

PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 5º semestre		
Nombre:	Auditoria Administrativa		
Clave(s):	45		
Tipo:	Optativa		
Plan de Estudios:	2012 (actualizado al 2016)		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

OBJETIVO GENERAL

Objetivo de la asignatura

CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	La auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	8
2	La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías	4
3	El licenciado en administración y la auditoría administrativa	4
4	Análisis de los diferentes enfoques de auditoría administrativa	6
5	Metodología para la realización de la auditoría administrativa	12
6	Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas	10
7	Formulación de una propuesta de proyecto para la realización de una auditoría administrativa.	14
8	La Auditoría Administrativa y los procesos de mejora de la calidad en las organizaciones	6
	Total de horas	64

BIENVENIDA

Estimado alumn@ es grato darte la bienvenida a la materia de Auditoría Administrativa. Esta materia tiene características muy interesantes ya que reúne el conocimiento adquirido durante los semestres que has cursado en la carrera y te da la oportunidad de aplicarlos de una manera práctica en una empresa privada; asimismo contribuir en el fortalecimiento de las organizaciones. Estaremos asesorándote durante el presente semestre, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces que consideres necesario.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En esta asignatura, seré su asesor durante este semestre; por ello, la labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente, revisaré tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Elaborar una Auditoría Administrativa en una organización privada. Durante el semestre elaborarás una Auditoría Administrativa, deberás presentarte una vez por semana a asesoría o establecer contacto por el chat en los días de sesión para revisar el avance del trabajo realizado. Requisitos del Documento: Tu documento debe incluir: Portada con el nombre de la materia; tus datos; nombre del asesor y fecha de elaboración del documento. En cuartilla aparte una conclusión, glosario de términos y finalmente la bibliografía correspondiente. Cuida la ortografía. Utilizando fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación en formato APA y súbela en la sección de actividades según corresponda de la plataforma. La entrega será una semana antes de presentar tu examen global y deberá entregarse físicamente en una carpeta con todos los documentos generados durante el semestre. Para realizar tú Auditoría Administrativa es necesario presentar una carta a la empresa en la que se llevará a cabo la auditoría, la cual debes solicitar en la Secretaría de Relaciones y Extensión Universitaria de la FCA-UNAM. Bibliografía** RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 FRANKLIN Finkowsky, E.B., Auditoría

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Descripción a partir de aquí

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: La auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	Actividad 1	Determinar las áreas afectadas del organismo que requieren de una revisión detallada; para dar prioridad a la problemática de mayor relevancia a nivel de resultados. Alcance: abarca todas las áreas que estructuran al organismo. Formulará con base a una investigación preliminar El Programa particular.	**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor	8 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			administrativo, PAC, México 2009.	
Unidad 2: La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías.	Actividad 1	<p>Determine los puestos tipo que comprende desde el primer nivel hasta niveles intermedios de supervisión; utilizando las diferentes técnicas y medios de investigación que a continuación se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Encuestas con: • + Cuestionarios • + Entrevistas • - Observación directa: • + Investigación documental. 	<p>**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.</p>	8 pts
Unidad 3: El licenciado en administración y la auditoría administrativa.	Actividad 1	<p>De acuerdo a los pasos de la etapa de evaluación realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación y análisis de los beneficios, resultado de las recomendaciones sugeridas. • Jerarquización de observaciones. <p>Evaluación de observaciones de acuerdo a la guía (pág. 39 de la Guía práctica de Auditoría Administrativa)</p>	<p>**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.</p>	8 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>Unidad 3: El licenciado en administración y la auditoría administrativa.</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>Realizar el informe del diagnóstico</p>	<p>**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.</p>	<p>8 pts</p>
<p>UNIDAD 4: Análisis de los diferentes enfoques de auditoría administrativa</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Realiza de manera profunda en cada área, el análisis y evaluación constructivo de su funcionamiento, con relación a las funciones de la Administración. Plantea las alternativas de solución por cada observación detectada. Alcance: solamente las áreas que como resultado del diagnóstico presenten problemática de trascendencia. 1. Diseña el programa particular con base en las áreas problema</p>	<p>Autor Capítulo Páginas Aguilar (2018) Artículo (electrónico) ----- **RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.</p>	<p>8 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Unidad 5: Metodología para la realización de la auditoria administrativa	Actividad 1	1. Determinar los puestos tipo que comprende desde el primer nivel, hasta el último puesto que abarque el o las áreas a auditar, utilizando las siguientes técnicas y medios: <ul style="list-style-type: none"> • -Técnicas de investigación • - Análisis funcional • - Análisis operacional • - Análisis de la actitud • - Análisis de la productividad • - Análisis de la capacidad instalada • - Análisis de la demanda • - Análisis de las condiciones de trabajo. • - Carpeta de papeles de trabajo 	**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.	8 pts
Unidad 6: Técnicas auxiliares en la realización de Auditorías Administrativas	Actividad 1	1. Corroborar la solución de la problemática detectada en la auditoria, como resultado de la implementación de las recomendaciones. Alcance: Aquellas áreas donde se detectaron observaciones y se plantearon recomendaciones de solución. Diseña el programa particular de acuerdo a los resultados de la Auditoría	**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.	8 pts
Unidad 7: Formulación de una propuesta de proyecto	Actividad 1	Confirmar con los puestos tipo únicamente los niveles responsables de las recomendaciones de solución, utilizando las técnicas y medios siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • - Técnicas de investigación 	**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed.	8 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>para la realización de una Auditoría Administrativa</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Guías de seguimiento administrativo Carpeta de papeles de trabajo. 	<p>México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.</p>	
<p>Unidad 8: Auditoría Administrativa y los procesos de mejora de la calidad en las organizaciones</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Comprobación y análisis de los beneficios, resultado de las recomendaciones sugeridas a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Jerarquización de observaciones • - Evaluación de observaciones 	<p>**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México; 3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.</p>	<p>8 pts</p>
<p>Unidad 8: Auditoría Administrativa y los procesos de mejora de la calidad en las organizaciones</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>Informe de seguimiento</p>	<p>**RUBIO Ragazzoni, V.M., Hernández Fuentes, J; Guía Práctica de Auditoría Administrativa; PAC, 4ª ed. México 2013 Franklin Finkowsky, E.B., Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial, Pearson, México;</p>	<p>8 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			3era. Ed. 2013 ALVAREZ, Anguiano, J; Auditoría Administrativa, apuntes FCA UNAM, México 2004. CARRILLO, Bueno, E; Manual del auditor administrativo, PAC, México 2009.	
			Ponderación total	80

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2, 3	7
2do.	4, 5, 6	7
3ro.	7, 8	6

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	80 %
Exámenes parciales	20 %
Otro	0 %
Total	100 %

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Salvador Herrera Vázquez	sherrera@fca.unam.mx
Leticia Máyela Meza Pérez	Leticiammp @ yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.
Paulo Freire