



## MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

### DATOS DE LA ASIGNATURA

|                          |                                                          |                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Licenciaturas:</b>    | Lic. Informática                                         | <b>Semestre:</b> 3er |
| <b>Nombre:</b>           | DESARROLLO DE HABILIDADES PARA PRESENTACIONES EJECUTIVAS |                      |
| <b>Clave:</b>            | 0574                                                     |                      |
| <b>Tipo:</b>             | Optativa                                                 |                      |
| <b>Plan de Estudios:</b> | 2024                                                     |                      |

### FECHAS DEL SEMESTRE

|                                                                                |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inicio semestre:</b>                                                        | 4 de febrero de 2025                                                                                                                                 |
| <b>Fin del semestre:</b>                                                       | 13 de junio 2025 con examen global                                                                                                                   |
| <b>Apertura de plataforma para entrega de actividades:</b>                     | A partir del 19 de febrero de 2025                                                                                                                   |
| <b>Cierre de plataforma para entrega de actividades:</b>                       | De acuerdo con el plan de trabajo                                                                                                                    |
| <b>Aplicación de exámenes:</b>                                                 | <b>Primer parcial:</b> del 24 al 30 de abril de 2025<br><b>Segundo parcial:</b> del 26 al 31 de mayo 2025                                            |
| <b>Examen Global<br/>PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO<br/>OBLIGATORIO</b> | <b>Registro:</b> del 19 al 24 de mayo 2025<br><b>Aplicación:</b> del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025<br><b>Requisito:</b> consultar plan de trabajo |
| <b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>                       | A partir del 30 de junio 2025                                                                                                                        |

## OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado contará con las habilidades necesarias para realizar una presentación ejecutiva tomando en cuenta todos los elementos y consideraciones pertinentes, con la finalidad de ponerlo en práctica en su vida profesional.

## OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Conocerá los elementos y la estructura propia del discurso expositivo en la comunicación oral.
2. Desarrollará el contenido de una presentación ejecutiva tomando en cuenta todos los elementos correspondientes.
3. Empleará los elementos de la expresión oral y las técnicas correspondientes para mejorar su propia expresión oral.
4. Hará uso de los elementos que conforman la comunicación no verbal en las presentaciones ejecutivas.
5. Preparará un apoyo visual tomando en cuenta la estructura y el diseño que se requiere.
6. Realizará una presentación ejecutiva tomando en cuenta las consideraciones y el manejo de situaciones pertinentes.

## CONTENIDO TEMÁTICO

| Unidad | Tema                                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------|
| 1      | El discurso expositivo en la comunicación oral                         |
| 2      | Contenido de una presentación oral                                     |
| 3      | Expresión oral                                                         |
| 4      | Comunicación no verbal                                                 |
| 5      | Apoyo visual                                                           |
| 6      | Consideraciones y manejo de situaciones para presentaciones ejecutivas |



## BIENVENIDA

Me complace darte la bienvenida a este nuevo semestre. Seré tu asesora en esta asignatura, y juntos trabajaremos para que aproveches al máximo los aprendizajes que esta materia te ofrece.

El trabajo se desarrollará principalmente a través de la plataforma, por lo que te sugiero que descargues y revises detenidamente el **plan de trabajo**. En este documento encontrarás todas las actividades que debes realizar por unidad, lo cual te permitirá organizarte y cumplir con los objetivos establecidos.

Durante el semestre, tendrás acceso a **dos sesiones de chat por semana, de dos horas cada una (4 horas en total por semana)**. Estas sesiones son un espacio para resolver dudas y reforzar conceptos. Aunque la participación no es obligatoria, estaré disponible en los días y horarios establecidos, lista para apoyarte. Además, podremos mantenernos en contacto a través de **correo electrónico y el foro de la asignatura**, que estarán siempre abiertos para resolver tus inquietudes.

Asimismo, realizaremos algunas reuniones vía **Zoom**. Estas reuniones son totalmente opcionales, pero pueden ser de gran utilidad para aclarar dudas específicas y profundizar en algunos temas. Te invito a revisar los requisitos para conectarte a estas sesiones y asegurarte de que cuentas con los recursos necesarios. El enlace de acceso será compartido en el **Foro de la asignatura**, y será exclusivo para los alumnos inscritos.

Si no tienes dudas y estás avanzando con tus actividades de manera autónoma, ¡adelante! Sigue trabajando a tu propio ritmo, y recuerda que estaré aquí para orientarte siempre que lo necesites.

Te deseo un semestre lleno de aprendizajes y éxitos. ¡Confío en que será una gran experiencia académica!

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta materia optativa de desarrollo humano que se enfoca en un aspecto esencial para su formación integral: **la habilidad de comunicarse de manera efectiva y profesional a través de presentaciones orales**. La asignatura busca potenciar sus capacidades para exponer ideas con claridad, confianza y dinamismo, habilidades fundamentales en un mundo laboral y académico que exige excelencia en la transmisión de mensajes. Aprenderán a estructurar un discurso expositivo, utilizar recursos visuales y no verbales, y manejar situaciones complejas durante presentaciones ejecutivas.



### **1. La importancia de esta asignatura.**

La comunicación efectiva no es solo una competencia deseable, sino una necesidad en el entorno profesional y académico. Hablar con claridad y seguridad, saber estructurar ideas y utilizar herramientas visuales son habilidades que marcarán la diferencia entre destacar en su área de trabajo o ser percibidos como alguien más del montón. Esta asignatura les permitirá dominar estas competencias, contribuyendo a su crecimiento personal y profesional, y abriendo puertas hacia mayores oportunidades en su campo de especialidad.

### **2. Aplicación del contenido en su actividad académica y laboral.**

A lo largo del curso, las habilidades adquiridas podrán aplicarse de inmediato en su vida académica, ya sea al exponer proyectos, defender investigaciones o participar en debates. En el ámbito laboral, estas destrezas son igualmente cruciales para la presentación de informes, propuestas y argumentos en reuniones de alto nivel. Además, aprenderán a utilizar su voz, lenguaje corporal y materiales de apoyo visual para captar la atención de cualquier audiencia, convirtiéndose en comunicadores persuasivos y eficaces.

### **3. Vinculación con otras áreas o asignaturas.**

Esta asignatura complementa y refuerza conocimientos de áreas como la investigación, la redacción y el trabajo en equipo. Por ejemplo, al estructurar un discurso, pondrán en práctica habilidades de análisis crítico y argumentación aprendidas en otras materias. Además, las técnicas de expresión oral y comunicación no verbal fortalecerán su capacidad para destacar en evaluaciones, entrevistas laborales y presentaciones en eventos profesionales.

En este curso, no solo aprenderán sobre la técnica de hablar en público, sino también sobre la conexión y la empatía necesarias para generar impacto en las personas. Les invito a aprovechar cada actividad, practicar de forma constante y, sobre todo, a disfrutar del proceso de convertirse en mejores comunicadores.



## FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Están establecidas 2 sesiones por semana de 2 horas de chat con (4 horas por semana), en caso de que te surja alguna duda puedes conectarte, esta conexión no es obligatoria para ti, sin embargo, yo estaré a lo largo del semestre en los días y horarios establecidos. También no podemos comunicar por: correo y foro.

### Para acreditar la asignatura:

1. Deberás elaborar las actividades solicitadas en este plan de trabajo, bajo las siguientes características:
  - Las tareas deberán contar con portada y en letra legible en color negro.
  - Las actividades de investigación deberán ser de tu autoría (escritas con tus propias palabras y después de haber realizado una investigación en diferentes fuentes), no copiadas y pegadas de Internet. Para dejar en claro que no es plagio coloca la leyenda "AUTORIA PROPIA" en ROJO, la cual deberá estar al iniciar el trabajo. De no ser así se restarán 2 puntos a la calificación.
  - Deberás consultar mínimo 3 fuentes mesográficas (libros, web, videos, artículos, etc.) y colocarlas en formato APA al término de cada tarea o actividad. De no ser así se restarán 2 puntos a la calificación.
1. Al chat sólo es necesario que te conectes en caso de alguna duda. No es obligatorio para ti.
2. Realiza bien tus actividades desde el inicio ya que no hay posibilidad de volverlas a entregar en caso de que tu calificación sea baja.
3. Te otorgare una semana más después de la fecha de entrega, al concluir esta semana, se cerrará la entrega de actividades y habrás perdido la posibilidad de entregar.
4. Revisaré tus actividades y tendrás una retroalimentación a cada una de ellas en un lapso corto.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf).

### Sobre el uso de la inteligencia artificial (IA):

Si decides utilizar herramientas de inteligencia artificial (IA) durante la elaboración de tus actividades, es fundamental que hagas la referencia correspondiente, indicando qué herramienta utilizaste y cómo contribuyó a tu trabajo.



Recuerda que la IA debe emplearse como una herramienta de apoyo para mejorar tus actividades, obtener ideas o profundizar en la comprensión de algún tema. No se permite entregar directamente los resultados generados por estas herramientas sin un análisis crítico o un aporte personal, ya que esto no fomenta el desarrollo de tus habilidades.

Es importante tener en cuenta que la información proporcionada por la IA puede no ser completamente precisa, estar desactualizada o carecer de contexto adecuado. Por ello, siempre verifica la información obtenida antes de incluirla en tus trabajos. Utilizar la IA de manera responsable y ética fortalecerá tu aprendizaje y desarrollo académico.

#### **Ejemplo de cómo referenciar el uso de IA:**

##### **En el cuerpo del trabajo:**

- "Se utilizó ChatGPT para obtener ideas iniciales sobre el tema, las cuales fueron adaptadas y complementadas con información obtenida de otras fuentes académicas."
- "El diseño del esquema inicial fue apoyado por la herramienta Canva, y los elementos visuales fueron creados y editados posteriormente."

##### **En la bibliografía o referencias:**

- Canva. (2024). Canva Design Tool. Disponible en: <https://www.canva.com>



### Exámenes

1. Durante el semestre presentarás **2 exámenes parciales** de la asignatura, revisa las fechas, puesto que si se te pasan no habrá manera de recuperarlos.
2. En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.



### ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

| Unidad   | N° Actividad | Fecha de entrega | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Valor (enteros) |
|----------|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Unidad 1 | Actividad 1  | 19 febrero 2025  | <p><b>Infografía sobre los elementos del discurso expositivo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa los conceptos clave de los elementos del discurso expositivo (expositor, audiencia, mensaje, estructura).</li> <li>2. Diseña una infografía: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Usa herramientas como Canva, Piktochart o alguna otra para crear una infografía visualmente atractiva.</li> <li>○ Organiza la información con gráficos y texto que explique cada uno de los elementos del discurso.</li> <li>○ Incluye ejemplos concretos de cómo un profesional de la informática podría aplicarlos en una presentación técnica.</li> </ul> </li> <li>3. Entrega: Sube la infografía en formato PNG o PDF en la plataforma Moodle.</li> </ol> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claridad y precisión de la información.</li> <li>• Uso adecuado de imágenes y gráficos.</li> <li>• Ejemplos específicos y bien aplicados.</li> </ul> | 7%              |
| Unidad 1 | Actividad 2  | 26 febrero 2025  | <p><b>Caso: La presentación de Carlos</b></p> <p>Para realizar esta actividad encontrarás el caso en la plataforma educativa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6%              |





|                     |                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|---------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Unidad<br/>2</b> | <b>Actividad 1</b> | 12 de marzo | <p><b>Ensayo Reflexivo sobre el Rol del Expositor en el Discurso Expositivo</b></p> <p>Escribe un ensayo reflexivo en el que explores el papel del expositor en un discurso expositivo y cómo la credibilidad (ethos) y la conexión con la audiencia influyen en el éxito de la presentación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lee el material sobre el expositor en un discurso expositivo, especialmente en relación con la credibilidad y el uso de recursos retóricos.</li> <li>2. Reflexiona sobre cómo un expositor puede conectar eficazmente con su audiencia a través de sus habilidades de comunicación y conocimiento del tema.</li> <li>3. En tu ensayo, aborda los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Por qué es importante que el expositor tenga un buen conocimiento del tema y cómo impacta su ethos en la presentación?</li> <li>○ ¿Qué estrategias puede utilizar un expositor para mantener el interés de su audiencia?</li> <li>○ ¿Cómo puede el expositor adaptar su lenguaje y estilo de comunicación a diferentes audiencias?</li> </ul> </li> <li>4. Extensión del ensayo: 2 a 3 páginas.</li> </ol> <p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad de la reflexión sobre el papel del expositor.</li> <li>• Uso de ejemplos teóricos y prácticos para sustentar los argumentos.</li> <li>• Coherencia y fluidez en la redacción.</li> <li>• Profundidad en el análisis de las habilidades del expositor y su relación con la audiencia.</li> </ul> | 7% |
|---------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|



|                 |                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                 |                    |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de los requisitos de formato (extensión, ortografía y gramática).</li> <li>Uso adecuado de las referencias APA7.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
| <b>Unidad 2</b> | <b>Actividad 2</b> | 19 de marzo | <b>Caso: Presentación sobre el Cambio Climático en una Conferencia Empresarial</b><br><br>Para realizar esta actividad encontrarás el caso en la plataforma educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6% |
| <b>Unidad 3</b> | <b>Actividad 1</b> | 26 de marzo | <b>Creación y análisis de un discurso grabado</b><br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>Elige un tema de interés personal o relacionado con la licenciatura y preparar un discurso expositivo de 3 a 5 minutos. El guion debe reflejar coherencia, cohesión y el uso adecuado de conectores.</li> <li>Graba el discurso: Utilizando herramientas como su cámara de teléfono móvil, computadora o cualquier dispositivo, asegúrate de cuidar los elementos clave de la expresión oral: tono, fluidez, dicción, y uso adecuado del lenguaje corporal.</li> <li>Después de grabar, observa tu video y analizará tu desempeño utilizando la rúbrica que encontrarás en el foro de la asignatura, identificado como "Discurso-Unidad 3". En la rúbrica, se evaluarán aspectos como la claridad del mensaje, la proyección de la voz, el control del ritmo y la cohesión de ideas.</li> <li>Deberás compartir el video en este foro, para que tus compañeros utilizando la misma rúbrica hacer comentarios constructivos sobre los puntos fuertes y áreas de mejora al video. Deberás también comentar al menos 1 video de tus compañeros y subir la rúbrica evaluado su discurso.</li> </ol> | 7% |



|                 |                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                 |                    |            | <p>5. Con base en la autoevaluación y la retroalimentación recibida, el estudiante escribirá en el FORO un breve párrafo reflexivo (de 150 a 200 palabras) sobre lo aprendido en el proceso, las mejoras que planea implementar y cómo se siente respecto a su avance en la expresión oral. También deberás otórgate una calificación por esta actividad, según tu autoevaluación y la de tus compañeros.</p> <p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subir el video</li> <li>• Escribir el párrafo reflexivo</li> <li>• Retroalimentar a un compañero usando la rúbrica y subirla al foro</li> <li>• Autoevaluarse</li> </ul> |    |
| <b>Unidad 3</b> | <b>Actividad 2</b> | 2 de abril | <p><b>Caso: Laura</b></p> <p>Para realizar esta actividad encontrarás el caso en la plataforma educativa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6% |
| <b>Unidad 4</b> | <b>Actividad 1</b> | 9 de abril | <p><b>Crea una Infografía sobre Comunicación No Verbal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investiga los elementos de la comunicación no verbal sobre los cinco elementos principales: postura, gestos, uso del espacio, actitud e imagen personal. Complementa la información con ejemplos aplicados a contextos profesionales, especialmente en el área de informática y tecnología.</li> <li>2. Diseña una infografía: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utiliza herramientas como Canva, Piktochart, o cualquier software de diseño gráfico que prefieras.</li> </ul> </li> </ol>                                                      | 7% |



|                 |                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                 |                    |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asegúrate de que la infografía sea visualmente atractiva, clara y fácil de seguir. Puedes usar gráficos, iconos, y colores que ayuden a destacar la información más importante.</li> <li>○ La infografía debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Una breve descripción de cada elemento de la comunicación no verbal.</li> <li>▪ Consejos prácticos para aplicar estos elementos en presentaciones, entrevistas de trabajo o reuniones profesionales.</li> <li>▪ Ejemplos específicos aplicados al contexto de la informática (por ejemplo, cómo un desarrollador puede utilizar gestos para explicar un proyecto técnico).</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guarda tu infografía en formato PNG o PDF.</li> </ul> <p>4. Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En el foro “Infografía, Unidad 4”</li> <li>○ Sube tu infografía y acompáñala de un video donde presentes la infografía brevemente ante tus compañeros, explicando los puntos clave y cómo se puede aplicar en el ámbito profesional de tu licenciatura</li> </ul> |    |
| <b>Unidad 4</b> | <b>Actividad 2</b> | 23 de abril | <p><b>Elaboración de un video sobre Comunicación No Verbal</b></p> <p>1. Selecciona un video: Pon atención en el video cómo el orador utiliza la comunicación no verbal (postura, gestos, actitud, uso del espacio, imagen personal) para transmitir su mensaje.</p> <p><a href="#">(144) Dime cómo hablas y te diré quién eres   Jousin Palafox   TEDxTijuana - YouTube</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7% |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>2. Análisis de elementos no verbales: observa y responde las siguientes preguntas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Observa con atención cómo el presentador utiliza la postura. ¿Cómo se posiciona? ¿Qué mensaje transmite con su postura (confianza, apertura, nerviosismo, etc.)?</li> <li>○ Evalúa el uso de gestos. ¿Son congruentes con lo que está diciendo? ¿Ayudan a enfatizar las ideas principales o resultan distractores?</li> <li>○ Reflexiona sobre el uso del espacio. ¿Se desplaza por el escenario de forma adecuada o permanece estático? ¿Qué efecto tiene este movimiento (o falta de él) en la audiencia?</li> <li>○ Analiza la actitud del orador. ¿Qué actitud percibes (positiva, cercana, distante, autoritaria)? ¿Cómo crees que afecta su mensaje?</li> <li>○ Examina la imagen personal del presentador. ¿Crees que su forma de vestir y presentarse es adecuada para el contexto profesional? ¿Cómo influye su apariencia en la percepción del público?</li> </ul> <p>3. Entrega del análisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elabora un documento en formato de ensayo (mínimo 600 palabras), donde analices cada uno de los elementos de la comunicación no verbal mencionados arriba. Sé claro y específico en tus observaciones, utilizando ejemplos del video (menciona el minuto y segundo exacto).</li> <li>○ Finalmente, evalúa si la comunicación no verbal del presentador complementa o contradice el mensaje verbal. Justifica tu respuesta.</li> </ul> <p>4. Presentación del trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Envía tu ensayo en un archivo PDF a través de la plataforma antes de la fecha límite.</li> </ul> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                 |                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|-----------------|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                 |                    |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elabora tus referencias APA 7</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| <b>Unidad 5</b> | <b>Actividad 1</b> | 30 de abril | <p><b>Creación de una Presentación con Apoyo Visual</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elige un tema relacionado con tu área de estudio o interés personal.</li> <li>2. Desarrolla una presentación de 10 diapositivas donde utilices los tipos de apoyo visual mencionados en la Unidad 5: texto, imágenes, gráficas y tablas.</li> <li>3. Asegúrate de aplicar correctamente los principios de sintaxis, coherencia y cohesión al diseñar el texto de las diapositivas.</li> <li>4. En la parte de diseño, utiliza armonía de colores y tipografía adecuada para hacer tu presentación visualmente atractiva y clara.</li> <li>5. Graba un video de 3 minutos presentando tu trabajo y explicando cómo has empleado los elementos visuales en la presentación.</li> <li>6. Utiliza todos los recursos, herramientas que has aprendido en las unidades anteriores</li> <li>7. Sube el vínculo en la plataforma educativa para ver el video.</li> </ol> <p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura: Presentación clara y coherente</li> <li>• Uso de apoyos visuales: Adecuación y efectividad de imágenes, tablas, gráficas y texto</li> <li>• Diseño: Armonía de colores, elección de tipografía</li> <li>• Claridad en la exposición oral: Claridad, organización y dominio del tema</li> <li>• Creatividad: Innovación en el uso de los recursos visuales</li> </ul> | 7% |



|                 |                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|-----------------|--------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Unidad 5</b> | <b>Actividad 2</b> | 7 de mayo  | <b>Responde el siguiente cuestionario y adjúntalo a la plataforma</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué importancia tiene la definición clara del objetivo en una presentación oral?</li> <li>2. Explica cómo la selección de información influye en la credibilidad de una presentación.</li> <li>3. ¿Cuál es la relación entre las ideas principales y secundarias en una presentación?</li> <li>4. ¿Qué papel juegan las imágenes en una presentación visual?</li> <li>5. ¿Cómo contribuye el uso de una tipografía adecuada al diseño de una presentación visual?</li> </ol> <p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuestas amplias con tus propias palabras, desde lo que comprendiste, sin copiar</li> <li>• Textos coherentes sin faltas de ortografía</li> <li>• Referenciar en APA 7 los materiales revisados para dar respuesta al cuestionario</li> </ul> | 7% |
| <b>Unidad 6</b> | <b>Actividad 1</b> | 14 de mayo | <b>Video sobre: El manejo del tiempo en presentaciones ejecutivas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una presentación ejecutiva basada en los conceptos de la Unidad, debes incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las características de una presentación ejecutiva</li> <li>• El manejo del tiempo</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7% |



|                 |                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|-----------------|--------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                 |                    |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomendaciones prácticas de la presentación</li> <li>• Elementos indispensables para su desarrollo</li> </ul> <p>2. Aloja el video en la nube y escribe el vínculo en la plataforma educativa</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno debe ser quien aparezca en el video</li> <li>• El video debe tener una duración entre 3 y 4 min</li> <li>• Claridad y fluidez en la exposición oral</li> <li>• Profundidad del contenido explicado</li> <li>• Uso de ejemplos o experiencias para ilustrar conceptos</li> <li>• Calidad técnica del video (audio e imagen)</li> </ul>     |    |
| <b>Unidad 6</b> | <b>Actividad 2</b> | 21 de mayo | <p><b>Cuestionario de reforzamiento</b></p> <p>1. En un audio responde el siguiente cuestionario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es una presentación ejecutiva y cuál es su propósito principal?</li> <li>• Menciona al menos tres características esenciales de una presentación ejecutiva y explica su importancia.</li> <li>• ¿cuáles son los pasos clave en la preparación de una presentación oral efectiva?</li> <li>• ¿Por qué es importante practicar frente a un espejo o grabarse antes de una presentación?</li> <li>• ¿Qué estrategias propone Goleman (2017) para dirigir la atención hacia la meta durante una presentación?</li> </ul> | 6% |





|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe dos técnicas de relajación mencionadas en la unidad y explica cómo pueden ayudar a reducir el estrés antes de una presentación.</li> <li>¿Por qué es crucial planificar el tiempo de cada sección de una presentación?</li> </ul> <p>2. En la plataforma Moodle tienes un micrófono el cual te permitirá hacer una grabación de esta actividad.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respuestas adecuadas y completas al cuestionario</li> <li>Se calificará la fluidez, tono, voz, dicción y vicios del lenguaje muletillas</li> <li>Uso de las técnicas de la expresión oral utilizadas</li> </ul> |            |
|  |  |  | <b>Total actividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>80%</b> |

## BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- McEntee de Madero, E. y Fernández, A. (1993). *Comunicación oral: El arte y ciencia de hablar en público: Guía para el estudiante* (3ª ed.). Alhambra.
- Müller, M. (2010). *Técnicas de comunicación oral* (2ª ed.). Costa Rica: Editorial UCR.
- Pawlik, J. (1996). *Teoría del color*. España: Paidós.
- Sierra, S. (2016) *Usos y riesgos de la lengua en el lenguaje*. Córdoba, Argentina: Editorial Brujas.
- Velásquez, J. (2012). Principios básicos de diseño gráfico aplicados a la preparación de ayudas visuales para presentaciones científicas y de negocios. *Estudios Gerenciales*, 28(123), 167-189. Recuperado de: <https://biblat.unam.mx/hevila/Estudiosgerenciales/2012/vol28/no123/10.pdf>



## CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

| GRUPO | VIDEOCONFERENCIA                   | FECHA      | ASESOR (A)                   |
|-------|------------------------------------|------------|------------------------------|
| 8396  | 1. Presentación y forma de trabajo | 24-02-2025 | Marlene Olga Ramírez Chavero |
| 8396  | 2. Dudas unidad 1 y 2              | 24-03-2025 |                              |
| 8396  | 3. Dudas unidad 3 y 4              | 21-04-2025 |                              |
| 8396  | 4. Dudas unidad 5 y 6              | 19-05-2025 |                              |

## EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación.

- Exámenes Parciales:**

| PARCIAL | UNIDADES<br>(que lo integran) | VALOR<br>(núm. enteros) | FECHA DE APLICACIÓN       |
|---------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1ro.    | 1 a 3                         | 10 %                    | 24 al 30 de abril de 2025 |
| 2do.    | 4 a 6                         | 10 %                    | 26 al 31 de mayo de 2025  |

- Global. Examen único**

| Valor | Requisitos | Aplicación de global                |
|-------|------------|-------------------------------------|
| 100%  | Ninguno    | 6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025 |



## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

| Concepto           | Porcentajes  |
|--------------------|--------------|
| Actividades        | 80 %         |
| Exámenes parciales | 20 %         |
| <b>Total</b>       | <b>100 %</b> |

- Escala de evaluación:

| Rango        | Calificación |
|--------------|--------------|
| 1.00 a 5.99  | 5            |
| 6.00 a 6.49  | 6            |
| 6.50 a 7.49  | 7            |
| 7.50a 8.49   | 8            |
| 8.50 a 9.49  | 9            |
| 9.50 a 10.00 | 10           |

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

| Nombre                       | Grupo | Correo electrónico   |
|------------------------------|-------|----------------------|
| Marlene Olga Ramírez Chavero | 8396  | mramirez@fca.unam.mx |

**“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”**

**SÉNECA**