



# PLAN DE TRABAJO

## LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Licenciatura en Administración
2. 8° semestre

## DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre:</b>	Administración de Empresas Familiares
<b>Clave(s):</b>	0087
<b>Tipo:</b>	Optativa
<b>Plan de Estudios:</b>	Plan 2012 (actualizado 2016)

## FECHAS DEL SEMESTRE:

<b>Inicio semestre:</b>	12 de febrero de 2024
<b>Fin del semestre:</b>	21 de junio 2024
<b>Plataforma educativa:</b>	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	02 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	15 y del 17 al 21 de junio 2024
<b>Registro de calificaciones en actas:</b>	
<b>Consulta de calificaciones a partir del:</b>	

## DATOS GENERALES

---

### Objetivo general:

Comprender y analizar el comportamiento de las empresas familiares sobre la base del estudio de un marco conceptual y una visión estratégica gerencial para el mejoramiento de los procesos organizacionales propios de la naturaleza de una empresa de carácter familiar.

### Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Conceptualización y características de las empresas familiares	10	0
2	Análisis del panorama económico de las empresas familiares en México	6	0
3	Características de los procesos de administración de las empresas familiares	12	0
4	La empresa familiar y la visión estratégica	8	0
5	Proceso de sucesión en las empresas familiares. Relevo generacional	6	0
6	Herramientas para la permanencia y continuidad de la empresa familiar	6	0
7	Perspectiva de la empresa familiar en un entorno globalizado	10	6
<b>Total</b>		60	6
<b>Suma total de horas</b>		64	

## BIENVENIDA

---

**Apreciables alumn@s:**

**Les doy la más cordial bienvenida a esta aventura intelectual:**

Con este Plan de actividades conocerán como trabajar los diversos temas de la asignatura, **Administración de Empresas Familiares**, así como la forma de evaluar su aprendizaje y desempeño, a lo largo del periodo lectivo.

Para conocer y resolver todas sus preguntas y dudas estaré a sus órdenes en la oficina de la Secretaría de Personal Docente, o bien por correo. ([sua\\_almaguer@fca.unam.mx](mailto:sua_almaguer@fca.unam.mx)).

Es de vital importancia su participación en la primera semana de asesorías presenciales, para explicarles el plan de trabajo, calificaciones parciales y contestarles cualquier duda para el inicio de su estudio y comentarles cómo se asentará la calificación final.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

---

Estaré asesorándote durante el presente semestre, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje.

No dejes de participar en las asesorías tantas veces como lo consideres necesario.

## FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

---

Revisaré en tu carpeta de evidencias el desarrollo de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a **una semana después de entregar la actividad**, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

## ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

---

**Disponer de una carpeta tamaño carta de tres argollas, con separadores para cada uno de los temas y unidades que anota el programa de la asignatura.**

***Contenido de la carpeta de evidencias de trabajo:***

1.- Capítulo inicial:

***Introducción:***

Índice temático (contenido de toda la carpeta), reflexión inicial (respuesta a preguntas), programa(s) de actividades personal (gráfica de Gantt), plan de trabajo del profesor, programa de la asignatura) y fotografía de la bibliografía recomendada.

- 1.1. Unidad 1 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).
- 1.2. Unidad 2 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).
- 1.3. Unidad 3 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).
- 1.4. Unidad 4 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).
- 1.5. Unidad 5 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).
- 1.6. Unidad 6 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).
- 1.7. Unidad 7 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).

2.- Consulta en la página Web de la FCA el Programa de la Asignatura (Plan de Estudios) y en la página del SUAyED el Plan de Trabajo del profesor, imprímelos e incorpóralos a la carpeta, en el primer separador, que será el de Introducción.

**Actividad colaborativa: Contacto y visita a una empresa familiar, para documentar su estructura de organización y su participación en ella, descripción de familiares colaborando en ella y participación en el giro empresarial**

Deberán trabajar en grupos de tres alumnos para esta actividad colaborativa, para ello consultarse por correo para la conformación de los equipos de trabajo o bien por las sesiones de Zoom que se programarán a través del chat del aula virtual(Moodle)

Anotar en su programa de actividades las reuniones y visitas a la empresa

3.- Redacta en una cuartilla la siguiente reflexión:

3.1 ¿Qué espero obtener al cursar esta asignatura? y

3.2 ¿Qué compromiso asumiré al estudiar este curso?

4.- Diseñarán un programa personal de actividades (Gráfica de Gantt), para planear el estudio y desarrollo de cada capítulo o unidad, tomando como referencia obligatoria la fecha de inicio y término del semestre lectivo.

5.- Consultarán en la bibliografía recomendada los temas de la asignatura (Pueden consultar la Biblioteca digital de la FCA) y ustedes imprimirán los materiales de estudio, para formar sus apuntes e incorporarlos en su carpeta de papeles de trabajo:

5.1) Capítulos de libros recomendados (Bibliografía del programa de la asignatura)

5.2) Artículos de revistas y/o (Hemerografía recomendada)

5.3) Documentos obtenidos en Internet (Solamente búsqueda avanzada y documentos en PPT y PDF)

En total serán siete capítulos y uno introductorio, que deberán incluir en la carpeta (un separador por cada tema) y aplicar el Proceso recursivo para el estudio y aprendizaje de los temas:

(Pre lectura, lectura y re lectura así, como pre escritura, escritura y re escritura).

6.- Incluirán en la carpeta todos los materiales (Fuentes de consulta) que utilicen para estudiar, anotando en cada uno la fecha de trabajo y sus comentarios (se recomienda subrayar con colores sus notas).

Recuerden que es obligatorio tres materiales de consulta y apoyo, el primero de la bibliografía básica, el segundo de revistas periódicas y el tercero de Internet = Sólo búsqueda avanzada= (Capítulos de libro, papeles de trabajo, fichas bibliográficas, documentos y consultas en la Web, únicamente en PDF o PPT)

7.- Consultarán, leerán y estudiarán la bibliografía asignada, misma que será de lectura obligatoria y análisis del tema.

8.- Efectuarán el estudio, análisis y desarrollo del tema de cada unidad.

Se deben apoyar con las respuestas a las siguientes preguntas:

¿Qué es; Cómo es; Quién lo hace; Dónde se hace; Cuándo se hace; Con quién se hace; Con qué se hace; ¿Para quién lo hace?

9.- Al final de cada Unidad redactarán el desarrollo de cada tema que será enviada por correo al asesor y se termina con un resumen, que será el cierre de cada tema y lo incluirán en la carpeta con todos los papeles de trabajo.

10-. Solicitarán al asesor:

Les explique y resuelva las dudas o terminología que no comprendan, puede ser por correo electrónico.

11.- Es obligatorio presentar la carpeta de evidencias y papeles de trabajo a revisión, Por lo menos una vez por mes o cada dos temas trabajados.

12.- Al terminar el estudio, desarrollo y trabajo de las siete unidades deberán enviar por correo todos los resúmenes efectuados.

13.- Se debe adquirir el libro " Un proyecto de vida para directivos" de la Lic. María Elisa Acosta González, Editorial Porrúa

Se deben contestar todas las preguntas de este libro y será parte de la calificación final.

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

## EXÁMENES

---

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1; 2 y 3	40
2do.	4; 5 y 6	40
3ro.	7	20

- Global. Examen único

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Presentar carpeta de estudio y libro con respuestas	15 y del 17 al 21 de junio 2024

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

---

### Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	30 %
Actividades colaborativas	20 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	20 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### Escala de evaluación:



Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

---

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

---

Nombre	Correo electrónico
Mtro. Gustavo Almaguer Pérez	sua_almaguer@fca.unam.mx

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**

**Paulo Freire**