

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	BARRERA MENDOZA LILIA GEORGINA	Correo	lbarrera@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	Clave	0045	Grupo	8751
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	04 de febrero de 2025
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 11:00 - 13:00 hrs Miércoles: 11:00 - 13:00 hrs	Fecha de término del semestre	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	8	8	0
II. La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías	4	4	0

III. El licenciado en administración y la auditoría administrativa	4	4	0
IV. Análisis de los diferentes enfoques de auditoría administrativa	6	6	0
V. Metodología para la realización de la auditoría administrativa	12	12	0
VI. Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas	10	10	0
VII. Formulación de una propuesta de proyecto para la realización de una auditoría administrativa	14	14	0
VIII. La auditoría administrativa y los procesos de mejora de la calidad en las organizaciones	6	6	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura de Auditoría Administrativa

En esta asignatura aprenderás la importancia y el concepto de la auditoría administrativa, su metodología, los diversos enfoques y el perfil que debe cumplir el auditor administrativo.

Seré tu asesora durante este curso, no dejes de preguntar cuanto sea necesario.

La comunicación a lo largo del semestre será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma o correo), y síncrona (a través del chat).

Revisa los horarios de conexión en la portada de este plan de trabajo. Así mismo, de manera sincrónica habrá 6 videoconferencias (zoom) para aclarar y resolver dudas. (No serán clases).

Fechas:

Sesión 1: Lunes 17 de febrero /11:00 a 13:00 horas / dudas unidades I, II.

Sesión 2: Lunes 03 de marzo / 11:00 a 13:00 horas / dudas unidades III, IV

Sesión 3: Lunes 24 de marzo / 11:00 a 13:00 horas / dudas unidades V

Sesión 4: Lunes 07 de abril / 11:00 a 13:00 horas / dudas unidades VI

Sesión 5: Lunes 28 de abril / 11:00 a 13:00 horas / dudas unidades VII

Sesión 6: Lunes 12 de mayo / 11:00 a 13:00 horas / dudas unidades VIII

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Todas las actividades entregadas deberán incluir una portada, mínimo una fuente de consulta, redacción clara y sin faltas de ortografía en Formato PDF.

Recuerda antes de resolver cada una de las actividades deben estudiar de manera completa y detallada el contenido de la unidad.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etc. en mínimo dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de estos en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

Tenemos disponible la Biblioteca Digital UNAM <https://www.bidi.unam.mx/>

Biblioteca digital Facultad de Contaduría y Administración UNAM <http://biblio.contad.unam.mx/bidiFCA.html>

Todas la citas deben estar en Formato APA

<https://bibliotecas.unam.mx/index.php/desarrollo-de-habilidades-informativas/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa>

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

Solo se calificaran las actividades que se encuentran en el plan de trabajo. Tienen toda la libertad de realizar actividades extras si así lo consideran pero no se calificarán ni contarán

para calificación.
Es importante que consideren el porcentaje que representa cada actividad para lograr aprobar la asignatura.
Se recibirán actividades en forma extemporánea con un tiempo no mayor a 8 días hábiles después de la fecha límite de entrega y con una calificación máxima de 8.0.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación																						
24 de febrero de 2025	UNIDAD 1: La auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	Act. de aprendizaje 1	Revisa el siguiente documento https://www.uv.mx/iesca/files/2013/01/auditoriaadm2003-1.pdf Realiza una infografía que contenga lo siguiente. (Te sugiero Canva para la realización de infografías). a) Concepto y características de auditoría administrativa b) Importancia de la auditoría administrativa y el control interno en las organizaciones c) Relación de la auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control Tu trabajo debe incluir: <table><tr><td>Criterios de evaluación</td><td>Puntos</td></tr><tr><td>Portada</td><td>Obligatoria</td></tr><tr><td>Introducción</td><td>1</td></tr><tr><td>Infografía</td><td></td></tr><tr><td>a) Concepto y características de auditoría administrativa</td><td>2</td></tr><tr><td>b) Importancia de la auditoría administrativa y el control interno en las organizaciones</td><td>2</td></tr><tr><td>c) Relación de la auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control</td><td>3</td></tr><tr><td>La infografía incluye imágenes</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Conclusiones</td><td>1</td></tr><tr><td>Fuente de información en formato APA</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Total</td><td>10</td></tr></table>	Criterios de evaluación	Puntos	Portada	Obligatoria	Introducción	1	Infografía		a) Concepto y características de auditoría administrativa	2	b) Importancia de la auditoría administrativa y el control interno en las organizaciones	2	c) Relación de la auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control	3	La infografía incluye imágenes	0.5	Conclusiones	1	Fuente de información en formato APA	0.5	Total	10	6 %
Criterios de evaluación	Puntos																									
Portada	Obligatoria																									
Introducción	1																									
Infografía																										
a) Concepto y características de auditoría administrativa	2																									
b) Importancia de la auditoría administrativa y el control interno en las organizaciones	2																									
c) Relación de la auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control	3																									
La infografía incluye imágenes	0.5																									
Conclusiones	1																									
Fuente de información en formato APA	0.5																									
Total	10																									
03 de marzo de 2025	UNIDAD 1: La auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	Act. de aprendizaje 2	Responde las siguientes preguntas y entregalas en formato PDF 1. Definir el concepto de control interno. 2. ¿Cuál es el objetivo y alcance del control interno? 3. ¿Qué son los objetivos de salvaguarda física? 4. Menciona las etapas de control interno. 5. Menciona los tipos de control interno. 6. ¿Qué son los objetivos de autorización? 7. Menciona los cuatro elementos del control interno 8. Menciona los diferentes niveles de vigilancia en la supervisión del control interno. 9. ¿Qué son los objetivos de verificación y evolución? 10. ¿Cuáles son los elementos del área de personal que intervienen en el control interno? No olvides incluir la fuente de consulta o información	2 %																						

10 de marzo de 2025	UNIDAD 2: La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías	Act. de aprendizaje 1	Unidad 2 Actividad 1 1. Revisa el siguiente material: https://retos-directivos.eae.es/conoces-los-principales-tipos-de-auditoria-que-existen/ https://www.rsm.global/peru/es/aportes/blog-rsm-peru/tipos-de-auditoria-empresarial 2. Define con tus palabras qué es auditoria administrativa. 3. Realiza un cuadro comparativo donde analices y expliques: Las diferencias y semejanzas entre los diferentes tipos de auditoría incluyendo la auditoria adminstrativa. 4. Cuál es la importancia y alcance de la auditoria admintrativa Tu trabajo debe incluir: <table><tr><td>Criterios de evaluación</td><td>Puntos</td></tr><tr><td>Portada</td><td>Obligatoria</td></tr><tr><td>Introducción</td><td>1</td></tr><tr><td>Cuadro comparativo</td><td></td></tr><tr><td>Define con tus palabras qué es auditoria administrativa</td><td>2</td></tr><tr><td>Realiza un cuadro comparativo donde analices y expliques: Las diferencias y semejanzas entre los diferentes tipos de auditoría incluyendo la auditoria adminstrativa.</td><td>3.5</td></tr><tr><td>Cuál es la importancia y alcance de la auditoria administrativa</td><td>2</td></tr><tr><td>Conclusiones</td><td>1</td></tr><tr><td>Fuente de información en formato APA</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Total</td><td>10</td></tr></table>	Criterios de evaluación	Puntos	Portada	Obligatoria	Introducción	1	Cuadro comparativo		Define con tus palabras qué es auditoria administrativa	2	Realiza un cuadro comparativo donde analices y expliques: Las diferencias y semejanzas entre los diferentes tipos de auditoría incluyendo la auditoria adminstrativa.	3.5	Cuál es la importancia y alcance de la auditoria administrativa	2	Conclusiones	1	Fuente de información en formato APA	0.5	Total	10	6 %
Criterios de evaluación	Puntos																							
Portada	Obligatoria																							
Introducción	1																							
Cuadro comparativo																								
Define con tus palabras qué es auditoria administrativa	2																							
Realiza un cuadro comparativo donde analices y expliques: Las diferencias y semejanzas entre los diferentes tipos de auditoría incluyendo la auditoria adminstrativa.	3.5																							
Cuál es la importancia y alcance de la auditoria administrativa	2																							
Conclusiones	1																							
Fuente de información en formato APA	0.5																							
Total	10																							

Unidad 2 Actividad 2

- Busca una empresa u organización. Tienes estas opciones para utilizar:
a) Empresa, Pyme u organización no lucrativa o lucrativa, de tu localidad.
b) Empresa, Pyme u organización no lucrativa o lucrativa, donde tú laboras
c) Empresa, Pyme u organización no lucrativa o lucrativa, buscada en internet.
d) Empresa, Pyme u organización no lucrativa o lucrativa, simulada o ficticia.
- Realiza una presentación en (prezi, genially, canva, power point o aplicación de tu preferencia) con la siguiente información:
- Menciona el contexto de la empresa (nombre, giro, ubicación, tipo de empresa, entre otros).
- Realiza una análisis FODA
- Identifica y describe las principales problemáticas y en qué área de la empresa, se encuentran.
- ¿Consideras necesario realizar una auditoría administrativa? Argumenta tu respuesta.
- ¿Qué tipo de auditoría llevarías a cabo y porqué?
- ¿Qué datos o información pondrías mayor atención en la auditoría administrativa? ¿Porqué?
- Beneficios de llevar a cabo la auditoría administrativa.
- Temporalidad para llevar a cabo una auditoría administrativa y porqué.

Tu actividad debe incluir:

Criterios de evaluación	Puntos
Portada	Obligatoria
Introducción	0.5
Presentación	
Menciona el contexto de la empresa (nombre, giro, ubicación, tipo de empresa, entre otros).	0.5
Realiza una análisis FODA	2
Identifica y describe las principales problemáticas y en qué área de la empresa se encuentran.	1
¿Consideras necesario realizar una auditoría administrativa? Argumenta tu respuesta.	0.5
¿Qué tipo de auditoría llevarías a cabo y porqué?	1
¿Qué datos o información pondrías mayor atención en la auditoría administrativa? ¿Porqué?	1
Beneficios de llevar a cabo la auditoría administrativa.	1
Temporalidad para llevar a cabo una auditoría administrativa y porqué.	1
La presentación incluye imágenes alusivas al tema	0.5
Conclusiones	0.5
Fuente de información en formato APA	0.5
Total	10

19 de marzo de 2025 UNIDAD 2: La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías

Act. de aprendizaje 2

7 %

			Revisa las siguientes páginas: Ética en la empresa. https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/risk/Tips-Anonimos/Etica_en_las_empresas.pdf Qué es un mapa mental. http://www.quesunmapamental.com/ Mapas conceptuales y mentales: http://tugimnasiacerebral.com/mapas-conceptuales-y-mentales/programas-y-software-mapas-mentales 1. Representa gráficamente lo siguiente (puedes utilizar un mapa mental o mapa conceptual, infografía o cuadro sinóptico) A) El perfil del licenciado en administración como auditor administrativo. B) Diferencia entre auditor interno y auditor externo C) Auditor como analista, consultor, asesor, contralor D) Cómo se relaciona la auditoría administrativa con el código de ética 2. Investiga un caso, en que la conducta ética de una empresa le ha producido ventajas. Explica esas ventajas y cómo fue el impacto a las áreas de la empresa. 3 Investiga un caso en que exista falta de conducta ética en alguna disciplina (medicina, deporte, derecho, psicología, docencia, etc.), explica el caso y las consecuencias. 4. Da tu opinión sobre ventajas y consecuencias de conducirse y no con ética. Tu trabajo debe incluir: <table><tr><td>Criterios de evaluación</td><td>Puntos</td></tr><tr><td>Portada</td><td>Obligatoria</td></tr><tr><td>Introducción</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Representa gráficamente</td><td></td></tr><tr><td>A) El perfil del licenciado en administración como auditor administrativo.</td><td>1</td></tr><tr><td>B) Diferencia entre auditor interno y auditor externo</td><td>1</td></tr><tr><td>C) Auditor como analista, consultor, asesor, contralor</td><td>1</td></tr><tr><td>D) Cómo se relaciona la auditoría administrativa con el código de ética</td><td>1</td></tr><tr><td>Casos</td><td></td></tr><tr><td>Investiga un caso, en que la conducta ética de una empresa le ha producido ventajas.</td><td>1</td></tr><tr><td>Explica esas ventajas y cómo fue el impacto a las áreas de la empresa.</td><td>1</td></tr><tr><td>Investiga un caso en que exista falta de conducta ética en alguna disciplina (medicina, deporte, derecho, psicología, docencia, etc.), explica el caso y las consecuencias</td><td>1.5</td></tr><tr><td>Da tu opinión sobre ventajas y consecuencias de conducirse y no con ética.</td><td>1</td></tr><tr><td>Conclusiones Generales</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Fuente de información en formato APA</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Total</td><td>10</td></tr></table>	Criterios de evaluación	Puntos	Portada	Obligatoria	Introducción	0.5	Representa gráficamente		A) El perfil del licenciado en administración como auditor administrativo.	1	B) Diferencia entre auditor interno y auditor externo	1	C) Auditor como analista, consultor, asesor, contralor	1	D) Cómo se relaciona la auditoría administrativa con el código de ética	1	Casos		Investiga un caso, en que la conducta ética de una empresa le ha producido ventajas.	1	Explica esas ventajas y cómo fue el impacto a las áreas de la empresa.	1	Investiga un caso en que exista falta de conducta ética en alguna disciplina (medicina, deporte, derecho, psicología, docencia, etc.), explica el caso y las consecuencias	1.5	Da tu opinión sobre ventajas y consecuencias de conducirse y no con ética.	1	Conclusiones Generales	0.5	Fuente de información en formato APA	0.5	Total	10	
Criterios de evaluación	Puntos																																			
Portada	Obligatoria																																			
Introducción	0.5																																			
Representa gráficamente																																				
A) El perfil del licenciado en administración como auditor administrativo.	1																																			
B) Diferencia entre auditor interno y auditor externo	1																																			
C) Auditor como analista, consultor, asesor, contralor	1																																			
D) Cómo se relaciona la auditoría administrativa con el código de ética	1																																			
Casos																																				
Investiga un caso, en que la conducta ética de una empresa le ha producido ventajas.	1																																			
Explica esas ventajas y cómo fue el impacto a las áreas de la empresa.	1																																			
Investiga un caso en que exista falta de conducta ética en alguna disciplina (medicina, deporte, derecho, psicología, docencia, etc.), explica el caso y las consecuencias	1.5																																			
Da tu opinión sobre ventajas y consecuencias de conducirse y no con ética.	1																																			
Conclusiones Generales	0.5																																			
Fuente de información en formato APA	0.5																																			
Total	10																																			
24 de marzo de 2025	UNIDAD 3: El licenciado en administración y la auditoria administrativa	Act. de aprendizaje 1	9 %																																	

Revisa el código de ética del Licenciado en Administración
<https://conla.com.mx/wp-content/uploads/2021/08/CODIGO-DE-ETICA-CONLA-2015.pdf>
 Realiza una presentación interactiva que incluya:
 (La presentación no debe tener más de 20 diapositivas)

Criterios de evaluación	Puntos
Portada	Obligatoria
Introducción	0.5
Presentación interactiva	
Marco Jurídico	0.5
Menciona y explica con tus propias palabras todos los principios que norman la conducta	3
Incluye resumen de todos los capítulos	4.5
Presenta por lo menos dos elementos interactivos en la presentación (voz, musica, iconos interactivos, etc)	1
Conclusiones	0.3
Fuente de información en formato APA	0.2
Total	10

31 de marzo de 2025 UNIDAD 3: El licenciado en administración y la auditoria administrativa

Act. de aprendizaje 2

4 %

07 de abril de 2025 UNIDAD 4: Análisis de los diferentes enfoques de auditoria administrativa

Act. de aprendizaje 1

7 %

1. Realiza un cuadro comparativo de los diferentes modelos y enfoques de auditoria administrativa.
 2. Selecciona y explica el modelo o enfoque que mejor se adapte a las necesidades de la organización seleccionada en la Unidad 2 Actividad 2. Justifica tu respuesta.
 3. ¿Cuál es la importancia de utilizar una metodología para realizar una auditoria administrativa?
 Tu trabajo debe incluir:

Criterios de evaluación	Puntos
Portada	Obligatoria
Introducción	0.5
Cuadro comparativo	
Realiza un cuadro comparativo de los diferentes modelos y enfoques de los autores vistos en esta unidad.	3
Selecciona y explica el modelo o enfoque que mejor se adapte a las necesidades de la organización seleccionada en la Unidad 2 Actividad complementaria 2.	3
¿Cuál es la importancia de utilizar una metodología para realizar una auditoria administrativa?	2
Conclusiones	1
Fuente de información en formato APA	0.5
Total	10

En una presentación, realiza un ejemplo donde apliques la evaluación cuantitativa, y explica lo siguiente:

- Qué es evaluación
- Qué es evaluación cuantitativa
- ¿Para qué se usa y en que casos?
- ¿Qué es ponderación de funciones?
- Qué factores se evalúan
- ¿Qué es Determinación de puntos?
- ¿Qué es Determinación de grados.
- Realiza un ejemplo donde apliques la evaluación cuantitativa.

Tu trabajo debe tener:

Criterios de evaluación	Puntos
Portada	Obligatoria
Introducción	0.5
Presentación	
Qué es evaluación cuantitativa	1
¿Para qué se usa y en que casos?	1
¿Qué es ponderación de funciones?	1
Qué factores se evalúan	1
¿Qué es Determinación de puntos?	1
¿Qué es Determinación de grados.	1
Realiza un ejemplo de evaluación cuantitativa.	2
Incluye imágenes alusivas al tema	0.5
Conclusiones	0.5
Fuente de información en formato APA	0.5
Total	10

21 de abril de 2025 UNIDAD 5: Metodología para la realización de la auditoría administrativa

Act. de aprendizaje 1

6 %

28 de abril de 2025	UNIDAD 5: Metodología para la realización de la auditoría administrativa	Act. de aprendizaje 2	1. Elabora un video con voz e imagenes donde expliques los pasos de la metodología para la realización de la auditoría administrativa, 2. Elabora un ejemplo de planeación de la auditoria mediante la utilización un diagrama, (cronograma de actividades o por medio de una Gráfica de Gantt.). La actividad debe incluir: <table><tr><td>Criterios de evaluación</td><td>Puntos</td></tr><tr><td>Portada</td><td>Obligatoria</td></tr><tr><td>Introducción</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Presentación con voz o enlace del video</td><td></td></tr><tr><td>Metodologia</td><td></td></tr><tr><td>Planeación de la auditoria</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Investigación Preliminar</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Entrevistas previas</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Determinación del área a estudiar</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Determinación de los detalles a estudiar</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Determinación de tiempo a invertir</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Evaluación del control interno</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Obtención de información</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Entrevistas y cuestionarios</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Observación directa</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Evaluación cuantitativa</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Informe</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Seguimiento</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Incluye imágenes alusivas al tema</td><td>0.5</td></tr><tr><td>La voz del video o presentación es clara</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Elabora un ejemplo de planeación de la auditoria mediante la utilización un diagrama,</td><td>1</td></tr><tr><td>Conclusiones</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Fuente de información en formato APA</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Total</td><td>10</td></tr></table>	Criterios de evaluación	Puntos	Portada	Obligatoria	Introducción	0.5	Presentación con voz o enlace del video		Metodologia		Planeación de la auditoria	0.5	Investigación Preliminar	0.5	Entrevistas previas	0.5	Determinación del área a estudiar	0.5	Determinación de los detalles a estudiar	0.5	Determinación de tiempo a invertir	0.5	Evaluación del control interno	0.5	Obtención de información	0.5	Entrevistas y cuestionarios	0.5	Observación directa	0.5	Evaluación cuantitativa	0.5	Informe	0.5	Seguimiento	0.5	Incluye imágenes alusivas al tema	0.5	La voz del video o presentación es clara	0.5	Elabora un ejemplo de planeación de la auditoria mediante la utilización un diagrama,	1	Conclusiones	0.5	Fuente de información en formato APA	0.5	Total	10	9 %
Criterios de evaluación	Puntos																																																			
Portada	Obligatoria																																																			
Introducción	0.5																																																			
Presentación con voz o enlace del video																																																				
Metodologia																																																				
Planeación de la auditoria	0.5																																																			
Investigación Preliminar	0.5																																																			
Entrevistas previas	0.5																																																			
Determinación del área a estudiar	0.5																																																			
Determinación de los detalles a estudiar	0.5																																																			
Determinación de tiempo a invertir	0.5																																																			
Evaluación del control interno	0.5																																																			
Obtención de información	0.5																																																			
Entrevistas y cuestionarios	0.5																																																			
Observación directa	0.5																																																			
Evaluación cuantitativa	0.5																																																			
Informe	0.5																																																			
Seguimiento	0.5																																																			
Incluye imágenes alusivas al tema	0.5																																																			
La voz del video o presentación es clara	0.5																																																			
Elabora un ejemplo de planeación de la auditoria mediante la utilización un diagrama,	1																																																			
Conclusiones	0.5																																																			
Fuente de información en formato APA	0.5																																																			
Total	10																																																			

Revisa las siguientes páginas.
<https://www.zendesk.com.mx/blog/indicadores-gestion/#:-:text=%C2%A1Adelante!-%C2%BFQu%C3%A9%20son%20los%20indicadores%20de%20gesti%C3%B3n%3F,o%20prevenciones%20seg%C3%BAn%20el%20caso.>
Y
<https://gestion.pensemos.com/indicadores-de-gestion-tipos-y-ejemplos>

1. Elabora por lo menos 5 indicadores de gestión que aplicarías en una auditoría administrativa y explica su utilidad.
 2. Diseña las escalas para cada uno de los indicadores realizados.
- Tu actividad debe contener:

Criterios de evaluación	Puntos
Portada	Obligatoria
Introducción	0.5
Indicadores	
1. Elabora por lo menos 5 indicadores de gestión que aplicarías en una auditoría administrativa y explica su utilidad.	5
2. Diseña las escalas para cada uno de los indicadores realizados.	3
Conclusiones	1
Fuente de información en formato APA	0.5
Total	10

05 de mayo de 2025 UNIDAD 6: Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas

Act. de aprendizaje 1

8 %

12 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Formulación de una propuesta de proyecto para la realización de una auditoría administrativa	Act. de aprendizaje 1	Con base en la organización o empresa que elegiste en la actividad 2 unidad 2 realiza lo siguiente. Presenta una propuesta para realizar la auditoría administrativa y con esto mejorar las áreas de oportunidad y eliminar problemáticas. Debes presentar: <table><tr><td>Criterios de evaluación</td><td>Puntos</td></tr><tr><td>Portada</td><td>Obligatoria</td></tr><tr><td>Introducción</td><td>0.5</td></tr><tr><td colspan="2">Propuesta para llevar a cabo una auditoria administrativa</td></tr><tr><td>• Objetivos de la auditoria (qué quieres lograr con la auditoria)</td><td>1</td></tr><tr><td>• Alcance de la auditoria (dónde se va a aplicar la auditoria: parcial o total)</td><td>1</td></tr><tr><td>• Limitaciones (factores limitantes en el desarrollo de la auditoria)</td><td>1</td></tr><tr><td>• Planeación (vas a explicar qué actividades realizarás y el tiempo requerido). Utiliza un cronograma</td><td>1</td></tr><tr><td>• Obtención de información (explicas cómo vas a obtener la información: encuestas, cuestionario, entrevista, observación directa)</td><td>1</td></tr><tr><td>Evaluación (cómo será la evaluación)</td><td>1</td></tr><tr><td>• Seguimiento (cómo darás seguimiento)</td><td>1</td></tr><tr><td>Beneficios de llevar a cabo la auditoria administrativa.</td><td>1</td></tr><tr><td>Temporalidad para llevar a cabo una auditoria administrativa y porqué.</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Conclusiones</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Fuente de información en formato APA</td><td>0.5</td></tr><tr><td>Total</td><td>10</td></tr></table>	Criterios de evaluación	Puntos	Portada	Obligatoria	Introducción	0.5	Propuesta para llevar a cabo una auditoria administrativa		• Objetivos de la auditoria (qué quieres lograr con la auditoria)	1	• Alcance de la auditoria (dónde se va a aplicar la auditoria: parcial o total)	1	• Limitaciones (factores limitantes en el desarrollo de la auditoria)	1	• Planeación (vas a explicar qué actividades realizarás y el tiempo requerido). Utiliza un cronograma	1	• Obtención de información (explicas cómo vas a obtener la información: encuestas, cuestionario, entrevista, observación directa)	1	Evaluación (cómo será la evaluación)	1	• Seguimiento (cómo darás seguimiento)	1	Beneficios de llevar a cabo la auditoria administrativa.	1	Temporalidad para llevar a cabo una auditoria administrativa y porqué.	0.5	Conclusiones	0.5	Fuente de información en formato APA	0.5	Total	10	9 %
Criterios de evaluación	Puntos																																			
Portada	Obligatoria																																			
Introducción	0.5																																			
Propuesta para llevar a cabo una auditoria administrativa																																				
• Objetivos de la auditoria (qué quieres lograr con la auditoria)	1																																			
• Alcance de la auditoria (dónde se va a aplicar la auditoria: parcial o total)	1																																			
• Limitaciones (factores limitantes en el desarrollo de la auditoria)	1																																			
• Planeación (vas a explicar qué actividades realizarás y el tiempo requerido). Utiliza un cronograma	1																																			
• Obtención de información (explicas cómo vas a obtener la información: encuestas, cuestionario, entrevista, observación directa)	1																																			
Evaluación (cómo será la evaluación)	1																																			
• Seguimiento (cómo darás seguimiento)	1																																			
Beneficios de llevar a cabo la auditoria administrativa.	1																																			
Temporalidad para llevar a cabo una auditoria administrativa y porqué.	0.5																																			
Conclusiones	0.5																																			
Fuente de información en formato APA	0.5																																			
Total	10																																			

Realiza un podcast en el que expliques el impacto de la auditoría administrativa en procesos de mejora continua.
 Te puedes apoyar en los siguientes enlaces y/o buscar otras fuentes.
 La importancia de las auditorías administrativas en las empresas.
<https://www.asfiscal.com/2020/03/13/la-importancia-las-auditorias-administrativas-en-las-em-presas/>
 El papel clave de la auditoría interna para lograr la mejora continua:
<https://www.binnacle.com.mx/blog/el-papel-clave-de-la-auditoria-interna-para-lograr-la-mejora-continua>
 La auditoría como proceso de mejora continua. Universidad Militar Nueva Granada
<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/7926/Chimb%C3%AD%20Layer%20Clara%20Celina%202015.pdf?sequence=2>
 Tu actividad debe tener:

Criterios de evaluación	Puntos
Portada	Obligatoria
Introducción	1
Podcast	
Enlace al podcast que habla de el impacto de la auditoría administrativa en procesos de mejora continua.	7
Conclusiones	1.5
Fuente de información en formato APA	0.5
Total	10

19 de mayo de 2025 UNIDAD 8: La auditoría administrativa y los procesos de mejora de la calidad en las organizaciones

Act. de aprendizaje 1

7 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN						
Requisitos	Para acreditar la asignatura deberás entregar las actividades de acuerdo con lo establecido en este plan de trabajo y considerar el porcentaje que representa cada una. Se recibirán actividades en forma extemporánea con un tiempo no mayor a 8 días hábiles después de la fecha límite de entrega y con una calificación máxima de 8.0.						
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td><td>80 %</td></tr> <tr> <td>Examen(es)</td><td>20 %</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>100 %</td></tr> </table>	Act. de aprendizaje	80 %	Examen(es)	20 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	80 %						
Examen(es)	20 %						
TOTAL	100 %						
La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.							

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
-----------------------	-----

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)