



# PLAN DE TRABAJO

## LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

Lic. Administración de 5º a 8º semestre

### DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre:</b>	Sistemas de Información para Recursos Humanos
<b>Clave(s):</b>	0335
<b>Tipo:</b>	Optativa profesionalizante
<b>Plan de Estudios:</b>	Plan 2012 (actualizado 2016)

### FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

## DATOS GENERALES

---

### Objetivo general:

El alumno comprenderá la importancia que constituye el conjunto de recursos humanos para manejar la información y lo necesario para convertirla, almacenarla, administrarla y transmitirla.

Comprenderá la importancia de los sistemas de información dentro de una organización y su relación con los distintos niveles organizacionales, dirigido a la toma de decisiones relativas al área del personal mediante aplicaciones que permiten manejar la información de manera eficaz.

### Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Tecnologías de la información	4	0
2	Sistemas de información	4	0
3	La organización y los sistemas de información	4	0
4	Sistemas de información de recursos humanos	8	0
5	Casos de éxito de los sistemas de información	12	0
6	Aplicación y uso de los sistemas de información	32	0
<b>Total</b>		64	0
<b>Suma total de horas</b>		64	

## BIENVENIDA

---

Estimados alumnas y alumnos:

Me presento, soy Miguel Ángel Flores Huerta, y te estaré asesorando durante el presente semestre en la asignatura de Sistemas de Información para Recursos Humanos, mi labor como asesor es la apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriendo cómo puedes aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de acudir a las asesorías tantas veces consideres necesarias.

Las actividades se realizarán según el programa, consultarán sus dudas en las asesorías, analizarán y compartirán su opinión en referencia los casos asignados, por medio de las actividades de aprendizaje y presentarán las actividades complementarias para que permitan tener una visión más holística en el entendimiento del tema, entregando todas las actividades conforme al calendario.

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

---

Actualmente la información es uno de los recursos más importantes para cualquier organización, ya que, por ejemplo, no sólo refleja los resultados de las operaciones actuales y pasadas, sino que es un recurso valioso para tomar decisiones futuras. Por esta razón es importante encontrar los medios adecuados para lograr que la información sea confiable, íntegra, siempre disponible y que logre mejorar el desarrollo de las actividades de la organización.

Un factor de éxito y ventaja competitiva de las empresas es mantenerse actualizadas en las innovaciones tecnológicas que pueden ser utilizadas en sus distintos procesos internos y externos, como es el caso de los sistemas de información usados en el área de recursos humanos. Los sistemas de información se encuentran en constante cambio a medida que el desarrollo tecnológico avanza. Como futuro gestor de recursos humanos y/o de proyectos informáticos, es importante que el alumno conozca la importancia, los tipos y la utilidad

de los sistemas de información que existen actualmente en el mercado y que son de gran utilidad para el manejo de información en el área de recursos humanos.

Esta asignatura se vincula con las asignaturas pertenecientes al área de conocimiento de Recursos Humanos, de Tecnologías de Información y Comunicación para la Administración, así como aquellas que tengan relación con administración y planeación de proyectos informáticos y administración de centros de tecnología.

## **FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA**

---

- 1.** Todas las actividades que se encuentren dentro del plan de trabajo, las tendrán que realizar en formato Word, con letra Arial 11, interlineado 1.15 y el texto justificado, agregando al inicio una carátula con su nombre y mencionando la actividad/trabajo que corresponde con la fecha de envío, también incluye una introducción al tema, el desarrollo y conclusiones al mismo. Si la actividad requiere de cuadros sinópticos o mapas mentales, pueden utilizar programas como Canva, Mindomo, miMind, MindMap, entre otros. Cabe destacar que en cada actividad deberás citar las fuentes bibliográficas o de consulta utilizadas y que sean fidedignas y oficiales en formato APA al calce del documento.

Así mismo, revisaré tus actividades de aprendizaje en la plataforma y te haré llegar en un lapso no mayor a una semana después de entregar la actividad, comentarios, observaciones, y retroalimentación en la asesoría, según sea el caso, además de agregar, si así se requiere, archivos o información complementaria que te ayude a comprender mejor el tema.

- 2.** La presentación de los exámenes se realizará en la parte intermedia y final del semestre, consistirán en la realización de casos prácticos, me pondré en contacto previamente con ustedes para asignar la fecha y modalidad, para su resolución.

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura sin cursarla, podrás solicitar un examen global por Artículo 12 (Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia), que a continuación se cita: “Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecidos por su facultad o escuela”

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

## ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
<b>Unidad 1: Tecnologías de la información</b>	Actividad 1	Elabora una infografía en la que describas las diferentes ventajas y desventajas de las TIC tanto en el uso cotidiano, como en el ámbito empresarial.	Reyes, D. A. (2016). Tecnologías de Información y Comunicación en las Organizaciones (Primera ed.). Ciudad de México: Publicaciones Empresariales UNAM. FCA Publishing	5 pts
	Actividad 2	En un escrito define, con tus propias palabras, qué es un subsistema. Ofrece un ejemplo de cómo se relacionarían dos subsistemas en de una organización.	Reyes, D. A. (2016). Tecnologías de Información y Comunicación en las Organizaciones (Primera ed.). Ciudad de México: Publicaciones Empresariales UNAM. FCA Publishing	3 pts
<b>Unidad 2: Sistemas de información</b>	Actividad 1 (colaborativa)	Investiga 3 tipos de sistemas que existan o funcionen en cualquier ámbito, como el empresarial, el escolar, el médico, el ambiental, el jurídico, etc.  Comparte tu investigación en el foro de la plataforma. Retroalimenta la participación de al menos 2 de tus compañeros, aportando nuevas ideas.	Stair, R., & Reynolds, G. (2010). Principios de sistemas de información Un enfoque administrativo. (9a). Cengage Learning.	7 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
	Actividad 2	Elabora una red semántica en la que expliques el proceso general de un sistema con sus diferentes etapas.	Stair, R., & Reynolds, G. (2010). Principios de sistemas de información Un enfoque Administrativo. (9a). Cengage Learning.	4 pts
	Actividad 3	Elabora un ejemplo de un sistema de información, y en función del ciclo de vida de los sistemas, describe cómo realizarías cada etapa para su diseño.	Stair, R., & Reynolds, G. (2010). Principios de sistemas de información Un enfoque administrativo. (9a). Cengage Learning.	4 pts
<b>Unidad 3: La organización y los sistemas de información</b>	Actividad 1	Realiza un análisis acerca de la importancia que tienen los sistemas de información para las organizaciones, e indica desde tu perspectiva ¿cuáles son las razones por las que deben existir los sistemas de información en todas las organizaciones?	Llanos, J. (2013). Integración de Recursos Humanos, Editorial. 2ª ed., México: Trillas.	3 pts
	Actividad 2	<p>Lee el artículo “El departamento de Sistemas de Información y su función corporativa: retos de futuro en investigación” del autor Enrique Dans, profesor de Sistemas de Información y Director de Áreas de SI/TI en el Instituto de Empresa, analízalo y contesta las siguientes preguntas, que son las mismas interrogantes que el autor plasma al inicio del documento.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Tienen algo que ver la tecnología de aquella época y la actual?</li> <li>2. ¿Existen parecidos entre las funciones del Departamento de Sistemas de entonces y las de ahora?</li> <li>3. ¿Hasta qué punto ha cambiado la composición de este Departamento y el perfil de sus integrantes en estos años?</li> <li>4. ¿Cuáles podrían ser los retos que los investigadores deberían plantearnos para el futuro?</li> </ol>	<p>Cohen, D. y E. Asin (2005). <i>Sistemas de Información para los negocios</i>. 4ª ed., México: McGraw Hill.</p> <p>Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. (2012). <i>Sistemas de información gerencial: administración de la empresa digital</i>. México: Pearson.</p> <p>James A. O'Brien, George M. Marakas . (2006). <i>Sistemas de información gerencial</i>. México: McGraw-Hill Interamericana</p>	7 pts
	Actividad 3	Busca en una empresa que preste servicios, cuáles son las herramientas tecnológicas que emplea en su negocio, y los motivos por el que las eligió.	Cohen, D. y E. Asin (2005). <i>Sistemas de Información para los negocios</i> . 4ª ed., México:	7 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		(Referencia del caso: GS1 Panamá. (2007). Caso de éxito, Herramientas tecnológicas en los procesos lógicos, en Boletín informativa, año 8, N° 4, abril de 2007, disponible en línea: <a href="http://www.gs1pa.org/boletin/2007/abril/boletin-abr07-art4.html">http://www.gs1pa.org/boletin/2007/abril/boletin-abr07-art4.html</a> , consultado el 01/12/23).	McGraw Hill.  Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. (2012). <i>Sistemas de información gerencial: administración de la empresa digital</i> . México: Pearson.  James A. O'Brien, George M. Marakas . (2006). <i>Sistemas de información gerencial</i> . México: McGraw-Hill Interamericana	
<b>Unidad 4:</b> Sistemas de información de recursos humanos	Actividad 1	Realiza una investigación sobre: “¿Qué son los SIRH?” con base a la investigación, comenta por qué una empresa debería aplicar desarrollar y aplicar este sistema, apóyate de las lecturas sugeridas y elabora un plan compartido de la gestión tradicional con el uso de las tecnologías.	R. Wayne Mondy. (2005) <i>Administración de los Recursos Humanos</i> . Pilar, J. (2014) <i>La Nueva Gestión del Talento</i> .	5PTS
	Actividad 2	Conforme a lo expuesto en clase, ve el vídeo “Sistemas de Información Aplicados a RR.HH.” ( <a href="https://youtu.be/IR8Fax75G_w?si=dYqsWkxynloDJsrV">https://youtu.be/IR8Fax75G_w?si=dYqsWkxynloDJsrV</a> ).  <ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿Cuándo una empresa debe de implementar las SIRH?</li> <li>● Determina los tipos de programas y sus aplicaciones en Recursos Humanos.</li> <li>● ¿Es viable que las empresas usen los sistemas enfocados para el control del trabajador? ¿Por qué? Argumenta tu respuesta.</li> </ul>		3PTS
	Actividad 3	Realiza un análisis de la importancia de el uso de los SIHR en las organizaciones, cómo se puede implementar su uso, qué beneficios tienen para la empresa como para el trabajador. Menciona ejemplos de programas más comunes enfocados para RR.HH. y cómo el uso de estos permite una buen gestión.		7PTS

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
<b>UNIDAD 5:</b> Casos de éxito de la aplicación de los SIRH en empresas.	Actividad 1	Realiza una investigación sobre empresas cuyo éxito en la idealización, implementación y ejecución de los SIRH se haya visto reflejada; Puedes apoyarte de materiales visuales; videos, películas. etc.	Fernández, José A. (2011) <i>Uso de Estrategias y Sistemas de Información en Recursos Humanos.</i>  Pérez, Graciela M. (2012) <i>Sistema de Información Gerencial para Recursos Humanos.</i>	2PTS
	Actividad 2	Ve la película “El Método” de Marcelo Piñeyro, 2005.  Realiza un análisis de la película y en un resumen plantea las necesidades de la empresa; <ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿Cómo se podría mejorar el proceso de reclutamiento de personal?</li> <li>● ¿Cómo aplicarías el uso de las SIRH en el proceso de Reclutamiento?</li> <li>● ¿Se podría generar agilizar el proceso mediante su uso? ¿Cómo? Argumenta tu respuesta.</li> </ul>		5PTS
<b>Unidad 6:</b> Aplicación de las SIRH en empresas.	Actividad 1	Realiza una investigación de los procesos que debe de realizar la empresa antes de implementar los SIRH. Comparte tus resultados mediante un diagrama de procesos desde la idealización, procesos, ejecución y resultados.		4PTS

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
	Actividad 2	Elabora un documento de no más de 1 cuartilla donde coloques una empresa, considera en esta las SIRH necesarias y cataloga su uso para cada actividad de RR. HH. Debes de considerar como áreas vitales: Reclutamiento, Desarrollo de personal, Pago de Salarios y Asistencia de personal, etc.		4PTS
<b>Ponderación total de las actividades</b>				<b>70 PTS</b>

## EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1,2,3	15
2do.	4,5,6	15

- Global. Examen único

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

---

### Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	64 %
Actividades colaborativas	6 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

## **FUNCIONES DEL ASESOR**

---

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

## **DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES**

---

<b>Nombre</b>	<b>Correo electrónico</b>
Miguel Ángel Flores Huerta	miflores@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire