



MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	Contaduría	Semestre: 3ero.
Nombre:	Desarrollo de habilidades para presentaciones ejecutivas	
Clave:	0574	
Tipo:	Optativa	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: del 24 al 30 de abril de 2025 Segundo parcial: del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: del 19 al 24 de mayo 2025 Aplicación: del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 Requisito: consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado contará con las habilidades necesarias para realizar una presentación ejecutiva tomando en cuenta todos los elementos y consideraciones pertinentes, con la finalidad de ponerlo en práctica en su vida profesional.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Conocerá los elementos y la estructura propia del discurso expositivo en la comunicación oral.
2. Desarrollará el contenido de una presentación ejecutiva tomando en cuenta todos los elementos correspondientes.
3. Empleará los elementos de la expresión oral y las técnicas correspondientes para mejorar su propia expresión oral.
4. Hará uso de los elementos que conforman la comunicación no verbal en las presentaciones ejecutivas.
5. Preparará un apoyo visual tomando en cuenta la estructura y el diseño que se requiere.
6. Realizará una presentación ejecutiva tomando en cuenta las consideraciones y el manejo de situaciones pertinentes.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	El discurso expositivo en la comunicación oral	10
2	Contenido de una presentación oral	10
3	Expresión oral	10
4	Comunicación no verbal	8
5	Apoyo visual	12
6	Consideraciones y manejo de situaciones para presentaciones ejecutivas	14
	Suma total de horas	64



BIENVENIDA

Estimado (a) alumno(a) de la asignatura “Desarrollo de habilidades para presentaciones ejecutivas”, Soy Beatriz Andrea Pascual Márquez [Maestra en Mercadotecnia Integral, Especialista en Mercadotecnia y Licenciada en Diseño & Comunicación Visual] y seré tu asesora durante este curso.

Será mi responsabilidad apoyarte durante este semestre en tu proceso de aprendizaje de los conocimientos correspondientes a la asignatura de **Desarrollo de habilidades para presentaciones ejecutivas**, una tarea que hoy en día es indispensable.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El desarrollo de habilidades para presentaciones ejecutivas es crucial en un mundo empresarial en constante evolución, donde la **comunicación efectiva** es fundamental para el éxito de cualquier organización. **La capacidad para presentar ideas de manera clara, persuasiva y profesional** no solo impacta en la toma de decisiones, sino que también refuerza la imagen de liderazgo de quien presenta, por lo que te ayudaré a resolver cualquier duda que tengas sobre la materia, así como la forma en que utilices los recursos y herramientas disponibles en la plataforma.

Estaremos en constante comunicación a lo largo del semestre, te pido estés atento (a) y revises constantemente a los **avisos y comunicados** que voy publicando en el foro general y los mensajes directos mediante el inbox de la plataforma (Es tu responsabilidad revisarlos y atenderlos).

Recuerda que en esta materia podrás contactarme a través del chat de moodle (inbox), la Sala de Plática / Chat los días lunes y miércoles de cada semana en el horario habitual de clase, así como mediante una sesión de zoom.

Los datos de acceso y horario de estas sesiones de zoom podrás encontrarlos publicados en el foro general, o al final de este documento, es importante mencionar que **las sesiones de zoom no tienen ningún valor curricular y por tanto no son obligatorias para asistir por parte del alumno.**



FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Bienvenid@ a tu curso de Plan de “Desarrollo de habilidades para presentaciones ejecutivas”

Cuando te subes a un avión, previamente debiste marcar un rumbo hacia un determinado destino, tienes que saber que quienes trabajan con productos tienen que hacer lo mismo, con el fin de buscar su camino a través de complejas organizaciones empresariales.

El título de esta asignatura es “**Desarrollo de habilidades para presentaciones ejecutivas**”, y tiene por objetivo, que el alumno cuente con las habilidades necesarias para realizar una presentación ejecutiva al finalizar el curso, tomando en cuenta todos los elementos y consideraciones pertinentes, con la finalidad de ponerlo en práctica en su vida profesional.

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presento las secciones de como se encuentra constituida esta asignatura. Cada unidad temática es importante para tu estudio ya que te guiará en el proceso de tu aprendizaje a distancia.

La estructura temática está integrada por 6 unidades, algunas de ellas contienen un alto grado de información que debes conocer; te pido de favor que antes de empezar el curso, explores cada uno de estos recursos. (Recuerda que es de suma importancia tu compromiso como estudiante a distancia, ya que aunque yo estaré al pendiente de tus dudas, eres tú como alumno quien tiene la responsabilidad de leer todos y cada uno de los apuntes para así adquirir los conocimientos que requieres en el área, te pido que no sólo te dediques a ir enviando las actividades sin estudiar a detalle la unidad, pues estas actividades sólo son el complemento del contenido temático y no la base del conocimiento teórico que debes adquirir.

Los apuntes deberás estudiarlos muy bien, investigar de manera complementaria y sacar tus propias notas para estudiar, ya que de todo ello será de donde salgan las preguntas para tu examen final. (Cada apunte es importante y aunque no te pido memorices toda la información, si requiero que analices y extraigas lo más relevante y lo plasmes en tus actividades de cada unidad.

Secciones que integran esta materia:

INTRODUCCIÓN. Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA. Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.



ESTRUCTURA CONCEPTUAL. Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.

CALENDARIO. Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada asignatura, con la finalidad de que las labores y subas en los tiempos estimados a la plataforma.

CONTENIDO. Toda la asignatura está integrada por unidades, donde cada unidad está desglosada en temas de los cuales se te proporciona material (libros, direcciones electrónicas y artículos) necesario para obtener la información que permitirá alcanzar el objetivo general. También se encuentran las actividades de aprendizaje y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Book de actividades complementarias). Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

UNIDADES DE LA ASIGNATURA:

UNIDAD 1 | EL DISCURSO EXPOSITIVO EN LA COMUNICACIÓN ORAL

UNIDAD 2 | CONTENIDO DE UNA PRESENTACIÓN ORAL

UNIDAD 3 | EXPRESIÓN ORAL

UNIDAD 4 | COMUNICACIÓN NO VERBAL

UNIDAD 5 | APOYO VISUAL

UNIDAD 6 | CONSIDERACIONES Y MANEJO DE SITUACIONES PARA PRESENTACIONES EJECUTIVAS

REQUISITOS

Tu calificación será un reflejo del trabajo que realices o dejes de realizar, de forma más específica estará integrado por la evaluación de los siguientes aspectos:



Sólo las actividades de aprendizaje establecidas en este programa son de carácter obligatorio (no debes realizar otras actividades si no están enlistadas en este documento) son de diversa índole y valor curricular para tu calificación final; considera las fechas de entrega, te recomiendo que elabores un calendario para facilitar la organización de las entregas para la materia y demás asignaturas que llevas y de esta forma no olvidarás alguna entrega.

Sigue las instrucciones que he marcado para cada actividad, en caso de que existan dudas de lo que debes realizar puedes consultarme para poder aclararlas previamente antes de las fechas límite. Toma en cuenta que la plataforma puede recibir las actividades aún cuando la fecha límite de entrega ya haya pasado, por lo que **las entregas que no estén en tiempo SERÁN CALIFICADAS bajo los siguientes lineamientos:**

Las **fechas límite** de entrega están marcadas en este programa de trabajo, quien entregue después de la fecha señalada no recibirá la misma nota que las entregas en tiempo. (La evaluación en este caso será máximo sobre 8. **Tu límite para entregas extemporaneas es de 7 días naturales máximo** (Después de dicho tiempo el sistema tendrá bloqueada la actividad y ya no podrás entregarla posteriormente). Toma las precauciones necesarias para entregar todo en tiempo.

Nota: **No te confíes en enviar las actividades fuera de tiempo, quien no entregue bajo los lineamientos establecidos en este plan de trabajo**, no recibirá una calificación, aún cuando envíe sus actividades, por lo que te solicito que sigas los criterios establecidos. **Es importante que consideres que** la plataforma este semestre cerrará entrega de actividades el 21 de mayo.

No olvides que la calificación en la plataforma se asigna con base de **10 puntos** para una actividad que esté correcta y muy bien realizada, además de ser entregada a tiempo, si le hace falta algo recibirá un 9 y así sucesivamente, los valores porcentuales por actividad son los establecidos en este plan de trabajo, si tienes duda puedes contactarme para resolverlo.

Lleva un registro de tus calificaciones obtenidas y el puntaje correspondiente, ya que la plataforma no arroja el promedio real.

La comunicación asesor-alumno será continua, iré evaluando tus actividades y entregas marcadas conforme las vayan entregando, sin embargo, podrás ver tu calificación a partir de la semana siguiente al periodo de prórroga. La retroalimentación a tus actividades será a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia etc. Todas tus actividades deberán fomentar la reflexión, análisis y pensamiento crítico sobre los temas por estudiar.



¿Qué se evalúa en cada actividad? *

- **Profesionalismo** (No trabajos de nivel menor a Licenciatura)
- **Portada**
- **Puntualidad en la entrega**
- **No copy paste, evita el plagio o producción de contenido sólo con herramientas de Inteligencia Artificial, no está prohibido su uso, sin embargo, tu trabajo debe ser original y de tu autoría** (es decir no copies y pegues de alguna fuente, las actividades requieren que realices el trabajo con tu propia redacción, reflejando un nivel elevado de análisis, síntesis, reflexión y pensamiento crítico de alto nivel).
- **Cumplir con los lineamientos indicados**, extensión del trabajo, tema, formato, incluir complementos como texto, imagen, color, diseño, audio, video, etc.
- **Ortografía**
- **El formato** más adecuado para enviarme tus trabajos es **PDF**, sin embargo, si **se requiere por su naturaleza otro formato** estará señalado en el book de actividades que encontrarás en el Foro General.
- **Fuentes de información**

*Revisa más detalles en el Foro General

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que se establezca en el plan (a menos que la actividad solicite el uso de la IA)

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	Actividad 1	19 febrero 2025	<p>UNIDAD 1. EL DISCURSO EXPOSITIVO EN LA COMUNICACIÓN ORAL ACTIVIDAD 1 Valor: 5% del 100% total</p> <p>–Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, más tu propia investigación de diversas fuentes que consultes como complemento, elabora un mapa conceptual, mental u infografía sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet MindManager, Canva, Piktochart etc.–</p> <p>Revisa el PDF de Mapas Mentales e infografías, en el Foro General encontrarás los detalles de la actividad, así como un link para descargar 3 PDF’s que te servirán de apoyo para realizar la actividad. Cualquier duda escribe a tu profesora.</p> <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	5 %
Unidad 2	Actividad 1	24 febrero 2025	<p>UNIDAD 2. CONTENIDO DE UNA PRESENTACIÓN ORAL ACTIVIDAD 1 Valor: 5% del 100% total</p> <p>Después de revisar detenidamente los materiales de la unidad 2, resuelve el crucigrama asignado para la evaluación de esta unidad, consulta el foro general, ahí encontrarás más detalles en el book de actividades.</p> <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	5 %



<p>Unidad 2</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>05 marzo de 2025</p>	<p>UNIDAD 2. CONTENIDO DE UNA PRESENTACIÓN ORAL ACTIVIDAD 2 Valor: 7% del 100% total</p> <p>PRÁCTICA 1 APOYO VISUAL Creación de una Presentación Ejecutiva</p> <p>Objetivo El propósito de esta actividad es que los estudiantes pongan en práctica o inicien el desarrollo de sus habilidades gráficas necesarias para crear presentaciones ejecutivas visualmente atractivas y profesionales, utilizando herramientas digitales como PowerPoint, Canva, Keynote o cualquier otro software de presentaciones. Esta actividad se enfoca en la creación de presentaciones que no solo cuenten con un contenido relevante y bien estructurado, sino que también hagan uso adecuado de elementos gráficos, tipografía, colores y diseño visual para captar la atención y transmitir el mensaje de manera efectiva ante una audiencia.</p> <p>Instrucciones Después de leer los apuntes y los videos asignados, deberás realizar una presentación gráfica según las indicaciones específicas que encontrarás en el foro general.</p> <p>Selección del Tema Escoge un tema relacionado con tu área de estudio o una temática relevante en el ámbito empresarial. Este tema debe ser apropiado para una presentación ejecutiva que podría ser presentada ante directivos o ejecutivos de una compañía en un tiempo máximo de 15 minutos. Asegúrate de que el contenido sea concreto, profesional y bien fundamentado.</p> <p>Tu presentación deberá incluir al final una reflexión autocrítica acerca de los aciertos y errores que desde tu punto de vista tuviste, así como los retos a los que te enfrentaste al crear tu presentación gráfica:</p>	<p>7 %</p>
----------------------------	--------------------	-------------------------	--	------------



			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aciertos y errores ▪ Fue sencillo, difícil, etc. ▪ Desconoces parcial o completamente el uso de software para realizar presentaciones o en su caso, si tienes experiencia en su uso. ▪ ¿Qué te falta aprender para mejorar tus materiales gráficos? ▪ Explica la relevancia que tiene para un expositor, el contar con materiales gráficos de apoyo visual mientras hace su exposición oral <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	
Unidad 3	Actividad 1	10 marzo de 2025	<p>UNIDAD 3. EXPRESIÓN ORAL ACTIVIDAD 1 Valor: 5% del 100% total</p> <p>–Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, más tu propia investigación de diversas fuentes que consultes como complemento, elabora un mapa conceptual, mental u infografía sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet MindManager, Canva, Piktochart etc.–</p> <p>Revisa el PDF de Mapas Mentales e infografías, en el Foro General encontrarás los detalles de la actividad, así como un link para descargar 3 PDF´s que te servirán de apoyo para realizar la actividad. Cualquier duda escribe a tu profesora.</p> <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	5 %
Unidad 3	Actividad 2	19 marzo de 2025	<p>UNIDAD 3. EXPRESIÓN ORAL ACTIVIDAD 2 Valor: 7% del 100% total</p> <p>PRÁCTICA 2 APOYO VISUAL Creación de un Catálogo de recursos gráficos</p>	7 %



			<p>Para este ejercicio deberás realizar una investigación exploratoria previa al desarrollo de tu catálogo. Puedes entregarlo en versión presentación con slides o en forma de apunte en formato de texto e imagen. En ambos casos puedes al final entregarlos en PDF o si tu presentación lo amerita en el formato que sea necesario, tomando en cuenta que debe ser un formato estandar que no requiera algún programa especializado que impida su revisión.</p> <p>Los detalles de esta actividad podrás localizarlos en el Foro General.</p> <p>INVESTIGA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los conceptos y elementos que se especifican (Busca el book de actividades en el Foro General) <p>ELABORA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de recursos gráficos que contenga los elementos especificados. <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	
Unidad 4	Actividad 1	02 abril 2025	<p>UNIDAD 4. COMUNICACIÓN NO VERBAL ACTIVIDAD 1 Valor: 5% del 100% total</p> <p>CUESTIONARIO A partir de realizar lectura y después de ver el video del material indicado para esta actividad, contesta las preguntas asignadas, en el Foro General encontrarás los detalles de la actividad.</p> <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	5 %



<p>Unidad 4</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>09 abril 2025</p>	<p>UNIDAD 4. COMUNICACIÓN NO VERBAL ACTIVIDAD 2 Valor: 7% del 100% total</p> <p>PRÁCTICA 3 APOYO VISUAL Creación de una Presentaciones Ejecutiva con el tema “Comunicación no verbal”, sigue las indicaciones que se especifican en el book de actividades.</p> <p>Objetivo El propósito de esta actividad es que los estudiantes pongan en práctica las habilidades gráficas necesarias para crear presentaciones ejecutivas visualmente atractivas y profesionales, utilizando herramientas digitales como PowerPoint, Canva, Keynote o cualquier otro software de presentaciones. Esta actividad se enfoca en la creación de presentaciones que no solo cuenten con un contenido relevante y bien estructurado, sino que también hagan uso adecuado de elementos gráficos, tipografía, colores y diseño visual para captar la atención y transmitir el mensaje de manera efectiva ante una audiencia.</p> <p>Instrucciones Después de leer los apuntes de la unidad, revisar los videos indicados y de reaizar una investigación complementaria, deberás realizar una presentación gráfica. Este documento debe ser apropiado para una presentación ejecutiva que podría ser presentada ante directivos o ejecutivos de una compañía en un timpo máximo de 15 minutos. Asegúrate de que el contenido sea concreto, profesional y bien fundamentado.</p> <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	<p>7 %</p>
----------------------------	--------------------	----------------------	---	------------



<p>Unidad 5</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>21 abril 2025</p>	<p>UNIDAD 5. APOYO VISUAL ACTIVIDAD 1 Valor: 5% del 100% total</p> <p>PRESENTACIÓN EJECUTIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para este ejercicio deberás leer los apuntes seleccionados para la unidad 5 además de hacer una investigación complementaria en diversas fuentes, tanto bibliográficas como electrónicas, incluidos videos. 2. Deberás analizar y extraer los elementos más importantes del contenido y definir ¿En qué consiste el Apoyo visual en una presentación ejecutiva, características, tipos, cuáles son sus elementos más importantes y cómo deben ser usados. 3. Elaborar una presentación ejecutiva que tenga de 10 a máximo 15 diapositivas, dentro de las cuales no se incluye la portada y las fuentes de información, para ello puedes utilizar algún software como Power Point, Canva, Keynote, etc. 4. Los detalles de esta actividad podrás encontrarlos en el book de actividades, así como los links de acceso para la descarga de los materiales en caso necesario. <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	<p>5 %</p>
<p>Unidad 5</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>30 abril 2025</p>	<p>UNIDAD 5. APOYO VISUAL ACTIVIDAD 2 Valor: 7% del 100% total</p> <p>PRÁCTICA 4 APOYO VISUAL Creación de una presentación ejecutiva utilizando herramientas gráficas digitales y de Inteligencia Artificial.</p>	<p>7 %</p>



			<p>La presentación debe incluir un video con un avatar (iA) que deberá aparecer en algún momento de la presentación. Para este ejercicio deberás realizar una investigación exploratoria de recursos y herramientas de IA previa al desarrollo de tu presentación, pues todas las herramientas requieren práctica para mejorar en ellas cada día en su uso y aplicación. Los detalles de esta actividad podrás localizarlos en el Foro General.</p> <p>Selección del Tema Escoge el tema dentro de las 5 opciones que se te ofrecen (empresarial o social.) Considera que tu presentación ejecutiva podría ser presentada ante directivos o ejecutivos de una compañía en un tiempo máximo de 15 minutos. Asegúrate de que el contenido sea concreto, profesional y bien fundamentado.</p> <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	
Unidad 6	Actividad 1	07 mayo 2025	<p>UNIDAD 6. CONSIDERACIONES Y MANEJO DE SITUACIONES PARA PRESENTACIONES EJECUTIVAS ACTIVIDAD 1 Valor: 5% del 100% total</p> <p>–Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, más tu propia investigación de diversas fuentes que consultes como complemento, elabora un mapa conceptual, mental u infografía sobre los temas de la unidad. Puedes utilizar programas como Mindjet MindManager, Canva, Piktochart etc.–</p> <p>Revisa el PDF de Mapas Mentales e infografías, en el Foro General encontrarás los detalles de la actividad, así como un link para descargar 3 PDF's que te servirán de apoyo para realizar la actividad. Cualquier duda escribe a tu profesora.</p>	5 %



			<p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	
Unidad 6	Actividad 2	21 mayo 2025	<p>UNIDAD 6. CONSIDERACIONES Y MANEJO DE SITUACIONES PARA PRESENTACIONES EJECUTIVAS ACTIVIDAD 2 Valor:7% del 100% total</p> <p>PROYECTO FINAL PARTE 1- ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO Presentación de Marca Personal</p> <p>Esta actividad consiste en la creación de una presentación audiovisual de marca personal. No se refiere a una marca o producto que vendan o les pertenezca, sino a cómo se presentan a sí mismos ante una audiencia, destacando quiénes son, qué tienen para ofrecer al mercado laboral y qué los hace diferentes a otros miles de egresados. Esta presentación debe ser un material dinámico, interactivo y profesional, diseñado para ser visualmente atractivo e interesante, utilizando diversas herramientas digitales, incluidas las tecnologías de Inteligencia Artificial (IA). El objetivo es que cada estudiante logre crear un contenido personalizado que refleje sus habilidades, logros y capacidades de manera efectiva, ayudándolos a destacarse en el mercado laboral. Consulta los detalles en el book de actividades.</p> <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	7 %
Unidad 6	Actividad 3	21 mayo 2025	<p>UNIDAD 6. CONSIDERACIONES Y MANEJO DE SITUACIONES PARA PRESENTACIONES EJECUTIVAS ACTIVIDAD 3 Valor:5% del 100% total</p> <p>PROYECTO FINAL PARTE 2- ELABORACIÓN DE VIDEO - PRESENTACIÓN EN VIDEO</p>	5 %



			<p>Como complemento al proyecto final, se requiere la entrega de un video en el que los estudiantes presenten el material desarrollado en la primera parte (Unidad 6 actividad 1), como si estuvieran en una entrevista de trabajo frente a ejecutivos de una empresa. En este video, deben mostrarse de cuerpo completo o medio cuerpo, asegurándose de que se escuche claramente su voz y se observe su lenguaje corporal. El objetivo es simular un escenario real en el que el estudiante tiene la oportunidad de exponer su marca personal o CV interactivo ante una audiencia profesional.</p> <p>Este ejercicio permitirá evaluar no solo el contenido de la presentación, sino también la aplicación de los conocimientos adquiridos en las diferentes unidades del curso. A través de este video, deberán reflejar los conceptos estudiados en la asignatura.</p> <p>Consulta los detalles en el book de actividades del Foro General.</p> <p>Nota: Para cada una de las actividades, cuentas en el Foro General con un documento en PDF donde están concentradas el 100% de las actividades que debes entregar para esta materia. En dicho archivo podrás encontrar instrucciones, detalles y links para descargar los materiales necesarios etc.</p>	
			Ponderación total	70%



BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Williams, J. W. (2021). Hablar en público: Habla como un profesional - Desarrolla la confianza, mejora tus habilidades para persuadir y conviértete en un máster de las presentaciones. Alakai Publishing.
- Harvard Business Review. (2022). Cómo Realizar Presentaciones (Presentations Spanish Edition). Reverte Management International.

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8322	UNIDAD 1 El Discurso Expositivo En La Comunicación Oral	19 de febrero 13:00 a 15:00 hrs.	Beatriz Andrea Pascual Márquez
	UNIDAD 2 Contenido De Una Presentación Oral UNIDAD 3 Expresión Oral	19 de marzo 13:00 a 15:00 hrs.	
	UNIDAD 4 Comunicación No Verbal UNIDAD 5 Apoyo Visual	23 de abril 13:00 a 15:00 hrs.	
	UNIDAD 6 Consideraciones Y Manejo De Situaciones Para Presentaciones Ejecutivas	21 de mayo 13:00 a 15:00 hrs.	



EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.

Consulta el calendario de aplicación.

▪ Exámenes Parciales:

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	Unidades 1-3	15 %	24 al 30 de abril de 2025
2do.	Unidades 4-6	15 %	26 al 31 de mayo de 2025

▪ Global. Examen más requisito*

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	30 mayo de 2025	3, 4 y 5 de junio 2025	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025

*Consulta los detalles, requisito y las fechas de inscripción en el Foro General.



PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	70 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
Total	100 %

▪ Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10



FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Beatriz Andrea Pascual Márquez	8322	andrea.unam.clasesmkt@gmail.com

“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”

SÉNECA