



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

Administración 5 Semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Reclutamiento y Selección de Personal
Clave(s):	0329
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

[El alumno dirigirá y coordinará el proceso de reclutamiento y selección de personal para proveer a la organización de capital humano generador de ventajas competitivas.]

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	4	0
2	El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	8	0
3	Medios y fuentes de reclutamiento de personal	14	0
4	Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	6	0
5	El proceso de selección de personal	24	0
6	Contratación e inducción de personal	8	0
7	Total		
Total		Suma total de horas	64
Suma total de horas			

BIENVENIDA

Estimados alumnos, sean ustedes bienvenidos a la materia de Reclutamiento y Selección de Personal, esperamos que los contenidos que verán en la presente materia les sean de utilidad para su desarrollo profesional y personal, para que puedan aplicarlos para el beneficio de su entorno.

Para ello es importante que cumplan con todos los trabajos que se les solicitan en tiempo y forma.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda que puedan tener.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La materia que cursarás en este semestre es de vital importancia ya que consiste en la investigación e intervención sobre las fuentes capaces de proveer a la organización del número suficiente de personal necesarias para la consecución de sus objetivos.

La relación del Reclutamiento y Selección de Personal con el resto del personal es de vital importancia ya que sin esa vinculación es imposible la integración, el crecimiento y avance de cualquier organización, ya sea privada o gubernamental, dando valor al capital humano comprendiéndolo y ayudándolo a aportar y desarrollar su potencial para su servicio personal y en la empresa en la que se desenvuelva.

Esta asignatura se relaciona con todas las materias de la carrera ya que en todas las áreas es importante estar actualizado para hacerle frente a los retos y tendencias, así como de las fuentes, medios y nuevas tecnologías para poder relacionarse e integrarse con otras áreas que la institución lo requiera.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Todas las actividades se entregarán en Word, Excel, Power Point o PDF, según te sean solicitadas con la debida presentación, sin faltas de ortografía y un buen contenido, siempre adjuntando la referencia bibliográfica. Asimismo, debido a que se espera análisis y reflexión de tu parte, no se aceptarán actividades plagiadas de Internet, esta asignatura te exige que todo lo que envíes sea realizado por ti mismo.

Las actividades deberán de entregarse en Word o presentaciones en Power Point o cualquier otro programa que te solicite tu asesor, deberá contener el análisis del trabajo que se solicita, no se puede copiar, tiene que ser producto de tu esfuerzo, lectura y análisis de las mismas.

Recuerda que puedes buscar bibliografía complementaria a la que se proporciona aquí.

Se recomienda asistir a las asesorías para no tener dudas en el momento de los exámenes.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	ACTIVIDAD 1	I. Defina el concepto de reclutamiento, diga cuál es su objetivo e importancia. Elabore un organizador gráfico pictórico en que incluya de forma general el proceso de Reclutamiento de Personal. Entregar la actividad en formato PDF, incluyendo la carátula con todos los datos de un trabajo escolar de nivel profesional, aportar tu opinión y una reflexión y/o conclusión sobre el tema tratado.	Werther, Davis, Guzmán, Administración del Capital Humano, México 8ª. Edición, año 2019, Editorial McGraw Hill. Puedes consultar otro libro de RRHH.	2 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
	Actividad (colaborativa)	Comenta la importancia y relevancia (si es el caso) que tienen las redes sociales en el proceso de Reclutamiento y Selección.		3 pts.
Unidad 2: El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	ACTIVIDAD 1	<p>Describe el proceso de Reclutamiento de Personal, cuál es su objetivo y cuáles las políticas, así mismo comenta sobre la atracción de Talento, Local, Nacional e Internacional.</p> <p>Entregar la actividad en formato PDF, incluyendo la carátula con todos los datos de un trabajo escolar de nivel profesional, aportar tu opinión y una reflexión y/o conclusión sobre el tema tratado.</p>	<p>Consulta la Ley Federal del Trabajo en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_230421.pdf También puedes consultar https://utig.cndh.org.mx/Content/Files/UTIG/Requisito3/manualconvocatoria.pdf</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Brasil, Edit. McGrawHill, 2017, Capítulo 5: Reclutamiento de Personal.</p> <p>Werther, Davis, Guzmán, Administración del Capital Humano, México 8ª. Edición, año 2019, Editorial McGraw Hill., Capítulo 5: "Atracción de Talento". Puedes consultar otro libro de RRHH</p>	3 pts.
	ACTIVIDAD 2	Investiga en alguna empresa cuál es el proceso de Reclutamiento que sigue, da tu opinión; en caso de que no cuente con alguno definido, propón uno siguiendo lo que marcan los autores que has leído o lee alguno.		4 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 3: Medios y fuentes de reclutamiento de personal	ACTIVIDAD 1	<p>Diga ¿Qué es una fuente de reclutamiento? De ejemplos y explíquelos, ¿Qué es un medio de reclutamiento? De ejemplos y explíquelos; ¿Cuáles son las fuentes internas y cuáles las externas, explíquelas?, ¿Cuáles son los medios internos y cuáles los externos, de ejemplos y explíquelos?, incluya su opinión acerca de las redes sociales y su impacto.</p> <p>Elabore un cuadro en el que se observen ventajas y desventajas de cada uno de ellas.</p> <p>Entregar la actividad en formato PDF, incluyendo la carátula con todos los datos de un trabajo escolar de nivel profesional, aportar tu opinión y una reflexión y/o conclusión sobre el tema tratado.</p>	<p>CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Brasil, Edit. McGrawHill, 2017 y otro libro.</p> <p>Sherman, A., G. Bolander y S. Snell (2018). Administración de recursos humanos. 17ava. Ed. México: Thomson.</p>	6 pts.
	ACTIVIDAD 2	Elabore un diagrama de flujo en que se muestre el proceso de reclutamiento, desde la vacante y requisición de personal hasta la conclusión del Reclutamiento.		5 pts.
Unidad 4: Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la	ACTIVIDAD 1	<p>I. Dé la definición de selección de personal y diga cuál es su objetivo e importancia.</p> <p>Conteste: ¿Qué es la requisición de personal?, ¿Qué información la integra? y ¿Quién la elabora?</p>	<p>Consulta la Ley Federal del Trabajo en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_230421.pdf También puedes consultar: CNDH https://utig.cndh.org.mx/Content/Files/UTIG/Requisito3/manualconvocatoria.pdf</p>	2 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
selección del personal		Entregar la actividad en formato PDF, incluyendo la carátula con todos los datos de un trabajo escolar de nivel profesional, aportar tu opinión y una reflexión y/o conclusión sobre el tema tratado.		
	ACTIVIDAD 2	<p>I. Investigue acerca de los principios de la Selección de Personal, enúncielos y explíquelos en un mapa mental.</p> <p>Entregar la actividad en formato PDF, incluyendo la carátula con todos los datos de un trabajo escolar de nivel profesional, aportar tu opinión y una reflexión y/o conclusión sobre el tema tratado.</p>	Arias Galicia, Fernando Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño; 5ª. Edic. México: Trillas (reimp. 2004), 771 p.	3 pts.
Unidad 5: El proceso de selección de personal	ACTIVIDAD 1	<p>I. Explique cuáles son las fases de la entrevista y en qué consiste cada una de ellas.</p> <p>Investigue sobre los tipos de exámenes, estudios y/o test que son utilizados por las organizaciones para llevar a cabo la selección de personal y dé su opinión de los mismos.</p> <p>Entregar la actividad en formato PDF, incluyendo la carátula con todos los datos de un trabajo escolar de nivel profesional,</p>	<p>Administración de Recursos Humanos para el alto desempeño, 5a. edición o superior.</p> <p>Arias Galicia Fernando, Editorial: Trillas, 2004 o superior; puedes consultar otros autores.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Brasil, Edit. McGrawHill, 2017 y otro libro.</p>	3 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		aportar tu opinión y una reflexión y/o conclusión sobre el tema tratado.		
	ACTIVIDAD 2	Investigue sobre la metodología DISC enfocada a los RRHH, analícela y explíquela.		2
	ACTIVIDAD 3	<p>Investigue sobre las nuevas formas Reclutamiento y selección de Personal (Inteligencia Artificial, reconocimiento facial, analista científico de datos, Big Data, etc.).</p> <p>Entregar la actividad en formato PDF, incluyendo la carátula con todos los datos de un trabajo escolar de nivel profesional, aportar tu opinión y una reflexión y/o conclusión sobre el tema tratado.</p>	Werther, Davis, Guzmán, Administración del Capital Humano, México 8ª. Edición, año 2019, Editorial McGraw Hill. Puedes consultar otro libro de RRHH.	5 pts.
Unidad 6: Contratación e inducción de personal	ACTIVIDAD 1	<p>1.1 Busque en la ley que corresponda cual es la definición que se le da a un contrato individual de trabajo, en que artículo se encuentra y de quién es la responsabilidad de que se formalice.</p> <p>¿Qué acciones legales y administrativas derivan de la firma de un contrato individual de trabajo</p> <p>1.2 Defina el concepto de inducción, y mencione los elementos fundamentales de un programa de este tipo, así mismo diga cuál es su importancia y su objetivo.</p>	<p>CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Brasil, Edit. McGrawHill, 2017 y otro libro.</p> <p>Werther, Davis, Guzmán, Administración del Capital Humano, México, 8ª. Edición, año 2019, Editorial McGraw Hill. Puedes consultar otro libro de RRHH.</p>	4 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
	ACTIVIDAD 2	<p>Explique ¿Qué son y en qué consisten las nuevas formas de contratación y realización del trabajo por horarios flexibles, el home office, trabajo en el extranjero, no asignación de escritorio y el outsourcing?</p> <p>Entregar la actividad en formato PDF, incluyendo la carátula con todos los datos de un trabajo escolar de nivel profesional, aportar tu opinión y una reflexión y/o conclusión sobre el tema tratado.</p>	CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Brasil, Edit. McGrawHill, 2017 y otro libro.	4 pts.
	ACTIVIDAD 3	<p>II. Elabore un manual de bienvenida e integre al menos diez elementos que una organización debe incluir.</p> <p>III. Investigue una organización que tenga establecido un reglamento interior de trabajo y mencione al menos diez aspectos que lo integran y que le parezcan los más relevantes.</p>	Libro: Arias Galicia, Fernando Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño; 5ª. Edic. México: Trillas (reimp. 2004), 771 p.	4 pts.
Ponderación total de las actividades				50 pts.

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1 y 2	5
2do.	3 y 4	15
3ro.	5 y 6	30

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	47 %
Actividades colaborativas	3 %
Exámenes parciales	50 %
Otro	XX %
Total	100 %

||

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a ocho días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es obligatorio facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

	Nombre	Correo electrónico
Eduardo Cervantes Casahonda		E2casa55@gmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire