

MODALIDAD ABIERTA
PLAN DE TRABAJO: COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Contaduría 3 Semestre
Nombre:	Comunicación interpersonal
Clave(s):	477
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	2024

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos de la comunicación interpersonal y sus herramientas para la expresión eficaz, considerando la pertinencia de sus propósitos y contextos.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Elementos de la comunicación interpersonal	8
2	Tipos de mensaje	10
3	Escucha activa	12
4	Habilidades de conversación	12
5	Asertividad	12
6	Comunicación en el trabajo	10
	Total	64
	Suma total de horas	64

BIENVENIDA

Apreciables estudiantes:

En este semestre te estaré asesorando en la asignatura optativa *Comunicación interpersonal*, la cual se imparte a partir de quinto semestre del plan de estudios de las licenciaturas en Administración, Contaduría e Informática. Te apoyaré en tu proceso de aprendizaje a través de la resolución de tus dudas sobre cómo aprovechar los contenidos temáticos para que puedas aplicarlos en el ámbito profesional. Por ser parte del sistema abierto, y no a distancia, podrás acudir a las asesorías presenciales en el horario establecido de la materia; es importante acudir para resolver dudas y revisar las actividades para, así, mejorar las evaluaciones de ellas. Recuerda, también, organizarte para entregar a tiempo las tareas en la plataforma Moodle del SUAYED.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

El propósito de esta materia es que reconozcas, en primer lugar, la importancia de la comunicación interpersonal en el ámbito profesional. En segundo lugar, y no menos importante, es que adquieras tanto las herramientas teórico prácticas necesarias para construir distintos tipos de mensajes, así como las habilidades para comunicarte en los distintos niveles jerárquicos de la organización. Asimismo, te auxiliará a estructurar, argumentar y pensar mejor tu comunicación al elaborar los trabajos y actividades de todas las asignaturas de tu licenciatura, con lo cual lograrás una comunicación más asertiva, coherente, lógica y precisa, con lo que podrás mejorar tus evaluaciones.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. Leer y analizar detenidamente este plan de trabajo.
2. Acudir a **las asesorías** en el horario establecido de esta materia para solucionar dudas y comentar las tareas, lo que te ayudará a mejorar cada trabajo y tus evaluaciones.
3. Desarrollar las diferentes actividades programadas para cada unidad, las cuales entregarás en las fechas establecidas y en el orden secuencial de las unidades; se subirán en la plataforma educativa Moodle del SUAYED.
4. Acudir a las asesorías cada que se entreguen las actividades de cada unidad para una retroalimentación directa con la asesora.
5. Presentar **dos exámenes parciales** en las fechas establecidas por el SUAYED.
6. El **primer examen** parcial abarcará de la unidad **1** a la **3**; el **segundo examen** será de la unidad **4** a la **6**.
7. El requisito para presentar los exámenes parciales será haber elaborado las actividades de las unidades correspondientes.
8. El **examen global** consistirá en la entrega de un trabajo y un examen de conocimientos de las 6 unidades.
9. Las actividades con **errores de ortografía y sintaxis** se evaluarán con **un punto menos**, pues es indispensable que te apegues a la correcta escritura para comunicar tus ideas.
10. Las actividades que no sigan los lineamientos señalados (ver siguiente apartado) se evaluarán con **un punto menos**.
11. Las actividades deben incluir citas textuales y parafraseo en formato tipo APA, o cualquier otro que sea en forma parentética (Harvard, Chicago).
12. Las actividades que tengan **párrafos extraídos de internet** y sean elaboradas con **inteligencia artificial** serán evaluadas con **0 (CERO)**. Recuerda que “cortar y pegar” se considera plagio y nuestro compromiso como universitarios es trabajar de forma ética y profesional.

LINEAMIENTOS PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ACTIVIDADES

- a. Las citas textuales deberán ir siempre entre comillas y precedida de dos puntos con la referencia correspondiente.
- b. Las citas de más de cinco renglones se pondrán en un párrafo aparte, con interlineado sencillo, con sangría sólo del lado izquierdo y con un puntaje menor de letra al empleado en el resto del documento
- c. La carátula de todos los trabajos deberán tener los siguientes datos: escudos de la Universidad y Facultad, nombre de la asignatura, nombre del alumno, unidad y actividad por evaluar, fecha de entrega y la leyenda: **“El presente trabajo es de mi autoría y respeto los derechos de autor.”**
- d. Para la tipografía que emplearán en el trabajo, deberán elegir entre: *Palatino Linotype*, *Tahoma*, *Verdana*, *Times New Roman* o *Avenir*. El tamaño de la letra será de 11 o 12 puntos; los párrafos deberán estar justificados y con espacio entre ellos; las páginas numeradas, con márgenes de 2.5 cms. en superior e inferior y de 3 cms. por cada lado y con interlineado de 1.15.
- e. El nombre del archivo deberá incluir nombre y apellidos, unidad y actividad: **U1-A1_López Medina Álvaro**
- f. Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf
- g. Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.
- h. Para la entrega extemporánea de actividades se tendrá una semana más con una calificación máxima de **8.0**

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1 ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Actividad 1	20-febrero-25	Actividad: Realiza una INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL de los temas: 1) Teorías de la comunicación humana, 2) Modelos de comunicación interpersonal y 3) Principios de la comunicación. Requisitos: a. Para desarrollar los temas deberás señalar conceptos y características de cada uno.	10 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			b. Este trabajo deberá tener la siguiente estructura: introducción, temas por desarrollar (nombres de los apartados temáticos), reflexión final (conclusión) y bibliografía. c. Deberás consultar artículos, libros e información que tengan autoría (por ejemplo, BIDI). d. Recuerda que la información textual que anotes se escribe entre comillas y con la referencia correspondiente, también puedes parafraseas; en ambos casos deberás poner siempre la fuente consultada (autor, año y la página). Si no sigues este lineamiento se evaluará con un punto menos. e. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. f. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. g. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero). h. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. i. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	
	Actividad 2	27-febrero-25	Actividad: Realiza una REFLEXIÓN en el que plantees las <i>barreras que hay para que se dé una buena comunicación</i>. Requisitos: a. La extensión de este trabajo es de 2 cuartillas, sin considerar carátula. b. Recuerda que la información textual que anotes se escribe entre comillas y con la referencia correspondiente, también puedes parafraseas; en ambos casos deberás poner siempre la fuente consultada (autor, año y la página). Si no sigues este lineamiento se evaluará con un punto menos.	5 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			c. Deberás consultar material bibliográfico que tenga autoría (como la BIDI, UNAM), no sólo bases de datos o blogs. d. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. e. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. f. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero). g. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. h. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.										
Unidad 2 TIPOS DE MENSAJE	Actividad 1	6-marzo-25	Actividad: Elabora un cuadro comparativo de los tipos de mensaje que hay en la comunicación; para ello considera: 1) Clasificación por forma (mensajes verbales, mensajes no verbales); y 2) Clasificación por contenido (mensajes emocionales, mensajes conversacionales). Requisitos: a. Cada cuadro deberá tener columnas, filas y encabezado; además deberás esforzarte en la edición y el diseño. b. Cada cuadro deberá contener información del tema señalado: 1. Definición, 2. Características y 3. Ejemplo del tipo de mensaje (según sea el caso). Por ejemplo: Cuadro 1. Tipos de mensaje <table><tr><th></th><th>Clasificación por forma</th><th>Clasificación por contenido</th></tr><tr><td>Definición</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Características</td><td></td><td></td></tr></table>		Clasificación por forma	Clasificación por contenido	Definición			Características			6 pts.
	Clasificación por forma	Clasificación por contenido											
Definición													
Características													

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			Ejemplo c. Al final de los dos cuadros deberás anotar una conclusión-reflexión en un párrafo en mínimo 5 renglones. d. Deberás consultar artículos, libros e información que tengan autoría (por ejemplo, BIDI). e. Recuerda que la información textual que anotes se escribe entre comillas y con la referencia correspondiente, también puedes parafraseas; en ambos casos deberás poner siempre la fuente consultada (autor, año y la página). f. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA. g. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. h. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero). i. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. j. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	
	Actividad 2	15-marzo-25	Actividad: Realiza un ENSAYO donde abordes el tema <i>Diferencias culturales en la comunicación</i>. Requisitos: a. La extensión de este trabajo es de 2 cuartillas, sin considerar carátula. b. Recuerda que la información textual que anotes se escribe entre comillas y con la referencia correspondiente, también puedes parafraseas; en ambos casos deberás poner siempre la fuente consultada (autor, año y la página). Si no sigues este lineamiento se evaluará con un punto menos. c. Deberás consultar material bibliográfico que tenga autoría (como la BIDI, UNAM), no sólo bases de datos o blogs.	7 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			d. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. e. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. f. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero). g. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. h. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	
Unidad 3 ESCUCHA ACTIVA	Actividad 1	22-marzo-25	Actividad: Contesta el siguiente CUESTIONARIO: ¿En qué consiste el concepto <i>escucha activa</i>? ¿Cuáles son los elementos de la <i>escucha activa</i>? ¿En qué consisten las señales verbales y las señales no verbales? Relaciónalo con el concepto <i>escucha activa</i>. ¿Por qué es importante poseer una <i>escucha activa</i>? Requisitos: - La extensión de este trabajo es de, mínimo, 3 cuartillas, sin considerar carátula. - Deberás consultar artículos, libros e información que tengan autoría (por ejemplo, BIDI). - Recuerda que la información textual que anotes se escribe entre comillas y con la referencia correspondiente, también puedes parafraseas; en ambos casos deberás poner siempre la fuente consultada (autor, año y la página). Si no sigues este lineamiento se evaluará con un punto menos. - Deberás consultar material bibliográfico que tenga autoría (como la BIDI, UNAM), no sólo bases de datos o blogs.	8 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			e. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. f. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. g. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero). h. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. i. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	
	Actividad 2	27-marzo-25	<i>Actividad:</i> Realiza un MAPA CONCEPTUAL con los conceptos más importantes de esta unidad. <i>Requisitos:</i> a. Deberás partir del tema central y hacer las ramificaciones con las ideas centrales. b. Deberás consultar artículos, libros e información que tengan autoría (por ejemplo, BIDI). c. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. d. Deberás esforzarte en la edición y el diseño del mapa. e. Debes cuidar la ortografía y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. f. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero).	4 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			g. Debes seguir los lineamientos de formato y edición, de lo contrario se evaluará con un punto menos. h. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	
Unidad 4 HABILIDADES DE CONVERSACIÓN	Actividad 1	5-abril-25	<i>Actividad:</i> Contesta el siguiente CUESTIONARIO: - Defina las habilidades de la conversación. ¿Cuál es la diferencia entre la interacción coloquial y la interacción institucionalizada? - Señale las competencias de la conversación: fluidez, interpretación y persuasión. Requisitos: - La extensión de este trabajo es de 4 cuartillas, sin considerar carátula. - Deberás consultar artículos, libros e información que tengan autoría (por ejemplo, BIDI). - Recuerda que la información textual que anotes se escribe entre comillas y con la referencia correspondiente, también puedes parafraseas; en ambos casos deberás poner siempre la fuente consultada (autor, año y la página). Si no sigues este lineamiento se evaluará con un punto menos. - Deberás consultar material bibliográfico que tenga autoría (como la BIDI, UNAM), no sólo bases de datos o blogs. - Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. - Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. - Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero).	7 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			h. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. i. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	
	Actividad 2 Colaborativa	12-abril-25	<i>Actividad:</i> Realiza una reflexión en el FORO de la plataforma Moodle del SUAYED de las unidades 1, 2, 3 y 4. Requisitos: a. Señala la importancia de la comunicación en la comunicación interpersonal. b. Sube tu reflexión al FORO, la cual deberá ser de 3 párrafos de 5 líneas cada uno, como mínimo. c. También deberás leer las aportaciones de tus compañeros y comentar al menos una. d. Tu participación debe presentar un contenido preciso y claro. Además, tus comentarios deberán ser significativos, cordiales y respetuosos. e. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación.	5 pts.
Unidad 5 ASERTIVIDAD	Actividad 1	23-abril-25	<i>Actividad:</i> Realiza una INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL de los temas 1) Comportamiento asertivo, 2) Asertividad en las relaciones sociolaborales y 3) Estrategias de asertividad. Requisitos: a. Para desarrollar los temas deberás señalar conceptos y características de cada uno. b. Este trabajo deberá tener la siguiente estructura: introducción, temas por desarrollar (nombres de los apartados temáticos), reflexión final (conclusión) y bibliografía. c. Deberás consultar artículos, libros e información que tengan autoría (por ejemplo, BIDI). d. Recuerda que la información textual que anotes se escribe entre comillas y con la referencia correspondiente, también puedes parafraseas; en ambos casos	9 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			deberás poner siempre la fuente consultada (autor, año y la página). Si no sigues este lineamiento, se evaluará con un punto menos. e. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. f. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. g. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero). h. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. i. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	
	Actividad 2	5-mayo-25	<i>Actividad:</i> Realiza una INFOGRAFÍA del tema: Las estrategias de asertividad (disco rayado, aserción negativa, banco de niebla, acuerdo asertivo) y comportamiento asertivo. <i>Requisitos:</i> a. Deberás partir de los siguientes elementos: título, texto, imágenes y otros elementos gráficos. b. Deberás consultar material bibliográfico que tenga autoría (como la BIDI, UNAM), no bases de datos o blogs. c. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. d. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. e. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero).	3 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			f. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. g. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	
Unidad 6 COMUNICACIÓN EN EL TRABAJO	Actividad 1	14-mayo-25	<i>Actividad:</i> Plantea un CASO PRÁCTICO de una organización con el tema de comunicación interpersonal. Elementos y características: 1. Introducción, justificación del caso asociada con el tema de comunicación interpersonal en el trabajo en equipo, grupos grandes. 2. Descripción narrativa de una determinada situación de la vida real, incidente o suceso que se dé en una organización relacionada con la comunicación interpersonal. 3. Identificar a las personas involucradas en el dilema. 4. Dar la posibilidad de distintas opciones o soluciones. Requisitos a. Deberás consultar material bibliográfico que tenga autoría (como la BIDI, UNAM), no bases de datos o blogs. b. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. c. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. d. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero). e. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. f. Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	12 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

	Actividad 2	21-mayo-25	Actividad: Elabora un CUADRO SINÓPTICO del tema: Comunicación interna en las organizaciones Requisitos: - Deberás partir de los siguientes elementos: tema central, ideas principales e ideas secundarias. - Tu cuadro sinóptico deberá tener: título, texto, imágenes y diseño. - Deberás consultar material bibliográfico que tenga autoría (como la BIDI, UNAM), no bases de datos o blogs. - Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con un punto menos. - Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con un punto menos. - Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará con 0 (cero). - Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el apartado anterior), de lo contrario se evaluará con un punto menos. - Sube tu archivo a la plataforma Moodle.	4 pts.
			Ponderación total	80 pts.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Aguado, Juan Miguel (2004). *Introducción a las teorías de la información y la comunicación*. Universidad de Murcia.
- Bolgeri, Pedro (2018). *Comunicación interpersonal. Fundamentos teóricos y actividades prácticas*. Editorial Serena.
- Briz, A. (2010). Lo coloquial y lo formal el eje de la variedad lingüística. *De moneda nunca usada. Estudios dedicados a José Ma. Enguita Utrilla*, 125-133.
- Domínguez Bolaños, Rosa Elba (2013). La comunicación interpersonal. Elemento fundamental para crear relaciones afectivas en el aula. *Razón y palabra*, 82, Universidad de los Hemisferios.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- Gómez Argüello, Zuleivy Marcela (2020). *Comunicación interpersonal*, tesis. Colombia: Atlantic International University.
- Hernández Calderón, K.A. y Lesmes-Silva, A.K. (2018) La escucha activa como elemento necesario para el diálogo. *Convicciones*, 9 (1), 83-87.

EXÁMENES

- **Exámenes parciales:**

Deberás haber entregado las actividades correspondientes al parcial que presentarás en las fechas establecidas por el profesor.

- Es importante que te inscribas a los exámenes en la fecha que te corresponde, ya que no podrás presentarlos en un periodo diferente al que se marca en la programación.

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1,2,3	10 %	Del 24 al 26 y del 28 al 30 de abril de 2025
2do.	4,5,6	10 %	Del 26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	28 de mayo de 2025	5 de junio de 2025	9 de junio de 2025

1. El examen global es de las 6 unidades del temario y se realizará de forma oral en el cubículo de las asesorías de esta asignatura; para ello, es importante que avises con anticipación a la asesora que realizarás el examen global.
2. El trabajo escrito que se deberá entregar es un **CASO PRÁCTICO** de alguna problemática que se dé en una organización relacionada con la comunicación interpersonal en el ámbito laboral.

Elementos y características:

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

1. El trabajo deberá tener considerar lo siguiente: introducción (objetivo y justificación del caso); descripción narrativa de una determinada situación de la vida real, incidente o suceso que se dé en una organización relacionada con la comunicación interpersonal; identificar a las personas involucradas en el dilema por una ineficiente comunicación; y dar la posibilidad de distintas opciones o soluciones del caso.
2. El trabajo deberá tener, como mínimo, 5 cuartillas sin considera la carátula.
3. Deberás consultar material bibliográfico que tenga autoría (puedes buscar en la BIDI, UNAM), no bases de datos o blogs.
4. Al final de tu documento, debes anotar todas las fuentes de información utilizadas en formato tipo APA, si no las anotas se evaluará con **un punto menos**.
5. Debes cuidar la ortografía, sintaxis y puntuación; actividades con errores se evaluarán con **un punto menos**.
6. Recuerda que “cortar y pegar” información sin hacer referencia al autor de esas ideas se considera plagio, al igual si utilizas inteligencia artificial (como Chat GPT), lo cual se evaluará **con 0 (cero)**.
7. Debes seguir los lineamientos de formato y edición (que se señalaron en el programa de trabajo de la asignatura), de lo contrario se evaluará con **un punto menos**.
8. Sube tu archivo en la fecha indicada a la plataforma Moodle.

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	75 %
Actividades colaborativas	5 %
Exámenes parciales	20 %
Total	100 %

- **Escala de evaluación:**

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR

Nombre	Correo electrónico
Martha Julián Peña	mjulian@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.
Paulo Freire