

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	HERNANDEZ DORADO IRAIS	Correo	ihernandez@docencia.fca.unam.mx
---------------	------------------------	---------------	---------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	COMPETENCIAS Y GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	Clave	0561	Grupo	8751
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	04 de febrero de 2025
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 11:00 - 13:00 hrs Miércoles: 11:00 - 13:00 hrs	Fecha de término del semestre	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Estrategias de comunicación	16	16	0
II. Iniciativa y desarrollo del emprendedor	8	8	0

III. Edad Generacional y su estilo de Liderazgo	8	8	0
IV. Formación de equipos efectivos de trabajo	16	16	0
V. Atracción del Talento	16	16	0

V. Presentación general del programa

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte como aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 7 días hábiles. Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar al día siguiente.

Durante el semestre tendremos 4 asesorías via zoom:

Sesión 1 / 17 de Febrero / 11am-1pm / Bienvenida y dudas del plan de trabajo

sesión 2 / 24 de Marzo / 11am 1pm / dudas de la unidad 1

sesión 3 / 21 de Abril / 11am 1pm / dudas de la unidad 2 y 3

sesión 4 / 19 de Mayo / 11am 1pm / dudas de la unidad 4 y 5

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Gran parte de la información que utilizaremos en el semestre está colocada en la plataforma para su consulta. Durante el semestre las asesorías en tiempo real serán a través del chat los días, lunes y miércoles 11:00 a 13:00 hrs. Para poder mantener una comunicación constante se harán uso de las diversas herramientas con las que contamos en la plataforma dentro de las cuales se pueden mencionar las siguientes: chat, foro y correo electrónico. En cada una de estas herramientas podrás exponer tus dudas, inquietudes y opiniones que tengas con respecto a la asignatura.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
------------------	------------	---------------	--	-------------

19 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Estrategias de comunicación	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1 Consulta los apuntes de la materia dirección, lee el capítulo 4 La comunicación en el proceso de dirección y elabora un mapa conceptual u organizador gráfico sobre los temas de la unidad. 1. Concepto e importancia de la comunicación efectiva en la función dirección 2. Proceso de comunicación 3. Tipos de comunicación 4. Técnicas de comunicación 5. El uso de las TIC en el proceso de comunicación de la dirección	3 %
03 de marzo de 2025	UNIDAD 1: Estrategias de comunicación	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 2 Analiza las ventajas del uso de los medios electrónicos en la comunicación gerencial y ejemplifica cinco casos en donde se palpe la importancia de estos medios. Envía tu documento en formato Word o pdf a la plataforma	2 %
12 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Iniciativa y desarrollo del emprendedor	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1 Consulta el siguiente link https://www.mba-asturias.com/empresas/iniciativa-emprendedora/ Después de leer el texto realiza un ensayo de 2 cuartillas en donde expongas que es la iniciativa emprendedora y como fomentarla	3 %
26 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Iniciativa y desarrollo del emprendedor	Act. complementaria	Actividad complementaria 2 Consulta el siguiente documento https://academiasanitaria.net/wp-content/uploads/2019/01/TEMA-1-INICIATIVA-EMPRENDEDOR-RA.pdf Realiza un cuadro sinóptico en donde abarques los 6 puntos vistos en el texto	5 %
02 de abril de 2025	UNIDAD 3: Edad Generacional y su estilo de Liderazgo	Cuestionario de reforzamiento	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1 Consulta los apuntes de la materia de dirección, lee el capítulo 7. El liderazgo en el proceso de dirección, y contesta el siguiente cuestionario. 1. Explica por qué es básico, para una organización poseer en sus directivos, gerentes y jefes a líderes fuertes y efectivos. 2. Argumenta por qué es necesario para las empresas y organizaciones contar no solo con líderes sino con buenos seguidores. 3. Precisa, mediante ejemplos concretos, la diferencia entre dirección y liderazgo. 4. Explica los comportamientos básicos de los líderes orientados a las relaciones y orientados a las tareas. 5. Explica el concepto del continuo del liderazgo. 6. Describe la teoría del camino-meta. 7. ¿En qué consiste el liderazgo situacional? 8. ¿Qué establece como prioritario la teoría situacional de Fred Fiedler en el caso de que no coincida el estilo de liderazgo y control situacional? 9. ¿Un líder nace o se hace? Qué opinas. Razona y argumenta tu respuesta. 10. Expresa tu argumento a favor o en contra acerca de la teoría de la posición donde lo importante es que un dirigente tenga las cualidades de liderazgo por el lugar que ocupa. 11. ¿Qué significa ser un líder carismático? Argumenta tu respuesta. 12. ¿Qué sucede cuando un líder no actúa en forma ética? Medita tu respuesta y respalda tus conclusiones con argumentos sólidos y ejemplos actuales.	5 %

09 de abril de 2025	UNIDAD 3: Edad Generacional y su estilo de Liderazgo	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 2 Haz una presentación en power point donde menciones los autores y sus teorías de liderazgo	5 %						
23 de abril de 2025	UNIDAD 3: Edad Generacional y su estilo de Liderazgo	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 3 Realiza 1 cuadro, donde menciones los estilos o tipos de liderazgo describiendo cada uno. Estilos o tipos de liderazgo. <table border="1" data-bbox="891 347 1644 443"> <thead> <tr> <th>ESTILO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ESTILO	DESCRIPCIÓN					5 %
ESTILO	DESCRIPCIÓN									
30 de abril de 2025	UNIDAD 4: Formación de equipos efectivos de trabajo	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1 Consulta el apunte de la materia de dirección, lee la unidad 8 Dirección en los equipos de trabajo y desarrolla un cuadro sinóptico, donde señales las ventajas y desventajas de un equipo de trabajo en las organizaciones.	2 %						
05 de mayo de 2025	UNIDAD 4: Formación de equipos efectivos de trabajo	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 2 Conforme el siguiente caso: Considera que podrías aumentar la productividad de tu departamento. Has pensado en ciertas formas de hacerlo, pero no estás seguro. Tu equipo tiene mucha experiencia; también los otros departamentos te pueden apoyar. Responde lo siguiente: 90 de 110 Tercer semestre ¿Qué tipo de equipo formarías? ¿Cuáles serían los factores a considerar para formar ese equipo? ¿Qué resultados esperas de su equipo	5 %						
07 de mayo de 2025	UNIDAD 4: Formación de equipos efectivos de trabajo	Cuestionario de reforzamiento	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 3 CUESTIONARIO 1. Piensa en un equipo del cual hayas formado parte ¿Qué características –de acuerdo a los factores– observaste? Explícalas. 2. ¿Cuáles fueron las normas que se desarrollaron en el equipo en el que pensaste y actuaste? Menciona por lo menos tres 3. ¿A qué se refiere la etapa de Desempeño dentro del ciclo de vida de un equipo? 4. ¿Por qué es importante para las empresas formar equipos de trabajo? 5. ¿Cuál es la característica fundamental de un equipo autogestionado o autoadministrado? 6. De los factores que se consideran para la eficacia de los grupos, ¿cuál consideras más importante? 7. ¿Cuál es la ventaja más importante para ti para conformar un equipo de trabajo? 8. ¿Cuál es la desventaja más importante para ti cuando se conforma un equipo de trabajo? 9. Explica cuáles son las cuatro etapas que conforman el ciclo de vida de un equipo. 10. ¿Por qué es tan importante el empowerment? ¿Qué significa la eficacia personal en el empowerment	5 %						
14 de mayo de 2025	UNIDAD 5: Atracción del Talento	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1 Consulta el siguiente link https://www.bizneo.com/blog/atraccion-de-talento/ Realiza un cuadro sinoptico	5 %						

21 de mayo de 2025	UNIDAD 5: Atracción del Talento	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 2 consulta el libro Gestión del talento humano : el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones / Idalberto Chiavenato México : McGraw-Hill, 2019, consulta la part 2 atraccion de talentos y competencias y lee el capitulo 4 Reclutamento de talentos, y realiza una presentacion en power point donde expongas; Concepto de reclutamiento Enfoque del reclutamiento Técnicas del reclutamiento externo Evaluación de los resultados del reclutamiento	5 %
--------------------	------------------------------------	---------------------	--	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	El alumno debera desarrollar las actividades solicitadas por el asesor, dichas actividades estaran concentradas en las 5 unidades que contiene el temario. Estas actividades tendran que ser enviadas al asesor por medio de la plataforma o vía correo electronico, en la fecha que se establece en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de este plan. Las actividades deberan estar elaboradas en procesador de palabras y guardados en formato DOC de Microsoft Word o PDF de Adobe Acrobat. Examen Final. Al finalizar la asignatura, presentaras un examen final, el cual se aplica en la primer semana de junio, recuerda que tu eliges el día y hora para presentarlo, no olvides que solo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para que lo contestes se cerrara automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento. RECUERDA PRESIONAR EL BOTÓN DE GUARDAR De acuerdo ala ponderación dada a las estrategias para acreditar la asignatura sera necesario cumplir con las dos partes (actividades de aprendizaje y examen final).El examen sera a través de la plataforma, es decir en linea, con base en las unidades del temario y ademas contendrá preguntas concernientes a las actividades que se realizaron durante el transcurso de cada unidad de esta asignatura.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Examen(es)</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. complementaria	40 %	Cuestionario de reforzamiento	10 %	Examen(es)	50 %	TOTAL	100 %
Act. complementaria	40 %								
Cuestionario de reforzamiento	10 %								
Examen(es)	50 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)

Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)