



# PLAN DE TRABAJO

## LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Lic. Administración 8° Sem.

## DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre:</b>	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES EN EL SECTOR PÚBLICO
<b>Clave(s):</b>	0004)
<b>Tipo:</b>	Optativa
<b>Plan de Estudios:</b>	Plan 2012

## FECHAS DEL SEMESTRE:

<b>Inicio semestre:</b>	12 de febrero de 2024
<b>Fin del semestre:</b>	21 de junio 2024
<b>Plataforma educativa:</b>	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	15 y del 17 al 21 de junio 2024
<b>Registro de calificaciones en actas:</b>	
<b>Consulta de calificaciones a partir del:</b>	

## DATOS GENERALES

---

### Objetivo general:

El alumno conocerá los procedimientos que se utilizan para la: adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, así como todos los aspectos relacionados con la planeación para la obtención y control de los recursos materiales en el sector público

### Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Los recursos materiales en el sector público.	6	0
2	Planeación, programación y presupuestación de los recursos materiales.	8	0
3	Procedimientos en la adquisición de bienes arrendamientos y contratación de servicios.	8	0
4	Etapas de los procedimientos de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios.	8	0
5	Formalización de los procedimientos de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, recepción de bienes y servicios, inventario y almacenaje de bienes.	8	0
6	Obras públicas.	8	0
7	Servicios generales.	8	0
8	Control de los recursos materiales	12	0
<b>Total</b>		64	0
<b>Suma total de horas</b>		64	

## BIENVENIDA

---

Es para mí un honor ser tu asesora de la asignatura: **Administración de Recursos Materiales en el Sector Público**, les doy la más cordial bienvenida al ciclo 2024-1 Asesora: Rita Cristina Mateos Moreno es un gusto saludarlos por este medio, deseando se encuentren bien de salud.

Deseamos que este ciclo sea de su agrado y de mucho aprendizaje, tanto para mí como para ustedes |

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

---

### 1. **Importancia de la asignatura**

Entre todas las transformaciones de las políticas sociales, una de las más significativas ha sido la distribución de responsabilidades y cometidos entre un número plural y cualitativamente diverso de actores. Así, y por lo que respecta a las políticas de inclusión social, la cobertura de las necesidades y la atención a las personas en situación de vulnerabilidad y exclusión social se plantean a través de una combinación de servicios, prestaciones y recursos diseñados y provistos por el sector público.

### 2. **Aplicación del contenido en su actividad académica y laboral**

La formación a es un conjunto de conocimientos adquiridos, los cuales son **una herramienta que te ayudarán a consolidar las competencias que posees.**

### 3. **Cómo se vinculan con otras áreas o asignaturas**

El acelerado mundo empresarial exige una adaptación continua de técnicas de administración Recursos Materiales en el sector público en las áreas funcionales de las empresas y una mejor comprensión del impacto sobre el desempeño, para permitir a los profesionales mejorar técnicas de gestión y toma de decisiones.

## FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

---

- 1. Comprenderá los aspectos normativos como parte esencial de los recursos del sector publico**
- 2. Conocerá la normativa aplicable, sus objetivos y la naturaleza de las empresas públicas.**
- 3. Comprenderá la gran magnitud de empresas que proporcionan servicios de capacitación tanto pública como privada, nacional e internacionales.**
- 4. Conocerá el impacto que tiene el tema de los recursos materiales diarias de las empresas en sector publico**

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

## ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

---

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás consultar buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera, tu trabajo deberá contener al menos dos fuentes museográficas diferentes a los apuntes electrónicos, deberás hacer la cita en formato APA. <http://normasap.net/2017-edicion-6/>

Los días de asesoría martes y jueves de 18:00 - 20:00 horas serán presenciales

Un grupo de WhatsApp, para estar comunicados.

- 1.- Recuerda incluir portada en todas las actividades**

- Nombre de la institución con logos
- Nombre de la unidad
- Nombre de la actividad a Desarrollar
- Nombre del asesor o asesora
- Nombre del alumno
- Conclusión
- Bibliografía

Fecha de entrega |

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Los recursos materiales en el sector publico	Actividad 1	De los siguientes videos realiza un cuadro comparativo Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento.	<a href="https://youtu.be/9QgbIH7DILE">https://youtu.be/9QgbIH7DILE</a>  <a href="https://youtu.be/dSkubxkCPZk">https://youtu.be/dSkubxkCPZk</a> Recursos Materias del Sector Publico	8 pts
	Actividad 2 (colaborativa)	Del siguiente video realiza un resumen y clasifica los recursos y comenta en el foro y realiza	<a href="https://youtu.be/qBRymD_9Qwg">https://youtu.be/qBRymD_9Qwg</a>	8pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>dos réplicas de tus compañeros.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento.</p>		
<p><b>Unidad 2:</b> <b>Planeación,</b> <b>programación y</b> <b>presupuestación</b> <b>de los recursos</b> <b>materiales</b></p>	<p>Actividad 1 (colaborativa)</p>	<p>Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento</p>	<p><a href="https://youtu.be/LMurIHqwdpg">https://youtu.be/LMurIHqwdpg</a></p>	<p>8pts</p>
<p><b>Unidad 3:</b> <b>Procedimientos</b> <b>en la adquisición</b> <b>de bienes</b> <b>arrendamiento y</b> <b>contratación de</b> <b>servicios</b></p>	<p>Actividad 1:</p>	<p>Del siguiente video realiza un cuadro sinóptico</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes</p>	<p><a href="https://youtu.be/gqUN1WXzuUQ">https://youtu.be/gqUN1WXzuUQ</a></p>	<p>8pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		consultadas al calce de tu documento		
<b>Unidad 4:</b> <b>Etapas de los procedimientos de adquisición de bienes arrendamiento y contratación de servicios</b>	Actividad 1:	De la siguiente información realiza un resumen. Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://www.cca.org.mx/ps/funcionarios/cursos/ap089/apoyos/m4/proceso_t3p2_4.pdf	8pts
<b>Unidad 5:</b> <b>Formalización de los procedimientos de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, recepción de bienes y servicios, inventario y almacenaje de bienes.</b>	Actividad 1:	De la siguiente lectura realiza un resumen de adquisición de bienes y servicio E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento	chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://infocdmx.org.mx/vinculacion_cursos/bibliografia/adquisiciones.pdf	8pts
	Actividad 2:	De la siguiente lectura realiza un cuadro comparativo del almacenaje Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y	https://prezi.com/_w1ths4dwwte/procedimiento-de-adquisicion-de-bienes-y-servicios/	8pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento		
<b>UNIDAD 6: Obras Publicas</b>	Actividad 1:	De la siguiente lectura realiza un cuadro sinóptico. Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento	<a href="https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/uncp/obraspublicas/crit_op.htm">https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/uncp/obraspublicas/crit_op.htm</a>	8pts
<b>UNIDAD 7: Servicios generales</b>	Actividad 1:	Del siguiente video realiza un cuadro mental. Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento	<a href="https://youtu.be/gnbrqBCxU38">https://youtu.be/gnbrqBCxU38</a>	8pts
<b>UNIDAD 8:</b>	Actividad 1	Del documento realiza un resumen y busca más información del tema	<a href="https://slideplayer.es/slide/11754419/">https://slideplayer.es/slide/11754419/</a>	8pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Control de los recursos materiales		Adjunta tu archivo en la plataforma. E integra una portada conclusión, y bibliografía y cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento		
<b>Ponderación total de las actividades</b>				<b>80 %</b>

## EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
--------	-------------------------------	-------------------------

<b>1ro.</b>	1,2,	6%
<b>2do.</b>	3.4.5	7%
<b>3ro.</b>	6,7,8	7%

- Global. Examen único

<b>Valor</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Aplicación de global</b>
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

---

### Porcentajes de evaluación:

<b>Concepto</b>	<b>Porcentajes</b>
Actividades de aprendizaje	70 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	20 %
Otro	XX %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### Escala de evaluación:

Rango		Calificación
1.00 a	5.99	5
6.00 a	6.54	6
6.55 a	7.54	7
7.55 a	8.54	8
8.55 a	9.54	9
9.55 a	10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

---

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

---

Nombre	Correo electrónico
RITA CRISTINA MATEOS MORENO	rmateos@docencia.fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire