



PLAN DE TRABAJO

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES
Clave(s):	0097
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

- LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN 5º y 8º semestre

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno desarrollará habilidades para un eficaz desempeño en sus funciones directivas, tomando como base las relaciones interpersonales, grupo de trabajo, la estructura organizacional, reglas informales, tipos de subordinados, funciones y roles del directivo

Contenido temático:

TEMA		Teóricas	Prácticas
1	Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones	4	0
2	Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	6	0
3	Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización.	8	0
4	Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos.	8	0
5	Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de "jefe-líder" en diferentes tipos de circunstancias	8	0
6	Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas	8	0
7	Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos	8	0
8	Desarrollo de habilidades para la negociación	6	0
9	Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas	8	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Jóvenes universitarios bienvenidos a este nuevo semestre 2024-2 estaré presente asesorándote y mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario. |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección requieren cierto perfil y habilidades para la correcta toma de decisiones y ejecución de la estrategia.

En esta asignatura tendrás la oportunidad de conocer y desarrollar habilidades que favorezcan la tomar decisiones en los diferentes roles jerárquicos, así como teorías y enfoques de la motivación para su aplicación en los equipos de trabajo, guiándolos hacia el alto rendimiento y en la ejecución del liderazgo efectivo.

Por otra parte, dentro de la práctica del desarrollo de las habilidades gerenciales existen diversos enfoques y autores que escriben al respecto. Algunos tendrán orientación al trabajo en equipo y manejo de personal, algunos más tendrán orientación al desarrollo integral de todas las funciones de la administración (Planeación, organización, dirección y control), así como la comunicación y negociación asertiva, enfocados en la generación del proceso creativo.

Las actividades de aprendizaje del Desarrollo de Habilidades Gerenciales, se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico o proponer acciones derivadas de los aprendizajes significativos propios de los contenidos temáticos de la asignatura. |

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizajes deberás desarrollarlas de acuerdo con los objetivos de cada unidad de la asignatura y estas deberán ser entregadas por correo electrónico (ptorres@fca.unam.mx) o bien por la plataforma de la Materia.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberán buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera, tu trabajo deberá contener al menos dos fuentes mesográficas diferentes a los

apuntes electrónicos. Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y hacer **la citación** de fuentes en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>.

Sugiero desarrolla tus actividades antes de presentar los exámenes parciales, lo que te permitirá una forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, respetando la organización de tiempos y revisión de materiales; búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, resolver casos prácticos, recuerden que puedes acudir a las asesorías en sus diferentes modalidades (correo, plataforma, zoom, etc.) en el momento que así lo desees

EXAMENES

PARCIAL	UNIDADES	PORCENTAJE (PUNTOS)
1	Unidad 1, 2 y 3	15%
2	Unidad 4, 5 y 6	15%
3	Unidad 7, 8	10%

	EXAMENES	40%
	ACTIVIDADES	<u>60%</u>
TOTAL		100%

Los exámenes parciales serán en procesador Word, a través de correo electrónico o plataforma; los cuales se aplicarán cuando así lo deseen, respetando la fecha última de asesorías; las actividades deben ser envidas por la plataforma, donde recibirán retroalimentación de cada una de ellas.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía	Unidad
UNIDAD 1: Perfil de los directivos gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones.	ACTIVIDAD 1	Investiga el concepto de habilidad gerencial y el perfil con (Conocimiento lo que sabes; habilidad lo que puedes; y actitud lo que quieres) de los gerentes Elabora tu actividad en un procesador de textos e incluye una reflexión final sobre los aspectos que puedes y quieres modificar, cuida la ortografía, e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	Arroyo, R. (2012) habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia. ECOE Ediciones.	3
	ACTIVIDAD 2	Ejercicio <i>DESARROLLAR LAS HABILIDADES GERENCIALES.</i> Del ejercicio No. 1 resuelve tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	DOCUMENTO EN SECCION DE PLATAFORMA (EJERCICIO No. 1)	2
UNIDAD 2 Desarrollo de habilidades para	ACTIVIDAD 1	Habilidades para el proceso de toma de decisiones y los criterios más frecuentes en los diferentes niveles jerárquicos. Desarrolla tu actividad en un procesador de textos e incluye una reflexión final sobre los aspectos más relevantes en la toma de decisiones, cuida la	Hellriegel, D. et. al. (2016) Habilidades directivas, evaluación y desarrollo. México: CENGAGE LEARNING.	3

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía	Unidad
la toma de decisiones		ortografía, e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas de la plataforma.		
	ACTIVIDAD 2	<p>Ejercicio AUTOEVALUACIÓN SOBRE APTITUDES PARA LA TOMA DE DECISIONES</p> <p>Del ejercicio resuelve tu actividad en un procesador de textos, con los aspectos más desarrollados de tu personalidad para la toma de decisiones, cuida la ortografía y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	DOCUMENTO EN SECCION DE PLATAFORMA (EJERCICIO No. 2)	2
UNIDAD 3 Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización	ACTIVIDAD 1	<p>Con base en las diferentes teorías de la motivación diseña un programa de motivación que incluya los factores relacionados con la motivación.</p> <p>*Identidad grupal *Empatía *Confianza *saber delegar</p> <p>Desarrolla tu actividad en un procesador de textos e incluye una reflexión final sobre los aspectos más relevantes de la motivación, cuida la ortografía, e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	Lussier, R. y Achual, CH Liderazgo, Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades 4ª edición. México: CENAGE Learning Arroyo, R. (2012) habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia. ECOE Ediciones.	4
	ACTIVIDAD 2	<p>Ma. Del Rosario Ruiz T. y Ana Arteaga C. (2021) Proactividad en el ámbito laboral</p> <p>Del artículo anterior da respuesta al cuestionario final e integra una conclusión cuida la ortografía, y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	DOCUMENTO EN SECCION DE PLATAFORMA (Caso Proactividad en el ámbito laboral)	3
	ACTIVIDAD 1	<p>Características principales y aspectos más relevantes para desarrollar un equipo de trabajo.</p> <p>Equipo funcional Equipo transfuncional</p>		

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía	Unidad
UNIDAD 4 Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de quipos		Virtual Autodirigido (EAD) Desarrolla tu actividad en un procesador de textos e incluye una reflexión final sobre los aspectos más relevantes de los equipos de trabajo, cuida la ortografía, e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016) habilidades directivas, evaluación y desarrollo. México: ENAGE Learning	3
	ACTIVIDAD 2	Da respuesta a estas 2 actividades, la primera te llevará a conocer el inventario de motivación personal y la segunda da respuesta a las preguntas del caso MOTIVAR A LAS PERSONA: LOS BONOS PUEDEN RESULTAR CONTRAPRUDECENTES Elabora tu actividad en un procesador de textos e incluye una reflexión final sobre los aspectos más relevantes de tu estilo de motivación, cuida la ortografía y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	DOCUMENTOS EN SECCION DE PLATAFORMA 1. Inventario de motivación personal. Caso motivar a las personas LOS BONOS PUEDEN RESULTAR CONTRAPRUDECENTES	3
UNIDAD 5 Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de Jefe-líder” en diferentes tipos de circunstancias	ACTIVIDAD 1	Liderazgo y poder en la organización, relación jefe-líder en las organizaciones; estilos de liderazgo (Grid gerencial) <ul style="list-style-type: none"> ✓ directivo ✓ apoyo ✓ participativo ✓ centrado en el logro Elabora tu actividad en un procesador de textos e incluye una reflexión final sobre los aspectos más relevantes de los estilos de liderazgo, cuida la ortografía, e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	Lussier, R. y Achnau, CH Liderazgo, Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades 4ª edición. México: CENAGE Learning Arroyo, R. (2012) Habilidades Gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia. ECOE Ediciones.	3
	ACTIVIDAD 2	AUTODIAGNOSTICO DEL ESTILO DE LIDERAZGO, lista de verificación para determinar nuestra capacidad de liderazgo.	DOCUMENTO EN SECCION DE PLATAFORMA (Autodiagnóstico del estilo de liderazgo, lista de verificación para determinar nuestra capacidad de liderar)	2

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía	Unidad
		Elabora tu actividad en un procesador de textos e incluye una reflexión final sobre los aspectos más relevantes de los estilos de liderazgo, cuida la ortografía y súbela a la sección de tareas de la plataforma.		
UNIDAD 6 Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas	ACTIVIDAD 1	<p>Uribe R. Ana Fernanda, Molina L., Contreras T. Barbosa R y Espinosa M. (2013), liderar equipos de desempeño, un gran reto para las organizaciones actuales. Visto en: https://www.redalyc.org/pdf/1872/187229746004.pdf.</p> <p>Del artículo anterior elabora una crítica de los principales retos que enfrentan en la actualidad los equipos de trabajo en las organizaciones.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	<p>Artículo en línea</p> <p>https://www.redalyc.org/pdf/1872/187229746004.pdf.</p>	4
UNIDAD 7 Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos	ACTIVIDAD 1	<p>Importancia de la comunicación y los diferentes tipos, habilidad para la escucha activa: los 10 pilares para una comunicación eficaz</p> <p>Desarrolla y elabora tu actividad en un procesador de textos e incluye una reflexión final sobre los aspectos más relevantes de la comunicación eficaz, cuida la ortografía, e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	<p>Lussier, R. y Achual, CH Liderazgo, Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades 4ª edición. México: CENAGE Learning</p> <p>Arroyo, R. (2012) habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia. ECOE Ediciones.</p>	3
	ACTIVIDAD 2	<p>VALIDACION DE LA COMUNICACIÓN Autoevaluación</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos con los resultados más relevantes de tu estilo de comunicación e incluye una reflexión final sobre los resultados de tu evaluación, cuida la ortografía y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	DOCUMENTO EN SECCION DE PLATAFORMA (Autodiagnóstico de validación de la comunicación)	2
			DOCUMENTO EN SECCION DE PLATAFORMA (Caso HOME OFFICE)	

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía	Unidad
UNIDAD 8 Desarrollo de habilidades para la negociación	ACTIVIDAD 1	Patricia Hernández M. y Martín Mendoza R. (2021), Home Office. Del artículo anterior da respuesta al cuestionario final e integra una conclusión de lo que representa para ti la modalidad del Home Office cuida la ortografía, y súbela a la sección de tareas de la plataforma.		3
UNIDAD 9 Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas	ACTIVIDAD 1	Carlos A. Rodríguez C. y Sergio Menchaca F. Creatividad e innovación, caso de estudio Eko Empaques de cartón S.A. de C.V. Del artículo anterior da respuesta a las preguntas de discusión súbela a la sección de FORO y comenta donde observas mayor creatividad e innovación retroalimenta tus respuestas con tus compañeros. Mínimo 5 participaciones	DOCUMENTO EN SECCION DE PLATAFORMA (CREATIVIDAD E INNOVACION, CASO; EKO EMPAQUES DE CARTON S.A. de C.V.)	20
Ponderación total de las actividades				60

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1,2 y 3	15
2do.	4,5 y 6	15
3ro.	7,8 y 9	10
TOTAL ACTIVIDADES		40
Actividad Colaborativa		20
EVALUACIÓN TOTAL		100%

- Global. Examen único

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	40 %
Actividades colaborativas	20 %
Exámenes parciales	40 %
Otro	0 %
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55 a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Patricia Torres Hernández	ptorres@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire