



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Administración 4º o 7º
2. Contaduría 3º o 5º
3. Informática 4º o 6º

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Protocolo, Imagen y Desarrollo Profesional
Clave(s):	0410
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Protocolo, Imagen y Desarrollo Profesional

Objetivo general:

El alumno poseerá los conocimientos y habilidades necesarios para fortalecer su imagen personal y profesional, así como conducirse conforme a las reglas de protocolo y etiqueta en diversas situaciones profesionales y sociales.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Protocolo Empresarial y Protocolo Personal	24	
2	Imagen Corporativa e Imagen Personal	24	
3	Desarrollo Profesional personal y empresarial	16	
Total		64	
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Apreciables alumnas y alumnos de la Facultad de Contaduría y Administración sean Bienvenid@s a la asignatura optativa **Protocolo, Imagen y Desarrollo Profesional**, será para mí un honor asesorarte durante el presente semestre 2024-2; mi labor como profesor, es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriendo como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario.

Dada la naturaleza de la materia, trataré de impartirla de manera amena, práctica y participativa; por lo que revisaré tus actividades de aprendizaje en la plataforma y tendrás una evaluación o comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permitirá obtener la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y reflexionar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje.

Es muy importante también, **que presentes los exámenes parciales**, para lo cual, deberás haber entregado las actividades de aprendizaje correspondiente a la o las unidades que correspondan y consideres en lo personal que te has preparado lo suficiente para acreditarlos; y en caso de no haber exentado, presentar el examen final.

Además, a lo largo del semestre y durante el desarrollo de las Unidades, enviaré artículos de revistas, les invitaré a asistir a eventos académicos, ver documentales, películas u otra información, con la cual podrán obtener puntos adicionales participando en las sesiones de asesoría o escribiendo sus comentarios en el Foro de la Plataforma, lo que también enriquecerá y complementará su aprendizaje de la materia.

Será un gusto contribuir en tu formación y lograr los aprendizajes de la asignatura a fin de que los puedas aplicar en el ámbito laboral, familiar y académico.

¡Te deseo Mucho Éxito! |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En la actualidad, el estudio y aplicación del **Protocolo** desde el punto de vista de los negocios, ha cobrado mayor relevancia a medida que las empresas se desenvuelven en un mundo cada vez más globalizado.

Para todo trabajador o profesional, independientemente del nivel que ocupe dentro de la estructura jerárquica en la Organización, es fundamental que, en el ejercicio diario de su actividad, se apegue a las reglas y normas de conducta o comportamiento, ya sea escritas o no, que garanticen que su desempeño y los resultados que obtendrán, sean los más adecuados y acordes a lo esperado.

El conocimiento del Protocolo Empresarial es pues indispensable para su formación, pues le permitirá conducirse de manera adecuada tanto en el comportamiento diario, como en las funciones y responsabilidades que le implica formar parte de Empresas u Organizaciones.

Además del o los Protocolos que cada Organización establezca en lo particular o bien en lo general, en el mundo empresarial el profesionalista debe desarrollar una **Imagen Profesional**, la cual será su carta de presentación o visto desde otro punto de vista, se convertirá en su Marca Personal, misma que construirá a lo largo de su vida productiva y que al igual que las marcas comerciales, puede constituirse en un bien inmaterial que por sí mismo hable positivamente de su persona.

Ahora bien, a lo largo de la vida productiva, uno de los ideales de las personas es el logro de objetivos y metas personales, mismos que le permitan satisfacer sus diferentes necesidades y lo lleven entre muchas otras cosas a cumplir su plan de vida, alcanzar sus sueños y en general, encontrar su felicidad.

Para ello, su **Desarrollo Profesional** deberá ser visualizado desde el momento mismo de la elección de su carrera y a lo largo de toda su vida laboral, pues en ello es necesario formarse permanentemente y desarrollar habilidades duras y habilidades suaves que le permitan potencializar sus Fortalezas, aprovechar y explotar las Oportunidades, combatir sus Debilidades y afrontar con más herramientas las Amenazas que implica el entorno global de las organizaciones y la feroz competencia laboral. |

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan incrementar y desarrollar: conocimientos, habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura

Exámenes:

A lo largo del semestre se realizarán 3 exámenes, uno por cada unidad y al término de la misma.

Parcial	Unidad	Porcentaje (puntos)
Primer examen	1	15
Segundo examen	2	20
Tercer examen	3	15

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura sin cursarla, podrás solicitar un examen global por Artículo 12 (Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia), que a continuación se cita:

“Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela.”

Elabora tus actividades en un procesador de textos, deberás incluir en cada una de ellas una conclusión; utiliza fuente Arial a 12 puntos y espaciado a 1.5. y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato pdf. Para las 3 Unidades les enviaré el material necesario para que puedan estudiar, analizar y meditar los conceptos y temas a desarrollar.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, se recomienda que puedas buscar otras fuentes adicionales a la bibliografía sugerida. Consulta fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera. Tu trabajo deberá contener al menos dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos o bien en el programa de la asignatura podrás encontrar más fuentes de consulta. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Protocolo Empresarial y Protocolo Personal	Actividad 1	Menciona la definición , así como tu concepto de la palabra Protocolo . Describe los principales tipos de protocolo que conozcas. Plantea su importancia dentro de la empresa y su relación con tu comportamiento en lo laboral. Por último, identifica los principales documentos o instrumentos que lo complementan (códigos de ética, manuales, reglamentos). Además de la bibliografía sugerida, te proporcionaré los apuntes necesarios para realizar la actividad. Son muy importantes las conclusiones que integres en tu trabajo.	Montse Solé. (2011). El Protocolo y la Empresa. Editorial Planeta Bárbara Patcher. (2014). Etiqueta y estilo en los negocios. México. Aguilar. Apunte electrónico	5 pts
Unidad 1: Protocolo Empresarial y Protocolo Personal	Actividad 2	A partir del apunte electrónico y de la bibliografía compartida: “ Etiqueta Empresarial Bogotá Emprende ”, elabora un ensayo en el que describas aspectos del protocolo que sigue tu empresa en cuanto a: 1. Saludo, 2. Forma de dirigirse a los interlocutores, 3. Forma de hacer una presentación, 4. Reglas de oro o valores de tu empresa, 5. Consideraciones en las reuniones de trabajo, 6. Etiqueta en la comunicación oral, escrita y electrónica; 7. Protocolo en la Vestimenta e imagen Menciona tus conclusiones sobre la importancia de estos protocolos y cómo los sigues	Apunte electrónico https://bit.ly/3UkfPAX	5 pts
Unidad 1: Protocolo Empresarial y Protocolo Personal	Actividad 3	Describe 3 eventos que se realicen en tu empresa con base en el apunte electrónico y en la ficha de trabajo. Deberá incluir: Título del evento, Datos Generales, Programa o desarrollo del evento, Integrantes del Presídium e Información adicional del evento.	Apunte electrónico. Ficha de trabajo Protocolo Empresarial.	5 pts
Unidad 2: Imagen Corporativa e Imagen Personal	Actividad 1	Realiza alguno de los test de personalidad sugeridos en los siguientes URL https://www.16personalities.com/es https://www.123test.com/es/test-de-personalidad/	Apunte Electrónico https://www.16personalities.com/es https://www.123test.com/es/test-de-personalidad/	5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>y menciona la relación que encuentres entre tu personalidad y la Imagen que proyectas.</p> <p>Explica en media cuartilla la relación que guarda tu personalidad con la imagen que proyectas, así como la importancia de conocerte en el proceso de definir tu estilo.</p>		
Unidad 2: Imagen Corporativa e Imagen Personal	Actividad 2	<p>Investiga el Concepto de Imagen, Imagen profesional y su importancia. Con base en el libro El poder de la Imagen Pública de Víctor Gordo</p> <p>(https://www.academia.edu/20066935/El_poder_de_la_imagen_publica_Victor_Go_1)</p> <p>elabora una infografía en la que describas las características de los 6 pilares o imágenes subordinadas de la Imagen Pública. A manera de conclusión explica la importancia de desarrollar cada una de ellas</p>	<p>Apunte Electrónico</p> <p>https://bit.ly/30B5zZV</p>	5 pts
Unidad 2: Imagen Corporativa e Imagen Personal	Actividad 3	<p>A partir del Documento Código de Imagen y Vestimenta Deloitte, elabora un documento similar enfocado a los principales códigos de vestimenta de tu empresa.</p>	https://www.deloitte.com.mx/documents/Guia_de_Imagen_y_Vestimenta2.pdf	5 pts
Unidad 2: Imagen Corporativa e Imagen Personal	Actividad 4 (colaborativa)	<p>A partir de los siguientes videos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guía Básica de Etiqueta en la Mesa, https://youtu.be/A2wvUMDzdTg 2. Modales en la Mesa, Guía definitiva para adultos y niños https://youtu.be/9zejY_8UYTg 3. Modales en la mesa, Protocolo en la Mesa https://youtu.be/Hwn4Zbo4vLM <p>Comenta en el foro tus opiniones al respecto de los conceptos e ideas de lo que se muestra en los videos.</p>	<p>https://youtu.be/A2wvUMDzdTg</p> <p>https://youtu.be/9zejY_8UYTg</p> <p>https://youtu.be/Hwn4Zbo4vLM</p>	5 pts
Unidad 3: Desarrollo Profesional personal y empresarial	Actividad 1	<p>Define tu concepto de Desarrollo Profesional y enuncia diferentes modelos de desarrollo profesional. Analiza el modelo de desarrollo profesional que te compartiré basado en 4 etapas: Incorporación, Crecimiento, Madurez y Maestría y comenta si consideras que se trata de un modelo rígido o flexible y si es que te puede servir en tu desarrollo</p>	<p>Guillermo Hernández, María E. Niño Lara, Juan Carlos Rubio y Maribel Sáenz Elizondo. (2013). Psicología y Desarrollo Profesional. Grupo Editorial Patria Apunte electrónico</p>	5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 3: Desarrollo Profesional personal y empresarial	Actividad 2	Realiza como trabajo final tu Plan Maestro de Protocolo en el que incluyas: <ul style="list-style-type: none"> Misión, Visión, Valores personales y cómo te visualizas en el corto (1-3), mediano (3-5) y largo plazo (10 años) Curriculum Test de Personalidad y los 5 Grandes Factores Análisis FODA Fotografías de acuerdo a dos Estilos Universales que manejes (dominante y complementario) Descripción de tus principales Habilidades Duras y Blandas Conclusiones 	Apunte electrónico https://www.occ.com.mx/blog/aprende-hacer-tu-curriculum-paso-paso/ https://www.occ.com.mx/blog/que-es-un-analisis-foda-y-como-se-hace/ https://conecta.tec.mx/es/noticias/nacional/educacion/como-elaborar-un-curriculum https://www.123test.com/es/test-de-personalidad/ https://asana.com/es/resources/hard-skills-vs-soft-skills	10 pts
Ponderación total de las actividades				50

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1	15
2do.	2	20
3ro.	3	15

- Global. Examen más requisito

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	05 de junio de 2024	12 al 14 de junio de 2024	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	45 %
Actividades colaborativas	5 %
Exámenes parciales	50 %
Otro	XX %
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.59	6
6.60 a 7.59	7
7.60 a 8.59	8
8.60 a 9.59	9
9.60 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Nombre completo del asesor	Correo electrónico para plataforma
Emmanuel Gabriel Jiménez Alvarado	egabriel@comunidad.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire