



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

- Lic. en Administración 6° Semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Desarrollo de habilidades Gerenciales
Clave(s):	0097
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	Plan 2012(actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno desarrollará habilidades para un eficaz desempeño en sus funciones directivas, tomando como base las relaciones interpersonales, grupos de trabajo, la estructura organizacional, reglas informales, tipos de subordinados, funciones y roles del directivo

Contenido temático:

Temas		Teóricas	Prácticas
1	Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones	4	0
2	Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	6	0
3	Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización	8	0
4	Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos	8	0
5	Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de “Jefe-líder” en diferentes tipos de circunstancias	8	0
6	Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas	8	0
7	Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos	8	0
8	Desarrollo de habilidades para la negociación	6	0
9	Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas	8	0
Total		64	
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Estimados alumnas y alumnos, los invito a que redescubramos juntos la manera en que las habilidades personales, interpersonales y grupales, conforman y fundamentan la práctica directiva eficaz, así como discutir y analizar casos en dónde se pongan a prueba no solo las teorías administrativas aprendidas hasta ahora, sino también generar formas creativas de resolverlas, como sucede en el día a día de un Gerente o Director de una organización. |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. La importancia de la asignatura de Desarrollo de Habilidades Gerenciales es por un lado comprender las características distintivas de cada tipo de dirección, con el fin de que el alumno pueda aprender, analizar, evaluar, practicar y aplicar las habilidades gerenciales, desde que es estudiante.
2. El contenido de la asignatura le permitirá al estudiante, que a través de la discusión, los casos prácticos y los nuevos conocimientos teóricos pueda generar el andamiaje necesario entre la teoría académica y la práctica laboral.
3. Esta asignatura permite vincular todos los conocimientos de los semestres anteriores, desde las teorías básicas administrativas, como los temas superiores contables, legales, operativos, etc. En donde los directivos se les presenta casos de manera cotidiana y tienen que resolverlo de forma, creativa, innovadora, inteligente y con estrategias directivas para salir adelante. |

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Requisitos para el envío de las actividades:

1. La forma en que vamos a trabajar en el semestre es a través de varias actividades, como a continuación te menciono:
 - a) Investigación teórica de los temas que deberán ser subidos en la plataforma, **En formato PDF exclusivamente**, con la intención de generar en el alumno las bases suficientes de discusión en el chat en la plataforma educativa de la FCA
 - b) Casos prácticos de situaciones hipotéticas y reales que los empresarios enfrentan, que serán analizados aplicando el método de aprendizaje llamado “Metodología del caso” en donde se subirán a la plataforma educativa de Moodle. **Exclusivamente en formato PDF**
 - c) Temas de Discusión a través del chat de la plataforma educativa, en donde la profesora será quien ponga los temas y tomará en cuenta la discusión anidada de cada estudiante, siempre y cuando aplique los criterios que se integrarán en cada discusión.
 - d) Los trabajos de investigación deberán de contener introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía en formato APA

- e) Elaboración de mapas mentales y conceptuales, que contengan por un lado, la parte el sustento teórico del programa y por otro lado, la aplicación práctica de cada alumno. Se subirá a la plataforma **en formato PDF**
2. Los requisitos para presentar cada examen parcial es haber cumplido por lo menos con el 50% de las actividades realizadas por el estudiante entre cada examen parcial.
 3. Para el examen global no se requiere algún requisito previo.

CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES:

- Seguimiento preciso de la instrucción de cada actividad
- Estructura correcta del tipo de documento solicitado
- Capacidad de análisis, exposición y argumentación
- Ortografía y redacción
- Utilización de referencias, citas, etcétera conforme al modelo APA

Consulta a tu asesor en las primeras semanas del semestre para resolver dudas sobre el plan de trabajo y mantén comunicación constante para retroalimentar tus avances, específicamente de los trabajos que entregas y dudas que se presenten.

EXAMENES PARCIALES: Las actividades de aprendizaje determinadas son obligatorias, por lo que deberás enviarlas antes de cada examen parcial.

NOTA: Es requisito indispensable presentar mínimo **un examen parcial** así mismo todas las actividades señaladas para considerar acreditar la asignatura.

EXAMEN GLOBAL: Si optas por el examen global, no hay requisito alguno para su presentación

NOTA: recuerda que debes inscribirte al examen global, si es que deseas presentarlo.

|

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3 Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

[]

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones	Actividad 1 (Individual)	Elabora un cuadro matricial, en donde muestres de forma vertical los tres niveles de la pirámide gerencial y de forma horizontal, indiques por cada nivel gerencial lo siguiente: a) Niveles organizacionales (columna 2) b) Nombres de los puestos que ocupan (columna 3) c) Tipo de planeación que generan (columna 4) d) Lapso de tiempo de su planeación (columna 5) e) Actividades que realiza cada nivel gerencial (columna 6). Elabora la actividad en Excel y en la parte inferior haz la explicación de cada una de ellas.	Sy Corvo, Helmut. (11 de octubre de 2019). Niveles organizacionales o pirámide organizacional. Liferder.	6 pts
Unidad 1	Actividad 2 (Individual)	Integra dentro un cuadro matricial la clasificación de las organizaciones de acuerdo con los siguientes criterios: a) De acuerdo con el origen de su capital b) De acuerdo con la personalidad Jurídica c) De acuerdo con la actividad que desarrollan d) De acuerdo con el sector al que pertenecen	Secretaría de Economía - SE Nacional Financiera – Nafin Código de Comercio SHCP	4 pts

Unidad	N Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		e) De acuerdo con la rama de la economía que desarrollan f) De acuerdo con el tipo de sociedad que registran g) De acuerdo con el tamaño de la empresa h) De acuerdo con el fin que persiguen Con el cuadro anterior, ejemplifica 5 empresas reales de diferente sector económico y estructúralo con base en los ocho criterios de clasificación de la información investigada.		
Unidad 2: Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	Actividad 2 (Individual)	Realiza un mapa conceptual explicando esquemáticamente: 1. ¿Qué es la función directiva? 2. ¿Qué son y cómo se clasifican las siguientes cualidades: Aptitudes, conocimientos, habilidades, destrezas y experiencias que debe tener una función directiva. 3. Indica y explica los pasos para la toma de decisiones directivas y ejemplifícalo. 4. Con los tres puntos anteriores haz un análisis personal, describiendo cuáles aptitudes, conocimientos, habilidades, destrezas y experiencias te están preparando para una función directiva a futuro e incorpóralas en tu trabajo.	(Newstrom, Dirección getión para lograr resultados, 2007)	6 pts
Unidad 2:	Actividad 2 (Individual)	Baja de la plataforma el cuestionario de evaluación de habilidades directivas personales, contéstalo y comenta al final del cuestionario lo que descubres de tus propias habilidades directivas.		2 pts

Unidad	N Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 3: Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización	Actividad 1 (Colaborativa)	Revisa los dos videos que hablan sobre el proceso del Estudio de Método del caso y comenta en el chat grupal tu opinión sustentada	Foro de la plataforma	2 pts
Unidad 3:	Actividad 2 (Individual)	Haz una investigación detallada de las diferentes teorías motivacionales, separando las intrínsecas de las extrínsecas en los modelos de dirección y debajo de cada teoría pon un ejemplo.	Newstrom, Dirección gestión para lograr resultados, 2007	6 pts
Unidad 4: Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos	Actividad 1 (individual)	Para esta unidad realiza los siguiente: a) Baja de la plataforma el cuestionario de “Diagnóstico para la formación de equipos efectivos de trabajo” b) Respóndelo con toda honestidad c) Anota y comenta al final del cuestionario los elementos que te llamaron especialmente la atención e indica el porqué.	Whetten, David. Desarrollo de habilidades directivas, 2011	2 pts
Unidad 4:	Actividad 2 (Individual)	Investiga lo siguiente y posteriormente participa en el foro general: 1. ¿Cuáles son las características para generar el trabajo en equipo eficaz?	Whetten, David. Desarrollo de habilidades directivas, 2011	4 pts

Unidad	N Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<ol style="list-style-type: none"> 2. ¿Cuáles son las técnicas para el desarrollo de equipos de trabajo? 3. ¿Cómo debe un director manejar las etapas del conflicto en los equipos de trabajo? 4. ¿Cuáles son los roles que construyen las relaciones humanas en un equipo de trabajo Vs. Cuáles son los roles que bloquean las relaciones humanas en un equipo de trabajo? 5. Resuelve el caso práctico sobre el tema de trabajo en equipo. 	Griffin, Ricky y Van Fleet, David. Habilidades Directivas evaluación y desarrollo, 2016	
Unidad 4:	Actividad 3 (Colaborativa)	Participa en el foro general, con las preguntas que ahí se indican	Foro general	2 pts
Unidad 5: Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de “Jefe-líder” en diferentes tipos de circunstancias	Actividad 1 (Individual)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga y esquematiza el Grid Gerencial o malla gerencial. 2. Con lo anterior, reflexiona y da tu opinión sobre los diferentes tipos de gerentes 3. Adicionalmente Investiga las funciones de un Jefe Vs. Líder 4. Con el punto 1 y 3, relaciona las funciones los tipos de liderazgo del grid gerencial 5. Explica ¿Qué es el poder y la autoridad directiva? 6. ¿Cuántos tipos de poder y autoridad existen en la dirección? 7. Correlaciona el punto 6 y 7 y explica en consecuencia las características del líder de acuerdo a los tipos de autoridad y poder 	<p>Whetten, David. Desarrollo de habilidades directivas, 2011</p> <p>Griffin, Ricky y Van Fleet, David. Habilidades Directivas evaluación y desarrollo, 2016</p> <p>Betof, Edward, Líderes que forman líderes, 2011</p> <p>Maxwell, John. El ABC del liderazgo, 2007</p>	4 pts

Unidad	N Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 5:	Actividad 2 (Individual)	Baja de la plataforma el cuestionario de evaluación personal de tu nivel de liderazgo. Una vez que obtengas el resultado, indica cuál sería el camino para mejorar tu nivel de liderazgo (en caso de requerirlo)		2 pts
Unidad 6: Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas	Actividad 1 (Individual)	<ul style="list-style-type: none"> a) Descarga el documento llamado “Consejos directivos eficientes” y lleva a cabo un proceso de análisis a detalle. b) Posteriormente investiga las características de Consejos directivos ineficientes y, c) Finalmente haz una correlación entre ellos adicionando aquellos puntos que deberían de existir para mejorar la eficiencia de las reuniones de trabajo productivas. 	Caso IPADE – sólo para fines de estudio	4 pts
Unidad 6:	Actividad 2 (Colaborativa)	Con la investigación del punto anterior, participa en el foro general con tu opinión sustentada, tanto en la investigación, como en tu experiencia laboral (en caso de tenerla)	Foro general	2 pts
Unidad 7: Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente	Actividad 1 (Individual)	Descarga el cuestionario y contéstalo detalladamente para que evalúes tus habilidades y estilos de comunicación		2 pts

Unidad	N Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
en puestos directivos				
Unidad 7:	Actividad 2 (Individual)	1. Investiga ¿Cuáles son las formas de comunicación organizacionales, elaborando un mapa conceptual, en los siguientes ámbitos de comunicación: <ol style="list-style-type: none"> Comunicación interpersonal Comunicación en red o en equipos de trabajo Comunicación electrónica Comunicación Informal Comunicación eficaz 	Griffin, Ricky y Van Fleet, David. Habilidades Directivas evaluación y desarrollo, 2016	4 pts
Unidad 7:	Actividad 3 (Individual)	Descarga el caso de “Problemas de comunicación” y resuélvelo a través de la metodología del estudio de caso, subiendo tú análisis individual a la plataforma	Caso IPADE – sólo para fines de estudio	6 pts
Unidad 8: Desarrollo de habilidades para la negociación	Actividad 1 (Individual)	Investiga y sube a la plataforma tu trabajo. <ol style="list-style-type: none"> ¿Qué es la negociación directiva? ¿Cómo afecta la cultura y la globalización en los procesos de dirección? ¿Cuáles son los modelos de negociación directiva? Explica y ejemplifica cada una de ellas ¿Cómo generar un ambiente o clima de negociación? ¿Cuáles son las habilidades humanas que debe desarrollar un director para tener una negociación efectiva? ¿Cuáles son las objeciones y obstáculos de una negociación? 	Guerra Muñoz. Fernando, Estrategias de negociación, 2018	4 pts

Unidad	N Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		7. Elabora una planeación estratégica de negociación eficaz y que contenga el modelo ganar-ganar		
Unidad 8:	Actividad 2 (Colaborativa)	Participa en el foro general dando tu punto de vista, considerando tanto lo investigado como tu experiencia laboral (en su caso)	Foro general	2 pts
Unidad 9: Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas	Actividad 1 (Individual)	<p>Imagina que tienes en este momento una situación de pérdida de trabajo y tienes que mantener a tu familia y que sólo tienes ahorros para dos meses de subsistencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Qué vas a hacer para resolverlo? ¿Qué significa el sentido de urgencia vs. Adaptación a la supervivencia? Investiga la biografía de Leonardo Da Vinci, Thomas Alva Edison, Nikola Tesla, Steven Spielberg y Steve Jobs. Y explica las características comunes y diferentes entre cada uno. Con la investigación anterior, reflexiona acerca de tu nivel de creatividad <p>Investiga y elabora un mapa mental de los procesos creativos de una persona</p>	Goleman, Daniel. Kaufman Paul, Ray Michael. El espíritu Creativo, 2000	4 pts
Unidad 9:	Actividad 2 (Colaborativa)	<p>Participa en el foro general opinando:</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son sus detonadores de la creatividad? ¿Cuáles son los elementos de la innovación? ¿Cómo puede la creatividad generar innovación? 	Foro general	2 pts
Ponderación total de las actividades				70

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

Número de exámenes parciales	UNIDADES que lo integran	VALOR (núm. enteros)
1º	21, 2, 3	10 %
2º	4, 5, 6	10 %
3er	7, 8, 9	10 %

- **Global Examen ÚNICO**

Valor	Requisitos	Aplicación del global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio de 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60%
Actividades colaborativas	10%
Exámenes parciales	30%
Otro	00%
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55 a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
María Angélica Contreras Martínez	angie_conmar@yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire