento externo que utilizarías. Realiza tu actividad en un documento de Google Docs, comparte el link en un documento en formato PDF y guárdalo en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma.	5 %
01 de abril de 2025	UNIDAD 4: Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Investiga en la BIDI UNAM tres definiciones de selección de personal, estableciendo su autor y después elabora tu propia definición. Continua el documento explicando claramente los principios y aspectos legales en los que se basa y fundamenta el proceso de selección. No olvides incluir tus fuentes de consulta en formato APA. Realiza tu actividad en word procesador de textos, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma.	4 %
08 de abril de 2025	UNIDAD 4: Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Investiga qué son y para qué sirven las políticas del proceso de selección de personal para las empresas, menciona los artículos de la Ley Federal del Trabajo, que se relaconan con elproceso de selección y establece por lo menos 5 ejemplos de políticas aplicables conforme las nuevas reformas de ley; no olvides incluir tus referencias en formato APA. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma.	6 %

22 de abril de 2025	UNIDAD 5: El proceso de selección de personal	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Investiga en la BIDI UNAM en libros de recursos humanos, en los capítulos de selección de personal y responde las siguientes preguntas: 1.¿Qué es la selección de personal?, 2. ¿Cuál es su objetivo principal?, 3. ¿Cuál es su importancia?, 4. Etapas generales del proceso de selección, 5. ¿Qué son las pruebas psicológicas, psicométricas, de conocimientos, técnicas y las in-basket?, 6. ¿Qué es y en qué consiste el estudio socioeconómico?, 7. ¿Para que sirve revisar y analizar referencias personales y laborales?, 8. ¿Qué son y cómo se integran los Assessment Center?, 9. ¿Tipos de exámenes médicos y para qué sirven? y 10. ¿Quién toma la decisión final en el proceso de selección? (Explica el por qué de tu respuesta). Concluye estableciendo cómo es el proceso de selección en tu centro de trabajo y si no laboras menciona cómo consideras que debería ser. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma.	5 %
24 de abril de 2025	UNIDAD 5: El proceso de selección de personal	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Investiga en la BIDI UNAM y define qué es una entrevista laboral y explica brevemente los tipos de entrevista que existen, desde tu perspectiva y/o experiencia profesional establece cuál o cuáles y por qué es la más idónea y para qué puestos se ajusta efectivamente. Fundamenta tu respuesta Realiza tu actividad en power point, presentación de diapositivas, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma	5 %
29 de abril de 2025	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Elabora un mapa conceptual en el que integres el contenido de la unidad 6. Contratación e inducción de personal, apoyándote en el temario general de la asignatura, para incluir los temas que conforman la unidad, al final del mismo establece tu opinión en torno a la importancia de estos procesos para la óptima integración de personal a las organizaciones y el logro de objetivos organizacionales. No olvides incluir tus fuentes de referencia en formato APA. Realiza tu actividad en Cmaptools, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma.	6 %
06 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Elabora un programa de inducción general de la empresa en la que laboras incluyendo su manual de bienvenida, y su reglamento interno de trabajo, en caso de que no trabajes investiga en alguna empresa que los tenga y establécelos. Realiza tu actividad en word procesador de textos, guárdala en tu computadora en formato PDF y una vez concluida, presiona el botón examinar, localiza el archivo ya seleccionado, presiona subir este archivo para guárdalo en la plataforma.	4 %
13 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. de aprendizaje 3	Elabora la actividad dentro del foro específico unidad 6 en el que deberás realizar una síntesis en propias palabras (máximo 600 palabras) del aprendizaje que obtuviste tras el estudio de las seis unidades que integran la asignatura, ésta tendrá un valor del 07% de la calificación final, y deberás retroalimentar a uno de los compañeros inscritos en el curso, externando tu punto de vista acerca de su aportación (máximo 200 palabras), la cuál tendrá un valor del 03% de la calificación final.	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN	
Requisitos	Cada actividad que se solicita de acuerdo con el calendario del plan de trabajo, deberá ser elaborada en el formato que se indica en las instrucciones de cada actividd y será subida en formato PDF a la plataforma en la fecha establecida en el calendario de actividades de este plan de trabajo, se recomienda verificar el contenido del archivo y el sitio exacto de la plataforma, antes de subir el documento, esto es para que la actividad aparezca en el apartado correcto y pueda ser evaluada. Se deberán subir en tiempo y forma para que sean consideradas y evaluadas ya que de lo contario se considerará entrega extemporánea de actividades a partir del siguiente día de la fecha de entrega estipulada en el calendario del plan de trabajo y la calificación máxima será de 8, esta se respetará hasta un plazo de hasta 7 días hábiles, y después del plazo ya "no serán tomadas en cuenta". Las actividades a desarrollar tendrán un valor del 70% de la calificación final, y el examen final tendrá un valor del 30% de la calificación final. Se recomienda participar en el chat los días de asesoría.	
Porcentajes	Act. de aprendizaje	70 %
	Examen(es)	30 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estratégias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Programación Computacional	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)

Correo Electrónico	(X)
Tablero de Anuncios	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)